

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 26-28(7.7/

2019 m. sausio 21 d. H
Vilnius

UAB „Idamas“, įmonės kodas 125838158, adresas Žalgirio g. 92, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Rakausko (toliau – Tiekėjas) iš vienos pusės ir

Druskininkų savivaldybės administracija, įmonės kodas 188776264, adresas Vilniaus al. 18 LT-66119 Druskininkai, atstovaujama administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės (toliau – Pirkėjas), veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus iš kitos pusės, abu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti *Interneto svetainės www.druskininkai.lt turinio valdymo sistemos „SmartWeb“ ir posėdžių valdymo sistemos „POVAS“ po garantinio aptarnavimo palaikymo paslaugas* (toliau - Paslaugos), o Pirkėjas mokėti Tiekėjui už šią Paslaugų teikimą Šalių sutartą kainą.

1.2. TVS IR POVAS palaikymo paslaugos apima:

1.2.1. TVS ir POVAS klaidų ir netikslumų registravimą;

1.2.2. TVS ir POVAS klaidų ir netikslumų taisymą, testavimą;

1.2.3. Pirkėjo atstovų (administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą TVS ir POVAS naudojimo bei administravimo klausimais;

1.2.4. Tiekėjas suteikia prieigą prie klaidų registravimo sistemos.

1.3. Reakcijos (atsakymo) laikas nuo pranešimo apie gedimą registravimo Tiekėjo klaidų registravimo sistemoje – ne ilgiau kaip 2 darbo valandos.

1.4. Tiekėjas aptarnavimo metu turi užtikrinti šiuos reakcijos laikus:

1.4.1. **Kritinės klaidos** – defektas, dėl kurio neįmanoma užbaigti operacijos. Reagavimo laikas iki 4 darbo valandų. Sprendimas iki 16 darbo valandų;

1.4.2. **Svarbios klaidos** – neblokuojantys ir defektai, trukdantys tinkamai atlikti veiklos procesus. Reagavimo laikas iki 8 darbo valandų. Sprendimas iki 32 darbo valandų;

1.4.3. **Nekritinės klaidos (trukdžiai)** – suteikia minimalų neatitikimą ir nedaro įtakos veiklos procesams, kaip visumai. Reagavimo laikas iki 16 darbo valandų. Sprendimas iki 64 darbo valandų.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Paslaugų kaina yra:

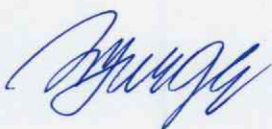
Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eurais	Kiekis	Viso, kaina be PVM, Eurais	Viso, kaina su PVM, Eurais
<i>Interneto svetainės www.druskininkai.lt turinio valdymo sistemos „SmartWeb“ ir posėdžių valdymo sistemos „POVAS“ po garantinio aptarnavimo palaikymo paslauga</i>	347,11	24 mėn.	8330,64	10080,08

2.2. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo sąskaitą banke per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

2.3.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

2.3.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju);



3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Tiekėjas pradeda teikti Paslaugas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo.

3.3. Paslaugos turi būti teikiamos Tiekėjo darbo metu.

3.4. Pagal šią Sutartį teikiamoms Paslaugoms, taikomas LR Civiliniame kodekse numatytos bendrosios paslaugų kokybei taikomos normos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR TARPUSAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, reikalingas Paslaugų teikimui, suteikti Tiekėjui visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją bei pateikti reikalingus duomenis elektroniniu formatu ar kitokiu, Šalių suderintu, formatu;

4.1.2. diegiant „Smart Web“ sistemos atnaujinimus, Paslaugų teikimo metu suteikti nuolatinę FTP prieigą prie serverio;

4.1.3. sudaryti kitas, nuo Pirkėjo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Tiekėju Sutarties galiojimo metu;

4.1.4. atsiskaityti su Tiekėju už suteiktas paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. tituliname Svetainės puslapyje mažiausiai pastebimoje vietoje palikti nuorodą į „Smart web“ sistemos tinklapį;

4.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Tiekėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui vykdyti savo įsipareigojimus.

4.1.7. vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.1.8. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.2.2. Paslaugas teikti asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik gavęs išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą;

4.2.3. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant ir intelektualines nuosavybės teises, bei teisėtų interesų;

4.2.4. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Tiekėjui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties galiojimo metu;

4.2.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Tiekėjas turi teisę:

4.3.1. atsisakyti vykdyti Pirkėjo nurodymus, jei jie prieštarauja teisės aktams ir Sutarties sąlygoms;

4.3.2. sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Pirkėjas laiku neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 4.1.1. punkte įtvirtintus įsipareigojimus, tol, kol šie įsipareigojimai bus įvykdyti

4.3.3. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus Šalių sutartą kainą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.3.4. tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Tiekėjas nesilaiko šios Sutarties 4.2.1 – 4.2.6 punktuose numatytų įsipareigojimų, jis, privalo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 2.2. punkte nustatytu terminu, išskyrus Sutarties 2.3.1 – 2.3.2 punktuose numatytus atvejus, Pirkėjas privalo mokėti Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

5.4. Pirkėjui savavališkai išėmus iš Svetainės nuorodą į „Smart web“ sistemos tinklapį, numatytą Sutarties 4.1.5. punkte, Tiekėjas turi teisę sustabdyti visų neatlygintinių paslaugų teikimą iki tol, kol bus pašalintas pažeidimas.

