

# STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 51S-290

Tauragė, 2018-03-27

**Tauragės rajono savivaldybės administracija**, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, (toliau – Užsakovas) ir **-UAB „Bremena“** direktoriaus Šarūno Mičiulio (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika atlieka **Magistralinio vamzdyno (šiluminė trasa) nuvedimo/pajungimo į šilumos punktą darbus** (toliau – Darbai) ir perduoda Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Darbų atlikimo sąlygos ir apimtys nustatytos techninėje specifikacijoje (Sutarties 4 priedas).

1.2. Darbai turi būti atlikti adresu: **Donelaičio g. 21, Tauragė**.

1.3. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi, Darbų pirkimo sąlygomis, Rangovo pateiktu pasiūlymu.

## II. SUTARTIES OBJEKTO KAINA, ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus bei sumokėti už juos šioje Sutartyje nustatytais kainomis ir terminais.

**2.2. Darbų kaina be PVM: 6988,50 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai penkiasdešimt centų).**

**2.3. PVM 21 %: 1467,59 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai šešiasdešimt septyni eurai penkiasdešimt devyni centai).**

**2.4. Darbų kaina: 8456,09 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt šeši eurai devyni centai).**

2.5. Sutartyje nurodyta Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

2.6. Bendra Darbų kaina, nurodyta šios Sutarties 2.4. punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbų vykdymu.

2.7. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.8. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) (Sutarties 1 priedas) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį.

2.9. Užsakovas moka Rangovui už faktiškai atliktus darbus, su sąlyga, kad darbai atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku.

2.10. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto (Sutarties 2 priedas) tris egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą.

2.11. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

2.12. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

2.13. Pasikeitus PVM dydžiui Darbų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Darbų kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Darbų kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Darbų kaina nebus perskaičiuojama.



### III.DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

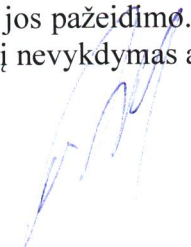
- 3.1. Darbai turi būti atlikti per **2,5 mėnesio** nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 3.2. Sutarties vykdymo metu darbų atlikimo termino pratęsti nenumatoma.
- 3.3. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė).
- 3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

### IV.ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Rangovas įsipareigoja:
  - 4.1.1. atlikti šioje Sutartyje nurodytus Darbus, priduoti Darbus Užsakovui;
  - 4.1.2. garantuoti, kad Darbų priėmimo metu atlikti darbai atitiks statybos normose nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą panaudojimui;
  - 4.1.3. Darbams suteikti garantinį terminą nustatomą vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis;
  - 4.1.4. atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja:
  - 4.2.1. sudaryti sąlygas Darbų atlikimui;
  - 4.2.2. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus.
- 4.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus.
- 4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *nėra*.
- 4.5. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.
- 4.6. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
  - 4.6.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
  - 4.6.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;
  - 4.6.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;
  - 4.6.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams.
- 4.7. Sutarties 4.5. ir 4.6. punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

### V.SUTARTIES GALIOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jei Rangovas praleidžia darbų atlikimo terminą, jis privalo sumokėti Užsakovui 0,02 proc. delspinigius nuo neatliktų darbų vertės, už kiekvieną praleistą dieną.
- 5.2. Neapmokėjęs laiku už atliktus darbus, Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius – 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nebus mokamos.
- 5.3. Jei Rangovas Sutarties galiojimo metu nekokybiškai atlieka Sutartyje aptartus darbus, tai Užsakovas, surašo Sutarties pažeidimo aktus. Sutarties pažeidimo akte taip pat nurodoma, per kiek laiko turi būti pašalinami nustatytieji trūkumai.
- 5.4. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas arba netinkamas įvykdymas.



## VI. NENUGALIMOS JĖGOS

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkinių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) netaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat netaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas.

7.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

7.4. Pasikeitus šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

7.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.6. Pirkimo sąlygos ir Rangovo pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas Rangovui.

## VIII. SUTARTIES PRIEDAI

- 8.1. 1 priedas. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas).
- 8.2. 2 priedas. Atliktų darbų akto forma.
- 8.3. 3 priedas. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma.
- 8.4. 4 priedas. Techninė specifikacija.





