

RANGOS SUTARTIS NR.

2019 m. sausio 22 d. Nr. 22-50

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Eivensa“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 303375898, kurios registruota buveinė yra J. Žemgilio g. 46, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 147025577, atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Breivės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis), kurią susitarė:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais jo dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

1.3. Lėšos apmokėjimui už tinkamai atliktus darbus skirtos iš Savivaldybės turto valdymo programos lėšų 2018 m. biudžeto 1/12 dalis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Socialinio būsto Staniūnų g. 70-16 remonto darbus** (toliau – Darbai) (Sutarties 1 priedas) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško jos įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 mėnesius, arba, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba Sutartis nutraukiama Sutartyje nustatytomis atvejais.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Ši sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Sutartyje nurodytų atliekamų darbų kaina 3879,24 Eurų (trys tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt devyni Eur 24 ct), PVM (21 proc.) 814,64 Eurų (aštuoni šimtai keturiolika Eur 64 ct). Bendra atliekamų darbų suma su PVM 4693,88 Eurų (keturi tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt trys Eur 88 ct) (toliau – Darbų kaina).

3.2. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Šalys susitaria, kad jei Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktais, pasikeistų (padidėtų arba sumažėtų) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, bendra sutarties kaina su PVM nebus keičiama. Tokiu atveju, pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai (proporcingai PVM tarifų pasikeitimo dydžiui) mažinama arba didinama sutarties kaina be PVM, kad bendra sutarties kaina (sutarties kaina įskaitant PVM) išliktų nepakitusi. Kainos perskaičiavimas įforminamas šalų susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi ir tai nelaikoma sutarties sąlygų pakeitimu. Sutarties kaina perskaičiuojama per 3 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.5. Sutartyje numatyta darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų kainų pokyčių perskaičiuojama nebus.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.1.2. Darbų atlikimo terminai – 1 mėnuo nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Rangovui suteikiama teisė Darbų pabaigos terminą pratęsti vienam mėnesiui, esant techninėms, finansinėms ar iškilus kitoms sąlygoms, kurios trukdytų sutarties šaliai įvykdyti savo įsipareigojimus laiku.

4.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties 4.2. punkto nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokią nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Darbų pabaigos termino pratęsimas įforminamas abiejų Sutarties šalių susitarimu prie Sutarties, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (F2 forma) (toliau – Aktas) ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (F3 forma). Rangovas pateikia 2 (du) Aktų egzempliorius, iš kurių vienas su PVM sąskaitą faktūrą Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu gražindama. Jeigu Rangovui arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir jo prieduose.

5.2. Jeigu bei kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo darbų reikalavimų, tokia nukrypta aplinkybė fiksuojama Užsakovo raštu Rangovui.

6. GARANTIJOS

6.1. Darbų garantinis terminas – penkeri metai skaičiuojant nuo atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto.

6.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas pastebėjęs defektus ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoja Rangovą. Jeigu Rangovas ne vėliau kaip per savaitę nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliaiše Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats

trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas sistemoje „E.sąskaita“ PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.LT667044060007980458;

Bankas SEB

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Užsakovo pateiktą Darbų aprašymą (priedas Nr.1 prie sutarties), laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Darbų aprašymo, kuriuo vadovaujantis atliekami darbai, Darbų atlikimo terminai nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinimo defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.1.4. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Pateikti dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdančiais Darbus.

8.2.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Pradėti Darbus tik po to, kai Šalys pasirašo Sutartį.

8.4.2. Vykdyti techniniuose parametruose (1 priedas) numatytus darbus, pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

8.4.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taikyti naudojimą.

8.4.4. Laiku ir tinkamai įforminti Aktus, sistemoje „E.sąskaita“ PVM sąskaitas – faktūras.

8.4.5. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų objekto teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų atlikimo teritoriją.

gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir farmakopsichotropinių medžiagų.

8.4.7. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinka Sutarties sąlygų bei darbų aprašymo.

8.4.8. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Darbų defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus įstatymų nustatyta tvarka Užsakovui perėmus Darbus, bet tebegaliojant Darbų garantiniam laikotarpiui.

8.4.9. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežti jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

8.4.10. Bendradarbiauti su Užsakovu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

9.3. Jei Rangovas Sutarties galiojimo metu netinkamai vykdo ar nevykdo Sutartyje išdėstytus įsipareigojimus arba atsisako atlikti darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas, Rangovas moka Užsakovui 668 Eur dydžio baudą už Sutarties nevykdymą ir atlygina Užsakovo nuostolius.

10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subteikėją (us) *(fizinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas)*

(duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas) (toliau Subrangovas/Subteikėjas)). Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subrangovus/subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdamas Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutarties pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeičio restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičia Subrangovo/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

10.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

10.5 Jei Subrangovui/Subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, arba Subrangovas/Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jei Subrangovo/Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį

nustatytą pašalinimo pagrindą. Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą/Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu/Subteikėju.

10.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subrangovą/Subteikėją, Užsakovas įvertinęs keičiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti ar naujai pasitelkti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti, nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

10.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujas pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo/Subteikėjo keitimas/atsisakymas ar naujas pasitelkimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 kalendorinių dienų ir pareikalausti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamą įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus, išskyrus, jei vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.1.5. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

11.1.6. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų Sutartyje nustatyta laiku arba kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus. Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą, Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai atliktus Darbus.

