

DEGIŲ NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. spalio 9 d. Nr. 2018/4-151
Marijampolė

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

UAB „Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras“ (toliau – MAATC), juridinio asmens kodas 151479265, kurio registruota buveinė yra Vokiečių g. 10, LT-68137 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio direktoriaus pareigas Tautvydo Zavecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

UAB „Ekonovus“ (toliau – Paslaugos teikėjas), juridinio asmens kodas 141686027, kurios registracijos adresas Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Romo Draskinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra degių atliekų (birių) utilizavimo paslauga (toliau – Paslauga).

1.2. Paslaugos teikėjas mechaninio biologinio atliekų apdorojimo įrenginių teritorijoje, esančioje Uosinės k. 8, Marijampolės sav. (toliau – MBA) pakrautas degiasias atliekas išveš utilizuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir pateiks tai patvirtinančius dokumentus.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių.

3. Paslaugos kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Šalys susitaria, kad degių atliekų utilizavimo įkainis yra **61,89 EUR už 1 (vieną) degių atliekų toną neįskaitant PVM**.

3.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3.3. Mokėjimas už suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui bus atliekamas pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos, tik pateikus atliekų galutinio sutvarkymo deklaraciją.

3.4. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>. Jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

3.5. Paslaugų įkainiai per visą sutarties laikotarpį išlieka pastovūs ir nekintami.

3.6. Sutarties galiojimo metu galutinė mokėtina paslaugų kaina bus apskaičiuojama prie įkainio (Sutarties 3.1 punktą, įkainis be PVM) pridėdant taikytino dydžio pridėtinės vertės mokestį (PVM). Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokesčio tarifas, mokėtino dydžio pridėtinės vertės mokestis bus apskaičiuojamas ir mokamas pagal pakeistą mokesčio tarifą nuo atitinkamo

įstatymo įsigaliojimo dienos. Kaina perskaičiuojama raštišku šalių susitarimu ir taikoma nuo tokio susitarimo pasirašymo dienos arba nuo susitarime nurodytos tikslios datos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu (Sutarties 3.3 punktas), Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas, raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, nevirsijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai</i>	<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas</i>	<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė</i>	<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas</i>
5. 1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas (pateikiamas kartu su draudimo poliso originalu)	Per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos	5 proc. Sutarties kainos (Eur)	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir turi galioti iki Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo termino pabaigos (žr. Sutarties 2.1 punktą)

5.2. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai užtikrinimo sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

5.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį, priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Perkančioji organizacija grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Perkančioji organizacija atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Perkančioji organizacija jam neturi pretenzijų.

5.6. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugos teikėjas
	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą.	
Vardas, pavardė	MBA technologas Dangis Valiukas	UAB „Ekonovus“ Šakių padalinio vadovas Egidijus Jurgilas
Telefonas	8 685 50008	8 640 80081
El. paštas	dangis.valiukas@maatc.lt	Jurgilas@ekonovus.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

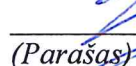
7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“ yra neatskiriama šios sutarties dalis ir Paslaugos teikėjas privalo vadovautis Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis.

7.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

Pirkėjas

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras

Vokiečių g. 10, Marijampolė, LT-68137
Įmonės kodas 151479265
PVM mokėtojo kodas LT514792610
Tel. 8 800 22002, el. p.: info@maatc.lt
A/s LT15 7044 0600 0210 6862
AB SEB bankas, b. k. 70440


(Parašas)
Direktoriaus pavaduotojas, laikinai einantis
direktoriaus pareigas Tautvydas Zaveckas

Paslaugos teikėjas

UAB „Ekonovus“

Liepkalnio g, 172, Vilnius, LT-02121
Įmonės kodas 141686027
PVM mokėtojo kodas LT416860219
Tel. 8 640 80081, el. p.: info@ekonovus.lt
A/s LT69 7044 0600 0542 6976
AB SEB bankas, b. k. 70440


(Parašas)
Generalinis direktorius Romas Draskinis

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Paslaugos kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugos teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas atsižvelgiant į šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjui darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.7. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Paslaugos kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai (išskyrus PVM, kuris mokamas teisės aktų nustatyta tvarka pagal Sutarties specialiąsias sąlygas). Paslaugos teikėjas į Paslaugos kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:



5.2.1. visas su dokumentų, būtinų Paslaugų teikimui, rengimu, derinimu ir pateikimu atitinkamoms institucijoms bei Pirkėjui, susijusias išlaidas;

5.2.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, įskaitant reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

7.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

7.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

9. Darbo valandos ir atostogos

9.1. Paslaugos teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Pirkėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

10.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos keičiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

12.2.4. nutraukti Sutartį;

12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. Sutarties vykdymo sustabdymas

13.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Šalis turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

13.2. Jei Paslaugų tiekimas stabdomas daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

13.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojanti, Šalis stabdo savo įsipareigojimų vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, su Sutartimi susijusio galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.2. Kiekviena Šalis turi teisę bet kuriuo metu, nesikreipdama į teismą, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, nutraukti šią Sutartį.

