**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TECHNINĖS SĄLYGOS)**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
	1. **Pirkėjas** – AB „Vilniaus šilumos tinklai“, Jočionių g. 13, Vilnius.
	2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
	3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
	4. **Darbai** - statinių remonto, defektų šalinimo darbai.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
	1. Statinių remonto, defektų šalinimo darbai (toliau – darbai).
3. **PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**
	1. Skiriama lėšų suma – ne daugiau kaip 1 200 000 Eur be PVM.
	2. Statinių remonto darbai:
		1. statinių stogų remontas;
		2. statinių ir jų priestatų fasadų remontas;
		3. statinių vidaus patalpų remontas;
		4. gamybinių-buitinių, sanitarinių patalpų remontas;
		5. langų, vidaus durų lauko durų ir vartų remontas;
		6. statinių pamatų remonto darbai;
		7. inžinerinių statinių sistemų (elektrotechnikos iki 1000 V, šildymo-vėdinimo, vėsinimo, santechnikos ir kt. ) remontas;
		8. kiti statinių remonto darbai.
	3. Statinių defektų šalinimo darbai:
		1. durų spynų, kitų užraktų remontas, keitimas;
		2. durų ir langų smulkus remontas;
		3. sienų, lubų, perdengimų, pamatų smulkus remontas;
		4. stogų, stogų įlajų, stogų lietaus nuvedimo sistemų (latakų, lietvamzdžių) smulkus remontas.
		5. stogų, stogų įlajų, stogų lietaus sistemos (latakų, lietvamzdžių) parapetų valymas nuo sniego, ledo varveklių, šiukšlių.
		6. kiti smulkūs remonto darbai.
	4. Medžiagų, reikalingų darbų atlikimui, tiekimas.
	5. Darbai bus užsakomi pagal poreikį, pateikiant darbų užsakymus (DU) ir patvirtinus sąmatas. Darbų apimtis, vieta ir pavadinimas, darbų vykdymo pradžia ir pabaiga bus nurodytos sutarties galiojimo metu pateikiamuose užsakymuose.
4. **DARBŲ SUTEIKIMO VIETA**

 4.1 Vilniaus miestas: elektrinė TE-2 (Elektrinės g. 2), katilinė RK-8 (Ateities g. 12), katilinė RK-2 (Pramonės g. 95) ir kiti Pirkėjo eksploatuojami objektai.

**5. BENDRI REIKALAVIMAI**

5.1 Darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, normas ir taisykles. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje ir ES sertifikuotos medžiagos ir gaminiai.

5.2. Rangovas, prieš darbų pradžią pateikia užsakovui du sąrašus:

 1) laikinų leidimų, darbuotojų įėjimui ir naudojamų mechanizmų įvažiavimui į AB “Vilniaus šilumos tinklai ” (VŠT) teritoriją ir išvežimui;

 2) darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, kuriame nurodytos darbuotojų kvalifikacija, pareigos.

5.3. Pateikti raštišką paraišką savo elektros įrenginių prijungimui prie AB “Vilniaus šilumos tinklai” elektros tinklo, paraiškoje reikia nurodyti atsakingą asmenį už elektros ūkį.

5.4. Prieš darbų pradžią Rangovas apsirūpina techninėmis priemonėmis, reikalingomis atlikti darbus, atlieka paruošiamuosius darbus.

5.5 Darbo vietoje Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su įmonės skiriamaisiais ženklais. Rangovo vadovaujantys darbuotojai turi nešioti korteles, kuriose nurodyta darbuotojo vardas, pavardė ir pareigos.

AB “Vilniaus šilumos tinklai” teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtose vietose. Rangovas savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higieninėmis ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

5.6. Kasdieninį darbo zonų išvalymą, nuo atsiradusių statybinių atliekų, vykdo Rangovas.

5.7. Darbų metu susidariusias atliekas kaupia savo konteineriuose, juos pripildžius ir baigus darbus išveža utilizavimui su tam reikalingų leidimų apiforminimu. Remonto metu atsiradusį metalo laužą Rangovas paruošia transportavimui, nuveža savo transportu ir, dalyvaujant Užsakovo atsakingam asmeniui, priduoda Užsakovo vardu į Užsakovo nurodytą metalo laužo supirkimo įmonę.