11.4. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinio sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kiltįjį bet kokią poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratesimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartį nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar šios Sutarties susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytose aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės versti atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

14.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus, kitas Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu būdu, faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siustas pranešimas yra laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresą ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šali. Kol nėra pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišukai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimai, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Prie Sutarties pridedamas 1 priedas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Kodas 288724610

Ne PVM mokėtojas

Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys

A.s. LT14 7300 0100 9286 9544.

AB Swedbank, banko kodas 73000

Tel. (8 45) 501 360

El. p. administracija@panevezys.lt

**Rangovas**

UAB „Eivensa“.

Kodas 303375898

PVM kodas LT100008810812

J.Žemgilio g. 46, Panevėžys

A.s. LT667044060007980-58

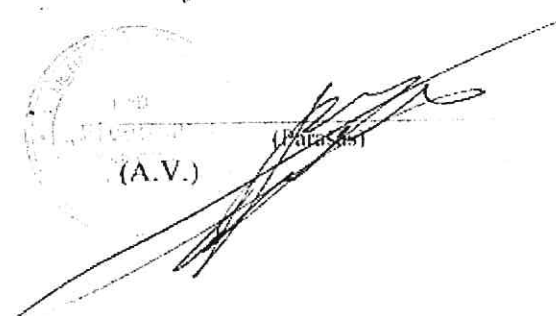
Bankas SEB

Tel. 8 610 07508

El. p. info@eivensa.lt

Direktorius

Vitalijus Breivė



SOCIALINIO BŪSTO STANIŪNŲ G. 70-16 REMONTO DARBŲ APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
1.	Valymas iš patalpų, mantos išnešimas $k_4=2.0$	t	1,5
2.	Senų tapetų nuplėšimas	100 m ²	0,4
3.	Esamų grindų ardymas	m ²	46,64
4.	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1,7
5.	Sienų vidinių paviršių apdirbimas nuo pelėsių	100 m ²	0,1
6.	Lubų dažymas emulsiniais dažais, nuvalant ir glaistant	m ²	51,63
7.	Anksčiau dažytų sienų dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant	m ²	92,5
8.	Laminuotų grindlenčių dangos su grindjuostėmis įrengimas	100 m ²	0,47
9.	Sienų pagrindo išlyginimas "Atlas" glaistu 1 mm sluoksniu	m ²	3,0
10.	Sienų (mažų plotų) aptaisymas vienspalvėmis glazūruotomis plytelėmis ant "Atlas" klijų	m ²	3,0
11.	Esamų durų ir staktų remontas	vnt	1,0
12.	Anksčiau dažytų radiatorių, briaunotų vamzdžių dažymas du kartus aliejiniais dažais	m ²	17,0
13.	Buitinių ventiliacijos grotelių montavimas	vnt	2,0
14.	Vonios maišytuvo su dušo galvute keitimas	vnt	1,0
15.	Klozeto indo su prijungtu nuplovimo bakeliu ir sifonu keitimas	vnt	1,0
16.	Apžiūros (revizijos) durelių remontas	vnt	1,0
17.	Plautuvės su vandens maišytuvu keitimas	vnt	1,0
18.	Elektros viryklė ir montavimas	vnt	1,0
19.	Priešgaisrinės signalizacijos (dūmų jutiklio) montavimas	vnt	2,0
20.	Buto (išorinių, įėjimo) durų blokų keitimas į „šarvo“ tipo	kompl.	1,0
21.	Staktų sandūrų su sienomis hermetizavimas makrofleksu $k_9=1.15$	100 m	0,05
22.	Skambučio montavimas, kai mygtukas tvirtinamas prie staktos apvado	100 vnt	0,01
23.	Numerių ženklų pritvirtinimas prie durų	kompl.	1,0
24.	Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji (virtuvėje)	100 vnt	0,02
25.	Šviestuvų montavimas	100 vnt	0,04
26.	Nenumatytų smulkių darbų atlikimas		

Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktorius

Rimantas Pauža



UAB „Fivensa“

Direktorius

Vitalijus Breivė

(Parašas)

(A.V.)

PASIŪLYMAS DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMO „SOCIALINIO BŪSTO STANIŪNŲ G. 70-16 REMONTAS“

2019-01-11

(Data)

Panevėžys

(Pasiūlymo pateikimo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB EIVENSA
Tiekėjo registracijos/veiklos adresas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	J. Žemgulio g. 46, Panevėžys
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Vitalijus Breivė
Telefono numeris	861007508
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@eivensa.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, (Eur)	PVM 21 proc. (Eur)	Kaina su PVM, (Eur)
1.	Socialinio būsto Staniūnų g. 70-16 remontas	3879,24	814,64	4693,88

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Kaina Eur su PVM – **Keturi tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt trys Eur. 88 ct.**

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro aštuoni šimtai keturiolika Eur. 64 ct.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis. dėl kurių nemoka PVM ir kainą nurodo be PVM.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

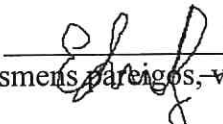
Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėjų (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

Subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Veikla (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)
	1.	
	2.	
	...	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo (u), subteikėjo (u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Vardas, pavardė	Veikla (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/expertą
	1.	
	2.	
		

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1	Komercinis pasiūlymas	2
2	Įmonės dokumentai reikalingi šio pasiūlymo sąlygoms įvykdyti	9
3	Darbų sąmata	1
4	Registru Centro Jungtinė pažyma	2

Pasiūlymas galioja iki 2019-02-14

Pardavimų vadovas  Eduardas Lisauskas
(Tiekėjo ar įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)