14.3. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugos teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugos teikėjui.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

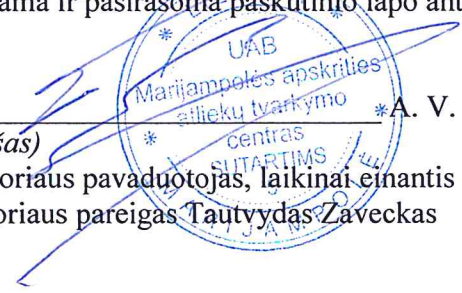
16. Baigiamosios nuostatos

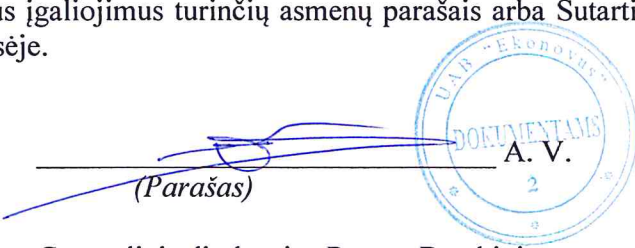
16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

(Parašas)  *A. V.
Direktoriaus pavaduotojas, laikinai einantis
direktoriaus pareigas Tautvydas Zaveckas

 *A. V.
Generalinis direktorius Romas Draskinis

DEGIŲ NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – atliekų, likusių po mechaninio apdorojimo (toliau – MA) (atliekų sąrašo kodas – 19 12 10), sutvarkymo paslauga. Sutvarkymą apima: atliekų paėmimas iš susidarymo vietos ir jų utilizavimas (deginimas).

II. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

2. Atliekos turi būti sutvarkytos laikantis galiojančių atliekų tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, atsižvelgiant į Atliekų tvarkymo įstatymo 3 straipsnyje nurodytą atliekų tvarkymo prioritetų eiliškumą.
3. Tiekėjas/Tiekėjo subrangovas sutarties pasirašymo dienai, nustatyta tvarka, turi būti įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) ne mažesnei kaip S2 veiklai.
4. Tiekėjas /Tiekėjo subrangovas sutarties pasirašymo dienai turi turėti teisę galutiniam atliekų sutvarkymui, arba galiojančią su sutartimi su galutiniu tvarkytoju.
5. Atliekų paėmimo vieta – Marijampolės mechaninio biologinio atliekų apdorojimo įrenginių teritorija, Uosinės k. 8, Marijampolės savivaldybė.
6. Atliekų iškrovimo vieta - Kretainio g. 3, Klaipėda.
7. Maksimalus atliekų kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį – 5000 t.
8. Per 1 darbo dieną nuo sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų Teikėjas pateikia UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui (toliau - MAATC) sutarties vykdymo laikotarpiui raštu suderinimui, detalizuotą dienas, Atliekų paėmimo grafiką. Paslaugos teikėjas įsipareigoja laikytis Atliekų paėmimo grafiko.
9. Atliekų pakrovimas į autotransporto priemonę – Paslaugų gavėjo atsakomybė.
10. Automobilių markes, valstybinius Nr., vairuotojų vardus ir pavardes, vairuotojų mobilius tel. Nr. ir visą kitą informaciją, reikalingą suvesti į „Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą“ (GPAIS), Tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki atvykimo į Atliekų pakrovimo vietą.
11. Per nustatytą laikotarpį Pirkimo objektui įvykdyti Paslaugos teikėjas/tiekėjo subrangovas turi turėti pakankamą techniškai tvarkingų transporto priemonių skaičių.
12. Paslaugų teikėjas/tiekėjo subrangovas, turi turėti visus Atliekų pervežimui reikalingus leidimus.
13. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti su MAATC derinant Atliekų paėmimo grafiką ir visus Atliekų priėmimo – perdavimo klausimus.
14. Pakrautos Atliekos pasveriamos Marijampolės apskrities nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijoje, Uosinės k. 4 Marijampolės sav., esančiomis svarstyklėmis ir atliekų kiekis (svoris) nurodomas krovinio važtaraštyje bei atliekų deklaracijoje, pridedant svėrimą įrodantį dokumentą (svėrimo kvitą).
15. Paslaugų tiekėjas privalo naudotis GPAIS sistema ir skirti atsakingą asmenį kuris pasirašys priėmimo perdavimo aktus. Paslaugų tiekėjas yra atsakingas, kad Paslaugų gavėjo suformuotas lydraštis būtų patvirtintas.
16. Atliekų gabenimas vykdomas pagal 1956 m. Tarptautinio krovinių vežimo keliais (CMR) konvencijos sąlygas.
17. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugų Teikėjas, ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos, pateikia MAATC priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodomas per kalendorinį mėnesį utilizuotas/sudegintas atliekų kiekis, bei pateikia atliekų galutinio sutvarkymo deklaraciją.

