

## STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. As- 43

Du tūkstančiai devynioliktieji metai sausio 16 diena

Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Kelranga“, įmonės kodas 151004973, atstovaujama direktoriaus Povilo Jatkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo objektų remonto ir priežiūros darbus (toliau tekste įvardijama bendra sąvoka – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

### II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties kainodara yra fiksuotų įkainių su peržiūra. Darbų įkainiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią (Sutarties 1 priedas). Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus.

3. Pradinė Sutarties vertė – 300 000,00 Eur su PVM. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

4. Sutarties 1 priede nurodyti įkainiai bus keičiami šiais atvejais:

4.1. Kai peržiūra iš esmės nepakeičia sutarties pobūdžio ir Perskaičiavimo koeficientas A praėjus 12 mėnesių po sutarties pasirašymo yra didesnis kaip 1,0500 arba mažesnis kaip 0,9500.

Perskaičiavimo koeficientas A nustatomas vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamų <http://www.stat.gov.lt> statybos sąnaudų kainų indeksų (SSKI) pokyčiu, t. y. einamųjų metų vasario mėnesį paskelbtą statybos sąnaudų kainų indeksą (SSKI) (B) dalijant iš praėjusių metų vasario mėnesio SSKI (C):  $A = (B/C)$ .

Statybos sąnaudų kainų indekso nustatymo šaltinis: Statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> pasirenkant Ūkis ir finansai/Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos/Rodiklių duomenų bazė/ Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2015 m. – 100). Statinių pagal tipą klasifikatorius – *Visi statiniai*.

Sutarties įkainių peržiūra (neatliktų ir Užsakovui nepriduotų darbų dalis) atliekama praėjus 12 mėnesių po Sutarties pasirašymo nuo kito kalendorinio mėnesio 15 d. Peržiūra atliekama darbų kainą (Sutarties neatliktų darbų dalį) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A).

Perskaičiuojama tų darbų kaina, kurie pagal Sutartį atliekami po įkainių peržiūros. Įkainių pakeitimas įforminamas dvišaliu Sutarties Šalių susitarimu. Peržiūrėti (indeksuoti) įkainiai įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos. Nauji įkainiai kiekvienu indeksavimo atveju taikomi tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus darbus atitinkamai po įkainių pakeitimo įforminimo dvišaliu Šalių susitarimu. Įkainių keitimas negalimas, jeigu Rangovo Pasiūlyme ir pasirašytoje Sutartyje nustatytų konkrečių darbų atlikimo ir privalomų Užsakovui terminų nebuvo laikytasi ir jei atlikimo keitimas nebuvo raštu suderintas su Užsakovu.

4.2. kai peržiūros būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių sutarties šalims elgiantis protingai ir apdairiai, nebuvo įmanoma numatyti iki sutarties sudarymo, ir kai yra abi šios kartu:

**SUDERINTA**  
Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
*Raimondas Dauzoravičius*

- 4.2.1.taikant peržiūrą iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;
- 4.2.2.atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų, dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, vertė neviršija 100 procentų priimtos Sutarties sumos, nustatytos Sutartyje;
- 4.3. kai tenkinamos visos šios trys sąlygos kartu:
  - 4.3.1.bendra atskirų Sutarties įkainių pakeitimų, dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;
  - 4.3.2.bendra atskirų pakeitimų, dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, vertė neviršija 15 procentų priimtos Sutarties sumos, nustatytos sutartyje;
  - 4.3.3.taikant peržiūrą iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.
- 4.4. kai peržiūra, neatsižvelgiant į jos vertę, nėra laikoma esminiu Sutarties pakeitimu pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį;
- 4.5. kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

### III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 5. Sutartis įsigalioja kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėn., bet ne ilgiau nei atliekama darbų už Sutarties 3 punkte nurodytą sumą arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 6. Darbai atliekami pagal atskirus Užsakovo užsakymus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos, jeigu užsakyme nenurodyta kitaip. Esant nepalankioms oro sąlygoms užsakymo įvykdymo terminas gali būti pratęstas atskiru Šalių susitarimu. Sutarties 1 priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs, t.y. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali nupirkti tiek didesnę, tiek mažesnę Darbų kiekį nei nurodyta Sutarties 1 priede arba Darbų nenupirkti.
- 7. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 6 punkte nurodytus terminus.
- 8. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.
- 9. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus.

### IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

- 10. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.
- 11. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų Darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų Darbų vertę (forma F3).
- 12. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus Darbus ir atliktų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.
- 13. PVM sąskaita faktūra privalo būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E.Sąskaita“ priemonėmis. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.
- 14. Užsakovas atlieka mokėjimus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitų faktūrų gavimo.

**SUDERINTA**

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

*Raimondas Kaunoravičius*



15. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,02% delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

16. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,02% delspinigių nuo neatliktų Darbų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų sumokėti Sutartyje numatytą atlyginimą arba kitokią Sutarties Šalių sutartą sumą, Rangovas turi teisę išieškoti jam pagal Sutartį priklausančias sumas už atliktą Darbą iš Užsakovui priklausančių įrenginių, likusių medžiagų ir kito Užsakovui priklausančio turto, kol Užsakovas visiškai su juo neatsiskaitys arba gali sulaikyti Darbų rezultatą tol, kol Užsakovas tinkamai neįvykdys savo prievolės.

## V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Užsakovui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

19. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 30 000,00 Eur su PVM.** Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

20. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

21. Užsakovui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Rangovas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkančią Sutarties reikalavimus.

22. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

22.1. Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

22.2. Rangovas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

22.3. jei dėl bet kokių Rangovo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomom išlaidom ar kitais tiesioginiais ir/ar netiesioginiais nuostoliais).

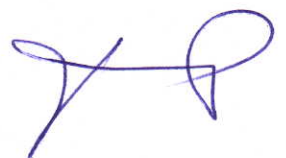
23. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių ir baudų mokėjimui užtikrinti.

24. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Rangovo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal jį arba prieštarauti.

25. Užsakovas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

**SUDERINTA**  
Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius



## VI. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

26. Užsakovas įsipareigoja:

26.1. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

26.2. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

26.3. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

27. Rangovas įsipareigoja:

27.1. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Keičiami subrangovai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

27.2. nustatyto laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

27.3. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

27.4. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

27.5. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

27.6. visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

27.7. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

27.8. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

27.9. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

27.10. išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

27.11. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštaruoja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

27.12. įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;

27.13. perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

## VII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

28. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

29. Užsakovo turtinė atsakomybė:

29.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatyto laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,02% delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

30. Rangovo turtinė atsakomybė:

**SUDERINTA**

*Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas*

*Raimondas Daunoravičius*

30.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

30.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

30.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

30.1.3. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,02% delspinigių nuo neatliktų Darbų sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

30.2. Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakos.

## VIII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

31. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

32. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

33. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

34. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

35. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektyniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

36. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

## IX. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

37. Sutartis įsigalioja kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėn., bet ne ilgiau nei atliekama darbų už Sutarties 3 punkte nurodytą sumą arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

37.1. raštišku Šalių susitarimu;

37.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

37.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų;

37.4. jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

38. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

**SUDERINTA**  
Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

## X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

39. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

40. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

41. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

42. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

43. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

44. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

44.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

44.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

44.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

44.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

45. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi Šalių susitarimu.

46. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

47. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

48. Įsigaliojus Sutarčiai Užsakovas įsakymu paskirs asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas.

49. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

50. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

51. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

52. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

53. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

**SUDERINTA**  
Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

54. Sudaryti 2 (du) Sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.
55. Priedai:
- 55.1. Rangovo pasiūlymas.

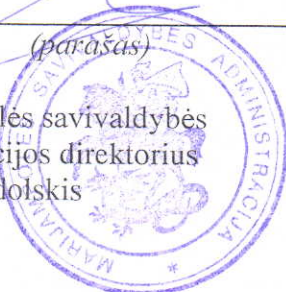
## XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija  
J.Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė  
Įstaigos kodas: 188769113  
A.s. LT 687044060002075838  
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440  
Tel.: 8 343 90046

(parašas)

Marijampolės savivaldybės  
administracijos direktorius  
Karolis Podolskis



A.V.