## IX.ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188737457

Registro tvarkytojas – VI Registrų centras

Respublikos g. 2, Tauragė

A. s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037

tel. (8 446) 62 810

faks. (8 446) 70 801

el. p. savivalda@taurage.lt

### RANGOVAS

UAB „Bremena“

Į.k. 179282619

Pramonės g. 5F, 72359, Tauragė

Tel. (8 446) 61491

el. p. [bremena@tvk.lt](mailto:bremena@tvk.lt)

fax. (8 446) 61491

A.s. LT154010041600030535 Luminor bankas

Administracijos direktorius  
Modestas Petraitis



UAB „Bremena“ direktorius  
Šarūnas Mičiulis



# **MAGISTRALINIO VAMZDYNŲ (ŠILUMINĖ TRASA) NUVEDIMO/PAJUNGIMO Į ŠILUMOS PUNKTĄ DARBAI**

## **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)**

| Eil.<br>Nr.         | Darbų grupių (etapų) pavadinimai                                                   | Darbų grupės (etapo) kainos<br>mėnesinis išskaidymas procentais<br>pagal Rangovo planuojamą<br>Darbų grupės (etapo) įvykdymą |          | Kaina [Eur] be<br>PVM |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
|                     |                                                                                    | I mėnuo                                                                                                                      | II mėnuo |                       |
| 1.                  | Magistralinio vamzdyno (šiluminė trasa) nuvedimo/pajungimo į šilumos punktą darbai |                                                                                                                              |          |                       |
| Suma be PVM:        |                                                                                    |                                                                                                                              |          |                       |
| PVM 21 %:           |                                                                                    |                                                                                                                              |          |                       |
| Bendra suma su PVM: |                                                                                    |                                                                                                                              |          |                       |

(Atliktų darbų akto forma)

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Užsakovas: Tauragės rajono savivaldybės administracija

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

| Eil. Nr.            | Darbų grupių (etapų) pavadinimas                                           | Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM | Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios | Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį | Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                     | <i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Žiniaraštį (Veiklų sąrašą)]</i> |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                     |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                     |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                     |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                     |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                     |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                     |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                     |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                     |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
|                     |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
| Suma be PVM:        |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
| PVM 21 %:           |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |
| Bendra suma su PVM: |                                                                            |                                  |                                                           |                                                                    |                                                                            |

Užsakovas:

Rangovas:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Data

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Data

A. V.

**(Darbų perdavimo-priėmimo akto forma)**

**DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

**Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. ....,**  
sudarytą ..... m. .... mėn. .... d.

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – ....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

**Rangovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

**Užsakovas**

[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

\_\_\_\_\_  
Parašas  
[Pareigos, vardas ir pavardė]

\_\_\_\_\_  
Parašas  
[Pareigos, vardas ir pavardė]

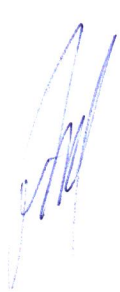
## **MAGISTRALINIO VAMZDYNO (ŠILUMINĖ TRSA) NUVEDIMO/PAJUNGIMO Į ŠILUMOS PUNKTĄ DARBAI**

### **TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

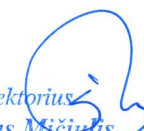
**Pateikiami orientaciniai darbų kiekiai. Tiekėjas darbų kiekius turi patikrinti pats objekte ir įvertinti riziką, jei bus neatitikimų ar papildomų darbų.  
Darbų orientacinis aprašymas ir situacijos nuotrauka: (pridedama).**

- 1. Suprojektuoti naują trasą;**
- 2. Atlikti topografinę nuotrauką;**
- 3. Gauti statybos leidimą;**
- 4. Suderinti technines sąlygas su UAB „Tauragės šilumos tinklai“**
- 5. Atjungti senus vamzdynus, prieš tai nuvedant naują trasą į pastate esantį šilumos punktą apie 20 metrų d 60,3 vamzdžio (projektavimo metu metražas ir ruožas gali kisti);**
- 6. Sumontuoti požeminį sklendžių šulinį (sandariai);**
- 7. Numatyti dvi požemines sklendes, naujos trasos prijungimui prie esamos trasos ir du vienetus perėjimų iš d 89 į d60,3;**
- 8. Gerbūvio ir pažeistų konstrukcijų atstatymas (jeigu yra);**
- 9. Montavimo darbai;**
- 10. Vamzdynas;**
- 11. Parengti kadastrinę bylą ir visus reikiamus dokumentus iki bylos paruošimo;**
- 12. VEI pažymos išėmimas;**
- 13. Kiti nenumatyti darbai.**

**Remontuojamus objektus galima apžiūrėti pasiskambinus ir susitarus telefonu: 8 446 70 083**



Statybos skyriaus vyr. specialistas  
  
**Egidijus Morkvilas**

  
Direktorius  
**Šarūnas Mičiulis**