18. MAATC, dviejų darbo dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto gavimo, parašu patvirtina priėmimo – perdavimo akte nurodytą atliekų kiekį. Paslaugų Teikėjas, gavęs patvirtintą aktą, iki mėnesio 10 dienos pateikia PVM sąskaitą – faktūrą suteiktoms paslaugoms apmokėti, už praėjusį kalendorinį mėnesį.

19. Preliminarūs tvarkymui perduodamų atliekų kiekiai ir apibūdinimai:

Bendras orientacinis degių nepavojingų atliekų kiekis*	5000 t
Parametrai	Matavimo vnt.
Sąlyginis drėgnumas, %	< 50
Kaloringumas, MJ/kg	7-15
Peleningumas %	<20
Dalelių dydis, mm	<500x500x500

* Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti atliekų sutvarkymo paslaugų visam numatytam orientaciniam atliekų kiekiui.

20. Atliekų sutvarkymas yra Teikėjo atsakomybė.

21. Atsiskaitymas už paslaugas bus atliekamas per 30 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, tik pateikus atliekų galutinio sutvarkymo deklaraciją.

22. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išvežti viso techninėje specifikacijoje numatyto atliekų kiekio.

III. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAS

23. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių.



UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui
(Adresatas (Perkančioji organizacija))

P A S I Ū L Y M A S

DĖL DEGIŲ NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018-09-26 Nr. EKO-ADM2018/9-26-03245
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB Ekonovus
Įmonės/įstaigos kodas	141686027
Tiekėjo adresas	Liepkalnio g. 172, LT-02121, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Natalija Baginskiene
Telefono numeris	+370 6522 5879
Fakso numeris	
El. pašto adresas	baginskiene@ekonovus.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis techninėje specifikacijoje.

Mes siūlome šias paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis*	Mato vieneto įkainis be PVM	Bendra kaina be PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)×(4)
Degių nepavojingų atliekų sutvarkymo paslauga	Tona	5000	61,89	309.450,00
PVM:				64.984,50
KAINA IŠ VISO (su PVM):				374.434.50

*Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti atliekų sutvarkymo paslaugų visam numatytam orientaciniam atliekų kiekiui.

Bendra paslaugos pasiūlymo kaina be PVM – 309 450,00 Eur (Trys šimtai devyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct).

Bendra paslaugos pasiūlymo kaina su PVM - 374 434,50 Eur (Trys šimtai septyniasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt keturi eurai 50 ct).



Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilties PVM (tarifas) suma ir nurodo priežastis dėl kurių nemoka PVM.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija *:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	EBVPD deklaracija (tik asmeniniai duomenys)	13 psl.
2	Bendras civilinės atsakomybės_2018	1 psl.
3	Įgaliojimas_Baginskiene_konfidencialu.pdf	1 psl.

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	EBVPD deklaracija (Asmeniniai duomenys)	13 psl.
2	Bendras civilinės atsakomybės_2018	1 psl.
3	ATVR duomenys	
4	Įgaliojimas_Baginskiene_konfidencialu.pdf	1 psl.

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d.

Pardavimų projektų vadybininkė



Natalija Baginskienė

UAB „EKONOVUS“
Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius
Įm. kodas 141686027
PVM kodas LT416860219

Tel. +370 5 270 04 02
Faks. +370 5 210 47 97
vilnius@ekonovus.lt

A/S LT16 4010 0423 0121 0925
AB DNB bankas

www.ekonovus.lt

Vyriausioji finansininkė
Ieva Andriūnienė


2018 10 09

Veiklos organizavimo skyriaus
vadovė

Irma Petrauskienė


2018 10 09