### Rangovas:

UAB „Kelranga“  
Gėlyno skg. 5, LT-68229 Marijampolė  
Įmonės kodas: 151004973  
A.s. LT317044060002069035  
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440  
Tel.: 8 343 71735

(parašas)

UAB „Kelranga“  
direktorius  
Povilas Jatkauskas




### SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėjas

Linas Griška

Buhalterijos skyriaus vedėja-  
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Gintarė Vasiliauskienė



## PASIŪLYMAS

DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS BENDRO NAUDOJIMO OBJEKTŲ  
REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ PIRKIMO

2018 12 19

Marijampolė

|                                                                                                            |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/               | UAB „Kelranga“                                                                                           |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                       | Gėlyno skg. 5, Marijampolė                                                                               |
| Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/             | 151004973                                                                                                |
| Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/     | AB SEB b. LT317044060002069035<br>AB DNB b. LT 924010040800050361<br>AB SWEDBANK b. LT327300010002337859 |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/ | LT5100049716                                                                                             |
| Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/            | 8 343 71735                                                                                              |
| Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/                  | 8 343 71735                                                                                              |
| El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/           | info@kelranga.lt                                                                                         |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3. Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

4. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

5. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Išnagrinėję supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentus, siūlome perkamus darbus atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:

| Eil. Nr.                 | Darbų rūšis ir aprašymas                                                        | Mato vnt. | Preliminarus kiekis per trejus metus | Vnt. kaina EUR, be PVM | Kaina iš viso EUR, be PVM |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1                        | 2                                                                               | 3         | 4                                    | 5                      | 6                         |
| Marijampolės savivaldybė |                                                                                 |           |                                      |                        |                           |
| 1.                       | Marijampolės savivaldybės bendro naudojimo objektų remonto ir priežiūros darbai |           |                                      |                        |                           |

SUDERINTA

UAB „Kelranga“  
Įmonės kodas 151004973  
PVM mokėtojo kodas LT5100049716  
Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
Rimantas Daunoravičius

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė  
Tel. / Faks. (8 343) 71 735  
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035  
AB DNB bankas LT924010040800050361  
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

# KELRANGA

|       |                                                                           |                    |         |         |          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|---------|----------|
| 1.1.  | Mažų apimčių sudėtingų konstrukcijų betonavimas                           | m <sup>3</sup>     | 100,00  | 99,31   | 9931,00  |
| 1.2.  | Medžiagų pavežimas karučiais pakraunant ir iškraunant                     | t                  | 100,00  | 9,12    | 912,00   |
| 1.3.  | Klojinių įrengimas mažų apimčių sudėtingoms monolitinėms konstrukcijoms   | 100 m <sup>2</sup> | 10,00   | 1145,54 | 11455,40 |
| 1.4.  | Įvairūs varžtai                                                           | Vnt.               | 6000,00 | 0,10    | 600,00   |
| 1.5.  | Įvairi medienos plokštė                                                   | m <sup>2</sup>     | 200,00  | 7,82    | 1564,00  |
| 1.6.  | Smulkių metalinių konstrukcijų gamyba                                     | kg                 | 1000,00 | 5,00    | 5000,00  |
| 1.7.  | Smulkių metalinių konstrukcijų montavimas                                 | vnt.               | 300,00  | 3,00    | 900,00   |
| 1.8.  | Metalinių turėklų įrengimas                                               | 100 m              | 2,00    | 1991,71 | 3983,42  |
| 1.9.  | Laiptų pakopų aptaisymas betono plytelėmis                                | m <sup>2</sup>     | 150,00  | 73,15   | 10972,50 |
| 1.10. | Betono plytelės                                                           | m <sup>2</sup>     | 150,00  | 9,92    | 1488,00  |
| 1.11. | Laiptų pakopų aptaisymas trinkelėmis                                      | m <sup>2</sup>     | 150,00  | 76,35   | 11452,50 |
| 1.12. | Betono trinkelės                                                          | m <sup>2</sup>     | 150,00  | 10,71   | 1606,50  |
| 1.13. | Vejos bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo                              | 100 m              | 5,00    | 730,20  | 3651,00  |
| 1.14. | Įvairių paviršių valymas metaliniu šepetiu rankiniu būdu                  | 10 m <sup>2</sup>  | 18,00   | 54,68   | 984,24   |
| 1.15. | Betoninių konstrukcijų paviršiaus paruošimas dažymui                      | 100 m <sup>2</sup> | 20,00   | 199,18  | 3983,60  |
| 1.16. | Įvairių paviršių dažymas                                                  | m <sup>2</sup>     | 60,00   | 12,00   | 720,00   |
| 1.17. | Šlaitų valymas nuo augmenijos                                             | 100 m <sup>2</sup> | 2,00    | 186,11  | 372,22   |
| 1.18. | Šlaitų tvirtinimas plytelėmis, įrengiant pagrindą (betono, smėlio, žvyro) | 100 m <sup>2</sup> | 2,00    | 923,78  | 1847,56  |
| 1.19. | Šlaitų tvirtinimas monolitiniu betonu iki 0.2 m storio sluoksniu          | 100 m <sup>3</sup> | 0,20    | 1200,40 | 240,08   |
| 1.20. | Betono mišiniai C 16/20                                                   | m <sup>3</sup>     | 50,00   | 78,99   | 3949,50  |
| 1.21. | Cementas                                                                  | t                  | 2,00    | 125,02  | 250,04   |
| 1.22. | Smėlio-žvyro mišinys                                                      | m <sup>3</sup>     | 400,00  | 16,50   | 6600,00  |
| 1.23. | Medinių suoliukų remontas, pasigaminant detales                           | vnt.               | 100,00  | 86,62   | 8662,00  |
| 1.24. | Naujų suoliukų įrengimas (be suoliuko kainos)                             | vnt.               | 20,00   | 117,53  | 2350,60  |
| 1.25. | Medinis suoliukas                                                         | vnt.               | 15,00   | 284,00  | 4260,00  |
| 1.26. | Smulkių gaminių pervežimas objekte                                        | t                  | 80,00   | 17,99   | 1439,20  |
| 1.27. | Persirengimo kabinų remontas ar šokių aikštelės padėklų remontas          | m <sup>2</sup>     | 200,00  | 9,83    | 1966,00  |
| 1.28. | Persirengimo kabinų ar šokių aikštelės padėklų transportavimas            | vnt.               | 20,00   | 179,00  | 3580,00  |