5.8. Statinių remonto darbai vykdomi pagal Užsakovo pateiktus Darbų užsakymus (1 priedas), patvirtinus darbų sąmatas.

5.9. Sąmatos remonto darbams sudaromos ir Užsakovo patvirtinamos pagal užsakymo metu galiojančius, ,,Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininko (UAB ,,SISTELA“) įkainius, naudojant užsakymo metu galiojančius, bendruosius ekonominius normatyvus ir pritaikius, sutartyje numatytą, nuolaidą/antkainį.

5.10. Statinių defektų šalinimo darbai vykdomi pagal Užsakovo pateiktus Darbų užsakymus (1 priedas). Gavęs Užsakymą dėl darbų atlikimo, Rangovas dienos laikotarpyje turi atvykti į Užsakovo nurodytą vietą darbų apimčių nustatymui. Atskirais atvejais, gavęs Užsakovo pranešimą (telefonu) dėl skubių remonto darbų atlikimo, Rangovas turi atvykti per 4 val. ir dienos laikotarpyje atlikti remonto darbus.

5.11. Atsiskaitymas už defektų šalinimo darbus vykdomas pagal pasirašytus „Defektų šalinimo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus“ (4 priedas).

5.12. Už atliktus defektų šalinimo darbus Užsakovas mokės Rangovui už faktiškai sugaištą darbo laiką pagal valandinį darbo užmokesčio atlygį nurodytą 2 priedo lentelėje. Valandinis darbo užmokesčio atlygis yra pastovi dalis, į kurį turi būti įtrauktos visos išlaidos.

5.13. Už defektų šalinimo darbų atlikimui sunaudotas medžiagas ir/ar naudojamus mašinas ir mechanizmus (išskyrus įrankius) Užsakovas mokės pagal Užsakymo metu galiojančias ,,Statybos resursų skaičiuojamųjų rinkos kainų“ kainininke (UAB ,,SISTELA“, Franko statybos kaina ) nustatytas kainas.

**6. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TERMINAI**

* 1. Darbai turi būti vykdomi pagal poreikį 2 metus po sutarties pasirašymo, su galimybe pratęsti 1 metams.
	2. Terminas per kurį turi būti suteiktos darbai pagal atskirus užsakymus darbams – ne vėliau kaip patvirtintose sąmatose nurodytas terminas;

6.3 Terminas per kurį Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui sąmatą derinimui po užsakymo darbams gavimo – 5 (penkios) darbo dienos.

6.4 Terminas per kurį Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui patikslintą sąmatą derinimui po pirmos sąmatos gavimo – 3 (trys) darbo dienos.

6.5 Terminas per kurį Užsakovas turi priimti atliktus darbus arba raštu informuoti Tiekėją apie trūkumus – 7 (septynios) darbo dienos.

6.6 Terminas per kurį Tiekėjas turi ištaisyti darbų priėmimo metu nustatytus trūkumus – 14 (keturiolika) darbo dienų.

**7. DARBŲ VYKDYMO KONTROLĖ**

* 1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu darbo valandomis tikrinti medžiagų ir remonto
	kokybę darbo vietoje.
	2. Jei Užsakovas dalyvauja, tikrinant atliktų darbų kokybę ar dokumentaciją, Rangovas nėra atleidžiamas nuo sutartyje prisiimtos atsakomybės.

**8. ATLIKTŲ REMONTO DARBŲ PRIĖMIMAS**

8.1 Atliktų statinių remonto ar defektų šalinimo darbų priėmimą atlieka Užsakovo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

8.2 Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų, trukdančių eksploatuoti patalpas ir perduota dokumentacija Užsakovo įgaliotam atstovui.

8.3 Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, privalo pašalinti savo sąskaita.

8.4 Statinių remonto darbų priėmimas apiforminamas surašant „Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą“ (3 priedas).

8.5 Statinių defektų šalinimo darbų priėmimas apiforminamas surašant „Defektų šalinimo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą“ (4 priedas).

**9. GARANTIJOS**

9.1 Rangovas įvykdytiems statinių remonto darbams suteikia 60 mėnesių garantinį laiką, o paslėptiems darbams 120 mėnesių garantinį laiką, skaičiuojamą nuo „Atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto“ pasirašymo datos.

9.2 Rangovas įvykdytiems statinių defektų šalinimo darbams suteikia 12 mėnesių garantinį laiką, skaičiuojamą nuo „Defektų šalinimo atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto“ pasirašymo datos.

9.3 Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu.

9.4 Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

**10. DOKUMENTACIJA**

10.1 Rangovas su „Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu“ ar „Defektų šalinimo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu“ pateikia Užsakovo nurodytų panaudotų gaminių ir medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus.