5.5. Šalis turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jeigu jų vykdymas tapo neįmanomas ar iš esmės pasunkėjo dėl to, kad kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, tol, kol kita Šalis nepašalins pažeidimo ar nepateiks adekvataus savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo. Prieš sustabdydama savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Šalis privalo apie tai raštu pranešti kitai Sutarties Šaliai ir nurodyti tokio sustabdymo priežastį.

5.6. Tiekėjas neatsako už programinės įrangos gedimus, susijusius su kompiuterių darbo nekorektiškumu, elektros ar kompiuterių tinklo trikdžiais bei kitais kompiuterių technikos ar kitos programinės įrangos gedimais, išskyrus atvejus kai gedimai susiję su Tiekėjo atliekamais veiksmais.

5.7. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, jeigu nėra tiesiogiai numatyta priešingai ir gali būti Šalių naudojama tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

5.8. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja atlyginti dėl jos kaltės kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

5.9. Kaltosios Šalies atlyginamų nuostolių suma negali viršyti 100% (šimto procentų) Paslaugų kainos su PVM., išskyrus įstatymų ar šios Sutarties numatytas išimtis.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Tiekėjas išsaugo visas turtines ir neturtines teises į bet kokius intelektinės nuosavybės objektus, buvusių iki Sutarties sudarymo ir vykdymo arba sukurtus vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant „Smart Web“ duomenų valdymo sistema, įregistruota autorinių teisių agentūroje „Infobalt“ (registracijos Nr. 20030620-1/1), naudojamus arba perleidžiamus Sutarties vykdymo metu.

6.2. Visą Paslaugų, numatytų Sutarties 1 skyriuje, teikimo metu iš Tiekėjo gautą programinę įrangą ar kitokius Tiekėjo intelektinės nuosavybės objektus bei su jais susijusią informaciją, Pirkėjas gali adaptuoti, modifikuoti ir naudoti išimtinai savo reikmėms tik gavus raštišką Tiekėjo leidimą.

6.3. Pirkėjas atsako už Tiekėjui priklausančios programinės įrangos ar kitų intelektualios nuosavybės objektų neteisėtą perleidimą, pavišinimą, adaptavimą, atgaminimą ar kitoki panaudojimą ir išsipareigoja atlyginti Tiekėjui visus dėl to patirtus nuostolius.

7. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Pirkėjo paskirti atsakingi asmenys:

7.1.1. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Dokumentų ir informacijos skyriaus vyriausiasis specialistas Kęstutis Miciulevičius, el. paštas kestutis.miciulevicius@druskininkai.lt; tel. (8 313) 52 693; mob. tel. +370612 15631.

7.1.2. Asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą - Ugnė Tuinylaite, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, LT -66118 Druskininkai, 215 kab. arba tel. (8 313) 53 763, faks. (8 313) 55 376, el. paštas ugne.tuinylaite@druskininkai.lt; Jolanta Kavaliauskienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, LT – 66118 Druskininkai, 216 kab. arba tel. (8 313) 53763, faks. (8 313) 55 376, el. paštas jolanta.kavaliauskiene@druskininkai.lt.

7.2. Tiekėjo paskirti atsakingi asmenys:

7.2.1. Direktorius pavaduotoja Gražina Steponavičiūtė, el. paštas grazina.steponaviciute@idamas.lt, tel. (8 5) 2788636.

7.3. Apie Šalies paskirtų atsakingų asmenų pasikeitimą, ši Šalis privalo raštu arba el. paštu informuoti kitą Šalį per 2 (dvi) darbo dienas.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių išsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo išsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikusi Šaliai, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo išsipareigojimų, išankstinį rašytinį įspėjimą.

8.3. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu tarp Sutarties šalių sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, ginčai sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 30 dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kurią Šalis gavo jai adresuotą rašytinę pretenziją.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Paslaugos bus perkamos 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojant nuo kitos po Pirkimo sutarties sudarymo einančios dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti automatiškai pratęsimas dar 1 (vieną) kartą 12 (dvylikai) mėnesių, jeigu nei Pirkėjas, nei Tiekėjas iki Sutarties termino pabaigos likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų raštu nepraneša apie Sutarties pasibaigimą.

10.2. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.3. Sutarčiai įvykdyti pasitelkti subtiekejų nenumatoma.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta:

10.4.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

10.4.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priimtus esminius įsipareigojimus, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.5. Netesybų sumokėjimas, Sutarties nutraukimas ar jos vykdymo sustabdymas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, jeigu iki netesybų sumokėjimo (Sutarties nutraukimo ar sustabdymo dienos) buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

10.6. Visais Sutartyje nenumatytais atvejais Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.7. Šalis patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Druskininkų savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188776264
PVM kodas LT 100008196411
Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai
Tel. (8 313) 55 355
Faks. (8 313) 55 376
A.s. Nr. LT657300010002224551
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Druskininkų savivaldybės administracijos
direktorė

Vilma Jurgelevičienė

(parašas)

A. V.

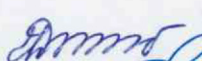
TIEKĖJAS

UAB „Idamas“
Juridinio asmens kodas 125838158
PVM kodas LT 258381515
Žalgirio g. 92, LT- 09303 Vilnius
Tel. (8 5) 278 8636
Faks. (8 5) 2073002
A.s. Nr. LT 364010042400316144
AB Luminor Bank, banko kodas 40100

Uždarnosios akcinės bendrovės „Idamas“
direktorius
Giedrius Rakauskas

(parašas)

 Kęstutis Miculevičius

 Edita Davičkaitė

Liudmila Šalnienė

Renaldas Viščinis