

BETRANŠĖJINIŲ BŪDŲ TINKLŲ ĮRENGIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 7 d. Nr. 2018/15
Radviliškis

Uždaroji akcinė bendrovė „Radviliškio vanduo“ (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 171265176, adresas Gedimino g. 50, LT-82168 Radviliškis, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Barčkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „SROS“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 144696222, adresas Metalistų g. 1G, LT-78109 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Mariaus Šmočiuko, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – Betranšėjinių būdų tinklų įrengimo darbai.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Sutartimi nustatyti tik fiksuoti įkainiai nuotekų tinklai – DN 110 – 37 Eur/m su medžiagomis be PVM, vandentiekio tinklai – DN 32 – 18 Eur/m su medžiagomis be PVM. Darbų kiekiai preliminarūs, vandentiekio tinklai – 150 m nuotekų tinklai – 150m.
3. Įkainiai gali būti perskaičiuojami tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su įkainiu susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM)) ar įvesti nauji.
4. Mokėjimai atliekami eurais.
5. Už tinkamai, kokybiškas ir laiku atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimai atliekami atlikus ir tinkamai pridavus darbus.
6. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų užbaigimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo.
7. Rangovui pateikus, o Užsakovui patvirtinus Darbų atlikimo aktą ir pateikus sąskaitas faktūras, Už darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo.
8. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais bei Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.
10. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

11. Užsakovo pareigos:

- 11.1. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);
- 11.2. Pastebėjęs nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Rangovui;
- 11.3. Nustatęs, kad Darbai atlikti nekokybiškai ar nepilnai per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Darbų atlikimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Rangovui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus.

trūkumus. Jeigu Užsakovas per nustatytą terminą nepriima Darbų rezultatų ir nepateikia pretenzijų, laikoma, kad Darbai yra suteikti tinkamai;

13.4. Apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

13.5. Užsakovas turi kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas pareigas.

14. Užsakovo teisės:

14.1. Kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

14.2. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

15. Rangovo pareigos:

15.1. Vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

15.2. Atlikdamas Darbus vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais. Visiškai atlyginti nuostolius Užsakovui, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

15.3. Atlikdamas Darbus Rangovas privalo gauti visus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokiems Darbams reikalingus leidimus;

15.4. Visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

15.5. Prisiimti visišką atsakomybę už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

15.6. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už Darbų atlikimą Užsakovui ir ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;

15.7. Garantuoti nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusių su Rangovo atliekamais Darbais;

15.8. Garantuoti nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl nekokybiškai atliktų Darbų, atsižvelgiant į Civiliniame kodekse numatytus statybos darbų garantinius terminus;

16. Rangovo teisės:

16.1. Gauti visą informaciją ir dokumentus, susijusius su sutarties vykdymu;

16.2. Gauti sutartyje numatytą atlygį (kainą) už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus;

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Jei Rangovas neįvykdo Darbų iki Sutartyje nustatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

18. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali:

18.1 išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

18.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija už Sutarties nutraukimą.

19. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 % (dviejų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už atliktus Darbus už kiekvieną uždelstą dieną.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

18. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

19. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

20. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VI. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

21. Sutartis įsigalioja nuo šalių pasirašymo ir galioja 2 mėnesius arba jei Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti. Sutarties vykdymo laikotarpiu Darbai bus perkami pagal laimėjusio pasiūlymo įkainius. Galutinė kaina, kurią PO turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdant sutartį atliktų Darbų kiekio (apimties).

22. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

22.1. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu, raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

22.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

22.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Sutartyje numatytų Darbų priėmimo dokumentai įforminami pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei šios Sutarties reikalavimus.

24. Ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

25. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem šalims.

26. Pasikeitus šalių adresams bei rekvizitams, šalys privalo per 3 darbo dienas apie tai informuoti viena kitą.

29. Prie šios Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:
29.1. Darbų techninė specifikacija

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

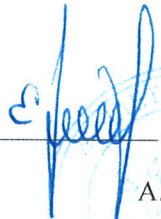
UŽSAKOVAS

UAB „Radviliškio vanduo“
Įmonės kodas 171265176
Adresas Gedimino g. 50, LT Radviliškis
A.s. Nr. LT177181400017467572
PVM mokėtojo kodas LT712651716

Užsakovas

UAB „Radviliškio vanduo“
Direktorius
Egidijus Barčkus

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)


A. V.

RANGOVAS

UAB „SROS“
Įmonės kodas 144696222
Adresas Metalistų g. 1G, LT-78109
A.s. Nr.
PVM mokėtojo kodas LT

Rangovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