# KELRANGA

|                 |                                                                                                                  |                |         |        |                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|--------|------------------|
| 1.29.           | Šokių aikštelės padėklų montavimas                                                                               | 100 kg         | 150,00  | 15,60  | 2340,00          |
| 1.30.           | Skelbimo plakatų išklijavimas                                                                                    | vnt.           | 20,00   | 50,00  | 1000,00          |
| 1.31.           | Skelbimo stendų profilaktinė priežiūra                                                                           | vnt.           | 20,00   | 56,95  | 1139,00          |
| 1.32.           | Miesto papuošimas vėliavėlėmis ir nupuošimas                                                                     | vnt.           | 20,00   | 285,17 | 5703,40          |
| 1.33.           | Žiedų vėliavoms išvežiojimas, išdėstymas ir parvežimas pakraunant ir iškraunant rankiniu būdu                    | vnt.           | 20,00   | 182,10 | 3642,00          |
| 1.34.           | Vėliavų išdėstymas į žiedus, išėmimas iš žiedų ir parvežimas                                                     | vnt.           | 1000,00 | 2,07   | 2070,00          |
| 1.35.           | Reklaminių plakatų iškabinimas arba nukabinimas autobusų stotelėse                                               | vnt.           | 200,00  | 22,30  | 4460,00          |
| 1.36.           | Stacionarių vėliavėlių apšvietimo atramos montavimas ir demontavimas                                             | vnt.           | 600,00  | 12,30  | 7380,00          |
| 1.37.           | Šviečiančių dekoracijų apšvietimo atramos demontavimas ir transportavimas (arba transportavimas ir sumontavimas) | vnt.           | 30,00   | 30,00  | 900,00           |
| 1.38.           | Reklaminių tentų (virš gatvės) pakabinimas ir nukabinimas                                                        | vnt.           | 60,00   | 75     | 4500,00          |
| 1.39.           | Krepšinio stovo pastatymas (be stovo kainos)                                                                     | vnt.           | 10,00   | 251,22 | 2512,20          |
| 1.40.           | Krepšinio stovas                                                                                                 | vnt.           | 10,00   | 631,00 | 6310,00          |
| 1.41.           | Krepšinio aikštelės ženklavimas dažais                                                                           | m <sup>2</sup> | 300,00  | 7,52   | 2256,00          |
| 1.42.           | Metalinės tribūnos pervežimas ir sumontavimas                                                                    | 100 kg         | 200,00  | 35,88  | 7176,00          |
| 1.43.           | Autobusų stotelių ir transporto laukimo paviljonų įstiklinimas (su laminuoto stiklo kaina)                       | m <sup>2</sup> | 40,00   | 222,80 | 8912,00          |
| 1.44.           | Autobusų stotelių ir transporto laukimo paviljonų perkėlimas                                                     | vnt.           | 10,00   | 270,00 | 2700,00          |
| 1.45.           | Paminkštintos dangos vaikų žaidimo aikštelėse įrengimas (su danga)                                               | m <sup>2</sup> | 200,00  | 57,77  | 11554,00         |
| 1.46.           | Reklaminių stendų ar paminklų perkėlimas panaudojant autokranus                                                  | vnt.           | 10      | 298,75 | 2987,50          |
| 1.47.           | Pastolių filmavimo operatoriui transportavimas ir sumontavimas (arba demontavimas ir transportavimas)            | 100 kg         | 200,00  | 65,88  | 13176,00         |
| 1.48.           | Kabelio ir kabelių apsaugų transportavimas ir sumontavimas (arba demontavimas ir transportavimas)                | m              | 200,00  | 6,20   | 1240,00          |
| 1.49.           | Žmogaus darbo valanda                                                                                            | val.           | 700,00  | 8,89   | 6223,00          |
| 1.50.           | Brigadinė mašina krovininės automatinės bazėje                                                                   | maš. val.      | 300,00  | 15,17  | 4551,00          |
| 1.51.           | Krovininė automašina (virš 3,5 t)                                                                                | maš. val.      | 20,00   | 35,00  | 700,00           |
| Viso:           |                                                                                                                  |                |         |        | <b>208153,46</b> |
| PVM (21%):      |                                                                                                                  |                |         |        | <b>43712,23</b>  |
| Iš viso su PVM: |                                                                                                                  |                |         |        | <b>251865,69</b> |

## SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausiasis specialistas

UAB „Kelranga“  
Įmonės kodas 151004973  
PVM mokėtojo kodas LT310049716

Raimondas Raimonavičius

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė  
Tel. / Faks. (8 343) 71 735  
www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035  
AB DNB bankas LT924010040800050361  
AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859

## PASTABOS:

1. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtoji nustatyta.
2. Orientaciniai darbų kiekiai, pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus.

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 208153,46 (du šimtai aštuoni tūkstančiai šimtas penkiasdešimt trys Eur 46 ct)

Iš viso PVM: 43712,23 (keturiasdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai dvylika Eur, 23 ct)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 251865,69 (du šimtai penkiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai šešiasdešimt penki Eur, 69 ct)

### Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1        | Igaliojimas                    | 1                           |
| 2        | EBVPD                          | 13                          |
| 3        | JAR                            | 1                           |
| 4        | Atliktų darbų sąrašas          |                             |
| 5        | Spec. sąrašas                  | 1                           |
| 6        | Gyvenimo aprašymas             | 3                           |
| 7        | Kvalifikacijos pažymėjimas     | 1                           |
| 8        | Pasiūlymo laidavimas           | 2                           |
| 9        | Mokėjimo nurodymas             | 1                           |
| 10       | RC pažyma                      | 1                           |

Informacija apie subrangą (pažymėti):

Subranga:

☒ nenumatoma ☐ numatoma

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Vertinė išraiška, Eur | Procentinė išraiška | Subtiekėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas |
|----------|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 1.       |                   |                       |                     |                                                 |
|          |                   | Iš viso:<br>Eur       | Iš viso:<br>%       |                                                 |

**Pastaba.** Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjas ar jo pasitelkiamas subrangovas, subtiekėjas, subteikėjas, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

| Subrangovas (-ai), subtiekėjas (-ai) ar subteikėjas (-ai) | Pavadinimas (-ai) | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us) |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | 1.                |                                                                                                                                                                                 |

## SUDERINTA

UAB „Kelranga“ **Viešųjų pirkimų skyriaus**

Įmonės kodas 1510049716 **įmonės specialistas**

PVM mokesčio kodas LT10049716

**Rajmondas Daunoravičius**

Gėlyno g. 15, LT-68229 Marijampolė

Tel. / Faks. (8 343) 71 735

www.kelranga.lt; el. p. info@kelranga.lt

AB SEB bankas LT317044060002069035

AB DNB bankas LT924010040800050361

AB SWEDBANK bankas LT327300010002337859



|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.              |                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ...             |                                                                                                                                               |
| Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subteikėjo (u), subteikėjo (u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti | Vardas, pavardė | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.              |                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.              |                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ....            |                                                                                                                                               |

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                                                                                                                |

*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

*Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjo konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.*

*Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.*

Projektų vadovė viešiesiems  
pirkimams

(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Aušra Kušlevičienė

(Vardas ir pavardė)

*\*Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*