10.2 Dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.

**11. PRIEDAI**

11.1 1 priedas. Užsakymas darbų atlikimui.

11.2 2 priedas. Statinių defektų šalinimo valandinio darbo užmokesčio lentelė.

11.3 3 priedas. „Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas“.

11.4 4 priedas. „Defektų šalinimo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas“.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **1 priedas**  |
|  |  |  |  TVIRTINU : |  |  |
|  |  |  | Departamento direktorius |
|  | 20\_\_ m.  |  | mėn. | d. |
|  **AB "VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI"** |  |  |  |  |
|  **DARBŲ UŽSAKYMAS Nr.** |  |  |  |  |
|  20 m. mėn. d.  |  |  |  |  |
| Rangovas : |  |  |  |  |  |
| Sutarties pavadinimas :  |  |  |  |  |
| Sutarties Nr.  |  |  |  |  |
| Sutarties pasirašymo data :  |  |  |  |  |
| Objekto pavadinimas : |  |  |  |  |
| Inventorinis Nr.  |  |  |  |  |
| Darbo vieta :  |  |  |  |  |  |
| Darbų pavadinimas :  |  |  |  |  |
| Darbų pradžia :  |  |  |  |  |
| Darbų pabaiga : |  |  |  |  |
| Finansavimo šaltinis :  |  |  |  |  |
| UŽSAKOMOS PASLAUGOS (DARBAI) |  |  |  |  |
| Eil. Nr. | Įkainio kodas | Paslaugos aprašas | Mato vnt. | Vieneto kaina, Eur | Kiekis  | Viso kaina, Eur |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Užsakovas : Tarnybos vadovas : |  |  |  |  |
| (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas) (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas) |  |

2 priedas

**Statinių defektų šalinimo valandinio** **darbo užmokesčio lentelė**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.** | **Darbų pavadinimas** | **Įkainis EUR už vieną valandą (be PVM)** | **Numatomas kiekis per 2 metus , val.** | **Viso, EUR** |
| 1. | Darbuotojo valandinis darbo užmokesčio atlygis defektų šalinimui |   | 4000 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 3 priedas |
|  |  |  |  |  |  |  | Forma Nr. 2 |
| 1.Objekto pavadinimas  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Darbų pavadinimas |  |  |  |  |  |  |
| 3.Inventorinis Nr.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Sutarties Nr. |  |  |
| 5. Sutarties data  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018 m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn.\_\_\_\_\_d. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atliktų darbų perdavimo-priėmimo a k t a s Nr.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eil.Nr. | Darbo kodas | Darbų ir išlaidų aprašymai | Mato vnt | Kiekis | Tiesioginės išlaidos |
| Darbo užmok. | Medžiagos | Mechanizmai | Viso |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Viso be PVMPVMViso su PVM |  |  |  |  |  |  |
| 6. Šis atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas dalinis/galutinis (nereikalingą išbraukti)  |
|  sudarytas ir pasirašytas 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Darbus pridavė:  |  |  | Darbus priėmė:  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Pareigos, vardas, pavardė, parašas) |  | (Pareigos, vardas, pavardė, parašas) |
|  | 201 m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. |  | 201 m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4 priedas

Sutarties Nr. , pasirašymo data: 20

**Defektų šalinimo darbų priėmimo-perdavimo aktas Nr.**

201\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

1. Objekto pavadinimas ir adresas:
2. Darbo tipas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EiI. Nr.** | **Darbo, resursų pavadinimas** | **Darbų užsakymo DU Nr.** | **Invento­rinis Nr.** | **Kodas** | **Mato vnt** | **Kiekis** | **Kaina EUR** | **Viso darbas, EUR** | **Viso medžiagos, EUR** | **Viso mechanizmai, EUR** | **Viso suma, EUR** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Darbo sąnaudos |   |   | Sutart. kaina | žm.val |   |   |   |   |   |   |
| Medžiagos: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Mechanizmai: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  | **Viso** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | Papildomu medžiagų vertė 0.00% |   | 0,00 |   |   |
|  |  |  | Papildomu mechanizmu vertė 0.00% |   |   | 0,00 |   |
|  |  |  | Statybvietės išlaidos 0.00% |   | 0,00 | 0,00 |   |
|  |  |  | Pelnas 0.00% |   | 0,00 | 0,00 |   |
|  |  |  | **Bendra vertė be PVM** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  | Pridėtinės vertės mokestis 0.00% | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **Bendra vertė su PVM** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Darbus priėmė: |  | Darbus perdavė: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |