



UAB „S4ID“

Žalgirio g. 135, 08217, Vilnius
Tel. (8 5) 266 1110
El. paštas: info@s4id.lt

Informacinės sistemos „Infostatyba“ modernizavimo techninė specifikacija

Sutrumpinimai ir apibrėžimai

Sutrumpinimas / apibrėžimas	Paaiškinimas
ADOC specifikacija	Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės generalinio direktoriaus 2009 m. rugsėjo 9 d. Nr. V-60 įsakymas dėl elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 patvirtinimo
API	Programavimo sąsajos (angl. Application programming interface)
AR	Adresų registras
ASiC specifikacija	Elektroninių dokumentų specifikacija apibrėžta ETSI TS 102 918 V1.3.1 (2013-06) „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Associated Signature Containers (ASiC)“ standarte
BIM	Statinių modeliavimo metodas (angl. Building Information Modeling)
BNŽN	Bendro naudojimo žemėlapių naršyklė
BPMN	Verslo procesų modeliavimo notacija (angl. Business Process Model and Notation)
DSSIS	Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinė sistema
DVS	Dokumentų valdymo sistema
EPTP	Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra
IS	Informacinė sistema
IS Infostatyba	Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema
JAR	Juridinių asmenų registras
KPD	Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos
KPEPIS	Kultūros paveldo elektroninių paslaugų informacinė sistema
LAR	Lietuvos architektų rūmai
LARIS	Lietuvos architektų rūmų informacinė sistema
LIS	Licencijų informacinė sistema
MDOC specifikacija	Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės generalinio direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 25 d. Nr. V-42 įsakymas dėl elektroniniu parašu pasirašyto kompiuterio skaitomo elektroninio dokumento specifikacijos MDOC-V1.0 patvirtinimo
NT	Nekilnojamas turtas
NTR	Nekilnojamojo turto registras
OCSF	Paslauga, skirta patikrinti skaitmeninio sertifikato statusą (angl. Online Certificate Status Protocol)
Paslaugų teikėjas	Šios specifikacijos reikalavimus įgyvendinantis paslaugų teikėjas
PDF-LT specifikacija	Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. rugpjūčio 29 d. Nr. VE(1.3 E)-42 įsakymas dėl elektroninio dokumento specifikacijos PDF-LT-V1.0 patvirtinimo
PDF-RC specifikacija	Valstybės įmonės Registrų centras direktoriaus 2017 m. rugsėjo 5 d. Nr. v-220 įsakymas dėl elektroninio dokumento specifikacijos PDF-RC-V1.0 patvirtinimo
Perkančioji organizacija	VTPSI
Pirkimas	Šios specifikacijos pagrindu įvykdytas Paslaugų teikėjo paslaugų įsigijimas
Projektas	Projektas „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“
PS	Prisijungimo sąlygos
RC	Valstybės įmonė Registrų centras
RVIS	Rizikų valdymo informacinė sistema
SLD	Statybą leidžiantis dokumentas
SR	Specialieji reikalavimai
SUA	Statybos užbaigimo aktas
SUD	Statybos užbaigimo deklaracija
TIIS	Žemės ūkio ministerijos Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinė sistema
TIITPS vartai	Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybų elektroninių vartų portalas
VDI	Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija
VDPT	Valstybės debesijos paslaugų teikėjas
VTPSI	Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos
ŽŪM	Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerija

Turinys

1	IVADAS	6
2	PROJEKTO ir PIRKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI	6
3	ESAMA SITUACIJA	7
3.1	TEISINĖ APLINKA	7
3.2	IS Infostatyba architektūra, veikimo aplinka	10
4	SIEKIAMA SITUACIJA	14
5	ARCHITEKTŪRA	16
5.1	FUNKCINĖ ARCHITEKTŪRA	16
5.2	IS diegimas	19
5.3	IS naudotojai	19
6	FUNKCINIAI REIKALAVIMAI	20
6.1	BENDRIEJI REIKALAVIMAI	20
6.2	REIKALAVIMAI El. paslaugų sukūrimui ir modernizavimui	22
6.2.1	Prašymo išduoti leidimą statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius) / atnaujinti (modernizuoti) pastatą (-us)/atlikti kapitalinį remontą/ atlikti paprastąjį remontą/ pakeisti paskirtį/ nugriauti statinį pateikimas ir šio leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai	23
6.2.2	Prašymo išduoti prisijungimo sąlygas pateikimo ir jų išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai	25
6.2.3	Prašymo išduoti specialiuosius reikalavimus pateikimo ir jų išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai	27
6.2.4	Pranešimo apie statybos pradžią, rangovo ir pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą ar paskyrimą teikimo ir informavimo apie pranešimo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai	29
6.2.5	Prašymo informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus pateikimo ir duomenų paskelbimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai	31
6.2.6	Prašymo pritarti projektiniams pasiūlymams pateikimo ir šio pritarimo išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo reikalavimai proceso modernizavimui	33
6.2.7	Prašymo statiniui/patalpai suteikti adresą pateikimo ir adreso suteikimo arba neigiamo atsakymo pateikimo reikalavimai proceso sukūrimui	35
6.2.8	Prašymo išduoti pažymą apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių pateikimas ir šios pažymos išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai	37
6.2.9	Prašymo išduoti pažymą apie statinio nugriovimą pateikimo ir šios pažymos išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai	39
6.2.10	Prašymo išduoti statybos užbaigimo aktą pateikimo ir jo išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai	41
6.2.11	Prašymo patvirtinti deklaraciją apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą pateikimas ir deklaracijos patvirtinimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai	43
6.2.12	Reikalavimai NT registravimo proceso sukūrimui	45
6.2.13	Prašymo panaikinti VTPSI ar Savivaldybės administracijos išduoto dokumento galiojimą pateikimas, šio dokumento galiojimo panaikinimas ir informavimas apie jo galiojimo panaikinimą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso sukūrimo reikalavimai	47

6.2.14	Pranešimo apie privalomojo nurodymo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymo pateikimo, privalomojo nurodymo įvykdymo registravimo ir informavimo apie privalomojo nurodymo įvykdymo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso sukūrimo reikalavimai	49
6.2.15	Prašymo pratęsti privalomojo nurodymo įvykdymo terminą pateikimas, sprendimo dėl šio privalomojo nurodymo įvykdymo termino pratęsimo priėmimas ir informavimas apie sprendimą pratęsti privalomojo nurodymo terminą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso reikalavimai sukūrimui	53
6.2.16	Privalomojo nurodymo parengimo ir perdavimo statytojui proceso sukūrimo reikalavimai	55
6.2.17	Statinio atitikties statinio projektui patikrinimo akto parengimo proceso sukūrimo reikalavimai	58
6.2.18	Teismo įpareigojimo pašalinti statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtą išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus, padarinius įvykdymo patikrinimo akto parengimo ir perdavimo statytojui proceso sukūrimo reikalavimai	60
6.2.19	Savavališkai / pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo (pastatyto) statinio nugriovimo akto parengimo ir perdavimo statytojui proceso sukūrimo reikalavimai	62
6.3	Reikalavimai kitų IS komponentų sukūrimui	63
6.3.1	Reikalavimai el. dokumento sudarymo ir tikrinimo komponentui	63
6.3.2	Reikalavimai el. vedlio funkcionalumui	65
6.3.3	Reikalavimai sudėtingei el. paslaugai „Statau namą“	67
6.3.4	Reikalavimai ataskaitų funkcionalumui	69
6.4	Reikalavimai administravimui	70
6.5	REIKALAVIMAI INTEGRACIJOMS	70
6.5.1	Reikalavimai sąsajai su TIITPS vartais	71
6.5.2	Reikalavimai sąsajai su NTR	72
6.5.3	Reikalavimai sąsajai su KPEPIS	73
6.5.4	Reikalavimai sąsajai su LARIS	74
6.5.5	Reikalavimai sąsajai su DSSIS	74
6.5.6	Reikalavimai sąsajai su RVIS	75
6.5.7	Reikalavimai sąsajai su TIIS	75
6.5.8	Reikalavimai sąsajai su BIM	76
6.5.9	Reikalavimai sąsajai su PS išduodančių institucijų IS	77
6.5.10	Reikalavimai sąsajai su manogile.lt	77
6.5.11	Reikalavimai sąsajai su JAR	78
6.5.12	Reikalavimai sąsajai su LIS	78
6.5.13	Reikalavimai sąsajai su TPDR	78
6.5.14	Reikalavimai sąsajai su TPSIS	78
6.5.15	Reikalavimai duomenų teikimo sąsajoms	78
7	NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI	80
7.1	Nefunkcinių reikalavimų taikymas	80
7.2	Reikalavimų įgyvendinimas	80
7.3	Reikalavimai saugumui	80

7.4	Reikalavimai architektūrai	82
7.5	Reikalavimai programinei įrangai ir licencijoms	82
7.6	Reikalavimai naudotojo sąsajai	83
7.7	Reikalavimai greitaveikai ir našumui	84
7.8	Reikalavimui duomenų migravimui	85
7.9	Reikalavimai demonstracijoms	85
7.10	Reikalavimai testavimui	85
7.11	Reikalavimai įdiegimui	86
7.12	Reikalavimai mokymams	86
7.13	Reikalavimai bandomajai eksploatacijai	87
7.14	Reikalavimai garantijai ir priežiūrai	87
7.15	Reikalavimai pasiūlymams	88
7.16	Sutarties vykdymo etapai ir terminai	88
7.17	Baigiamosios nuostatos	96
8	PRIEDAI	96
8.1	Priedas. EPTP vartų portalo grafinės naudotojo sąsajos gairės	96

1 ĮVADAS

1. Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija arba VTPSI) vykdo projektą „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“ (toliau – Projektas) pagal ES Struktūrinių fondų finansavimo 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ priemonę Nr. 02.3.1-CPVA-V-529 „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“.
2. Įgyvendinant Projektą, bus modernizuota IS Infostatyba. Projekto metu bus sukurtos penkios naujos el. paslaugos ir modernizuota 14-ioka esamų el. paslaugų. El. paslaugos bus apjungtos ir sukonstruota sudėtinė el. paslauga „Statau namą“.
- 2.1. Projektai įgyvendinami su partneriais:
- 2.2. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerija (toliau - ŽŪM);
- 2.3. Lietuvos Respublikos valstybine darbo inspekcija (toliau - VDI);
- 2.4. Lietuvos architektų rūmai (toliau - LAR);
- 2.5. VĮ „Registų centras“.
3. Tikslinės Projekto grupės:
- 3.1. Statytojai;
- 3.2. Savivaldybių administracijų specialistai;
- 3.3. Inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų savininkai, valdytojai ar naudotojai;
- 3.4. VTPSI specialistai;
- 3.5. Statinių projektus tikrinančių institucijų specialistai;
- 3.6. Specialiuosius reikalavimus išduodančių institucijų specialistai;
- 3.7. Prisijungimo sąlygas išduodančių institucijų specialistai;
- 3.8. Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 12 str. nurodyti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovai;
- 3.9. statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nurodytų subjektų, dalyvaujančių statinio statybos užbaigimo procedūrose, specialistai
- 3.10. Kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, planuojantys vykdyti ar vykdančius veiklą statybų srityje.

2 PROJEKTO IR PIRKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

4. **Projekto tikslas:** panaudojant naujausias technologijas ir iš kitų institucijų gautus duomenis, sukurti į vartotoją (gyventojus ir ūkio subjektus) orientuotą patogią, sąveikią ir kokybišką viešą, su statybos dokumentų išdavimu ir statybos valstybine priežiūra susijusią, sudėtinę paslaugą „Statau namą“.
5. **Projekto uždavinys:** modernizuoti IS Infostatyba, kitas susijusias IS ir sukurti reikiamas integracines sąsajas, siekiant realizuoti su statybos dokumentų išdavimu ir statybos valstybine priežiūra susijusią sudėtinę elektroninę paslaugą pagal gyvenimo įvykį „Statau namą“.
6. **Pirkimo tikslas:** įsigyti IS Infostatyba modernizavimo paslaugas.
7. **Pirkimo uždaviniai:**
 - 7.1. Atlikti detalią poreikių ir galimybių analizę;
 - 7.2. Sumodeliuoti ir suprojektuoti IS Infostatyba modernizuojamas ir naujai kuriamas funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;
 - 7.3. Realizuoti IS Infostatybos funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;
 - 7.4. Sėkmingai įvykdyti IS Infostatybos modernizuotų funkcijų ir sukurtų sąsajų testavimą bei bandomąją eksploataciją.
 - 7.5. Įdiegti IS Infostatybos funkcijas ir duomenų mainų sąsajas gamybinėje aplinkoje.

8. **Pirkimo rezultatas:** pilna apimtimi sukurta, įdiegta ir ištestuota IS Infostatyba.

3 ESAMA SITUACIJA

3.1 TEISINĖ APLINKA

9. Teisės aktai reglamentuojantys statybos bei statybos valstybinę priežiūrą:

9.1. Įstatymai:

9.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

9.1.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

9.1.3. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas;

9.1.4. Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymas;

9.1.5. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;

9.1.6. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymas;

9.1.7. Lietuvos Respublikos pajūrio juostos įstatymas;

9.1.8. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas;

9.1.9. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;

9.2. Nutarimai:

9.2.1. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.2.2. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

9.2.3. Kompiuterinių programų ir duomenų bazių teisinės apsaugos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. rugsėjo 21 d. nutarimu Nr. 681 „Dėl kompiuterinių programų ir duomenų bazių teisinės apsaugos“;

9.2.4. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės institucijų interneto svetainėms patvirtinimo“;

9.2.5. Elektroninės valdžios koncepcijos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 25 d. nutarimu Nr. 1468 „Dėl elektroninės valdžios koncepcijos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“;

9.3. Įsakymai:

9.3.1. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

9.3.2. Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtinti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;

9.3.3. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ duomenų saugos nuostatų patvirtinimo ir saugos įgaliojimo skyrimo“;

9.3.4. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. 1V-59 „Dėl Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos

„Infostatyba“ saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, šios informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo plano ir naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“;

9.3.5. Asmens duomenų tvarkymo, Aplinkos ministerijos taisyklių ir atsakingų už duomenų saugą asmenų skyrimo aprašas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 205 „Dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklių patvirtinimo ir atsakingų už duomenų saugą asmenų skyrimo“;

9.3.6. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2017 m. liepos 17 d. įsakymas Nr. 1V-90 „Dėl dokumentų registravimo Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos dokumentų valdymo informacinėje sistemoje „Avily“ ir Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“;

9.3.7. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos veiklos ir statybos valstybinės priežiūros rizikos vadovo ir Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos veiklos ir statybos valstybinės priežiūros rizikos valdymo komiteto sudarymo aprašas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 1V-134 „Dėl valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos veiklos ir statybos valstybinės priežiūros rizikos vadovo patvirtinimo ir Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos veiklos ir statybos valstybinės priežiūros rizikos valdymo komiteto sudarymo“;

9.3.8. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos gautų dokumentų perdavimo rezoliucijoms rašyti, rezoliucijų rašymo ir dokumentų pasirašymo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 1V-67 „Dėl valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos gautų dokumentų perdavimo rezoliucijoms rašyti, rezoliucijų rašymo ir dokumentų pasirašymo tvarkos“;

9.3.9. Asmenų prašymų, skundų, pranešimų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklės, patvirtintos Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. 1V-5 „Dėl asmenų prašymų, skundų, pranešimų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklių patvirtinimo“;

9.3.10. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ prieigos suteikimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2012 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 1V-33 „Dėl Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ prieigos suteikimo taisyklių patvirtinimo“;

9.3.11. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos darbo reglamentas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 1V-32 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos darbo reglamento“;

9.3.12. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos veiklos planavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. 1V-51 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. 1V-141 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos veiklos planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

9.3.13. Pažymos apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V-130 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. 1V-194 „Dėl pažymos apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

9.3.14. Pažymos apie statinio nugriovimą išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V-144 „Dėl pažymos apie statinio nugriovimą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.3.15. Statybinių atliekų tvarkymo atitikties teisės aktų reikalavimams patikrinimo akto (kontrolinio) rekvizitų patikrinimo ir jo taikymo aprašas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie

Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 1V-195 „Dėl statybinių atliekų tvarkymo atitikties teisės aktų reikalavimams patikrinimo akto (kontrolinio) rekvizitų patikrinimo ir jo taikymo“;

9.3.16. Statybos padarinių šalinimo pagal teismo sprendimą organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1V-17 redakcija „Dėl statybos padarinių šalinimo pagal teismo sprendimą organizavimo tvarkos aprašas“;

9.3.17. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos reidų organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. 1V-189 redakcija „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos reidų organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo“;

9.3.18. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos valstybinės priežiūros proceso veiklos aprašas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. 1V-125 redakcija „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos valstybinės priežiūros proceso veiklos aprašas“;

9.3.19. Planavimo sąlygų, planavimo sąlygų sąvadų ir statybą leidžiančių dokumentų parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams tikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1V-125 redakcija „Dėl planavimo sąlygų, planavimo sąlygų sąvadų ir statybą leidžiančių dokumentų parengimo bei išdavimo atitikties teisės aktų reikalavimams tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.3.20. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1V-228 „Dėl kai kurių valstybėse teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko įsakymo įsigaliojimo atidėjimo“;

9.3.21. Savavališkos statybos akto rekvizitai, patvirtinti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 1V-48 „Dėl savavališkos statybos akto rekvizitų patvirtinimo“;

9.3.22. Deklaracijos apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą rekvizitai, patvirtinti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 1V-32 „Dėl deklaracijos apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą rekvizitų patvirtinimo“;

9.3.23. Statybos užbaigimo akto patikrinimo akto, deklaracijos apie statybos užbaigimą (kai statybą leidžiantis dokumentas privalomas) patikrinimo akto ir Deklaracijos apie statybos užbaigimą (kai statybą leidžiantis dokumentas neprivalomas) patikrinimo akto rekvizitai, patvirtinti patvirtinimo Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2016 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 1V-19 „Dėl statybos užbaigimo akto patikrinimo akto, deklaracijos apie statybos užbaigimą (kai statybą leidžiantis dokumentas privalomas) patikrinimo akto ir Deklaracijos apie statybos užbaigimą (kai statybą leidžiantis dokumentas neprivalomas) patikrinimo akto rekvizitų patvirtinimo“;

9.3.24. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. 1V-230 „Dėl valstybėse teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. rugsėjo 15 d. įsakymo Nr. 1V-152 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. 1V-196 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos dokumentų, susijusių su teritorijų planavimo ir statybos valstybine priežiūra, rekvizitų patvirtinimo ir kai kurių Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ įsigaliojimo atidėjimo“;

9.3.25. Statybos sričių vadovų pasamdymo ar paskyrimo rekvizitai, patvirtinti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-228 „Dėl statybos sričių vadovų pasamdymo ar paskyrimą rekvizitų patvirtinimo“;

9.4. Statybos techniniai reglamentai:

9.4.1. Statybos techninis reglamentas STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878;

9.4.2. Statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai

išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-880;

9.4.3. Statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738;

9.4.4. Statybos techninis reglamentas STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. D1-713;

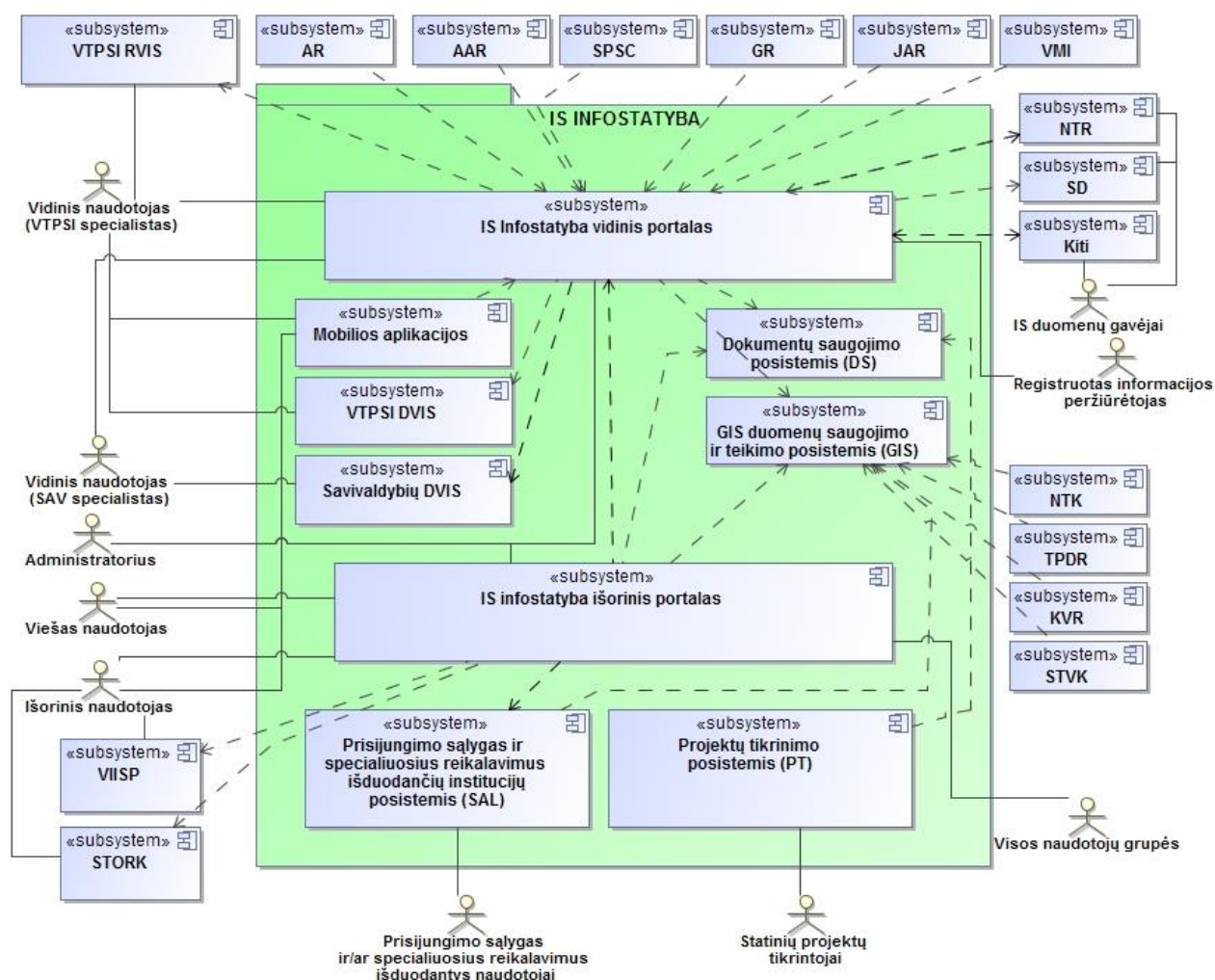
9.4.5. Statybos techninis reglamentas STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. D1-329;

9.4.6. Statybos techninis reglamentas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848.

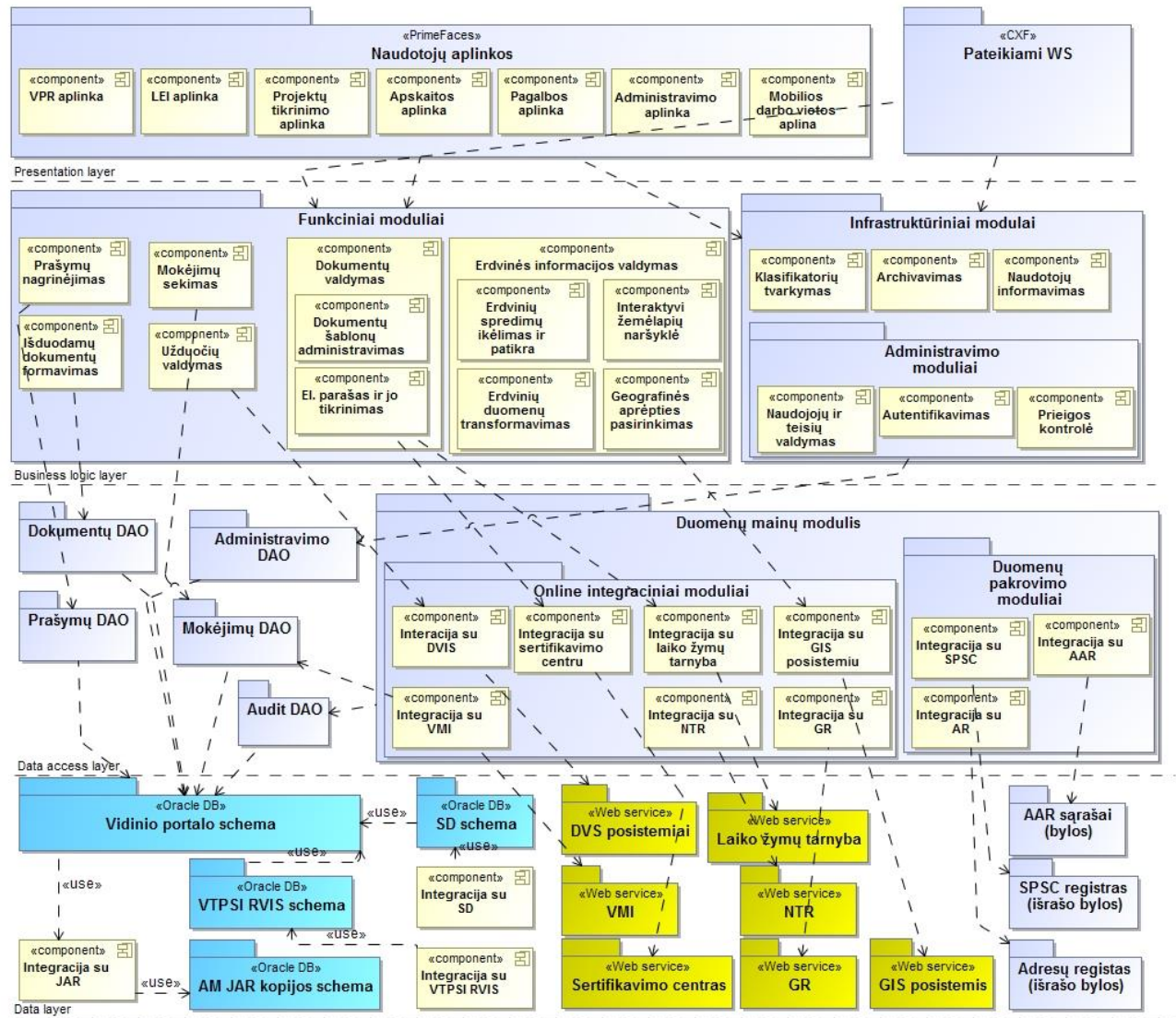
9.4.7. Nurodytų teisės aktų redakcija ir sąrašas Projekto įgyvendinimo metu gali būti atnaujinamas ir papildomas. IS modernizavimo metu Tiekėjas turi vadovautis su kuriamomis el. paslaugomis susijusiais galiojančiais teisės aktais. Jei oficialiai paskelbto teisės akto įsigaliojimo data yra atidėta, Tiekėjas privalo vadovautis šiais teisės aktais.

3.2 IS INFOSTATYBA ARCHITEKTŪRA, VEIKIMO APLINKA

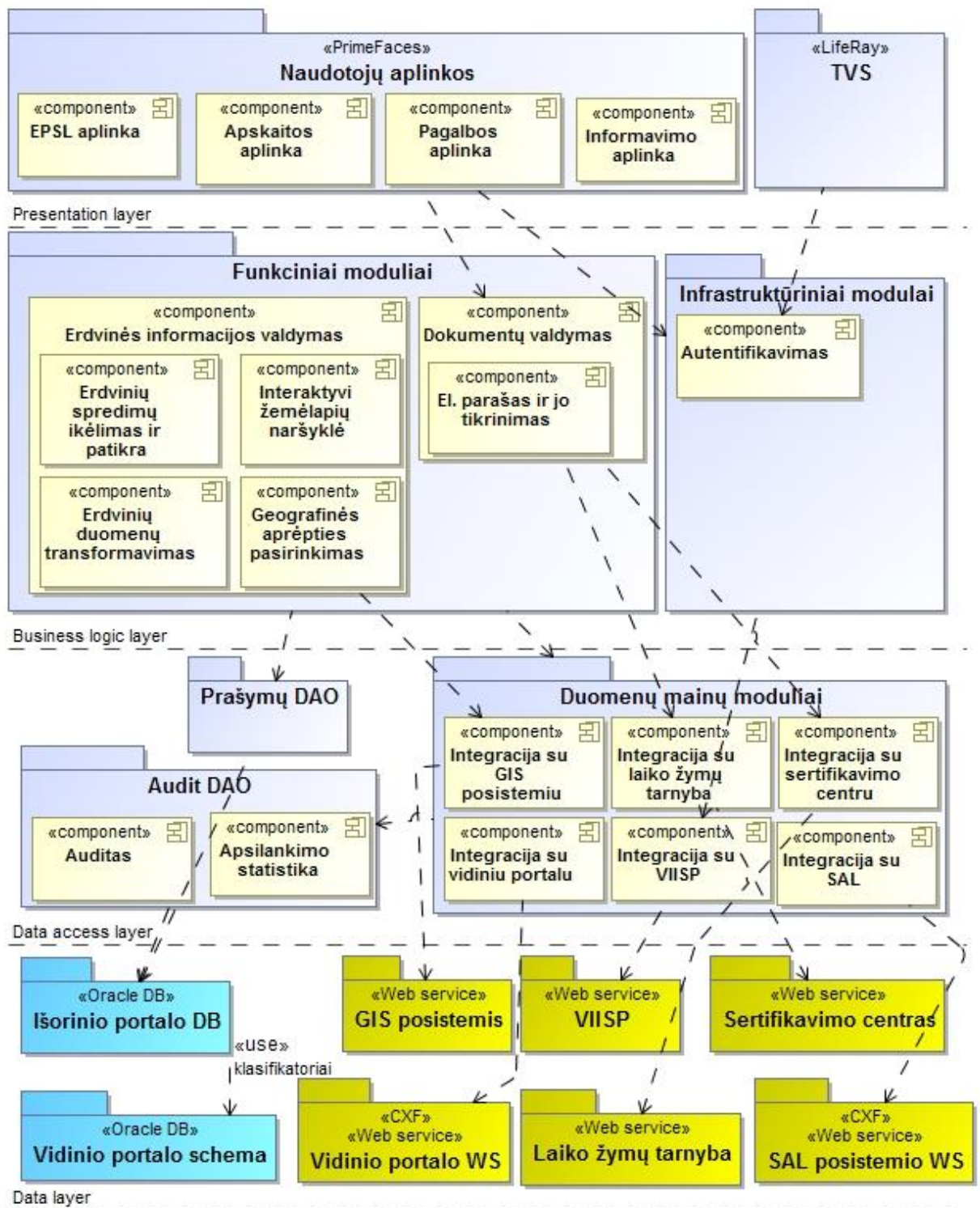
Žemiau esančiuose paveiksluose pateikiama esamos IS Infostatyba komponentų schema, vidinio portalo moduliai, išorinio portalo moduliai ir techninės įrangos dislokavimo schema. Plačiau apie esamą IS Infostatyba informacija pateikiama jos projektavimo dokumentacijoje.



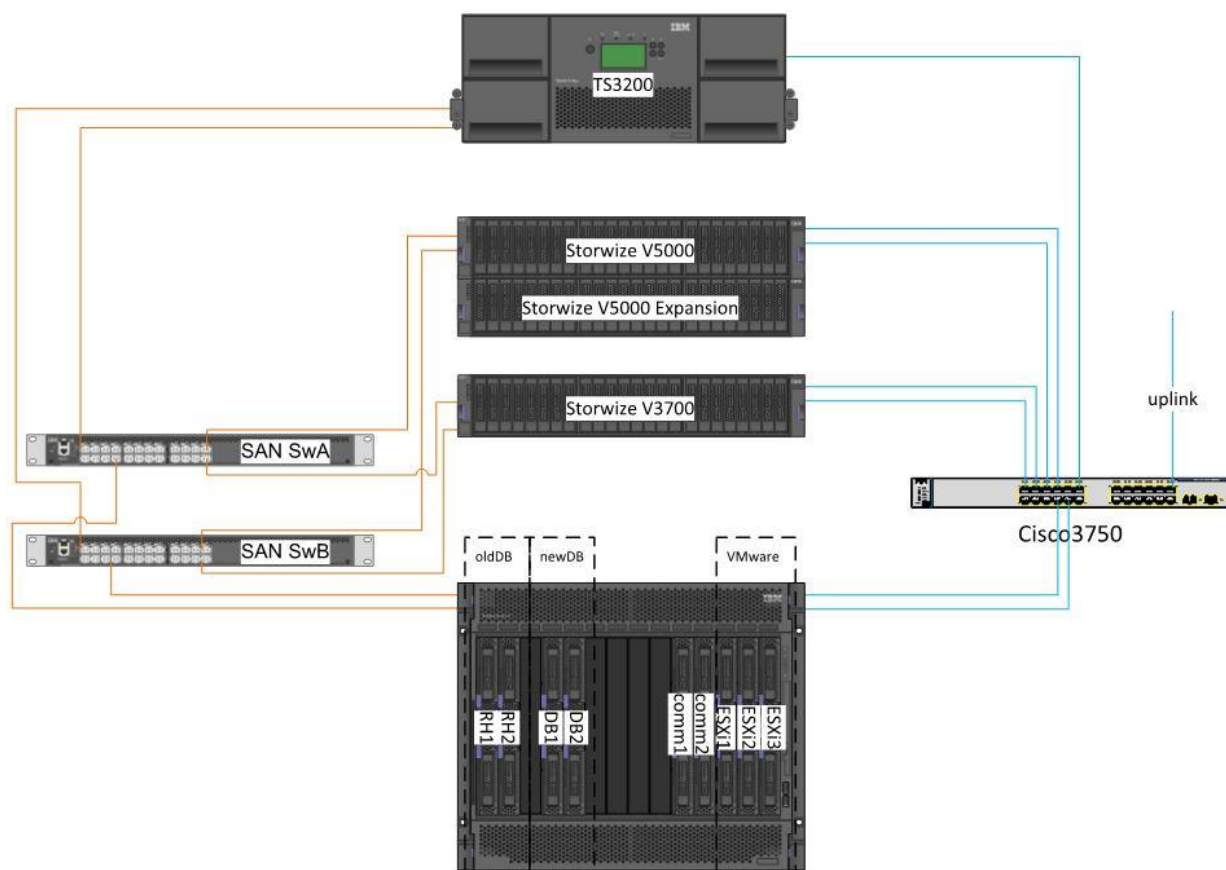
3.1 pav. IS Infostatyba komponentų išdėstymo schema



3.2 pav. IS Infostatyba vidinio portalo modulių (komponentų) schema



3.3 pav. IS Infostatyba išorinio portalo modulių (komponentų) schema



3.4 pav. IS Infostatya techninės įrangos išdėstymo schema

3.1 lentelė. IS Infostatya techninės įrangos parametrai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas ir parametrai
1.	Tarnybinių stočių saugykla	IBM Blade Center H. Talpykloje veikiančių serverių parametrai: • <i>RH1</i> CPU 1 x 2.4GHz 96GB RAM 2 x 146GB HDD • <i>RH2</i> CPU 2 x 2.4GHz 96GB RAM 2 x 146GB HDD • <i>Comm1</i> CPU 1 x 1.8GHz 8GB RAM • <i>Comm2</i> CPU 1 x 1.8GHz 8GB RAM • <i>DB1</i> CPU 2 x 2.6GHz 96GB RAM 2 x 146GB HDD • <i>DB2</i> CPU 2 x 2.6GHz 96GB RAM 2 x 146GB HDD • <i>ESXi1</i> CPU 2 x 2.8GHz 160GB RAM • <i>ESXi2</i> CPU 2 x 2.8GHz 160GB RAM • <i>ESXi3</i> CPU 2 x 2.8GHz 160GB RAM
2.	Diskų saugyklos	IBM Storwize v5000, IBM Storwize v3700
3.	SAN komutatoriai	Komutatoriai, skirti sujungti tarnybines stotis ir diskų saugyklai. 16 vnt. 8 Gbps SFP+ optiniai prievadai.
4.	Tinklo komutatorius	Cisco Catalyst 3750
5.	Juost biblioteka	IBM TS3200

10. Tarnybinėse stotyse įdiegta ši programinė įranga:

10.1. Red Hat Enterprise Linux 5.11;

- 10.2. Red Hat Enterprise Linux 6.7;
- 10.3. CentOS 6.8;
- 10.4. Oracle database 11g R2;
- 10.5. Oracle HTTP Server 10.2;
- 10.6. Tivoli Storage Manager;
- 10.7. VMware vCenter.

3.2 lentelė. IS Infostatyba realizavimo priemonės

Programavimo kalbos:	Java, SQL, JavaScript, XML, XSLT, HTML
Technologinės platformos bei karkasai:	Java Enterprise Edition platforma Java Server Faces (JSF) Java Database Connectivity (JDBC) Java Persistence API (JPA) Spring Framework, Spring Web Flow, Spring Security
Standartai:	W3C HTML ir CSS specifikacijos ir rekomendacijos W3C WCAG (angl. Web Content Accessibility Guidelines) W3C, OASIS tinklinių paslaugų standartai (SOAP, WSDL, WS-*) Naršyklių pusprogramių (angl. scripts) standartai (ECMA-262) ir rekomendacijos Unicode, UTF-8 simbolių kodavimo standartas
Protokolai:	HTTP, HTTPS, SSL
Aplikacijų tarnybinės stotys:	Tomcat
Duomenų bazių valdymo sistemos:	Oracle Database
Programinės įrangos kūrimo technologijos	Java, Activiti, Ajax, Hibernate, Spring, JSF, ArcGIS API for JavaScript, Solr, CXF, liquibase, flyway, sl4j
Naudojamos automatinio diegimo ir monitoringo priemonės	javamelody, jenkins

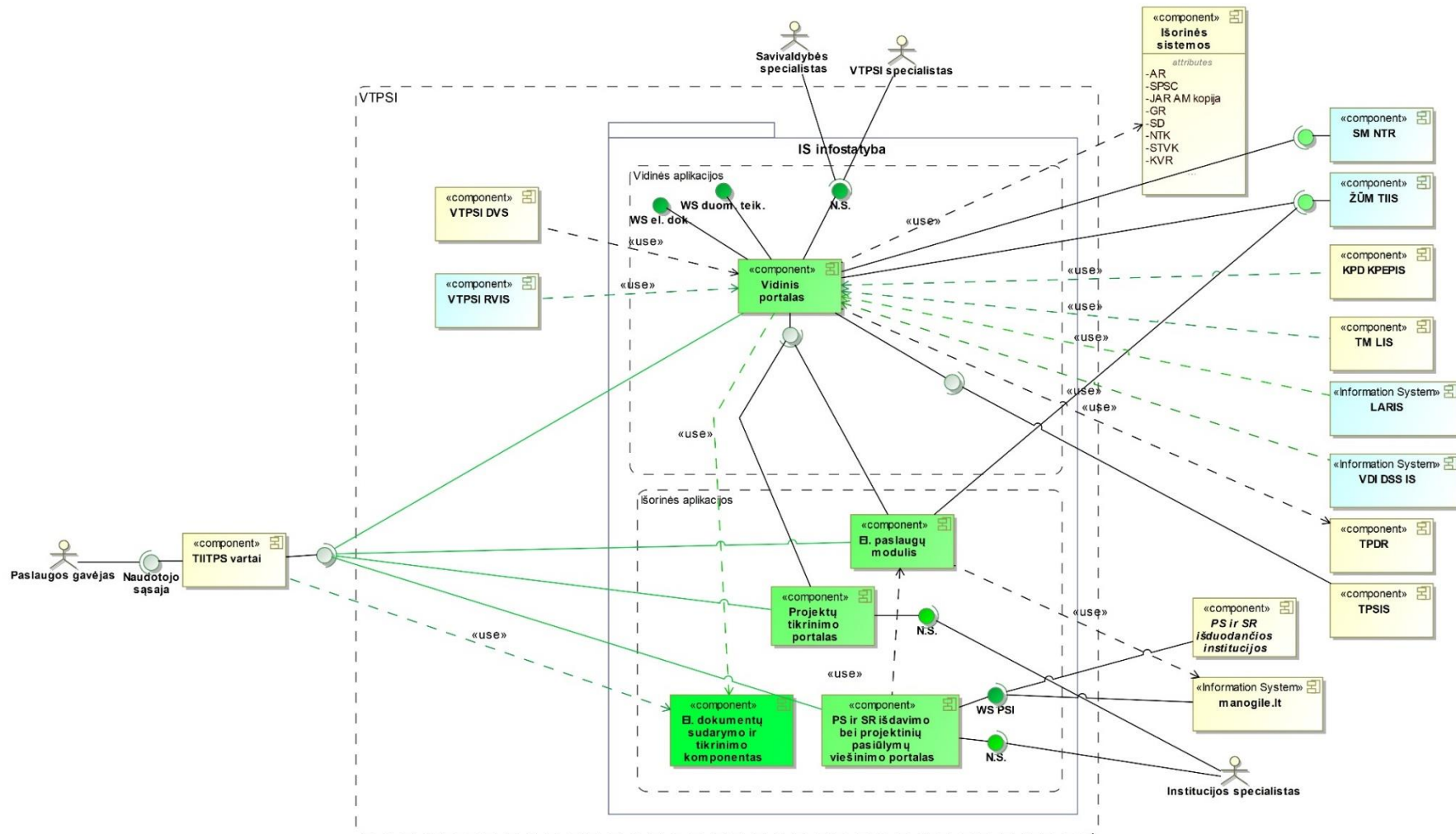
4 SIEKIAMA SITUACIJA

11. Projekto metu siekiama sukurti ir modernizuoti šias IS Infostatyba vidines ir išorines el. paslaugas:
 - 11.1. Prašymo statiniui/ patalpai suteikti adresą pateikimas ir adreso suteikimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
 - 11.2. Prašymo registruoti/ išregistruoti nekilnojamąjį turtą (toliau - NT) pateikimas ir NT registravimas/ išregistravimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
 - 11.3. Prašymo išduoti prisijungimo sąlygas pateikimas ir jų išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
 - 11.4. Prašymo išduoti leidimą statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius) / atnaujinti (modernizuoti) pastatą (-us)/atlikti kapitalinį remontą/ atlikti paprastąjį remontą/ pakeisti paskirtį/ nugriauti statinį pateikimas ir šio leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
 - 11.5. Prašymo išduoti leidimą statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius) Lietuvos Respublikos teritoriniuose vandenyse, jos išskirtinėje ekonominėje zonoje ir kontinentiniame šelfe ar statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius), suprojektuotą (-us) įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektą pateikimas ir šio leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
 - 11.6. Prašymo išduoti leidimą statyti naują statinį pajūrio juostoje pateikimas ir leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
 - 11.7. Prašymo išduoti specialiuosius reikalavimus pateikimas ir jų išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
 - 11.8. Pranešimo apie statybos pradžią, rangovo ir pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą ar paskyrimą teikimas ir informavimo apie pranešimo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimas;

- 11.9. Prašymo informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus pateikimas ir duomenų paskelbimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
- 11.10. Prašymo pritarti projektiniams pasiūlymams pateikimas ir šio pritarimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
- 11.11. Pažymos apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių pateikimas ir šios pažymos išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
- 11.12. Prašymo išduoti statybos užbaigimo aktą pateikimas ir akto išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
- 11.13. Deklaracijos apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą pateikimas ir deklaracijos patvirtinimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
- 11.14. Deklaracijos apie statybos užbaigimą, kai yra statinio ekspertizė, registravimas;
- 11.15. Pranešimo apie privalomojo nurodymo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymą pateikimas, privalomojo nurodymo įvykdymo registravimas (sukuriant reikalingus dokumentus) ir informavimas apie privalomojo nurodymo įvykdymo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimas;
- 11.16. Prašymo pratęsti privalomojo nurodymo įvykdymo terminą pateikimas, sprendimo dėl šio privalomojo nurodymo įvykdymo termino pratęsimo priėmimas ir informavimas apie sprendimą pratęsti privalomojo nurodymo įvykdymo terminą arba neigiamo atsakymo pateikimas;
- 11.17. Pranešimo apie privalomojo nurodymo įvykdymą pateikimas;
- 11.18. Prašymo panaikinti VTPSI ar Savivaldybės administracijos išduoto dokumento galiojimą pateikimas, šio dokumento galiojimo panaikinimas ir informavimas apie jo galiojimo panaikinimą arba neigiamo atsakymo pateikimas;
- 11.19. Prašymo išduoti pažymą apie statinio nugriovimą pateikimas ir šios pažymos išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas;
- 11.20. Privalomojo nurodymo parengimas ir perdavimas statytojui;
- 11.21. Statinio atitikties statinio projektui patikrinimo akto parengimas;
- 11.22. Teismo įpareigojimo pašalinti statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtą išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus, padarinius įvykdymo patikrinimo akto parengimas ir perdavimas statytojui;
- 11.23. Savavališkai / pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo (pastatyto) statinio nugriovimo akto parengimas ir perdavimas statytojui.
12. Modernizuotos el. paslaugos ir naujai sukurtos el. paslaugos sudarys sudėtinę el. paslaugą „Statui namui“. Naudotojo požiūriu sudėtinę el. paslaugą realizuos IS Infostatyba vedlys, kuris padės naudotojui patogiai, reikiamu eiliškumu, gauti el. paslaugas, kurios reikalingos vykdant statybą.
13. Siekiant realizuoti reikalavimus tenkinančia sudėtinę el. paslaugą bei patogų el. paslaugos suteikimą naudotojui, yra realizuojamos duomenų mainų sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis ir registrais. Šios sąsajos užtikrins, kad asmuo nuo prašymo informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus pateikimo iki nekilnojamojo turto (toliau - NT) įregistravimo Nekilnojamojo turto registre (toliau - NTR) neturės fiziškai vykti į institucijas ir visas paslaugas galės gauti el. būdu, o VTPSI ir savivaldybių specialistai galės greičiau ir patogiau teikti administracines paslaugas, gauti reikiamą informaciją, atlikti valstybinę statybos kontrolę.
14. IS Infostatyba turės būti integruota su Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybų vartais (toliau – TIITPS vartai) per kuriuos bus prieinamos IS Infostatyba el. paslaugos. Taip pat, siekiant konsoliduoti programinius ir techninius resursus, IS Infostatyba naudos TIITPS vartų bendro naudojimo komponentus bei pati teiks bendro naudojimo komponentą – el. dokumentų sudarymo ir pasirašymo komponentą. Taip pat turi būti realizuotos sąsajos su KPEPIS, LARIS, DSSIS, RVIS, TIIS ir kitomis sistemomis. Šios sąsajos leis automatiškai teikti reikiamas apimties duomenis duomenų gavėjams bei taip pat gauti iš IS Infostatybą reikiamus duomenis, kurie bus panaudojami patogesniai el. paslaugų teikimui bei efektyviai kontrolei vykdyti.
15. Modernizuota IS Infostatyba turės būti įdiegta į Valstybės debesijos paslaugų teikėjo (toliau - VDPT) infrastruktūrą.

5 ARCHITEKTŪRA

5.1 FUNKCINĖ ARCHITEKTŪRA



5.1 pav. IS Infostatyba funkcinės architektūros schema

16. Schemoje žalia spalva pažymėti komponentai turi būti modernizuoti ar sukurti šio Pirkimo metu, mėlynos spalvos komponentai bus modernizuojami šio Projekto kitų pirkimų (sutarčių) metu, o geltonos spalvos komponentai turi būti naudojami Projekto metu (šio Projekto apimtyje jie nėra modernizuojami). Žemiau lentelėje pateikiami schemos elementų paaiškinimai.

5.1 lentelė. IS Infostatyba funkcinės architektūros komponentų paaiškinimai ir keliama reikalavimai

Komponentas / sąsaja	Paaiškinimas ir reikalavimai
IS Infostatyba	
17. Vidinis portalas	17.1. Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė, kuri realizuoja funkcijas VTPSI ir savivaldybių specialistams. Naudodami šį funkcionalumą specialistai aptarnauja iš TIITPS vartų gaunamus ir specialistų įvedamus prašymus bei vykdo kitas statybų proceso priežiūros funkcijas. Pirkimo metu turi būti modernizuotos esamos vidinės paslaugos bei sukurtos naujos (žr. 6 skyrių).
18. WS duom. teik.	18.1. Turi būti realizuotos universalios IS Infostatyba duomenų teikimo tinklinės paslaugos (WS ar lygiavertės). Reikalavimai sąsajos aprašyti 6.5.15 skyriuje.
19. WS el. dok.	19.1. Turi būti sukurtos tinklinės sąsajos, kurios leistų iš BIM į IS Infostatyba pateikti elektronines statinio projekto versijas, jas susiejant su IS Infostatyba esančiu statybos leidimo prašymu. Reikalavimai sąsajos aprašyti 6.5.15 skyriuje.
20. El. paslaugų modulis	20.1. Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė realizuojanti funkcijas el. paslaugų gavėjams (šiuo metu tai IS Infostatyba išorinis el. paslaugų portalas www.planuojustatyti.lt). Komponentas turi būti prieinamas per TIITPS vartus. Vartuose identifikuotas el. paslaugos gavėjas, kuris nori gauti IS Infostatyba el. paslaugas, turi būti nepastebimai (naudotojo sąsajos atžvilgiu) nukreipiamas į IS Infostatyba el. paslaugų komponentą, kuriame pateikiamos visos su el. paslaugų teikimu susijusios funkcijos.
21. Projektų tikrinimo posistemio portalas	21.1. Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė realizuojanti funkcijas statinių projektus tikrinančių institucijų specialistams ir statybos užbaigimo komisijos nariams. Pirkimo metu turi būti modernizuotos esamos vidinės paslaugos bei pagalbinės funkcijos.
22. Prisijungimo sąlygų ir specialiųjų reikalavimų išdavimo bei projektinių pasiūlymų viešinimo posistemis	22.1. Tai IS Infostatyba aplikacija ir duomenų bazė realizuojanti funkcijas PS ir SR išduodančioms institucijoms bei savivaldybių darbuotojams, kurie priima prašymus informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus ir prašymus pritarti projektiniams pasiūlymams. Ši aplikacija turi būti modernizuota atsižvelgiant į planuojamus proceso pakeitimus. Turi būti sukurta PS ir SR išduodančių institucijų tinklinė paslauga (WS), kad jomis naudojantis institucijos galėtų gauti prašymus dėl SR ar PS išdavimo bei per sąsajas grąžinti SR ar PS. Tokiu atveju institucijai nereikėtų naudotis IS Infostatyba PS ir SR išduodančių institucijų portalo naudotojo sąsaja.
23. El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas	23.1. Šis komponentas turi būti sukurtas šio Pirkimo metu. 23.2. Turi būti realizuotas el. dokumentų sudarymo, tikrinimo ir peržiūros komponentas, kuris galėtų būti naudojamas IS Infostatyba bei kitų informacinių sistemų ir registrų. Iš IS ar registro iškviestas pasirašymo komponentas turi būti pateikiamas naudotojui be poreikio save papildomai identifikuoti ir autorizuoti. 23.3. El. parašo komponentas turi būti kuriamas ir diegiamas kaip atskiras savarankiškas programinis vienetas, turintis savo naudojo sąsają, veiklos logiką, duomenų bazę, sąsajų su IS ir registrais komponentą, aplikacijų serverį ir kt. 23.4. El. parašo komponentas turi būti realizuotas šiuolaikinėmis „web“ aplikacijų kūrimo technologijomis. 23.5. Architektūra turi būti daugiapakopė (multi-tier, N-tier). Ją turi sudaryti minimaliai 4 hierarchiniai lygmenys (naudotojo, veiklos logikos, duomenų bazės, integracijų). 23.5.1. Įgyvendinant daugiapakopę architektūrą turi būti užtikrintas minimalus

Komponentas / sąsaja	Paaiškinimas ir reikalavimai
	veiklos logikos lygmens susiejimas su duomenų bazės lygiu, vengiant logikos taisyklių realizavimo duomenų bazės lygyje. 23.5.2. El. parašo komponentas turi būti kuriamas laikantis SOA (angl. service-oriented architecture) ar lygiaverčių principų. 23.6. Plačiau el. parašo komponento reikalavimai aprašyti 6.3.1 skyriuje.
24. VTPSI DVS	24.1. Tai VTPSI dokumentų valdymo sistema, kuri per sąsajas susieja DVS registruotą prašymą su IS Infostatyba įvestu prašymu. Šio Pirkimo metu nenumatomas DVS modernizavimas, tačiau gali būti, kad Projekto vykdomo metu gali tekti atlikti nežymius DVS integracijos pakeitimus ar konfigūravimo darbus.
25. VTPSI RVIS	25.1. Tai VTPSI Rizikos valdymo informacinė sistema. Turi būti sukurtos IS Infostatyba duomenų bazės lentelių kopijos, atvaizdai (angl. view), momentinės duomenų kopijos (angl. SnapShot) ar duomenų teikimo procedūros, kurios teiktų RVIS funkcijoms vykdyti reikalingus IS Infostatyba duomenis.
26. VDI DSS IS	26.1. Turi būti sukurta sąsaja su VDI DSSIS, kuri užtikrintų, kad IS Infostatyba teiktų į DSSIS pranešimus apie statybos pradžią (žr. 6.5.5 skyrių).
27. TIITPS vartai	27.1. Turi būti realizuota sąsaja su TIITPS vartais, kuri užtikrintų, kad IS Infostatyba el. paslaugų komponentas el. paslaugų gavėjams būtų prieinamas per TIITPS vartus. Daugiau apie sąsają su TIITPS vartais žiūrėti 6.5.1 skyriuje.
28. Išorinės sistemos	28.1. Šiuo metu IS Infostatybos turimos sąsajos su duomenų teikėjas ir gavėjais, kurių nenumatoma keisti šio Projekto metu.
29. ŽŪM TIIS	29.1. ŽŪM TIIS, kuri turi būti integruota su IS Infostatyba, kad: 29.1.1. IS Infostatyba į TIIS perduotų statytojų įkeliamus vektorinius duomenis, siekiant gauti vektorinių duomenų korektiškumo patikrinimo (validavimo) informaciją iš TIIS. 29.1.2. IS Infostatyba išduoti statybos leidimų ir statybos užbaigimo aktų (arba deklaracijų) duomenys būtų perduodami į TIIS, kad TIIS galėtų šiuos dokumentus vienareikšmiškai susieti su statinio vektoriniais duomenimis. 29.1.3. IS Infostatybos vidiniai naudotojai (VTPSI specialistai, savivaldybių specialistai, projektų tikrintojai) galėtų iš IS Infostatybos atverti TIIS bendro naudojimo žemėlapių komponentą, kuris pateiktų norimos teritorijos statinių informaciją bei galimybę juos „perdengti“ su IS Infostatyba tikrinamais vektoriniais duomenimis. TIIS komponentas taip pat teiktų kitas pagalbines vektorinių duomenų tvarkymo ir tikrinimo funkcijas. 29.1.4. Kad IS Infostatyba galėtų teikti užklausą TIIS ir gauti informaciją apie ketinimą įrengti elektroninių ryšių infrastruktūrą. 29.2. Daugiau apie sąsają su TIIS žiūrėti 6.5.7 skyriuje.
30. KPD KPEPIS	30.1. KPD KPEPIS turi būti integruota su IS Infostatyba, kad IS Infostatyba galėtų perduoti paraiškas dėl specialiųjų paveldosaugos reikalavimų išdavimo, o KPEPIS grąžinti išduotus specialiuosius reikalavimus. 30.2. Daugiau apie sąsają su KPEPIS žiūrėti 6.5.3 skyriuje
31. TM LIS	31.1. Turi būti sukurta sąsaja, kuri iš IS Infostatybos teiktų SLD duomenis į LIS.
32. LARIS	32.1. Turi būti sukurtos IS Infostatyba sąsajos su LARIS kurios užtikrintų: 32.1.1. IS Infostatyba prašymų pritarti numatomam statinių projektavimui, leidimo statyti išdavimo duomenų perdavimą į LARIS. 32.1.2. Atestuotų architektų duomenų perdavimą iš LARIS į IS Infostatyba. 32.2. Daugiau apie sąsają žiūrėti 6.5.4 skyriuje.
33. SM NTR	33.1. Turi būti sukurtos IS Infostatyba funkcionalumas, kuris leistų el. paslaugų gavėjui sudaryti prašymą dėl NT registravimo/išregistravimo ir jį perduoti į NTR (PAS) bei gauti prašymo nagrinėjimo rezultatus (neigiamą atsakymą, teigiamą atsakymą (NTR išrašą)). 33.2. Turi būti sukurtos sąsajos, kurios leistų iš NTR gauti el. kadastrines bylas.

Komponentas / sąsaja	Paaiškinimas ir reikalavimai
	33.3. Daugiau apie sąsają žiūrėti 6.5.2 skyriuje.

5.2 IS DIEGIMAS

34. IS Infostatyba turės būti įdiegta Valstybės debesijos paslaugų teikėjo (toliau – VDPT) infrastruktūroje. Paslaugų teikėjas Projekto metu turės parengti reikalavimus techninės ir standartinės programinės įrangos poreikiui, kurių pagrindu bus gaunama (įsigyjama) VDPT infrastruktūra. Paslaugų teikėjas poreikį turi formuluoti atsižvelgdamas į esamą IS Infostatyba architektūrą, jos planuojamus pakeitimus šio Projekto metu bei keliamus aukšto prieinamumo ir našumo reikalavimus.

5.3 IS NAUDOTOJAI

35. IS Infostatyba vidinį portalą naudos:

35.1. VTPSI specialistai;

35.2. Savivaldybių specialistai;

36. IS Infostatyba projektų tikrinimo portalą naudos statinių projektus tikrinančių institucijų specialistai ir statybos užbaigimo komisijos nariai.

37. PS ir SR išdavimo bei projektinių pasiūlymų viešinimo posistemį:

37.1. Savivaldybių administracijų specialistai;

37.2. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos specialistai

37.3. Saugomų teritorijų direktorių specialistai;

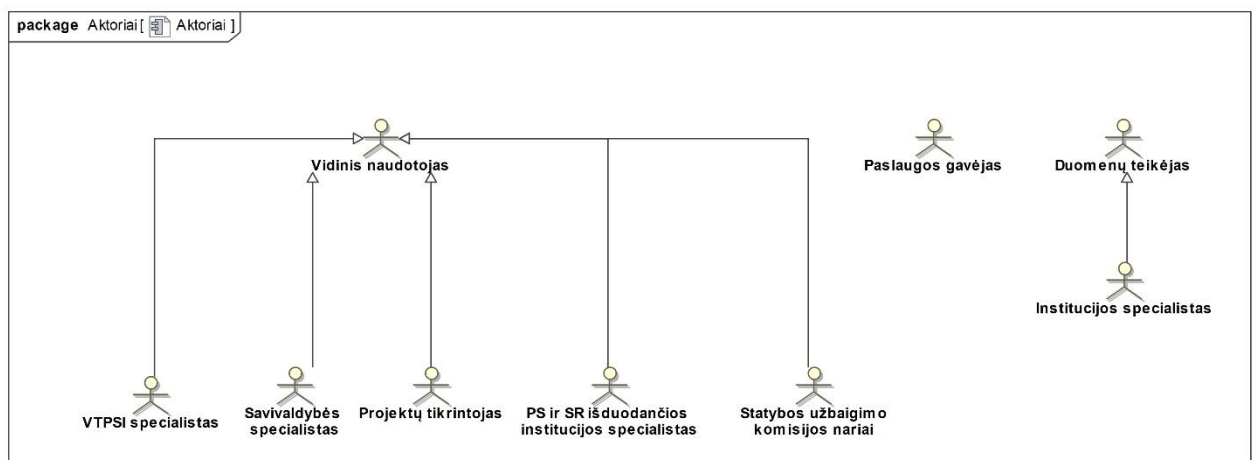
37.4. Prisijungimo sąlygas išduodančios institucijos.

38. IS Infostatyba el. paslaugų komponentą, kuris prieinamas per TIITPS vartus, naudos el. paslaugų gavėjai (statytojai arba jų įgalioti asmenys)..

39. IS Infostatyba duomenų teikimo sąsajomis bei bendro naudojimo el. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentu naudosis duomenų teikėjai.

40. Specifikacijoje kiekvienos įstaigos naudotojų grupė nėra skaidoma į žemesnio lygio roles, tačiau IS Infostatyba vidinis portalas realizuoja naudotojų rolių ir teisių mechanizmą, kuris turi užtikrinti, kad tam tikras roles turintys naudotojai galėtų matyti ir tvarkyti duomenis bei vykdyti funkcijas, kurioms turi teises.

41. Žemiau paveiksle pateikiama IS Infostatyba naudotojų schema.



5.2 pav. IS Infostatyba naudotojų schema

6 FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

6.1 BENDRIEJI REIKALAVIMAI

42. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris užtikrintų, kad naujai kuriamose ir modernizuojamose išorinėse ir vidinėse paslaugose, įvykus tam tikriems įvykiams, sistema automatiškai išsiųstų užduotis ar sisteminės žinutes apie įvykusį įvykį ar reikiamus atlikti veiksmus. Funkcijai realizuoti turi būti naudojamas IS Infostatyba *Informavimo posistemis*. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti identifiukuoti momentai (atvejai), kuomet reikia formuoti ir siųsti užduotis ir žinutes, bei gavėjai, kuriems reikia jas išsiųsti.

42.1. Atitinkamai turi būti atlikti esamų funkcijų, kurios siunčia žinutes, pakeitimai, jeigu modernizuojant esamas ir kuriant naujas išorines ir vidines paslaugas bus pakeista žinučių siuntimo logika (sukurtos naujos taisyklės).

42.2. Siunčiamų žinučių turinys turi pakankamai identifiukuoti objektą (dokumentą, projektą, įvykį ar pan.), su kuriuo yra susijusi siunčiama žinutė. Žinutėje pateikiamas turinys neturi pažeisti teisės aktų reikalavimų duomenų saugai.

42.3. IS Infostatyba sudaromos užduotys ir žinutės turi būti perduodamos į EPTP Vartus.

43. VTPSI darbuotojui formuojant procedūrinius / neteisėtų statybų dokumentus (pvz. privalomasis nurodymas pašalinti savavališkos statybos padarinius ir kt.), kuriuose yra nustatomi terminai, turi būti galimybė pažymėti, kad artėjant nurodytam terminui, IS išsiųstų pranešimą (priminimą) el. paštu. Konkretus dokumentų sąrašas, kuriam taikoma ši funkcija, turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija projektavimo etapo metu.

43.1. Turi būti galimybė informavimo funkciją įjungti jau suformuotiems dokumentams.

43.2. Neturi būti ribojamas VTPSI darbuotojų (IS Infostatyba naudotojų), kuriems turi būti siunčiamas priminimas, kiekis vienam dokumentui.

44. Turi būti atliktas IS Infostatyba duomenų įvedimo formų (išorinių ir vidinių el. paslaugų teikimo formų) modernizavimas:

44.1. Visos IS Infostatyba dokumentų formos kiek įmanoma turi būti automatizuotai užpildomos duomenimis, kurie yra saugomi IS Infostatyba ar kitose per integracines sąsajas pasiekiamose informacinėse sistemose ir registruose. Naudotojui turi reikėti įvesti tik unikalią, IS Infostatyba iš anksto nežinomą informaciją. Paslaugų teikėjas turi atlikti visų IS Infostatyba esančių dokumentų formų analizę ir nustatyti, kurie dokumentų formų laukai gali būti užpildomi automatiškai duomenimis, kurie buvo naudotojo suvesti kitų formų pildymo metu (vidinių ar išorinių el. paslaugų gavimo metu) ir / ar gauti iš kitų sistemų per integracines sąsajas;

44.2. Turi būti atlikta visų IS Infostatyba dokumentų formų analizė ir nustatyti pertekliniai ir neaktualūs duomenų įvedimo laukai. Turi būti realizuojamas formos laukų dinaminis pateikimas/paslėpimas, kai tarp formos laukų yra atitinkamos loginės sąsajos. Vieno formos lauko duomenų įvedimas (pasirinkimas) turi išjungti ar įjungti kitų formos laukų įvedimo galimybę, jeigu tai sako veiklos ir logikos taisyklės;

44.3. Turi būti realizuota galimybė formose esančius klasifikatorius įvesti atliekant paiešką klasifikatoriuje (pvz., adresų klasifikatoriuje).

44.4. Turi būti atlikti dokumentų formose įvedamų duomenų dydžio (simbolių skaičiaus) ribojimų pakeitimai pagal detalios analizės ir projektavimo etape nustatytas taisykles.

44.5. Turi būti atlikti visų IS Infostatyba el. paslaugų portalo ir suderintos apimties vidinio portalų formų ir kitų naudotojo sąsajos elementų ergonominiai pakeitimai pagal projekto Nr. 02.3.1-CPVA-V-529-01-0004 „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“ vizualikos bei ergonomikos principų parengimo paslaugų rezultatus (8.1 Priedas. EPTP vartų portalo grafinės naudotojo sąsajos gairės).

45. Visoms šioje specifikacijoje aprašytoms funkcijoms, kurių metu yra sukuriama duomenys ar dokumentai, turi būti realizuojamos tų duomenų ar dokumentų redagavimo bei šalinimo funkcijos (įskaitant dokumentų redagavimą jų derinimo eigoje (vizuojant, tvirtinant ir pan.), kurios turi būti suderinamos su veiklos logika.

46. Detalios analizės metu turi būti suderinta kuriems modernizuotiems ar sukurtiems duomenų sąrašams ir dokumentams turi būti realizuota galimybė juos spausdinti bei eksportuoti į PDF, DOCX, XLSX ar lygiavertes rinkmenas.

47. Visiems IS Infostatyba kuriamiems ir tikrinamiems el. dokumentams turi būti naudojamas El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas. Reikiamais IS Infostatyba naudojimo momentais (kai inicijuojamas el. dokumento sudarymas, tikrinimas ar peržiūra) naudotojas turi būti nukreipiamas į El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentą, kuriame turi būti atlikti el. dokumento sudarymo, tikrinimo ar peržiūros veiksmus. Atlikus reikiamus el. dokumento tvarkymo veiksmus naudotojas automatiškai turi būti grąžinamas (nukreipiamas) atgal į IS Infostatyba. Plačiau reikalavimai El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentui aprašyti 6.3.1 skyriuje.

48. Turi būti realizuota neigiamų ir teigiamų sprendimų sudarymo funkcija, kuri leistų automatiškai sudaryti neigiamo ar teigiamo sprendimo (kai prašymas priimamas ar nepriimamas, pritariama ar nepritariama prašymui, prašymas tenkinamas ar netenkinamas), kurio turinys atitiktų teikiamą el. paslaugą, dokumentą, jį pasirašyti el. parašu ir pateikti paslaugos gavėjui.

49. Turi būti atliktas IS Infostatyba vidinio portalo dokumentų paieškos (filtravimo) formų modernizavimas pagal detalios analizės ir projektavimo etape nustatytą poreikį. Paieškos (filtravimo) kriterijai turi prasmingai atitikti sąrašo duomenis.

50. Vidinių ir išorinių paslaugų formose turi būti realizuota galimybė vienos formos apimtyje kopijuoti statinių duomenis ir projekto dalyvių duomenis. Atlikus kopijavimo funkciją turi būti galima keisti nukopijuotus duomenis.

51. Turi būti atliktas IS Infostatyba el. paslaugų formų modernizavimas, kuris leistų prašymų formas pildyti el. paslaugos gavėjui už jį įgaliojusįjį asmenį. Prašymo formos elementai turi būti prasmingai užpildomi įgaliojusiojo ir įgaliootojo asmens duomenimis.

51.1. Įgaliootojo naudotojo sukuriama prašymai, gaunami sprendimai, leidimai ir žinutės turi būti matomi ir galimi tvarkyti įgaliojusiojo naudotojo IS Infostatyba paskyroje. Įgaliotasis turi turėti teisę tvarkyti įgaliootojo naudotojo dokumentus (gautus sprendimus, leidimus ir pan.) ir užsakyti el. paslaugas, kol jam galioja atitinkamas įgaliojimas.

51.2. Turi būti realizuota galimybė įgaliotajam suteikti prieigą prie visų įgaliojusiojo naudotojo el. paslaugų arba konkrečių, įgaliojime nurodytų el. paslaugų.

52. Turi būti IS Infostatyba vidiniams naudotojams galimybė IS Infostatyba tvarkytojų sudarytiems ir išduotiems el. dokumentams (specialiesiems reikalavimams, statybos leidimams, statybos užbaigimo aktams ir kt.) taikyti IS Infostatyba esantį klaidos taisymo procesą, kurio metu sukuriamą naują el. dokumento versiją su IS Infostatyba vidinių naudotojų derinimo ir tvirtinimo el. parašais.

53. Turi būti realizuota IS Infostatyba projektų tikrintojų portalo, PS ir SR išdavimo portalo ir vidinio portalo naudotojų vieningo prisijungimo funkcija (angl. Single Sign On) naudotojams, kurie turi teises naudotis daugiau nei vienu IS Infostatyba portalu (posistemiu).

54. Paslaugų teikėjas turės atlikti IS Infostatyba el. paslaugų, kurios bus teikiamos per TIITPS vartus, turinio tvarkymą (sukūrimą) TIITPS vartuose, naudojant pateiktas TIITPS vartų turinio valdymo priemones ir taisyklas.

55. Atliekant IS Infostatyba modernizavimo ir naujų funkcijų kūrimą turi būti išlaikomas nemodernizuojamų (šiuo metu veikiančių) IS Infostatyba funkcijų veikimas ta pačia apimtimi, kaip yra dabar. Jeigu modernizuojamas ar naujai kuriamas funkcionalumas daro neigiamą įtaką esamo IS Infostatyba funkcionalumo veikimui (našumui, kokybei ir pan.), Paslaugų teikėjas turi atlikti esamo funkcionalumo (kuris nebuvo numatytas keisti (modernizuoti)) programavimo ar konfigūravimo darbus, kad būtų užtikrintas ne prastesnis funkcijų veikimas nei yra šiuo metu.

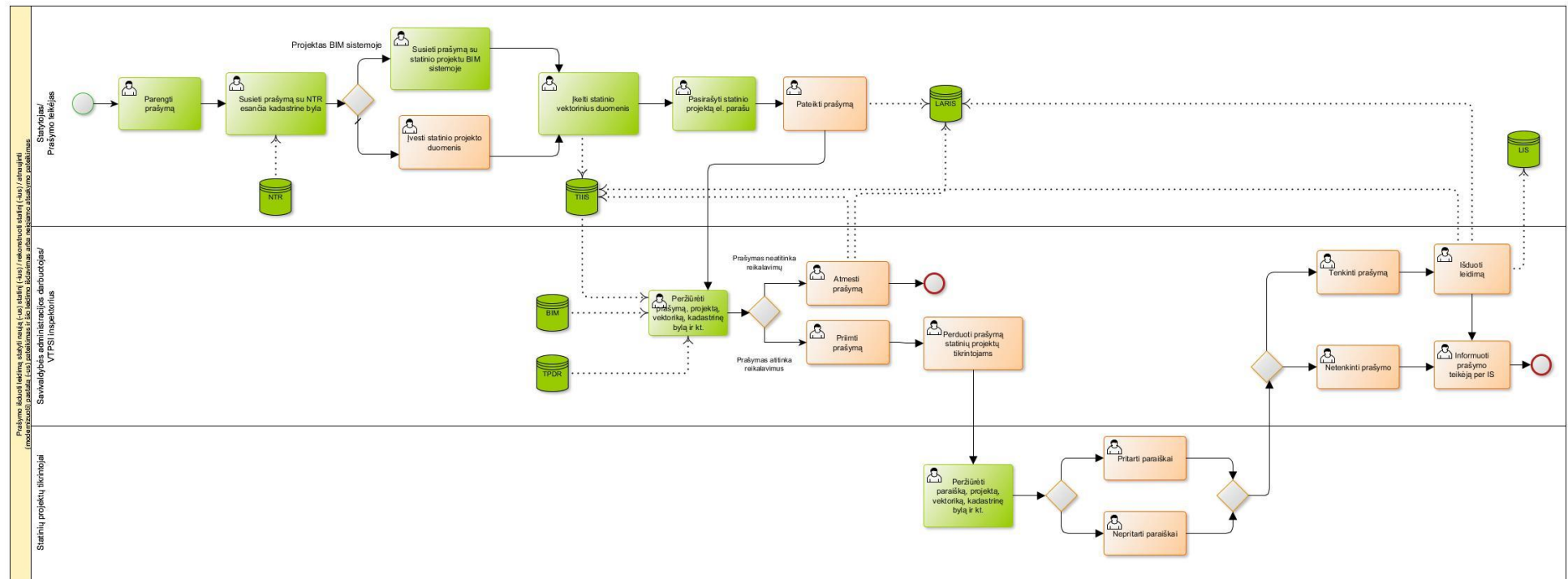
56. Šiuo metu IS Infostatyba naudojama GIS komponentė turi būti pakeista BNŽN komponentu. Pavyzdžiui, prašymo išduoti statybos užbaigimo aktą el. paslaugoje, pažymint kurie statiniai yra užbaigti ir kt.

6.2 REIKALAVIMAI EL. PASLAUGŲ SUKŪRIMUI IR MODERNIZAVIMUI

57. Žemiau pateikiamos pirminės modernizuojamų ir naujų kuriamų paslaugų procesų schemos bei reikalavimai susijusių funkcijų modernizavimui ar sukūrimui. Schemose rausva spalva pažymėti elementai reiškia, kad proceso žingsnio funkcijos jau yra realizuotos IS Infostatyba, o žalia spalva pažymėtų žingsnių funkcijos turi būti sukurtos arba modernizuotos šio Pirkimo metu. Procesai yra preliminarūs ir, esant poreikiui, analizės etape, Diegėjas suderinęs su Užsakovu juos gali pakeisti.

58. Jeigu modernizuojami ar naujai kuriami funkcionalumai pagal procesų schemoje apibrėžtą apimtį įtakoja ir nemodernizuotinų (schemoje pažymėti rausva spalva) žingsnių pakeitimus, tai Paslaugų teikėjas turi realizuoti reikiamus IS Infostatyba pakeitimus, kad būtų užtikrintas nuoseklus proceso vykdymas.

6.2.1 Prašymo išduoti leidimą statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius) / atnaujinti (modernizuoti) pastatą (-us)/atlikti kapitalinį remontą/ atlikti paprastąjį remontą/ pakeisti paskirtį/ nugriauti statinį pateikimas ir šio leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai¹



6.1 pav. Prašymo išduoti leidimą statyti statinį ir jų išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso schema

¹ Šis procesas apima ir šių procesų realizaciją: „Prašymo išduoti leidimą statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius) Lietuvos Respublikos teritoriniuose vandenyse, jos išskirtinėje ekonominėje zonoje ir kontinentiniame šelfe ar statyti naują (-us) statinį (-ius) / rekonstruoti statinį (-ius), suprojektuotą (-us) įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektą pateikimas ir šio leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas“, „Prašymo išduoti leidimą statyti naują statinį pajūrio juostoje pateikimas ir leidimo išdavimas arba neigiamo atsakymo pateikimas“

59. Turi būti atlikti prašymo dėl SLD išdavimo formos pakeitimai:

59.1. Prašymo forma turi būti papildyta galimybe nurodyti statybos projekto bendraautorius. Šis reikalavimas taikomas visoms IS Infostatyba formoms (prašymams), kuriose yra nurodomi su statyba susiję asmenys. Naudotojui bendraautorių įvedimas turi būti neprivalomas.

59.2. Turi būti galimybė pažymėti, kad statinio projektas bus pateiktas iš išorinės BIM sistemos. Pažymėjus šį požymį turi būti deaktyvuojama prašymo formos dalis, kuri skirta statinio projekto įkėlimui.

59.2.1. Paslaugos gavėjui turi būti galimybė iš klasifikatoriaus pasirinkti BIM sistemą, kurioje yra saugomas statinio projektas. Nurodžius BIM sistemą ir vienareikšmiškai BIM projektą identifikuojantį duomenį IS Infostatyba per tinklines sąsajas turi priimti statinio projekto rinkmenas.

59.2.2. Prašymas dėl SLD (statinio projektas) negali būti pasirašomas el. parašu, kol nėra baigtas statinio projekto duomenų įkėlimas į IS Infostatyba.

59.2.3. Apie baigtą statinio projekto įkėlimą turi būti informuojamas paslaugos gavėjas, kuriam turi būti suteikiama galimybė redaguoti įkeltus statinio projekto failus (pridėti, išmesti) bei pasirašyti el. parašu projektą ir pateikti prašymą.

59.3. Turi būti galimybė įvesti išorinėje BIM sistemoje esančio statinio projekto prieigos adresą (URL), kuris naujame naršyklės lange atvertų statinio projektą peržiūros režimu.

59.4. Prašymas turi būti modernizuotas pagal šios specifikacijos bendruosius funkcinius reikalavimus.

60. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris leistų **gauti NTR esančią statinio kadastrinę bylą**. Reikalavimai sąsajai su NTR dėl kadastrinių bylų gavimo aprašyti 6.5.2 skyriuje.

61. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris leistų **susieti prašymą su statinio projektu BIM sistemoje**. Reikalavimai sąsajai su BIM sistema aprašyti 6.5.8 skyriuje.

62. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris leistų **įkelti statinio vektorinius duomenis**.

62.1. Prašymo pildymo metu (neuždarius, neišjungus prašymo pildymo formos) turi būti galima įkeltus statinio vektorinius duomenis peržiūrėti TIIS bendro naudojimo žemėlapių naršyklėje (toliau - BNŽN).

62.2. Naudotojui turi būti pateikiamas vektorinių duomenų patikrinimo rezultatas, kurį į IS Infostatyba pateiks TIIS.

62.3. Vektorinių duomenų, kuriems nėra nustatyta kritinių patikrinimo klaidų, rinkmena turi būti išsaugoma prie prašymo.

62.4. Reikalavimai sąsajai su TIIS aprašyti 6.5.7 skyriuje.

62.5. Pateikto prašymo duomenys turi būti perduodami į LARIS. Reikalavimai sąsajai su LARIS aprašyti 6.5.46.5.7 skyriuje.

63. Turi būti galima **peržiūrėti prašymą, projektą, vektoriką, kadastrinę bylą ir kt.**

63.1. Savivaldybės darbuotojui, VTPSI darbuotojui ir Projektų tikrintojui turi būti galima peržiūrėti pateiktą prašymą, paraiškas ir susietus duomenis:

63.1.1. Projektą, jeigu jis pridėtas kaip rinkmena (PDF, ADOC ar pan.) arba gautas iš BIM sistemos ir išsaugotas prie prašymo. Jeigu projektas pasirašytas el. parašu (t. y. suformuotas el. dokumentas), turi būti galima jį atverti per El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentą.

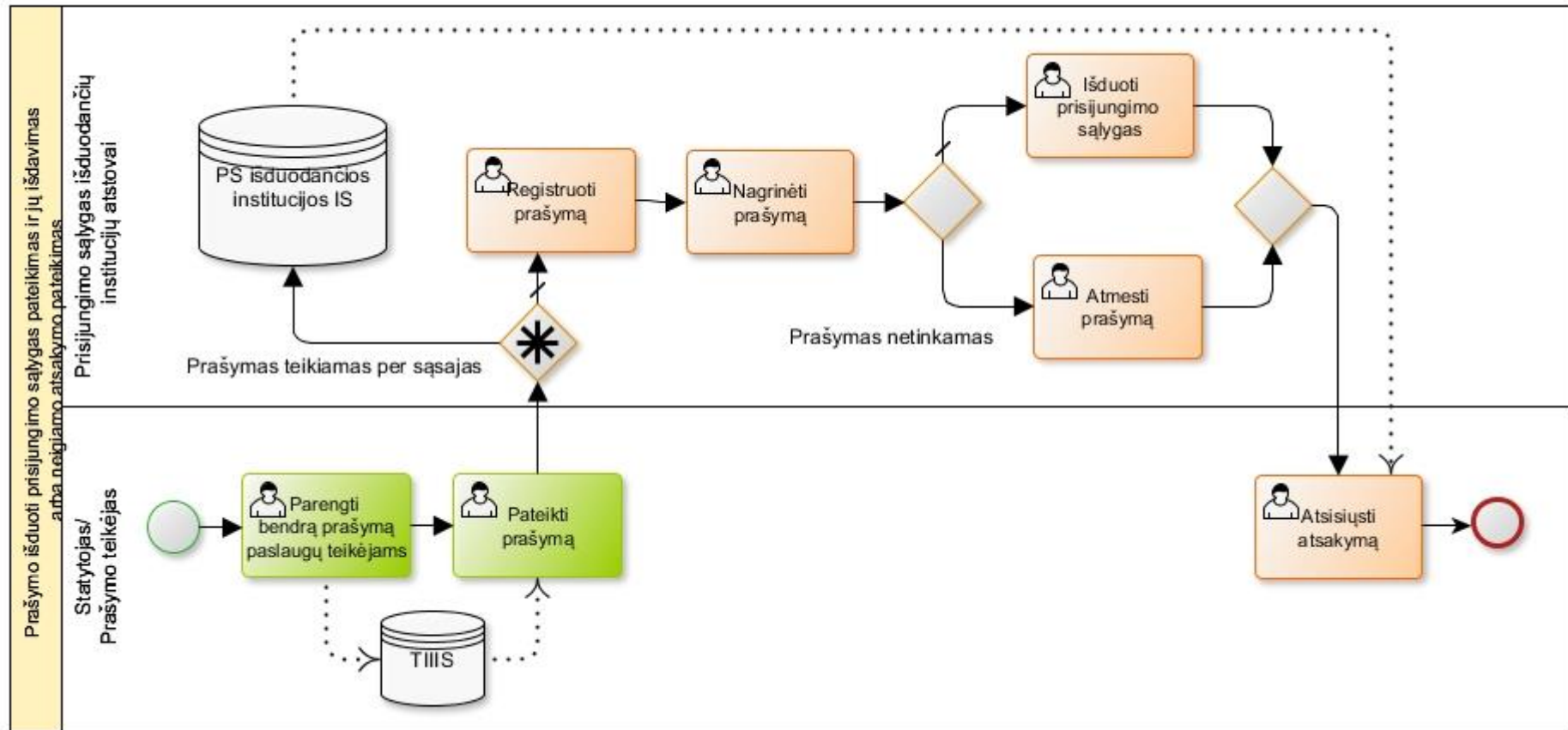
63.1.2. Vektorinius duomenis turi būti galima atverti ir peržiūrėti per TIIS BNŽN.

63.1.3. Kadastrinę bylą gautą iš NTR. Kadastrinę bylą turi būti galima atverti per El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentą;

63.1.4. Su prašymu (paraiška) susijusius kitus statytojo prašymus: prisijungimo ir specialiųjų reikalavimų išdavimo prašymus, prašymo informuoti visuomenę apie statinių projektinius pasiūlymus, prašymo pritarti statinio projektiniams siūlymams ir kt.

63.2. Turi būti galima IS Infostatyba vidinio portalo naudotojui peržiūrėti teritorijų planavimo dokumentus, kurie susiję su prašyme nurodytu sklypu. IS Infostatyba turi per integracines sąsajas iš TPDR pagal prašyme nurodytą sklypo unikalų numerį ar kadastrinį numerį (ar kitą detalios analizės ir projektavimo etape nustatytą identifikatorių) gauti su sklypu susijusius teritorijų planavimo dokumentus.

6.2.2 Prašymo išduoti prisijungimo sąlygas pateikimo ir jų išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai



6.2 pav. Prašymo išduoti prisijungimo sąlygas pateikimo ir jų išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo schema

64. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris leistų **parengti bendrą prašymą prisijungimo sąlygas išduodančioms institucijoms**.

64.1. Turi būti atliktas prašymo formos modernizavimas pagal bendruosius šios Specifikacijos funkcinius reikalavimus.

64.2. Turi būti realizuota galimybė vienoje prašymo formoje pasirinkti kelias PS išduodančias institucijas ir sudaryti atitinkamus prašymus kiekvienai institucijai. Sąraše turi būti pateikiamos tik PS išduodančios institucijos. PS išduodančių institucijų sąrašas turi būti automatiškai parenkamas pagal įvestus žemės sklypo duomenis, adresą ir pan.

64.3. Prašymo formos turi atitikti prašomų prisijungimo sąlygų tipą (vandentiekis, dujotiekis, elektra, telekomunikacijos ir pan.). Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti sumodeliuotos ir su Perkančiąją organizacija suderintos formos.

64.4. Turi būti galima prašymo formoje naudoti BNŽN ir žemėlapyje nurodyti pageidaujamą prisijungimo prie komunikacijų vietą (įvado vietą). Žemėlapyje pažymėta vieta (teritorija) turi būti išsaugoma prie prašymo kaip rastrinis paveikslėlis bei turi būti galimybė PS išduodančios institucijos specialistui atverti BNŽN su pažymėta įvado vieta.

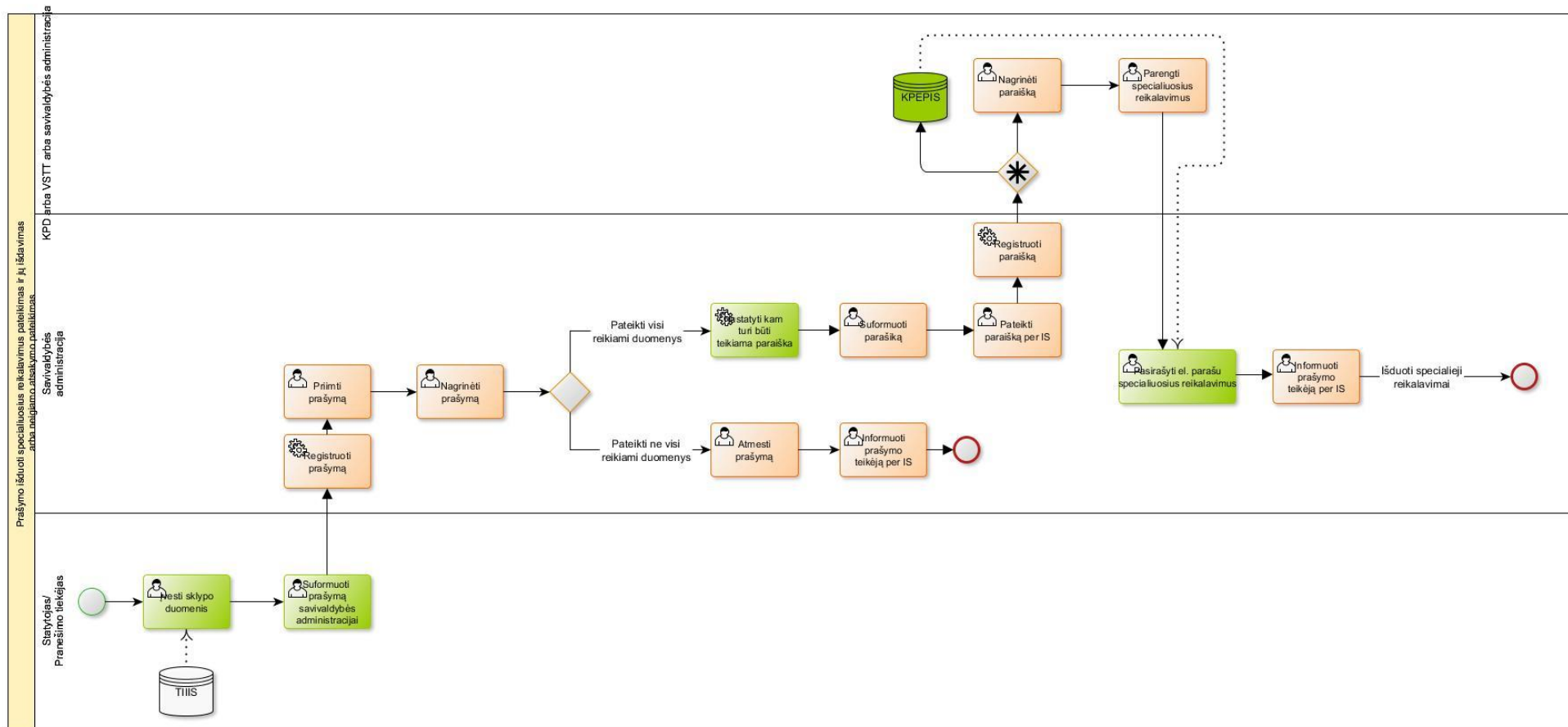
65. Turi būti realizuotas PS išduodančių institucijų sąrašo administravimo funkcionalumas, kuris leistų pridėti, išmesti, redaguoti PS išduodančių institucijų duomenis.

66. Turi būti realizuotas sąrašo „prisijungimo sąlygų tipas“ administravimo funkcionalumas, kuris leistų pridėti, išmesti ir redaguoti prisijungimo sąlygų tipus.

67. Turi būti **galima pateikti prašymą**. Jeigu prašymas parengtas kelioms PS išduodančioms institucijoms, tai atitinkamos prašymo dalys turi būti perduotos kiekvienai PS išduodančiai institucijai pagal IS Infostatyba nustatytą perdavimo būdą: per IS Infostatyba PS ir SR išduodančių institucijų posistemę arba per tinklines sąsajas į PS išduodančios institucijos IS.

67.1. Daugiau apie sąsajas su PS išduodančių institucijų IS žiūrėti 6.5.9 skyrių.

6.2.3 Prašymo išduoti specialiuosius reikalavimus pateikimo ir jų išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai



6.3 pav. Prašymo išduoti specialiuosius reikalavimus pateikimo ir jų išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo schema

68. Turi būti galima į prašymą **įvesti sklypo duomenis**:

68.1. Įvedant sklypo kadastrinį numerį arba

68.2. Pasirenkant sklypą per BNŽN.

68.3. Prašymo forma automatiškai turi būti užpildoma duomenimis TIIIS BNŽN turima informacija apie sklypą (saugomų teritorijų, apsaugos zonų ir pan. pavadinimai, požymiai ir kt.).

69. Turi būti galima **suformuoti prašymą savivaldybės administracijai**. Savivaldybės administracija turi būti automatiškai parenkama pagal žemės sklypo duomenis.

69.1. Prašymas turi būti modernizuotas pagal šios specifikacijos bendruosius funkcinius reikalavimus.

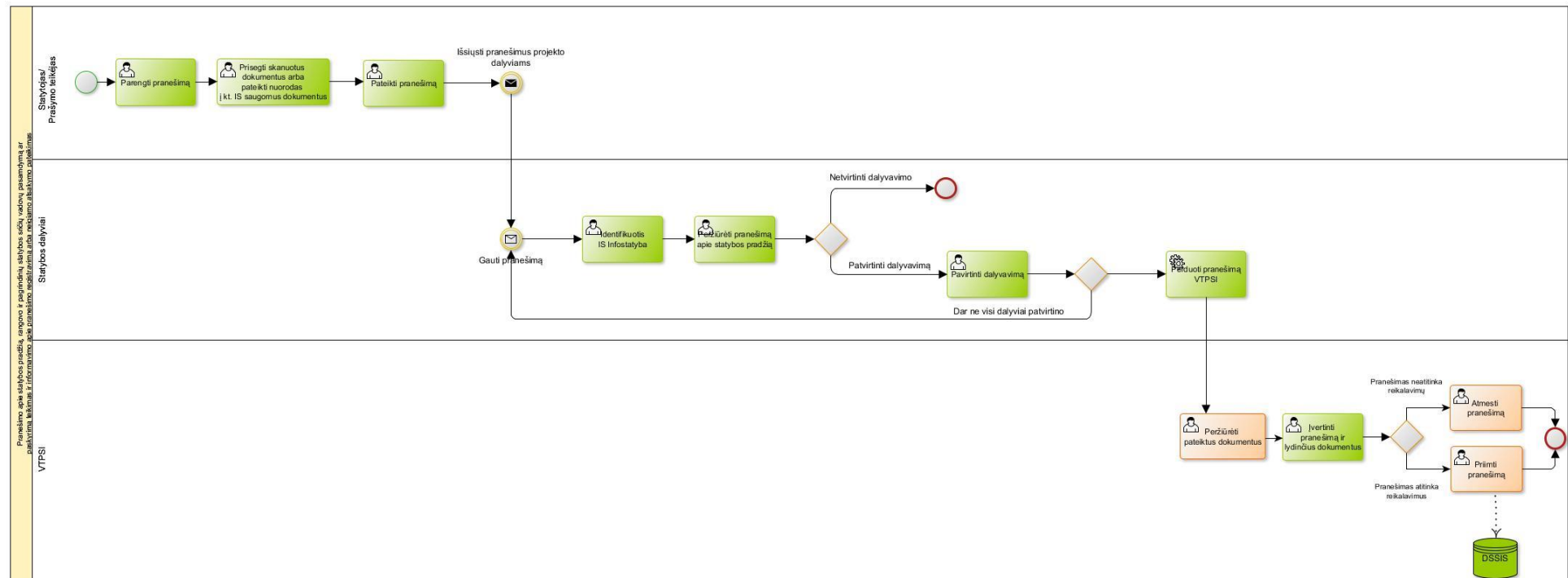
70. Turi būti galima **nustatyti kam turi būti teikiamos paraiškos dėl SR**. Savivaldybės administracijos specialistui turi būti galimybė atverti BNŽN, kuriame pažymėtas pareiškėjo sklypas. Turi būti pateikiama aktuali informacija (kultūros paveldo teritorijų ribos, saugomų teritorijų ribos), kuri leistų specialistui nustatyti kurios institucijos turi išduoti SR.

71. Jeigu Savivaldybės specialistas nustato, kad pažyma dėl SR išdavimo turi būti perduota į KPD, tai tokia informacija į KPD turi būti perduodama iš IS Infostatyba į KPEPIS per tinklines sąsajas. Sąsajų reikalavimai aprašyti 6.5.3 skyriuje.

72. Savivaldybės specialistui turi būti galima suformuoti vieną el. dokumentą, kuriame įdedami visi gauti SR. El. dokumento formavimui turi būti naudojamas El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas. Sudarytas el. dokumentas turi būti perduodamas pareiškėjui.

73. Turi būti galimybė SR išduodančioms institucijoms pakeisti išduotus SR, jeigu nėra suėjęs SR išdavimo terminas arba praėjus SR išdavimo terminui, savivaldybės specialistui pritarus. Turi būti galimybė išduoti SR, praėjus SR išdavimo terminui, savivaldybės specialistui pritarus.

6.2.4 Pranešimo apie statybos pradžią, rangovo ir pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą ar paskyrimą teikimo ir informavimo apie pranešimo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai



6.4 pav. Pranešimo apie statybos pradžią, rangovo ir pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą ar paskyrimą teikimo ir informavimo apie pranešimo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo schema

74. Pranešimo apie statybos pradžią forma turi būti išplėsta duomenų, kurie reikalingi perduoti į DSSIS, įvedimo galimybe. Detalios analizės ir sąsajų projektavimo metu turi būti nustatyti papildomi reikiami į prašymą įvesti duomenys.

74.1. Turi būti galimybė prašymo formoje nurodyti, kad „Reikalinga VTPSI konsultacija“. Jeigu pranešime pažymimas toks požymis turi būti po pranešimo priėmimo automatiškai sukuriama užduotis VTPSI specialistui atlikti konsultaciją. Taip pat turi būti sukuriama užduotis įvesti atliktos konsultacijos informaciją. Konsultacijos informacija turi būti susiejama su pranešimu.

74.2. Prašymas turi būti modernizuotas pagal šios specifikacijos bendruosius funkcinius reikalavimus.

75. Statytojui turi būti galimybė **pateikti pranešimą**. Pateikus pranešimą automatiškai turi būti išsiunčiami elektroniniai laiškai pranešime nurodytiems projekto dalyviams, kad jie turi patvirtinti dalyvavimą projekte. Turi būti naudojama iš SPSC gaunama projekto dalyvių informaciją (el. pašto adresai, asmens kodai ir kt.).

75.1. IS Infostatyba identifikuotam projekto dalyviui turi būti galimybė peržiūrėti pranešimą apie statybos pradžią ir patvirtinti dalyvavimą projekte, nepriklausomai nuo to ar jis gavo el. laišką.

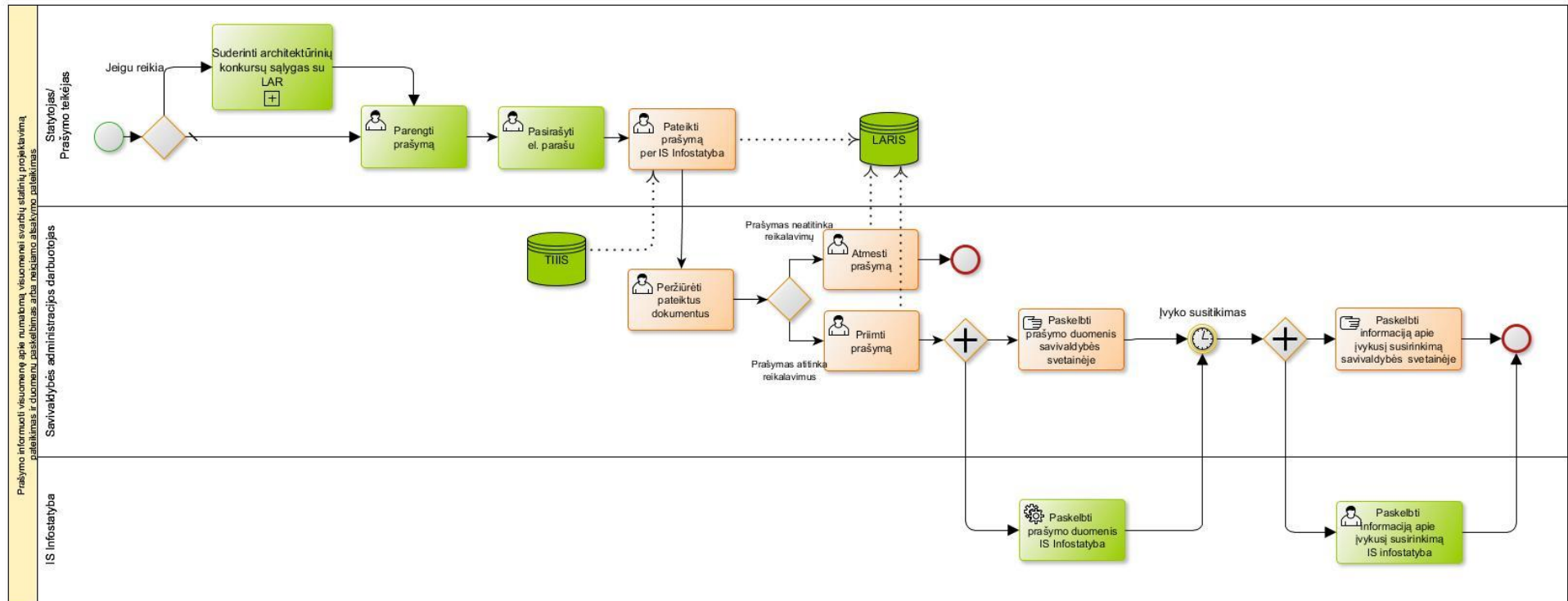
75.2. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris leistų VTPSI specialistams atlikti projekto dalyvio dalyvavimo projekte patvirtinimą. Atlikus patvirtinimą turi būti išsaugomi tvirtinimo metaduomenys (kas patvirtino, kada patvirtino ir kt.). Detalios analizės ir projektavimo etape gali būti suderintas alternatyvus projekto dalyvių tvirtinimo sprendimas.

75.3. Kai visi projekto dalyviai patvirtina dalyvavimą projekte, pranešimas turi būti perduodamas VTPSI.

76. Turi būti galima teises turinčiam VTPSI specialistui peržiūrėti pranešimų, kuriuose pažymėta „Reikalinga VTPSI konsultacija“ sąrašą. Sąrašą turi būti galima filtruoti pagal sąrašą atitinkančius kriterijus (atrankos kriterijai tikslinami detalios analizės ir projektavimo etape). Turi būti galima sąrašą eksportuoti į XLSX, DOCX, PDF ar lygiavertės rinkmenas.

77. Priimtas pranešimas apie statybos pradžią per sąsajas turi būti perduotas į DSSIS. Reikalavimai sąsajai aprašyti 6.5.5 skyriuje.

6.2.5 Prašymo informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus pateikimo ir duomenų paskelbimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai



6.5 pav. Prašymo informuoti visuomenę apie numatomą projektavimą pateikimo ir duomenų paskelbimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso schema

78. Turi būti galima per IS Infostatyba el. paslaugų modulį **pateikti prašymą suderinti architektūrinių konkurso sąlygas**.

78.1. Prašymo formos turinys turi būti apibrėžtas detalios analizės ir projektavimo etape. Turi būti galima prie prašymo pridėti reikiamus priedus.

78.2. Tinkamai sudarytas ir pateiktas prašymas turi būti perduodamas į IS Infostatyba vidinį portalą, kuriame apie gautą prašymą turi būti informuojamas atsakingas naudotojas (LAR darbuotojas).

78.3. IS Infostatyba vidinio portalo naudotojui turi galima peržiūrėti prašymą bei pridėtus priedus.

78.4. IS Infostatyba vidinio portalo naudotojui turi galima:

78.4.1. Priimti prašymą ir kartu pareiškėjui per IS Infostatyba el. paslaugų modulį pateikti prašymo apmokėjimo sąskaitą;

78.4.2. Nepriimti prašymo.

78.5. IS Infostatyba vidinio portalo naudotojui turi būti galima pareiškėjui per IS Infostatyba el. paslaugų modulį pateikti sprendimą (el. dokumentą) dėl pateikto prašymo.

78.6. Architektūrinių konkursų sąlygų derinimo paslaugai turi būti taikomi IS Infostatyba el. paslaugų konstravimo principai bei šios specifikacijos bendrųjų funkcinių reikalavimų skyriaus bei nefunkcinių reikalavimų skyriaus reikalavimai.

79. IS Infostatyba el. paslaugų modulyje **turi būti galima parengti prašymą** informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus.

79.1. Prašymo formoje turi būti galima įvesti ketinimų statyti el. ryšių infrastruktūrą skelbimo numerį (ID), kuris suteiktas TIIS. Skelbimo numerio įvedimas turi būti galimas dviem būdais:

79.1.1. Laisva forma, įvedant žinomą skelbimo numerį;

79.1.2. Naudojant BNŽN, kuriame pareiškėjas pasirinktų TIIS esantį skelbimą, susijusį su teikiamu prašymu. Žemėlapyje pasirinkto skelbimo numeris (ID) turi būti automatiškai gaunamas į IS Infostatyba ir įvedamas į atitinkamą prašymo vietą.

79.2. Prašymas turi būti modernizuotas pagal šios specifikacijos bendruosius funkcinius reikalavimus.

80. Savivaldybės administracijos specialistui turi būti galima peržiūrėti pateiktą prašymą ir:

80.1. Atmesti prašymą jeigu jis netenkina reikalavimų.

80.2. Priimti prašymą jeigu jis tenkina reikalavimus. Priimtas prašymas kartu su priedais automatiškai turi būti paskelbtas IS Infostatyba el. paslaugų modulyje ir prieinamas neautentifikuotiems portalo naudotojams.

80.2.1. Administravimo priemonėmis turi būti galima nustatyti kokie prašymo duomenis ir jo priedai turi būti publikuojame IS Infostatyba el. paslaugų modulyje.

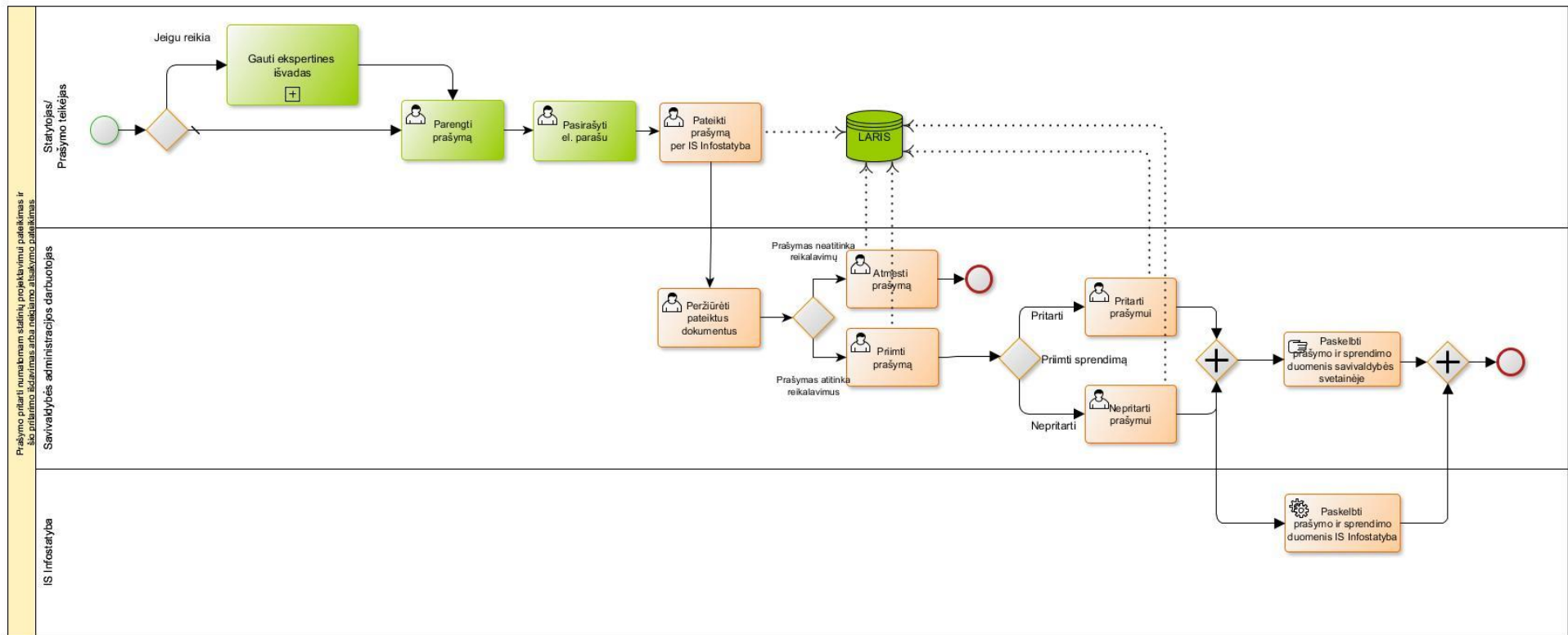
80.2.2. Savivaldybės administracijos darbuotojui turi būti galimybė nutraukti prašymo viešinimą.

81. Pateikto prašymo duomenys turi būti perduodami į LARIS. Reikalavimai sąsajai su LARIS aprašyti 6.5.46.5.7 skyriuje.

82. Suėjus susitikimo terminui automatiškai turi būti IS Infostatybos el. paslaugų modulyje pažymima, kad susitikimas įvyko.

83. El. paslaugos realizavimui turi būti taikoma esama IS Infostatybos el. paslaugų teikimo logika bei šios specifikacijos funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai.

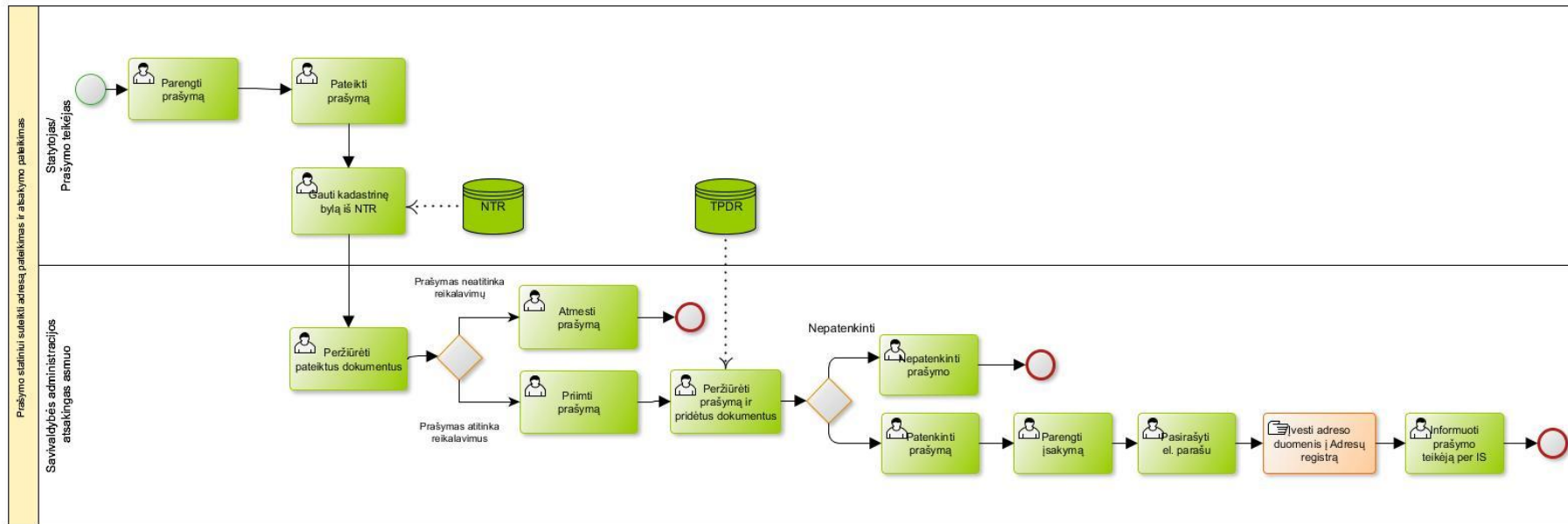
6.2.6 Prašymo pritarti projektiniams pasiūlymams pateikimo ir šio pritarimo išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo reikalavimai proceso modernizavimui



6.6 pav. Prašymo pritarti projektiniams pasiūlymams pateikimo ir duomenų paskelbimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso schema

84. Turi būti galima per IS Infostatyba el. paslaugų modulį **pateikti prašymą gauti ekspertines išvadas** iš LAR arba KPD.
- 84.1. Prašymo formos turinys turi būti apibrėžtas detalios analizės ir projektavimo etape. Turi būti galima prie prašymo pridėti reikiamus priedus.
- 84.2. Tinkamai sudarytas ir pateiktas prašymas turi būti perduodamas į IS Infostatyba vidinį portalą, kuriame apie gautą prašymą turi būti informuojamas atsakingas naudotojas (LAR darbuotojas, KPD darbuotojas).
- 84.3. IS Infostatyba vidinio portalo naudotojui turi būti galima peržiūrėti prašymą bei pridėtus priedus.
- 84.4. IS Infostatyba vidinio portalo naudotojui turi būti galima:
- 84.4.1. Priimti prašymą ir kartu pareiškėjui per IS Infostatyba el. paslaugų modulį pateikti prašymo apmokėjimo sąskaitą;
- 84.4.2. Nepriimti prašymo.
- 84.5. IS Infostatyba vidinio portalo naudotojui turi būti galima pareiškėjui per IS Infostatyba el. paslaugų modulį pateikti sprendimą (el. dokumentą) dėl pateikto prašymo.
- 84.6. Ekspertinių išvadų gavimo paslaugai turi būti taikomi IS Infostatyba el. paslaugų konstravimo principai bei šios specifikacijos bendrųjų funkcinių reikalavimų skyriaus bei nefunkcinių reikalavimų skyriaus reikalavimai.
85. Turi būti galima IS Infostatyba el. paslaugų modulyje identifikuotam naudotojui parengti prašymą pritarti projektiniams pasiūlymams.
- 85.1. Prašymas turi būti modernizuotas pagal šios specifikacijos bendruosius funkcinius reikalavimus.
86. Pateikto prašymo duomenys ir būsenos turi būti perduodami į LARIS. Reikalavimai sąsajai su LARIS aprašyti 6.5.4skyriuje.

6.2.7 Prašymo statiniui/patalpai suteikti adresą pateikimo ir adreso suteikimo arba neigiamo atsakymo pateikimo reikalavimai proceso sukūrimui



6.7 pav. Prašymo statiniui/patalpai suteikti adresą pateikimo ir adreso suteikimo arba neigiamo atsakymo pateikimo reikalavimai proceso schema

87. Turi būti galima IS Infostatyba el. paslaugų modulyje identifikuotam naudotojui **parengti prašymą dėl adreso statiniui/ patalpai suteikimo**.

87.1. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti nustatyta vieninga visoms savivaldybėms taikoma prašymo forma.

87.2. Turi būti galima prie prašymo pridėti IS Infostatyba esantį SLD.

87.3. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris leistų **gauti NTR esančia statinio ir sklypo kadastrinę bylą**. Reikalavimai sąsajai su NTR dėl kadastrinių bylų gavimo aprašyti 6.5.2 skyriuje.

87.4. Prie prašymo turi būti galima pridėti įvairius dokumentus (NTR žemės sklypo ir statinio išrašą, teritorijų planavimo dokumentus, bendrasavininkų sutikimus ir kt.).

88. Turi būti galima pateikti parengtą prašymą savivaldybės administracijai. Savivaldybės administracija turi būti automatiškai parenkama pagal žemės sklypo duomenis.

89. Savivaldybės administracijos darbuotojui turi būti galima **peržiūrėti prašymą ir prie jo pridėtus dokumentus**.

89.1. Turi būti galima IS Infostatyba vidinio portalo naudotojui peržiūrėti teritorijų planavimo dokumentus, kurie susiję su prašyme nurodytu sklypu. IS Infostatyba turi per integracines sąsajas iš TPDR pagal prašyme nurodytą sklypo unikalų numerį ar kadastrinį numerį (ar kitą detalios analizės ir projektavimo etape nustatytą identifikatorių) gauti su sklypu susijusius teritorijų planavimo dokumentus.

90. Savivaldybės administracijos darbuotojui turi būti galima **priimti ar nepriimti prašymą** (žr. 48 punktą).

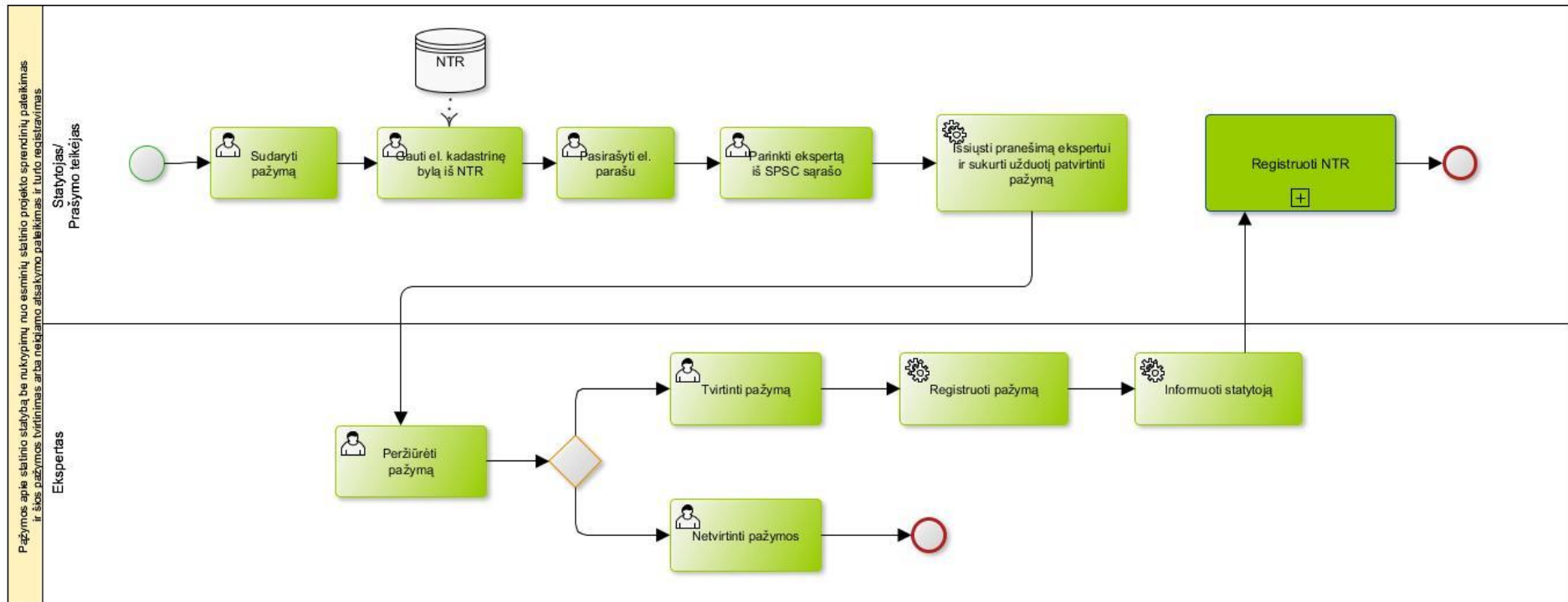
91. Savivaldybės administracijos darbuotojui turi būti galima:

91.1. **Patenkinti prašymą ir priimti sprendimą** suteikti adresą. Turi būti galima suformuoti sprendimo dokumentą ir pasirašyti el. parašu.

91.2. **Nepatenkinti prašymo** (žr. 48 punktą).

92. Turi būti galima po adreso suteikimo pažymėti IS Infostatyba, kad adresas suteiktas. **Apie priimtą sprendimą ir suteiktą adresą per IS Infostatyba turi būti informuojamas pareiškėjas**.

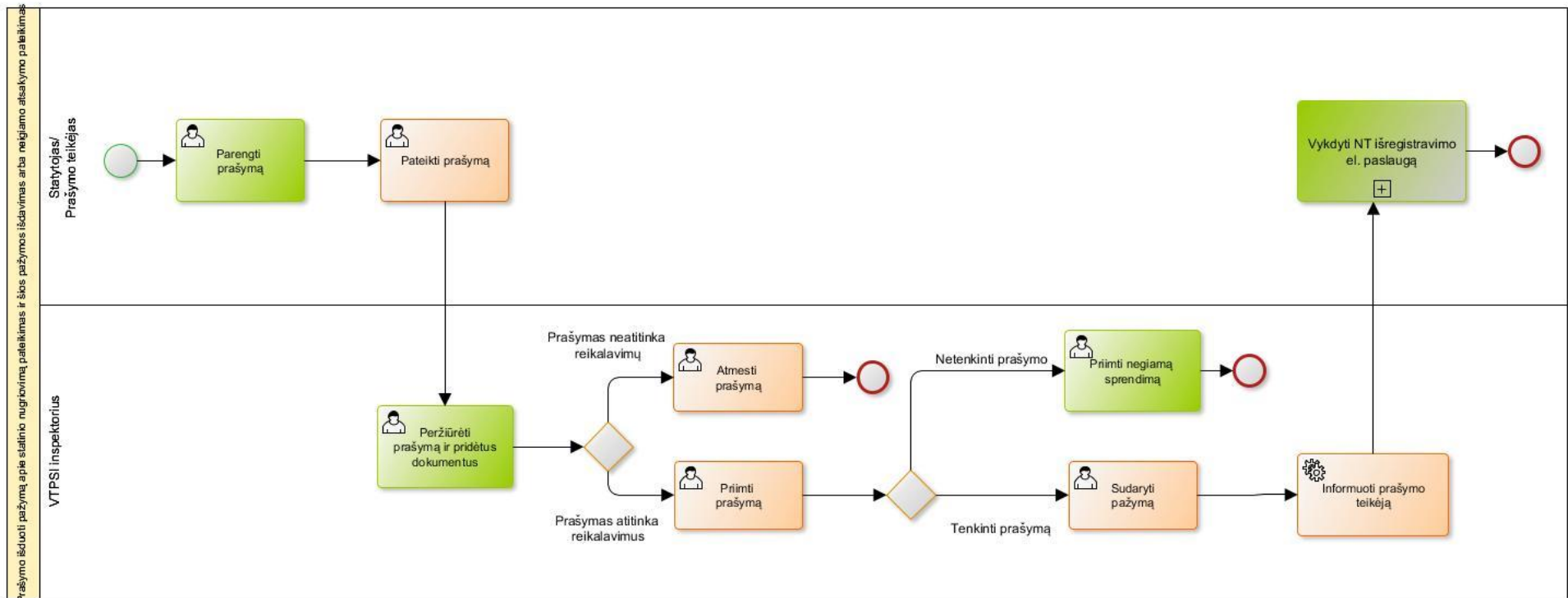
6.2.8 Prašymo išduoti pažymą apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių pateikimas ir šios pažymos išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai



6.8 pav. Prašymo išduoti pažymą apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių pateikimo ir šios pažymos išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso schema

93. Turi būti atliktas deklaracijos (pažymos) pildymo formos modernizavimas pagal bendruosius šios Specifikacijos funkcinis reikalavimus.
94. Turi būti galima **gauti NTR esančią statinio kadastrinę bylą**. Reikalavimai sąsajai su NTR dėl kadastrinių bylų gavimo aprašyti 6.5.2 skyriuje.
95. **Pažyma turi būti statytojo pasirašyta el. parašu.**
96. Turi būti galimybė statytojui iš IS Infostatyba esančio ekspertų sąrašo **parinkti ekspertą**, kuriam turi būti pateikiama sudaryta pažyma. Parinktus ekspertą ir patvirtinus pasirinkimą turi būti **išsiunčiamas el. laiškas ekspertui** apie reikiamą atlikti pažymos tvirtinimą bei **sukuriamą užduotis atlikti pažymos tvirtinimą**.
97. IS Infostatyba identifikuotam ekspertui turi būti pateikiama pažyma, kurią jis turi galėti peržiūrėti, atverti pridėtus dokumentus, peržiūrėti NTR kadastrinę bylą ir pan.
98. Ekspertui turi būti galima:
- 98.1. Tvirtinti deklaraciją, ją pasirašant el. parašu. Patvirtinta deklaracija turi būti automatiškai užregistruojama ir per IS Infostatyba pateikiama statytojui.
- 98.2. Netvirtinti deklaracijos, pažymint, kad deklaracija nebus tvirtinama ir nurodant motyvus ar pridedant dokumentus. Apie netvirtintą pažymą per IS Infostatyba turi būti informuojamas statytojas.
99. Patvirtintos deklaracijos pagrindu statytojas turi galėti inicijuoti NT registravimo el. paslaugą.
100. Turi būti galima statytojui IS Infostatyba el. paslaugų modulyje iki NT registravimo NTR pažymėti patvirtintą dokumentą negaliojančiu. Dokumento pažymėjimas negaliojančiu turi būti patvirtinimas el. parašu.

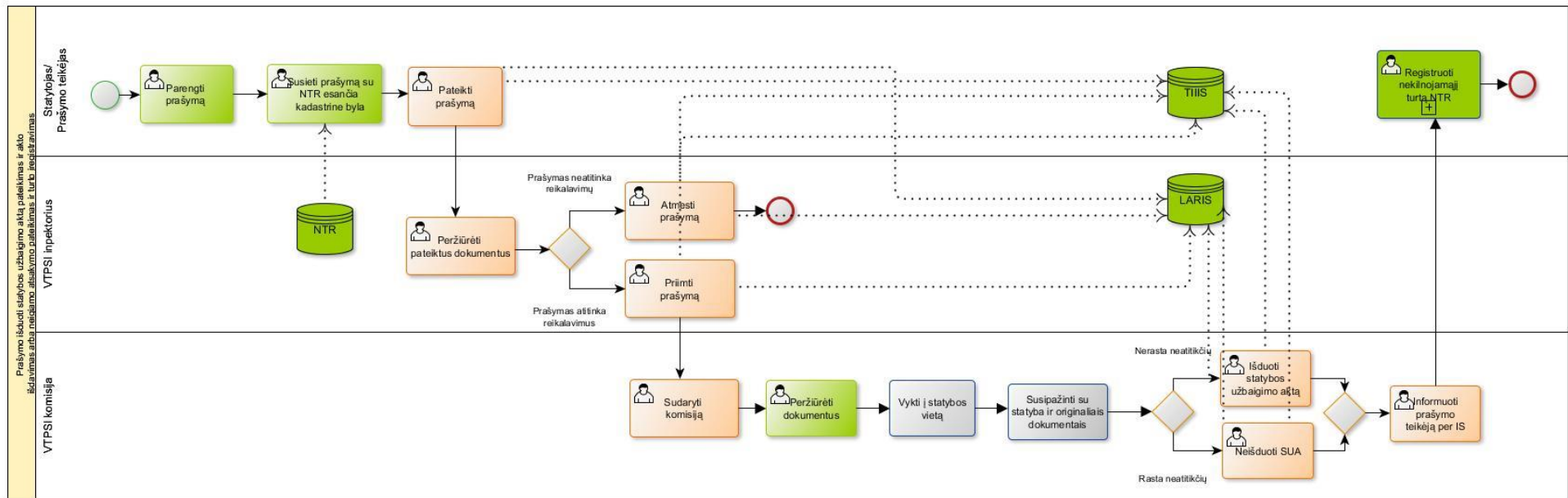
6.2.9 Prašymo išduoti pažymą apie statinio nugriovimą pateikimo ir šios pažymos išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai



6.9 pav. Prašymo išduoti pažymą apie statinio nugriovimą pateikimo ir šios pažymos išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso schema

101. Prašymas turi būti modernizuotas pagal šios specifikacijos bendruosius funkcinius reikalavimus.
102. Turi būti galima VTPSI inspektoriui **peržiūrėti prašymą ir pridėtus dokumentus**.
103. VTPSI inspektoriui turi būti galima **priimti neigiamą sprendimą**, kai prašymas nėra tenkinamas (žr. 48 punktą).
104. Pareiškėjui, kuriam išduota pažyma, turi būti galima išduotos pažymos pagrindu inicijuoti NT išregistravimo el. paslaugą.

6.2.10 Prašymo išduoti statybos užbaigimo aktą pateikimo ir jo išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai



6.10 pav. Prašymo išduoti statybos užbaigimo aktą pateikimo ir jo išdavimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso schema

105. Prašymas turi būti modernizuotas pagal šios specifikacijos bendruosius funkcinis reikalavimus.

105.1. Turi būti galima pareiškėjui prie pateikto prašymo pridėti (pateikti) papildomus dokumentus. Detalios analizės ir projektavimo etapo metu turi būti identifikuotas momentas, kuriuo turi būti galima atlikti papildomų dokumentų pateikimą.

105.2. Turi būti galimybė pažymėti, kad statinio projektas bus pateiktas iš išorinės BIM sistemos. Pažymėjus šį požymį turi būti deaktyvuojama prašymo formos dalis, kuri skirta statinio projekto įkėlimui.

105.2.1. Paslaugos gavėjui turi būti galimybė iš klasifikatoriaus pasirinkti BIM sistemą, kurioje yra saugomas statinio projektas. Nurodžius BIM sistemą ir vienareikšmiškai BIM projektą identifikuojantį duomenį IS Infostatyba per tinklines sąsajas turi priimti statinio projekto rinkmenas.

105.2.2. Prašymas negali būti pasirašomas el. parašu, kol nėra baigtas statinio projekto duomenų įkėlimas į IS Infostatyba.

105.2.3. Apie baigtą statinio projekto įkėlimą turi būti informuojamas paslaugos gavėjas, kuriam turi būti suteikiama galimybė redaguoti įkeltus statinio projekto failus (pridėti, išmesti) bei pasirašyti el. parašu projektą ir pateikti prašymą.

105.3. Turi būti galimybė įvesti išorinėje BIM sistemoje esančio statinio projekto prieigos adresą (URL), kuris naujame naršyklės lange atvertų statinio projektą peržiūros režimu.

106. Turi būti galima keisti komisijos sudėtį po komisijos sudarymo. Pridėjus naują komisijos narį turi būti automatiškai pratęsiamas prašymo nagrinėjimo terminas.

106.1. Turi būti galima pašalinti komisijos narį iš suformuotos komisijos.

106.2. Atlikus komisijos narių sudėties pakeitimus turi būti atnaujinamas sudaryto statybos akto turinys, o jeigu reikia – dokumentas pasirašomas el. parašais iš naujo.

107. Komisijos pirmininkui (VTPSI) inspektoriui formuojant statybos užbaigimo komisiją, informacinė sistema turi automatiškai atskiru pogrupiu pasirinkimui pasiūlyti institucijas, kurios statybos leidimo išdavimo metu derino statybos projektą (institucijas, kurioms buvo išsiųstos paraiškos patikrinti projektą).

108. Turi būti galima **gauti NTR esančią statinio kadastrinę bylą**. Reikalavimai sąsajai su NTR dėl kadastrinių bylų gavimo aprašyti 6.5.2 skyriuje.

109. Turi būti realizuota statybos užbaigimo komisijos susirašinėjimo erdvė (angl. chat) pateikto prašymo dėl SUA apimtyje.

109.1. Kiekvienas komisijos narys turi galėti sudaryti ir išsiųsti žinutę visiems komisijos nariams.

109.2. Išsiųstoje žinutėje turi matytis kas ir kada siuntė žinutę, turi būti galimybė pridėti dokumentą.

109.3. Visos žinutės turi būti viename bendrame prašymo nagrinėjimo susirašinėjimo erdvės lange. Žinutės turi būti matomos visiems komisijos nariams, su galimybe atsisiųsti pridėtą dokumentą.

109.4. Susirašinėjimo erdvėje turi galėti žinutes matyti ir siųsti tam teises turintys komisijos nariai.

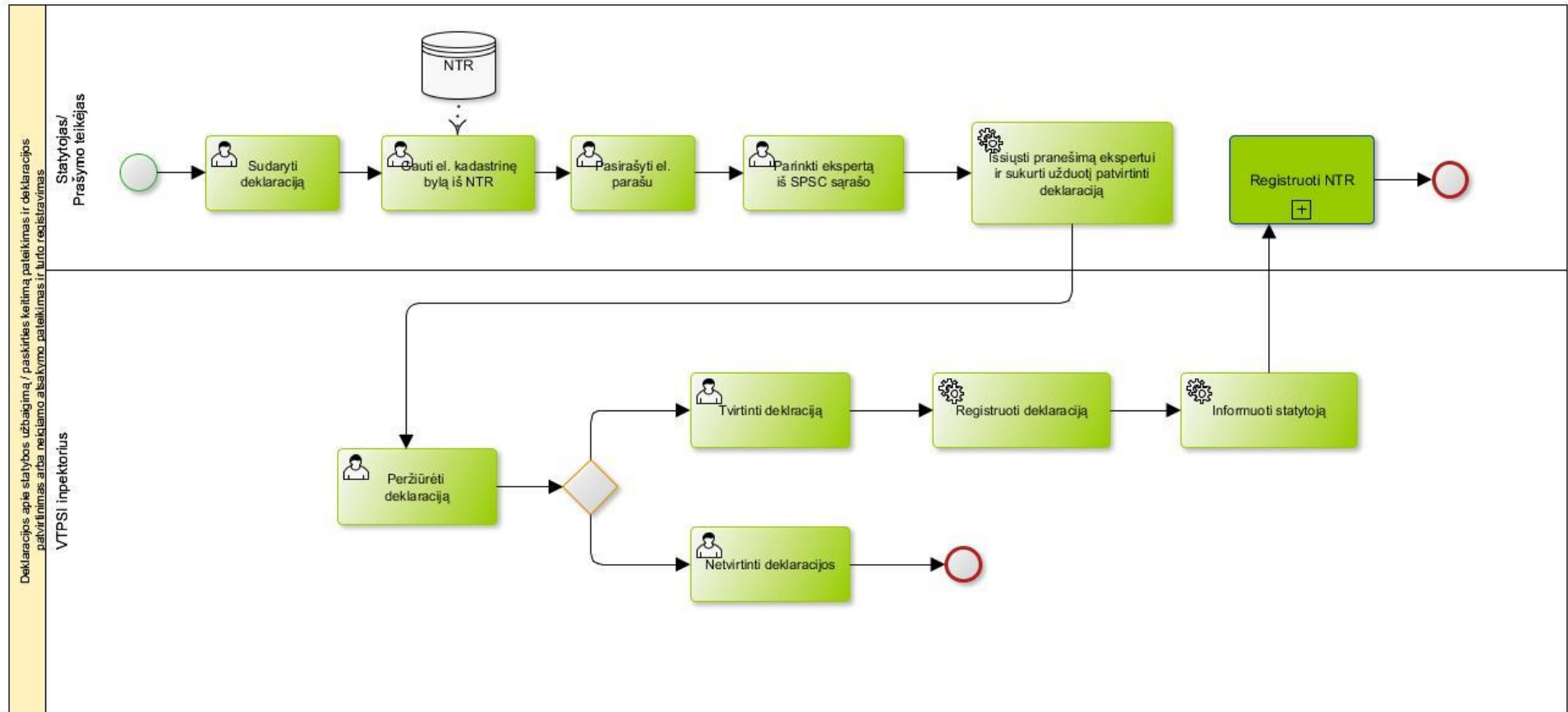
109.5. Kas nustatytą periodiškumą turi būti išsiunčiami el. laiškai komisijos nariams, jeigu susirašinėjimo erdvėje atsirado naujų pranešimų nuo paskutinio komisijos nario apsilankymo susirašinėjimo erdvėje.

110. Turi būti galima pareiškėjui IS Infostatyba el. paslaugų modulyje, prašymo išduoti SUA kontekste pateikti pranešimą apie pašalintus trūkumus bei pridėti tai pagrindžiančius dokumentus. Apie pateiktą pranešimą turi būti informuojamas atsakingas IS Infostatyba vidinio portalo naudotojas. Pranešimo forma turi būti apibrėžta ir suderinta detalios analizės ir projektavimo etape.

111. Turi būti realizuota galimybė komisijos pirmininko sudarytas ir institucijoms išsiųstas paraiškas dalyvauti statybos užbaigimo komisijoje atšaukti pačiam komisijos pirmininkui arba institucijos atstovui, kuriam buvo pateikta paraiška. Apie atšauktą paraišką IS Infostatyba sisteminė žinute atitinkamai turi būti informuota institucija arba komisijos pirmininkas.

112. Apie pateiktą prašymą, priimtą prašymą, atmestą prašymą, priimtą neigiamą sprendimą, išduotą SUA reikiama apimtimi informacija turi būti iš IS Infostatyba perduodama į TIIS. Daugiau reikalavimų sąsajai su TIIS žiūrėti 6.5.7 skyriuje.

6.2.11 Prašymo patvirtinti deklaraciją apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą pateikimas ir deklaracijos patvirtinimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso modernizavimo reikalavimai²



6.11 pav. Deklaracijos apie statybos užbaigimą / paskirties keitimą pateikimas ir deklaracijos patvirtinimo arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso schema

² Šis procesas realizuoja ir proceso „Deklaracijos apie statybos užbaigimą, kai yra statinio ekspertizė, registravimas“ reikalavimus.

113. Turi būti atliktas deklaracijos pildymo formos modernizavimas pagal bendruosius šios Specifikacijos funkcinius reikalavimus.

113.1. Turi būti atlikti prašymo formos (deklaracijos formos) pakeitimai, kurie leistų pareiškėjui sudaryti deklaraciją apie užbaigtą statybą, kurios netvirtina VTPSI ir savivaldybės administracijos specialistai. Tokios deklaracijos pagrindu turi būti galima inicijuoti NT registravimo el. paslaugą.

113.2. Turi būti galimybė pažymėti, kad statinio projektas bus pateiktas iš išorinės BIM sistemos. Pažymėjus šį požymį turi būti deaktyvuojama prašymo formos dalis, kuri skirta statinio projekto įkėlimui.

113.2.1. Paslaugos gavėjui turi būti galimybė iš klasifikatoriaus pasirinkti BIM sistemą, kurioje yra saugomas statinio projektas. Nurodžius BIM sistemą ir vienareikšmiškai BIM projektą identifikuojantį duomenį IS Infostatyba per tinklines sąsajas turi priimti statinio projekto rinkmenas.

113.2.2. Prašymas negali būti pasirašomas el. parašu, kol nėra baigtas statinio projekto duomenų įkėlimas į IS Infostatyba.

113.2.3. Apie baigtą statinio projekto įkėlimą turi būti informuojamas paslaugos gavėjas, kuriam turi būti suteikiama galimybė redaguoti įkeltus statinio projekto failus (pridėti, išmesti) bei pasirašyti el. parašu projektą ir pateikti prašymą.

113.3. Turi būti galimybė įvesti išorinėje BIM sistemoje esančio statinio projekto prieigos adresą (URL), kuris naujame naršyklės lange atvertų statinio projektą peržiūros režimu.

114. Turi būti galima **gauti NTR esančią statinio kadastrinę bylą**. Reikalavimai sąsajai su NTR dėl kadastrinių bylų gavimo aprašyti 6.5.2 skyriuje.

115. **Deklaracija turi būti statytojo pasirašyta el. parašu.**

116. Turi būti galimybė statytojui iš IS Infostatyba esančio ekspertų sąrašo **parinkti ekspertą**, kuriam turi būti pateikiama sudaryta deklaracija. Parinktus ekspertą ir patvirtinus pasirinkimą turi būti **išsiunčiamas el. laiškas ekspertui** apie reikiamą atlikti deklaracijos tvirtinimą bei **sukuriamas užduotis atlikti deklaracijos tvirtinimą**.

117. IS Infostatyba identifikuotam ekspertui turi būti pateikiama deklaracija, kurią jis turi galėti peržiūrėti, atverti pridėtus dokumentus, peržiūrėti NTR kadastrinę bylą ir pan.

118. Ekspertui turi būti galima:

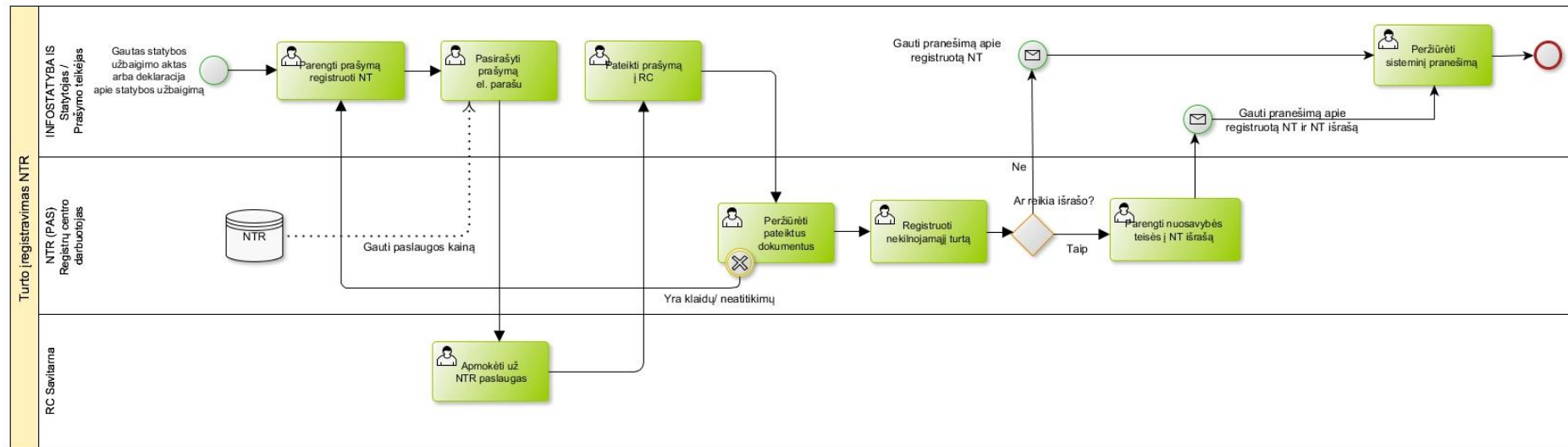
118.1. Tvirtinti deklaraciją, ją pasirašant el. parašu. Patvirtinta deklaracija turi būti automatiškai užregistruojama ir per IS Infostatyba pateikiama statytojui.

118.2. Netvirtinti deklaracijos, pažymint, kad deklaracija nebus tvirtinama ir nurodant motyvus ar pridedant dokumentus. Apie netvirtintą deklaraciją per IS Infostatyba turi būti informuojamas statytojas.

119. Patvirtintos deklaracijos pagrindu statytojas turi galėti inicijuoti NT registravimo el. paslaugą.

120. Turi būti galima statytojui IS Infostatyba el. paslaugų modulyje iki NT registravimo NTR pažymėti patvirtintą dokumentą negaliojančiu. Dokumento pažymėjimas negaliojančiu turi būti patvirtinimas el. parašu.

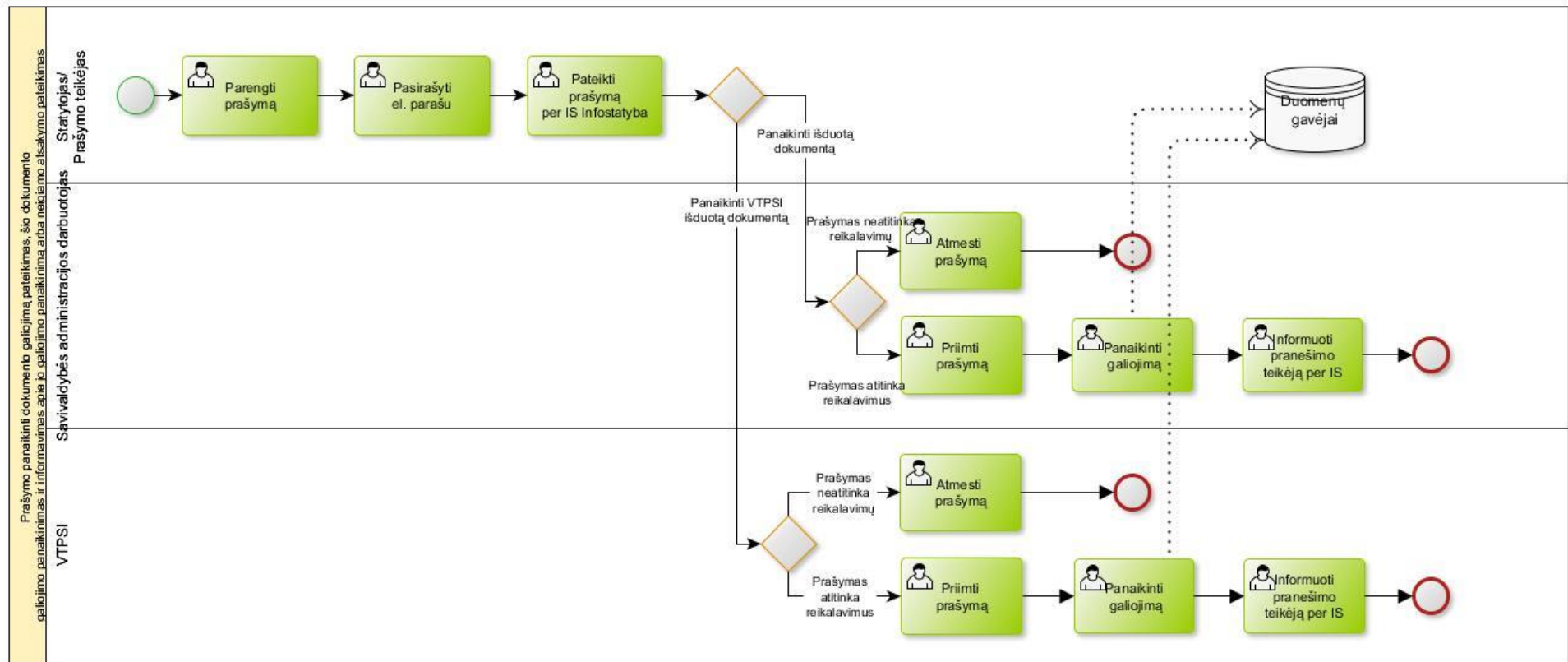
6.2.12 Reikalavimai NT registravimo proceso sukūrimui



6.12 pav. NT registravimo proceso schema

121. Turi būti galima IS Infostatyba el. paslaugų modulyje identifikuotam naudotojui sudaryti prašymą dėl NT registravimo (statinio, patalpos).
- 121.1. Prašymas automatiškai turi būti užpildomas duomenimis iš IS Infostatybos prašymo, kurio pagrindu formuojamas prašymas registruoti NT.
- 121.2. Turi būti galimybė įvesti papildomą reikiamą prašymo informaciją, kurios neturi IS Infostatyba.
- 121.3. Prie prašymo automatiškai turi būti pridedamas IS Infostatybos dokumentas, kurio pagrindu formuojamas prašymas registruoti NT.
- 121.4. Prie prašymo automatiškai turi būti pridedami dokumentai, jeigu jie buvo prašyme, kurio pagrindu formuojamas prašymas registruoti NT.
- 121.5. Turi būti galimybę pridėti kitus papildomus dokumentus.
- 121.6. Prašymo formoje turi būti galimybė nurodyti, kad yra turto bendrasavininkai, kad turtas NTR būtų registruojamas tik ta dalimi, kuria jis priklauso prašymą teikiančiam asmeniui.
- 121.7. Prašymo formoje turi būti galimybė nurodyti, jog turtą įgijo sutuoktiniai, kad turtas NTR būtų registruojamas abiem sutuoktiniams lygiomis teisėmis, nebent prašyme nurodyta kitaip.
- 121.8. Prašymo formoje turi būti galimybė nurodyti, jog turtas yra šeimos turtas.
- 121.9. Prašymas turi būti pasirašomas el. parašu sudarant PDF ar lygiavertę rinkmeną.
122. Turi būti galima gauti NT registravimo paslaugos kainą. Kaina turi būti gaunama per sąsajas iš NTR (PAS).
123. Turi būti galima apmokėti už NT registravimo paslaugą. Apmokėjimas turi būti vykdomas IS Infostatybos naudotoją nukreipiant (angl. redirect) į RC Savitarną (ar kitą RC komponentą), kuriame naudotojui yra suformuotas apmokėjimas.
- 123.1. Naudotojui neturi reikėti identifikuotis apmokėjimo komponente.
- 123.2. Po atlikto mokėjimo naudotojas turi būti automatiškai grąžinamas į IS Infostatyba.
124. Turi būti galima tikslinti RC specialistų atmetą prašymą. Patikslintas prašymas turi būti pasirašomas el. parašu ir teikiamas pakartotinai.
125. Turi būti galimybė el. paslaugos gavėjui gauti prašymo nagrinėjimo būsenas bei rezultatą: informaciją apie atliktą NT registravimą bei NT išrašą, jeigu prašyme buvo išreikštas noras gauti el. NT išrašą.
126. Vadovaujantis aukščiau šiame skyriuje aprašytais reikalavimų principais, turi būti realizuota NT išregistravimo el. paslauga.

6.2.13 Prašymo panaikinti VTPSI ar Savivaldybės administracijos išduoto dokumento galiojimą pateikimas, šio dokumento galiojimo panaikinimas ir informavimas apie jo galiojimo panaikinimą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso sukūrimo reikalavimai



6.13 pav. Prašymo panaikinti VTPSI ar Savivaldybės administracijos išduoto dokumento galiojimą pateikimas, šio dokumento galiojimo panaikinimas ir informavimas apie jo galiojimo panaikinimą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso sukūrimo reikalavimai

127. Turi būti galima IS Infostatyba el. paslaugų modulyje identifikuotam naudotojui sudaryti prašymą panaikinti VTPSI ar Savivaldybės administracijos išduotą dokumentą (SLD, SUA, , ir kt. (detalus galimų panaikinti dokumentų sąrašas turi būti identifikuotas detalios analizės ir projektavimo etape).

127.1. El. paslaugos gavėjui prašymo formoje turi būti galima iš sąrašo pasirinkti kokį konkretų dokumentą gautą (išduotą) ankstesnių el. paslaugų metu nori naikinti.

128. Turi būti privaloma prašymą pasirašyti el. parašu. El. dokumento sudarymui turi būti naudojamas El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas.

129. Prašymo nagrinėjimas turi būti perduodamas VTPSI ar Savivaldybės administracijai, priklausomai nuo to, kuri institucija dokumentą išdavė.

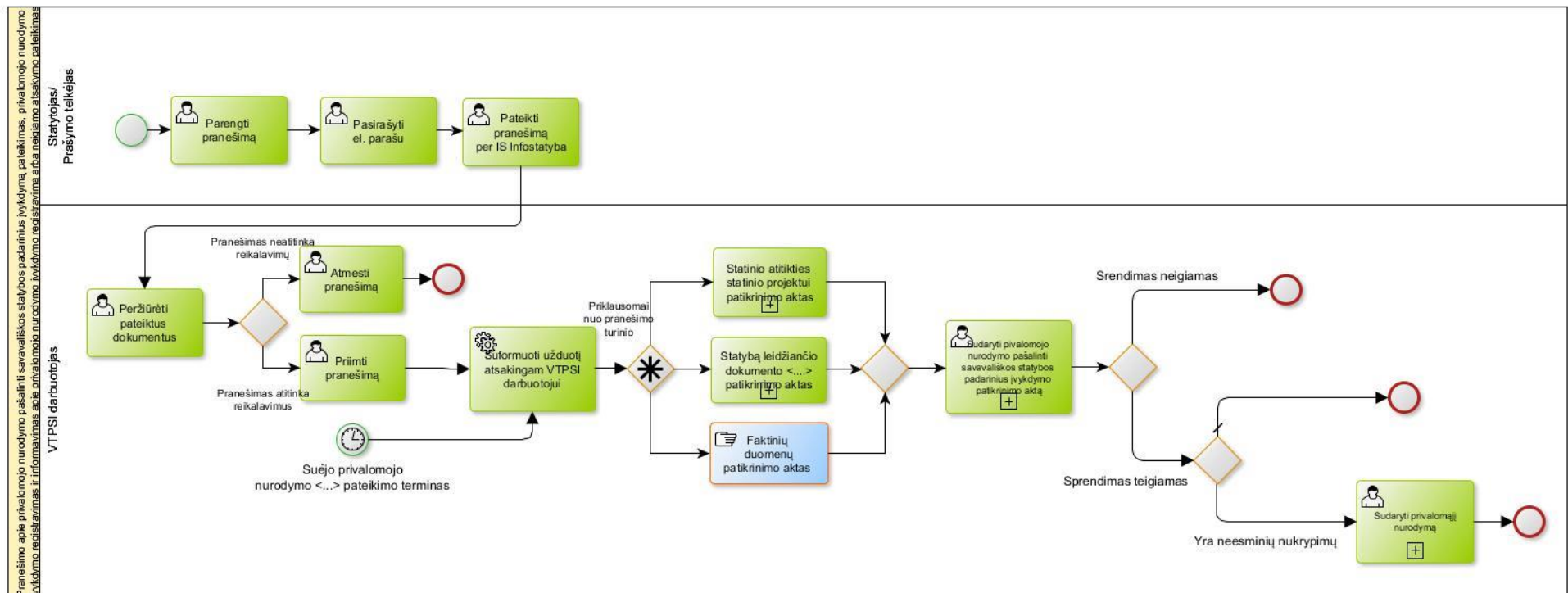
130. Savivaldybės administracijos ar VTPSI specialistui turi būti galima peržiūrėti pateiktą prašymą ir:

130.1. Atmesti prašymą jeigu jis netenkina reikalavimų.

131. Priimti prašymą ir per nustatytą terminą panaikinti nurodyto dokumento galiojimą. Turi būti realizuotos IS Infostatyba vidinio portalo funkcijos, kurios leistų panaikinti dokumento galiojimą (įskaitant reikalingų klasifikatorių ir kt. atributų sukūrimą). Pareiškėjas turi būti informuojamas per IS Infostatyba el. paslaugų modulį.

132. Apie panaikintą SLD, SUA ar kitą dokumentą, kurio duomenys yra perduodami į išorines sistemas, turi būti per sąsajas duomenų gavėjams išsiunčiamas atitinkamas pranešimas (dokumento būseną) apie panaikintą dokumentą.

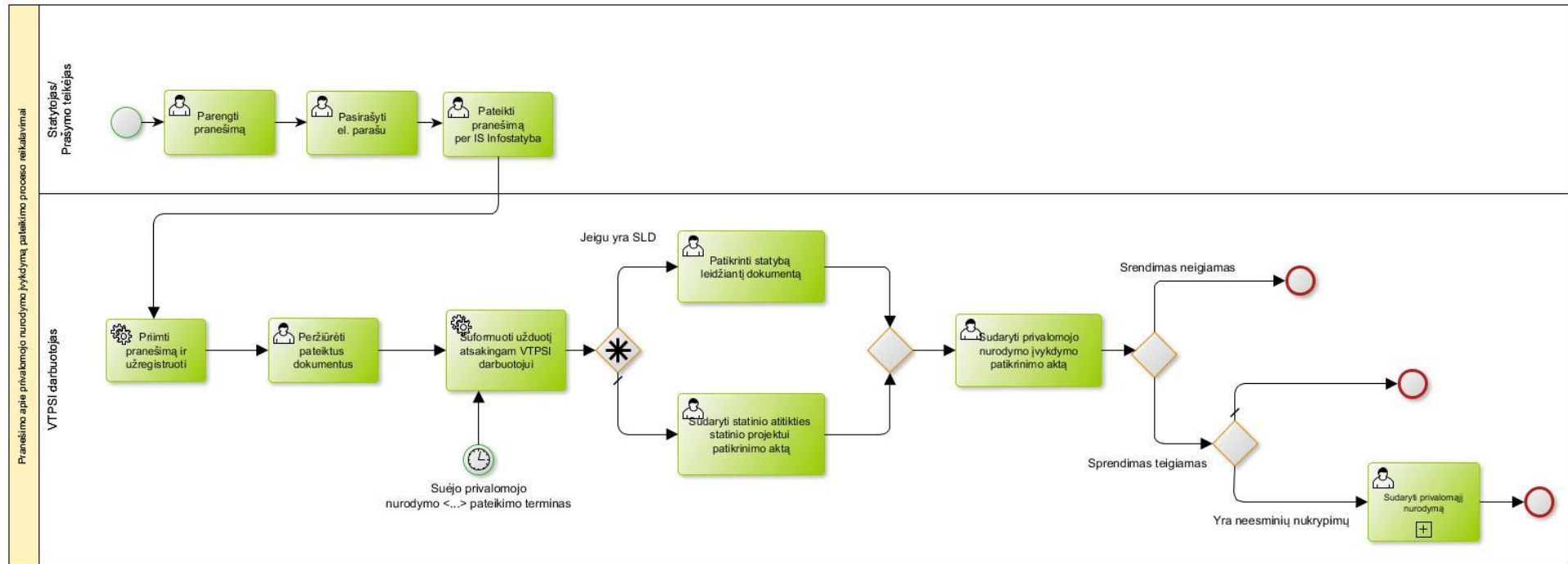
6.2.14 Pranešimo apie privalomojo nurodymo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymo pateikimo, privalomojo nurodymo įvykdymo registravimo ir informavimo apie privalomojo nurodymo įvykdymo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso sukūrimo reikalavimai



6.14 pav. Pranešimo apie privalomojo nurodymo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymo pateikimo, privalomojo nurodymo įvykdymo registravimo ir informavimo apie privalomojo nurodymo įvykdymo registravimą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso schema

133. Turi būti galima IS Infostatyba el. paslaugų modulyje identifikuotam naudotojui sudaryti pranešimą apie privalomojo nurodymo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymą.
- 133.1. Turi būti galima prie pranešimo pridėti savavališkos statybos pašalinimą įrodančius dokumentus (nuotraukas, išrašus ir pan.).
- 133.2. Turi būti galima pranešimą susieti su IS Infostatyba sudarytu privalomuoju nurodymu.
134. Turi būti galima pranešimą ir priedus pasirašyti el. parašu. El. dokumento sudarymui turi būti naudojamas El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas.
135. VTPSI specialistui turi būti galima peržiūrėti pateiktą pranešimą ir:
- 135.1. Atmesti pranešimą jeigu jis netenkina reikalavimų.
- 135.2. Priimti prašymą ir per nustatytą terminą parengti privalomojo nurodymo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymo patikrinimo aktą. Priėmus prašymą turi būti automatiškai suformuojama užduotis VTPSI specialistui, kuris turi atlikti patikrinimus.
- 135.3. Sudarytos užduoties pagrindu VTPSI specialistas turi galėti sudaryti statinio atitikties statinio projektui patikrinimo aktą, statybą leidžiančio dokumento patikrinimo aktą ir privalomojo nurodymo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymo patikrinimo aktą. Sudaryti aktai turi būti susiejami su pareiškėjo pateiktu pranešimu ir sudarytu privalomuoju nurodymu. Reikalavimai aktų sudarymui aprašyti 6.2.16, 6.2.17, 6.2.19 skyriuje.
- 135.3.1. Turi būti galima privalomojo nurodymo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymo patikrinimo akte pažymėti, kad yra neesminių nukrypimų nuo projekto. Pažymėjus šį požymį turi būti galima VTPSI darbuotojui sudaryti atitinkamos rūšies privalomąjį nurodymą.
136. El. paslaugos gavėjui IS Infostatyba el. paslaugų modulyje turi būti pateikiamas sudarytas ir patvirtintas privalomojo nurodymo pašalinti savavališkos statybos padarinius įvykdymo patikrinimo aktas bei atitinkamos rūšies privalomasis nurodymas (jeigu buvo surašytas).

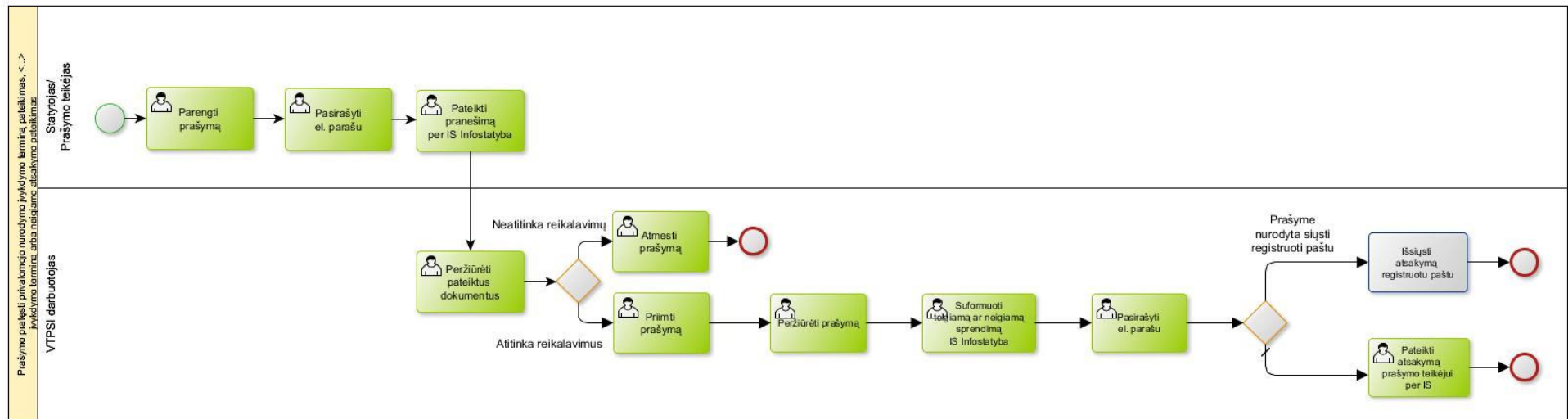
Pranešimo apie privalomojo nurodymo įvykdymą pateikimo proceso reikalavimai



6.15 pav. Pranešimo apie privalomojo nurodymo įvykdymą pateikimo proceso schema

137. Turi būti galima IS Infostatyba el. paslaugų modulyje identifikuotam naudotojui sudaryti pranešimą apie privalomojo nurodymo įvykdymą.
- 137.1. Turi būti galima prie pranešimo pridėti privalomojo nurodymo įvykdymą įrodančius dokumentus (nuotraukas, išrašus ir pan.).
- 137.2. Turi būti galima pranešimą susieti su IS Infostatyba sudarytu privalomuoju nurodymu bei statybos leidimu, jeigu toks yra.
138. Turi būti galima pranešimą ir priedus pasirašyti el. parašu. El. dokumento sudarymui turi būti naudojamas El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas.
139. Pateiktas pranešimas turi būti automatiškai priimamas ir užregistruojamas IS Infostatyba.
140. Turi būti galima VTPSI specialistui peržiūrėti pateiktą pranešimą ir pridėtus dokumentus. Turi būti galima paskirti už patikrinimą atsakingas VTPSI inspektorius. Priskirtam VTPSI inspektoriui turi būti automatikai suformuojama užduotis atlikti patikrinimą.
141. VTPSI specialistui turi būti galima iš pranešimo konteksto atverti susietą SLD (jeigu toks yra) bei inicijuoti statinio atitikties statinio projektui akto sudarymą.
142. VTPSI specialistui turi būti galima iš pranešimo ar užduoties konteksto sudaryti privalomojo nurodymo įvykdymo patikrinimo aktą.
- 142.1. Turi būti galima privalomojo nurodymo įvykdymo patikrinimo akte pažymėti, kad yra neesminių nukrypimų nuo projekto. Pažymėjus šį požymį turi būti galima VTPSI darbuotojui sudaryti atitinkamos rūšies privalomąjį nurodymą.
143. El. paslaugos gavėjui IS Infostatyba el. paslaugų modulyje turi būti pateikiamas sudarytas ir patvirtintas privalomojo nurodymo įvykdymo patikrinimo aktas bei atitinkamos rūšies privalomasis nurodymas (jeigu buvo surašytas).

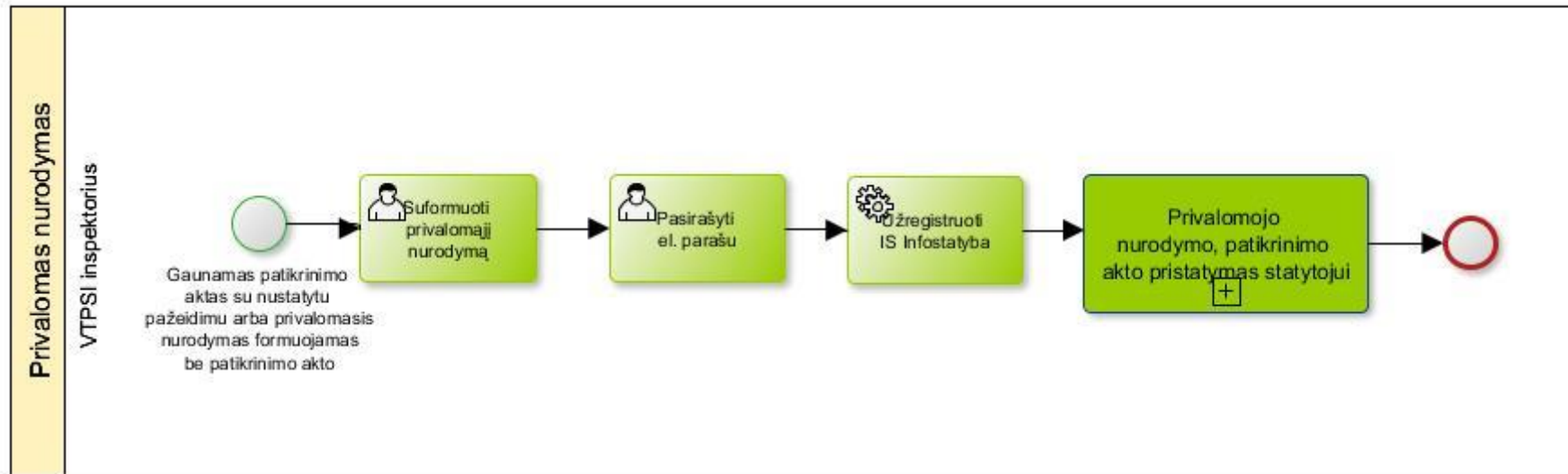
6.2.15 Prašymo pratęsti privalomojo nurodymo įvykdymo terminą pateikimas, sprendimo dėl šio privalomojo nurodymo įvykdymo termino pratęsimo priėmimas ir informavimas apie sprendimą pratęsti privalomojo nurodymo terminą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso reikalavimai sukūrimui



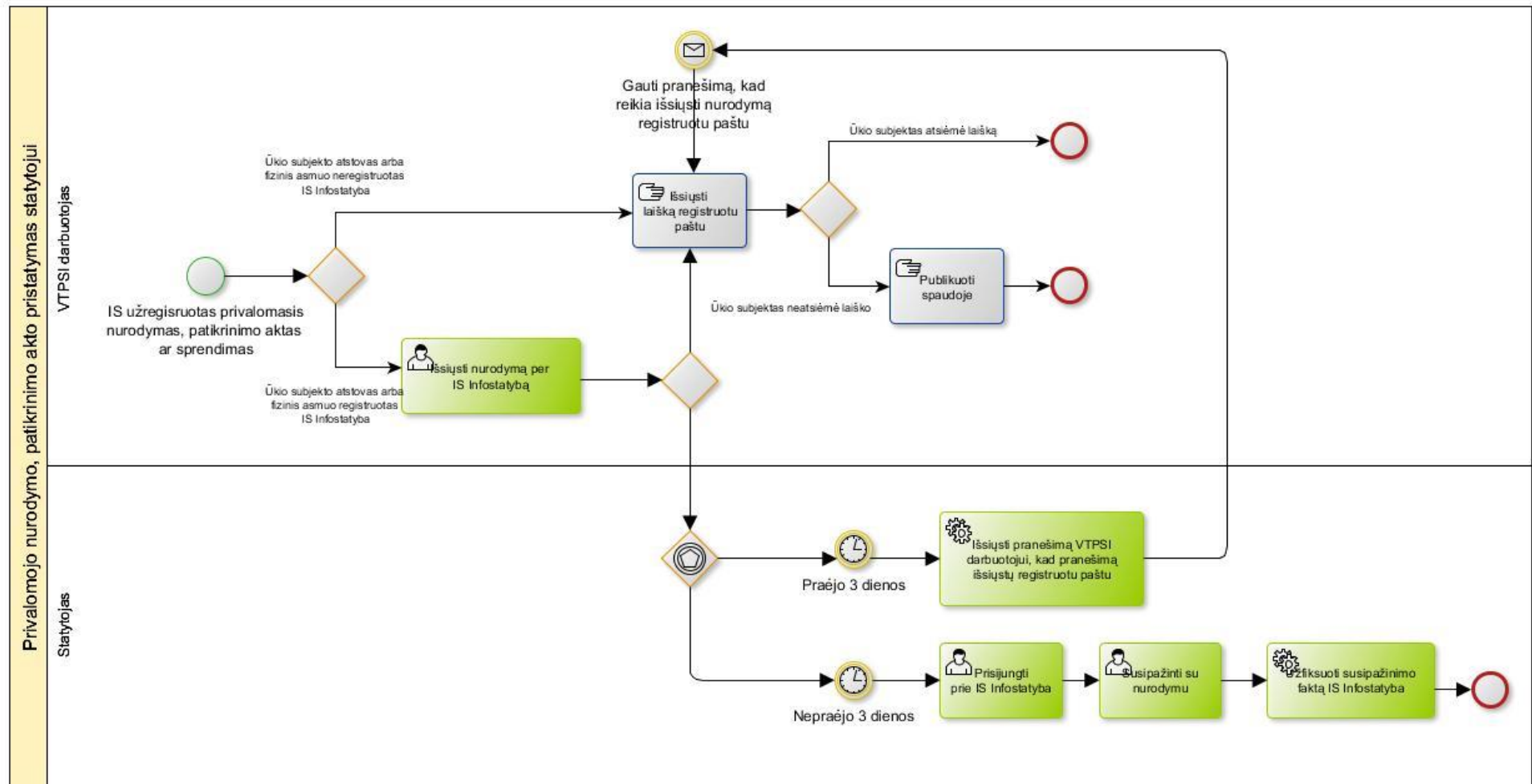
6.16 pav. Prašymo pratęsti privalomojo nurodymo įvykdymo terminą pateikimas, sprendimo dėl šio privalomojo nurodymo įvykdymo termino pratęsimo priėmimas ir informavimas apie sprendimą pratęsti privalomojo nurodymo terminą arba neigiamo atsakymo pateikimo proceso schema

144. Turi būti galima IS Infostatyba el. paslaugų modulyje identifikuotam naudotojui sudaryti prašymą pratęsti privalomojo nurodymo įvykdymo terminą.
- 144.1. Turi būti galima prašymą ir priedus pasirašyti el. parašu. El. dokumento sudarymui turi būti naudojamas El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas.
- 144.2. Turi būti galima prašymą susieti su IS Infostatyba sudarytu privalomuoju nurodymu.
- 144.3. Turi būti galima prie prašymo pridėti pagrindžiančius dokumentus (nuotraukas, išrašus ir pan.);
145. VTPSI specialistui turi būti galima peržiūrėti pateiktą prašymą ir:
- 145.1. Atmesti pranešimą jeigu jis netenkina reikalavimų. Atmetant prašymą turi būti galima suformuoti neigiamo sprendimo dokumentą ir jį pasirašyti el. parašu. Turi būti galima suformuotą dokumentą eksportuoti į DOCX, PDF ar lygiavertę rinkmeną. Apie priimtą neigiamą sprendimą per IS Infostatyba el. paslaugų modulyje turi būti informuojamas pareiškėjas. Pareiškėjui turi būti pateikiamas neigiamo sprendimo dokumentas.
146. Priimti prašymą. Apie priimtą prašymą pareiškėjas turi būti informuojamas per IS Infostatyba.
147. Turi būti galima priimti sprendimą:
- 147.1. Turi būti galima suformuoti neigiamo sprendimo dokumentą (žr. 48 punktą).
- 147.2. Turi būti galima suformuoti teigiamo sprendimo dokumentą (žr. 48 punktą). Sudarant teigiamą sprendimą turi būti galima nurodyti pratęsimo terminą. Užregistravus teigiamą sprendimą, atitinkamo privalomojo nurodymo terminas turi būti pratęsimas automatiškai, atsižvelgiant į sprendime nurodytą terminą. Privalomojo nurodymo peržiūroje turi būti matomas termino pratęsimo požymis.
148. Turi būti galima sprendimą pateikti dviem būdais:
- 148.1. Per IS Infostatyba el. paslaugų modulį, jeigu pareiškėjas nurodė tokį sprendimo gavimo būdą;
- 148.2. Darant el. dokumento nuorašą, kuris turi būti pareiškėjui išsiunčiamas registruotu laišku pareiškėjo nurodytu adresu.

6.2.16 Privalomojo nurodymo parengimo ir perdavimo statytojui proceso sukūrimo reikalavimai



6.17 pav. Privalomojo nurodymo parengimo ir perdavimo statytojui proceso schema



6.18 pav. Privalomojo nurodymo, patikrinimo akto pristatymo statytojui proceso schema

149. Turi būti galima IS Infostatyba vidiniame portale identifikuotam naudotojui sudaryti privalomąjį nurodymą arba privalomąjį nurodymą pašalinti pažeidimus. Turi būti galima įvesti privalomojo nurodymo įvykdymo informaciją ir ją susieti su įvykdymą patvirtinančiais IS Infostatyba užregistruotais dokumentais (sąrašas tikslinamas detalios analizės ir projektavimo etape) arba pridėti skenuotus dokumentus. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti identifikuoti atvejai, kuomet įvykdymo požymis uždedamas automatiškai (pvz. surašius atitinkamus patikrinimų aktus).

149.1. Sudarant privalomąjį nurodymą turi būti galima nurodyti gavėją ir privaloma nurodyti privalomojo nurodymo pristatymo būdą:

149.1.1. Jeigu gavėju nurodomas juridinis asmuo, tai IS Infostatyba, gavusi iš JAR juridinio asmens vadovo duomenis, turi patikrinti ar toks asmuo turi paskyrą IS Infostatyba el. paslaugų modulyje. Jeigu paskyra egzistuoja, VTPSI specialistas turi galėti pasirinkti privalomąjį nurodymą pristatyti per IS Infostatyba, o jeigu paskyros nėra – turi nurodyti, kad privalomasis nurodymas turi būti išsiųstas registruotu paštu.

149.1.2. Jeigu gavėju nurodomas fizinis asmuo, tai IS Infostatyba turi patikrinti ar toks asmuo turi paskyrą IS Infostatyba el. paslaugų modulyje. Jeigu paskyra egzistuoja, VTPSI specialistas turi galėti pasirinkti privalomąjį nurodymą pristatyti per IS Infostatyba, o jeigu paskyros nėra – turi nurodyti, kad privalomasis nurodymas turi būti išsiųstas registruotu paštu.

150. Turi būti galima VTPSI specialistui sudaryti privalomojo nurodymo įvykdymo patikrinimo aktą. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti suderinta patikrinimo akto forma bei identifikuotos IS Infostatyba vietos, kuriose gali būti inicijuota patikrinimo akto sudarymas (pavyzdžiui, iš pranešimo apie privalomojo įrodymo įvykdymą konteksto, iš privalomojo nurodymo konteksto ir pan.).

151. Turi būti galima nurodymą pasirašyti el. parašu. El. dokumento sudarymui turi būti naudojamas El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas.

152. Sudarytas ir pasirašytas privalomasis nurodymas turi būti automatiškai užregistruojamas IS Infostatyba.

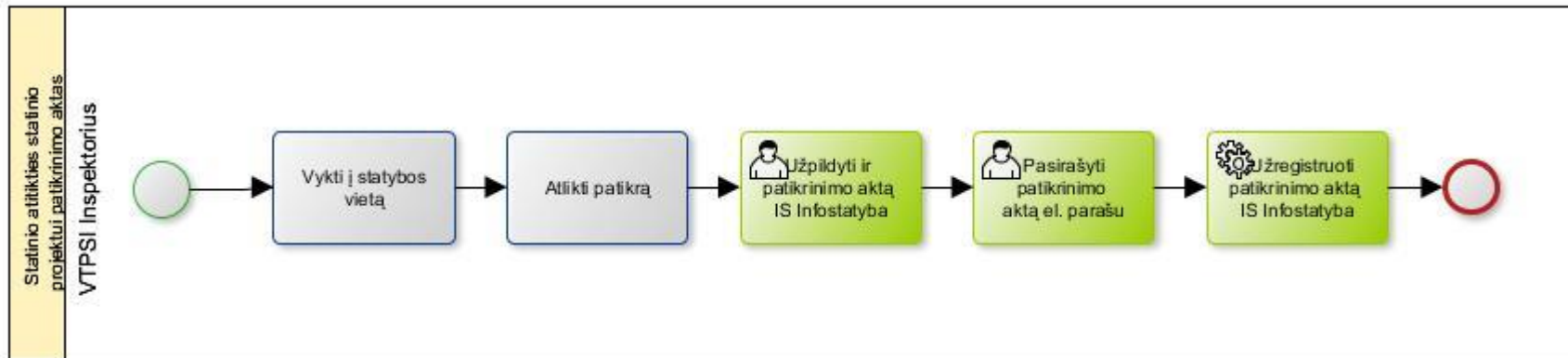
153. Jeigu per IS Infostatyba išsiųstas privalomasis nurodymas per 3 dienas (ar kitą administravimo modulyje nustatytą terminą) neperžiūri privalomojo nurodymo turinio, tai turi būti automatiškai sudaromas pranešimas atsakingam VTPSI specialistui, kad privalomasis nurodymas turi būti išsiųstas registruoti paštu.

154. Jeigu asmuo IS Infostatybos el. paslaugų modulyje peržiūri privalomąjį nurodymą, tai turi būti užfiksuojamas peržiūros faktas (data ir laikas kada buvo peržiūrėta). IS Infostatyba vidiniame portale prie privalomojo nurodymo turi būti pateikiama informacija:

154.1. Kaip ir kada dokumentas buvo išsiųstas;

154.2. Kada dokumentas buvo įteiktas/ peržiūrėtas.

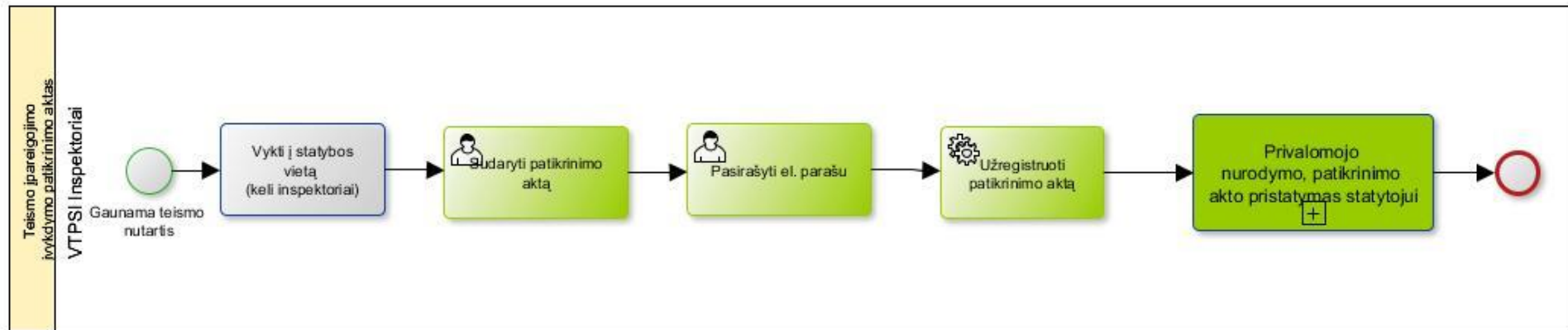
6.2.17 Statinio atitikties statinio projektui patikrinimo akto parengimo proceso sukūrimo reikalavimai



6.19 pav. Statinio atitikties statinio projektui patikrinimo akto parengimo proceso schema

155. Turi būti galima IS Infostatyba vidiniame portale **sudaryti statinio atitikties statinio projektui patikrinimo aktą** pagal detalios analizės ir projektavimo etape apibrėžtus formos reikalavimus. Turi būti galimybė pasirinkti sudarytą aktą iš IS visais atvejais, kai procesas numato šio akto duomenų įvedimą.
156. Turi būti galima aktą pasirašyti el. parašu. Pasirašymui turi būti naudojamas El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas.
157. El. parašu pasirašytas aktas turi būti automatiškai užregistruojamas IS Infostatyba.

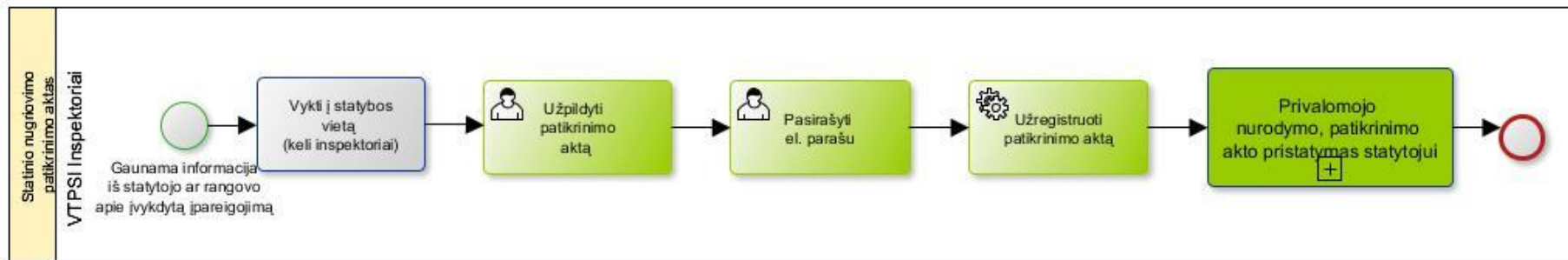
6.2.18 Teismo įpareigojimo pašalinti statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtą išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus, padarinius įvykdymo patikrinimo akto parengimo ir perdavimo statytojui proceso sukūrimo reikalavimai



6.20 pav. Teismo įpareigojimo pašalinti statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtą išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus, padarinius įvykdymo patikrinimo akto parengimo ir perdavimo statytojui proceso schema

158. Turi būti galima IS Infostatyba vidiniame portale sudaryti įpareigojimo pašalinti statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / statybos, kuri nėra savavališka ir nėra vykdoma pagal neteisėtą išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet neatitinka statinio projekto sprendinių ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus, padarinius įvykdymo patikrinimo aktą pagal detalios analizės ir projektavimo etape apibrėžtus formos reikalavimus. Turi būti galimybė pasirinkti sudarytą aktą iš IS visais atvejais, kai procesas numato šio akto duomenų įvedimą.
159. Turi būti galima aktą pasirašyti el. parašu. Pasirašymui turi būti naudojamas El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas.
160. El. parašu pasirašytas aktas turi būti automatiškai užregistruojamas IS Infostatyba.
161. Akto pristatymo statytojo reikalavimai pateikti 6.2.16 skyriuje.

6.2.19 Savavališkai / pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo (pastatyto) statinio nugriovimo akto parengimo ir perdavimo statytojui proceso sukūrimo reikalavimai

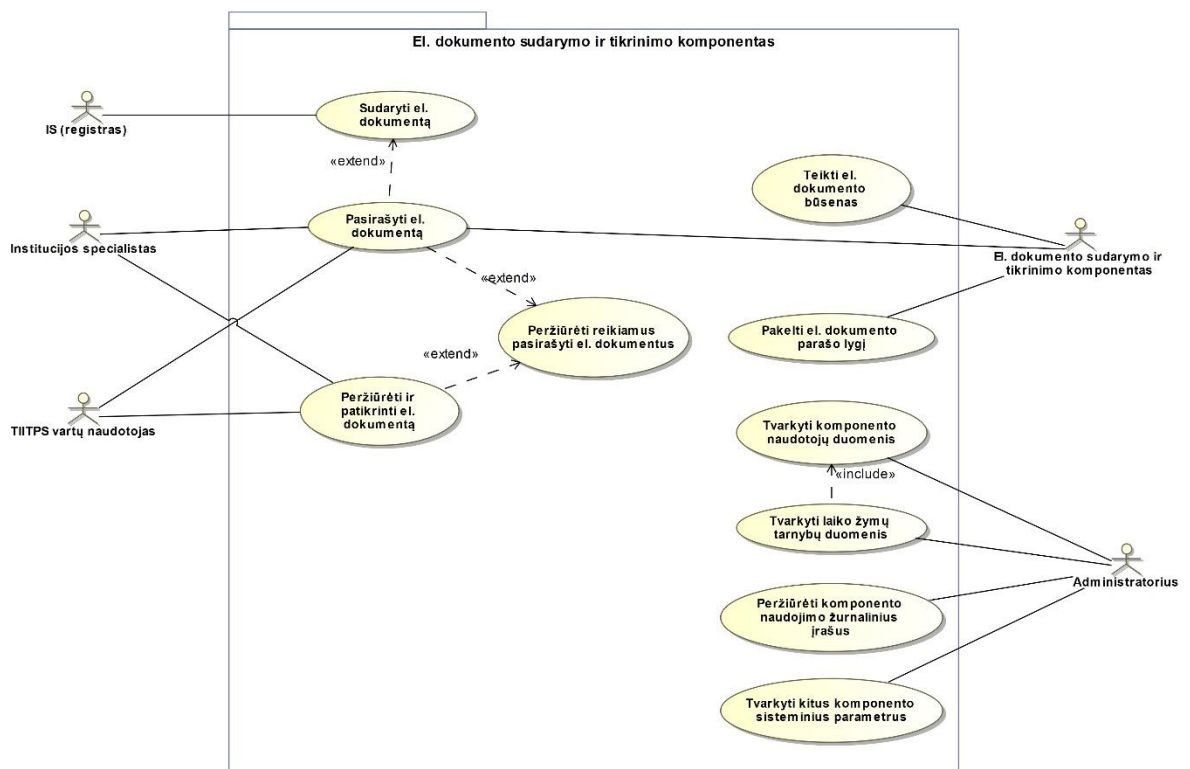


6.21 pav. Savavališkai / pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo (pastatyto) statinio nugriovimo akto parengimo ir perdavimo statytojui proceso schema

162. Turi būti galima IS Infostatyba vidiniame portale sudaryti Savavališkai / pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą / ne savavališkai, ne pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą, bet nukrypstant nuo statinio projekto sprendinių ar pažeidžiant teisės aktų reikalavimus statomo (pastatyto) statinio nugriovimo aktą pagal detalios analizės ir projektavimo etape apibrėžtus formos reikalavimus. Turi būti galimybė pasirinkti sudarytą aktą iš IS visais atvejais, kai procesas numato šio akto duomenų įvedimą.
163. Turi būti galima aktą pasirašyti el. parašu. Pasirašymui turi būti naudojamas El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas.
164. El. parašu pasirašytas aktas turi būti automatiškai užregistruojamas IS Infostatyba.
165. Akto pristatymo statytojo reikalavimai pateikti 6.2.16 skyriuje.

6.3 REIKALAVIMAI KITŲ IS KOMPONENTŲ SUKŪRIMUI

6.3.1 Reikalavimai el. dokumento sudarymo ir tikrinimo komponentui



6.22 pav. IS Infostatyba El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponento panaudos atvejų schema

166. El. dokumento sudarymo ir tikrinimo komponentas turi būti prieinamas:
- 166.1. Identifikuotų ir autorizotų TIITPS vartų informacinių sistemų ir registrų naudotojams (institucijų specialistams);
- 166.2. Identifikuotiems TIITPS vartų paslaugų gavėjams.
167. Komponentas neturi reikalauti naudotojo išreikštinai identifiikuotis. Komponentas integracinių sąsajų būdu turi gauti TIITPS vartų informacinės sistemos (registro) identifiukuoto ir autorizoto naudotojo unikaliai jį identifiukuojančius duomenis.
168. Turi būti galima **sudaryti el. dokumentą** (el. dokumento ruošinį).
- 168.1. Sudaryti el. dokumentą turi būti galima perduodant pasirašomą dokumentą (-us) ir metaduomenis per integracines sąsajas iš Institucijos darbuotojo informacinės sistemos (registro) ar TIITPS vartų bei kartu nukreipiant (angl. redirect) naudotoją į El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponento naudotojo sąsają, kurioje naudotojas gali atlikti tolimesnius veiksmus (peržiūrėti pasirašomą dokumentą, peržiūrėti metaduomenis, pasirašyti dokumentus el. parašu ir kt.).

168.2. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris užtikrintų, kad didelės apimties (pavyzdžiui, daugiau nei 200 MB dydžio) kelių asmenų pasirašomi dokumentai nebūtų kiekvienam pasirašymo veiksmui pakartotinai siunčiami iš informacinės sistemos (registro) į El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentą. Turi būti realizuotas laikinas el. dokumento pasaugojimo komponente funkcionalumas, kol dokumentą atsiuntusi informacinė sistema (registas) neparsisiunčia dokumento atgal. Detalios analizės ar projektavimo etape gali būti pasiūlytas alternatyvus sprendimas, kuris naudotojo atžvilgiu užtikrintų patogų didelės apimties dokumentų pasirašymo procesą.

168.3. Turi būti galima sudaryti šiuos el. dokumentus:

168.3.1. ADOC V1.0 (Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės generalinio direktoriaus 2009 m. rugsėjo 9 d. Nr. V-60 įsakymas dėl elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0 patvirtinimo) (toliau – ADOC specifikacija). Šio el. dokumento sudarymui Paslaugų teikėjas gali naudoti Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susiekimo ministerijos platinamas ADOC-V1.0 el. dokumento sudarymo ir tikrinimo bibliotekas (SDK (Software Development Kit)).

168.3.2. PDF-LT V1.0 (ar naujesnė šios specifikacijos versija, jeigu projekto įgyvendinimo metu tokia bus. Sprendimas, kokios el. dokumento versijos sudarymo ir tikrinimo funkcijas realizuoti, turi būti priimtas likus ne mažiau 9 mėnesiams iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.) (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. rugpjūčio 29 d. Nr. VE(1.3 E)-42 įsakymas dėl elektroninio dokumento specifikacijos PDF-LT-V1.0 patvirtinimo) (toliau – PDF-LT specifikacija);

168.3.3. PDF-RC V1.0 (Valstybės įmonės Registrų centras direktoriaus 2017 m. rugsėjo 5 d. Nr. v-220 įsakymas dėl elektroninio dokumento specifikacijos PDF-RC-V1.0 patvirtinimo) (toliau – PDF-RC specifikacija);

168.3.4. ASiC (ETSI TS 102 918 V1.3.1 (2013-06) „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Associated Signature Containers (ASiC)“) (toliau – ASiC specifikacija).

168.4. Komponentas turi leisti parengti elektroninio dokumento nuorašą ir išrašą (su registravimo ir pasirašymo informacija).

168.5. Komponentas neturi leisti sudaryti ir pasirašyti el. parašu, jeigu negalioja pasirašymui naudojamas skaitmeninis sertifikatas.

169. Turi būti galima **pasirašyti el. dokumentą**:

169.1. Minimaliai turi būti galima pasirašyti el. dokumentą šiais būdais:

169.1.1. Naudojant stacionarią el. parašo formavimo įrangą (LR asmens tapatybės korteles, LR valstybės tarnautojo pažymėjimus, USB laikmenas ir pan.);

169.1.2. Naudojant mobilią el. parašo formavimo įrangą („m. parašą“);

169.1.3. Naudojant kriptografinius saugumo modulius (HSM).

169.2. Turi būti galima formuoti el. parašą ir el. spaudą.

169.3. Turi būti galima vienu pasirašymo veiksmu (vieną kartą įvedant parašo formavimo įrangos PIN kodą) pasirašyti daugiau negu vieną el. dokumentą (paketą el. dokumentų), jeigu per integracines sąsajas iš informacinės sistemos ar registro buvo perduotas paketas dokumentų, kurių pagrindu reikia suformuoti daugiau nei vieną el. dokumentą.

169.4. Prieš pasirašant el. dokumentą turi būti galima atlikti el. dokumento peržiūrą ir tikrinimą (žr. 170 punktą).

169.5. El. dokumento pasirašymas visais nurodytais būdais turi būti galimas su Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge ir Firefox naršyklių naujausiomis versijomis.

169.6. El. dokumentą turi galėti pasirašyti pats El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas, kai išorinė IS ar registas kartu su pasirašomais dokumentais perduoda pasirašymui ir požymi, kad turi būti sudarytas sisteminis el. parašas (el. spaudas). Kartu su požymiu turi būti perduodama informacija, nurodanti kokių sertifikatų patvirtinti parašą (t. y. turi būti galima sisteminį el. parašą formuoti skirtingų IS ir registrų privačiais raktais).

169.7. Pasirašytas el. dokumentas turi būti parsiučiamas į pasirašymą iniciavusios Institucijos darbuotojo informacinę sistemą (registrą) ar TIITPS vartus. Kartu turi būti pateikiami el. dokumento metaduomenys, nurodantys kada reikia atlikti el. parašo lygio kėlimą (el. dokumento gyvavimo ciklo užtikrinimą).

170. Turi būti galima **peržiūrėti ir patikrinti el. dokumentą**.

170.1. El. dokumento peržiūrą ir patikrinimą turi būti galima atlikti veiksmą inicijuojant iš Institucijos specialisto informacinės sistemos (registro) ar TIITPS vartų el. paslaugų modulio. Informacinė sistema

(registas) turi automatiškai naudotoją nukreipti (angl. redirect) į El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponento naudotojo sąsają, kurioje naudotojui pateikiamas dokumentas peržiūrai ir jo patikrinimo informacija.

170.2. Turi būti galima peržiūrėti el. dokumento rinkmenas, metaduomenis, el. parašus, sertifikatus, laiko žymas ir kt.

170.3. El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas turi atlikti el. dokumento atitikties vertinimą atitinkamai el. dokumento specifikacijai (žr. 168.3 punkto papunkčius). Turi būti tikrinamas el. dokumento konteinerio integralumas, el. parašų galiojimas, sertifikatų galiojimas, laiko žymų galiojimas, metaduomenų tinkamumas, rinkmenų tinkamumas, parašų kvalifikuotumas ir kt. Apie nustatytus neatitikimus turi būti informuojamas naudotojas. Kiekvienas neatitikimas (klaida ar pan.) turi būti aiškiai aprašytas bei pateikiamas bent lietuvių kalba.

170.3.1. Komponentas taip pat turi patikrinti ar asmeniui kvalifikuotą sertifikatą išdavė tam teisę turinti sertifikavimo tarnyba taip pat ar kvalifikuoto sertifikato išdavimo metu sertifikavimo tarnyba tokią teisę turėjo. Patikrinimas turi būti atliekamas patikimų sertifikavimo paslaugų teikėjų sąrašuose (angl. Trust-service Status List).

170.3.2. Komponentas turi patikrinti ar kvalifikuotas sertifikatas yra galiojantis naudojant sertifikato patikrą realiu laiku (angl. OCSP), o esant sertifikatą išdavusios institucijos sertifikato patikros paslaugos sutrikimams, turi gebėti sertifikato galiojimą patikrinti naudojant atšauktų sertifikatų sąrašus (angl. CRL).

171. Turi būti realizuotas administravimo funkcionalumas:

171.1. Kuris leistų **tvarkyti komponento naudotojų duomenis** (informacines sistemas (registrus), kuriems leidžiama naudotis komponentu). Turi būti galima įvesti, redaguoti, šalinti informacinių sistemų (registrų) identifikavimo ir autorizavimo duomenis.

171.2. Turi būti galima **tvarkyti laiko žymų tarnybų duomenis**. Turi būti galima nurodyti kokias laiko žymų tarnybas komponentas turi naudoti. Turi būti galima nurodyti kokie komponento naudotojai (informacinės sistemos ir registrai) kokias laiko žymų tarnybas turi naudoti sudaromiems el. dokumentams.

171.3. Turi būti galima **peržiūrėti komponento naudojimo žurnalinius įrašus**. Turi būti fiksuojama:

171.3.1. Kas atliko veiksmą (sistemos duomenys, naudotojo duomenys);

171.3.2. Kada atliko veiksmą (data ir laikas);

171.3.3. Kokius duomenis atnaujino;

171.3.4. Kokius duomenis įterpė;

171.3.5. Kokius duomenis pašalino;

171.3.6. Kokius el. dokumentus sudarė, pasirašė;

171.3.7. Kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.

171.3.8. Turi būti galima per integracines sąsajas perduoti žurnalinius įrašus į išorines IS ir registrus.

171.4. Turi būti galima **tvarkyti kitus komponento sisteminius parametrus**.

172. El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas turi realizuoti sąsajas (API), kurios priimtų el. dokumentą ir automatiškai pakeltų el. parašo lygį bei uždėtų reikiamas laiko žymas (kitais – užtikrintų el. dokumento teisinį galiojimą (gyvavimo ciklą)). Sąsaja, grąžindama el. dokumentą su pakeltu el. parašo lygiu, kartu turi grąžinti informaciją kada el. dokumentas turi būti vėl pateiktas sąsajai, kad būtų pakeltas parašo lygis ar uždėta papildoma laiko žyma.

6.3.2 Reikalavimai el. vedlio funkcionalumui

173. Turi būti realizuotas el. vedlio sukūrimo ir publikavimo (įdiegimo) komponentas, kuris sudarytų galimybę sukurti ir į norimas IS aplikacijos (kuri paremta *web* technologijomis) vietas įdiegti klausimais ir atsakymais pagrįstą IS ir jos naudotojo dialogo funkcijas.

174. **Reikalavimai el. vedlio dialogo funkcionalumui:**

174.1. Įdiegtas el. vedlio dialogo funkcionalumas turi padėti IS naudotojui suprasti kokias el. paslaugas ir kokių eiliškumu jam reikia užsakyti, kaip naudotis tam tikromis IS funkcijomis, kokius dokumentus ar duomenis reikia pateikti ir pan.

174.2. El. vedlio dialogas turi pateikti IS naudotojui klausimus ir klausimą atitinkančius atsakymo pasirinkimus. Pasirinkto atsakymo rezultatas:

174.2.1. Kitas klausimas su atsakymų variantais;

174.2.2. Pateikta informacija (aiškinamasis tekstas, nuorodos (URL) ar pan.);

174.2.3. Nukreipimas (angl. redirect) į IS el. paslaugą ar kitą IS vietą.

174.3. El. vedlio dialogas turi galėti išsaugoti naudotojo pasirinkimus (atsakymus) ir leisti tuos duomenis panaudoti kitose IS formose (pavyzdžiui, užpildant el. paslaugos prašymo formą el. vedlio dialogo metu pateiks atsakymais (duomenimis)).

175. Reikalavimai el. vedlio dialogo įdiegimui:

175.1. Turi būti galima el. vedlio dialogą, kuris eksportuojamas iš el. vedlio kūrimo įrankio, įdiegti norimose IS naudotojo sąsajos vietose: formose, kontekstinėje pagalboje ir pan.

175.2. Įdiegtas el. vedlio dialogas (programinis kodas (HTML, Java Script ir kt.)) turi užtikrinti, kad el. vedlys be papildomo programavimo reikiamoje vietoje pateiks klausimų-atsakymų seką, kuri sudaryta el. vedlio dialogo kūrimo įrankyje.

175.2.1. Turi būti galima prieš diegiant el. vedlio dialogą keisti el. vedlio dialogo išeities tekstą (programinį kodą) realizuojant sudėtingesnius el. vedlio scenarijus:

175.2.1.1. El. vedlio dialoge esantiems duomenų įvedimo elementams realizuoti įvestų duomenų (pasirinkimų) išsaugojimą duomenų bazėje ar laikinojoje atmintyje, kad įvesti duomenys būtų panaudojami užpildant el. paslaugų formas ar pan.

175.2.1.2. El. vedlio dialoge pateikti IS duomenis iš duomenų bazės.

175.3. Turi būti galima el. vedlio dialogui pritaikyti IS stilius (angl. Cascading Style Sheets).

175.4. IS Infostatyba el. paslaugų modulio turinio valdymo sistema turi leisti įdiegti/ išdiegti el. vedlio dialogus į norimas el. paslaugų modulio vietas.

176. Reikalavimai el. vedlio dialogo sukūrimui

176.1. El. vedlio dialogo sukūrimui turi būti naudojamas el. vedlio kūrimo įrankis (programinė įranga).

176.2. Prieiga prie el. vedlio kūrimo įrankio turi būti leidžiama tik autorizuotiems naudotojams.

176.3. Turi būti galima sukurti el. vedlio dialogą ir jį išsaugoti. Turi būti galima suteikti kiekvienam el. vedliui pavadinimą. Išsaugant el. vedlį turi būti automatiškai išsaugomi metaduomenys: vedlio sukūrimo data, kas sukūrė ir pan.

176.4. Turi būti galima peržiūrėti sukurtų el. vedlio dialogų sąrašą.

176.4.1. Turi būti galima filtruoti sąrašą pagal sąrašą atitinkančius kriterijus.

176.4.2. Turi būti galima iš sąrašo atverti el. vedlio dialogą peržiūros (testavimo) režimu.

176.4.3. Turi būti galima iš sąrašo el. vedlio dialogą atverti redagavimo (kūrimo) režimu.

176.4.4. Turi būti galima iš sąrašo ištrinti el. vedlio dialogą.

176.4.5. Turi būti galima iš sąrašo kopijuoti el. vedlio dialogus.

176.5. Kuriant el. vedlio dialogą:

176.5.1. Turi būti galima sudaryti klausimus ir jų atsakymų variantus.

176.5.2. Atsakymų variantams priskirti atsakymo pasirinkimo veiksmą:

176.5.2.1. Pateikti kitą klausimą;

176.5.2.2. Nukreipti į URL (teisės aktą, el. paslaugą ir pan.);

176.5.2.3. Pateikti informaciją (tekstą ar pan.);

176.5.2.4. Turi būti galima nurodyti, kad į kitą konkretų klausimą pereinama nepriklausomai nuo pasirinkto atsakymo varianto, t. y. atsakymų variantai gali būti skirti tik informacijos surinkimui, o paspaudus mygtuką „kitas klausimas“ pareiti į kitą el. vedlio dialogo klausimą.

176.5.3. Turi būti galima nurodyti atsakymo pateikimo formą:

176.5.3.1. laisvai įvedamo teksto laukas;

176.5.3.2. sąrašo (klasifikatoriaus) tipo laukas. Turi būti galima sudaryti ar importuoti klasifikatoriaus reikšmes;

176.5.3.3. akutės tipo (angl. radio box);

176.5.3.4. žymimojo langelio (angl. check box);

176.5.3.5. datos parinkimo.

176.6. Turi būti galima sudarytą el. vedlio dialogą eksportuoti į diegimui į IS tinkamą formatą (HTML, javascript, XML ar pan.). Eksportuotas el. vedlio dialogą turi būti galima įdiegti į *web* technologijomis paremtą aplikaciją. Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti suderintas tikslus eksportuojamo el. vedlio dialogo formatas.

177. Reikalavimai el. vedlio kūrimo įrankio prieigai

177.1. El. vedlio kūrimo įrankis turi būti prieinamas tik autorizuotiems naudotojams (administratoriams).

177.2. Prieigos duomenys (naudotojo duomenys, slaptažodžiai ir kt.) turi būti administruojami NAK.

178. **Nefunkciniai reikalavimai el. vedlio kūrimo įrankiui**

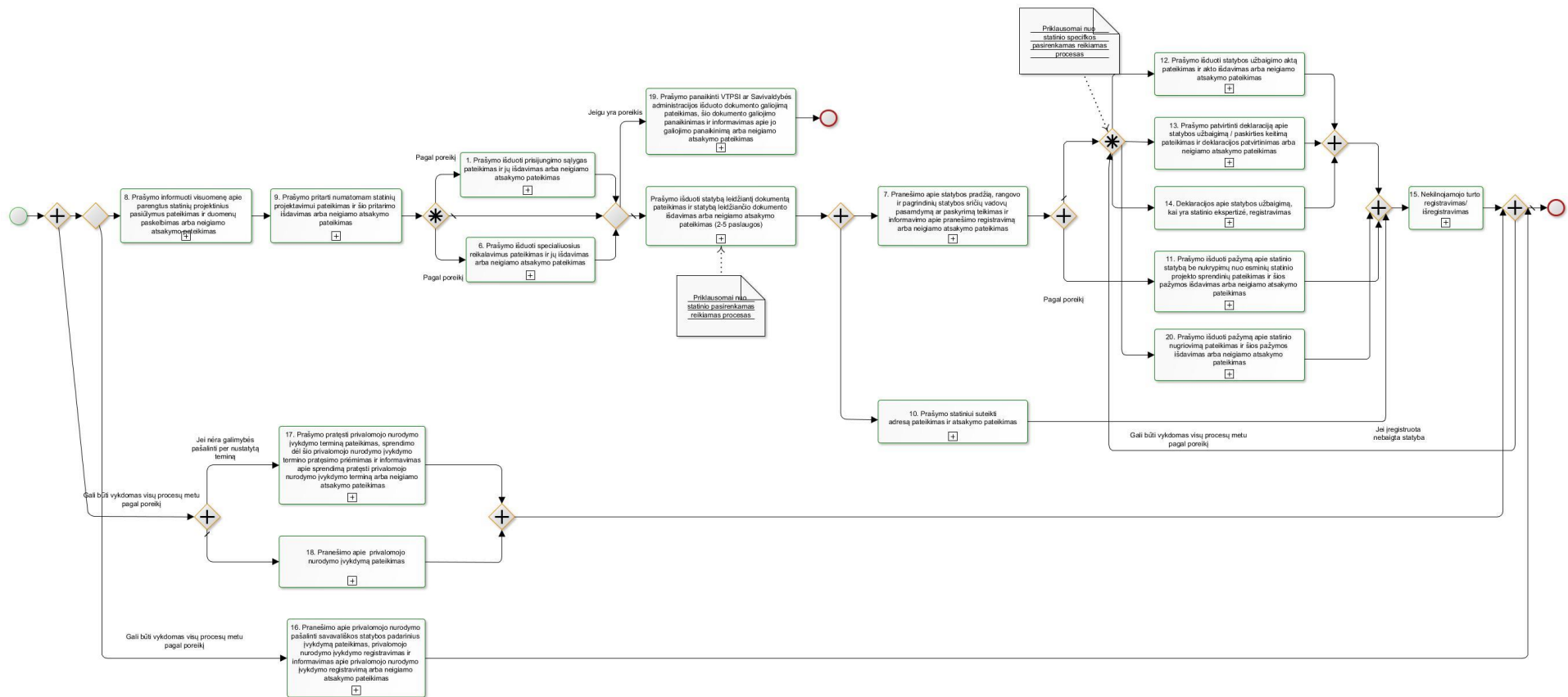
178.1. El. vedlio kūrimo įrankiui taikomi šios specifikacijos nefunkcinių reikalavimų skyriaus reikalavimai nebent detalios analizės ir projektavimo etape yra suderinama, kurie nefunkciniai reikalavimai yra pertekliniai (pavyzdžiui saugumo reikalavimai) ir neturi būti taikomi el. vedlio kūrimo įrankiui.

6.3.3 Reikalavimai sudėtinei el. paslaugau „Statau namą“

179. Naudojant el. vedlio funkcionalumą ir kitą IS Infostatybos funkcionalumą IS Infostatyba el. paslaugos turi būti logiškai apjungtos į vieną sudėtinę el. paslaugą, kad el. paslaugos gavėjui visi sudėtinės el. paslaugos užsakymo ir gavimo žingsniai, perėjimai iš vienos el. paslaugos į kitą būtų intuityviai suprantami, logiški ir aiškūs. Turi būti užtikrinama, kad el. paslaugos gavėjui nereikės sudėtinės el. paslaugos apimtyje įvesti ar pateikti tų pačių duomenų daugiau nei vieną kartą.

180. Į sudėtinę el. paslaugą turi būti įtrauktos žemiau sudėtinės el. paslaugos žemėlapyje pavaizduotos el. paslaugos.

181. Paslaugų teikėjas turi realizuoti visą reikiamą el. paslaugų apjungimo į sudėtinę el. paslaugą funkcionalumą (el. vedlio dialogus, siunčiamas žinutes ir jų turinį, automatinį el. paslaugų formų užpildymą duomenimis ir pan.).



6.23 pav. IS Infostatyba sudėtinės el. paslaugos procesų žemėlapis

6.3.4 Reikalavimai ataskaitų funkcionalumui

182. IS Infostatyba turi būti galimybė formuoti iš anksto apibrėžtas ataskaitas iš visų sistemoje kaupiamų duomenų.

183. Turi būti galimybės formuoti šių tipų ataskaitas:

183.1. Tipinės (angl. relational model) – tai iš anksto parengtos formos ataskaitos, kuriose yra apibrėžtas dimensijų, atributų ir metrikų atvaizdavimas, t. y. kuriose vietose (stulpeliuose, eilutėse, ląstelėse) jie yra atvaizduojami ir apibrėžti galimi filtrai. Šiose ataskaitose iš principo naudotojui yra galimybė tik vykdyti ataskaitos filtravimą pagal nustatytus filtrus. Dažniausiai šios ataskaitos rengiamos lentelių forma.

183.2. Dimensinės (angl. ad hoc reports) – kuriose naudotojas gali vykdyti ataskaitų modeliavimą (angl. pivoting), t.y. pasirinkti dimensijas, metrikas ir jų atvaizdavimo vietą (stulpeliuose, eilutėse, ląstelėse, filtruose), ataskaitos formą (diagrama, lentelė) ir vykdyti filtravimo, detalizavimo ir bendrinimo veiksmus.

183.3. Interaktyvios (angl. report to report) – kuriose turi būti iš anksto suformuotas duomenų, metrikų ir dimensijų rinkinys, jų pateikimo galimos formos bei naudotojui suteikta galimybė pereiti iš vienos ataskaitos formos į kitą, vykdyti filtrus, vykdyti detalizavimo, bendrinimo veiksmus.

184. Tipinėse ataskaitose turi būti realizuotos šios galimybės:

184.1. Į ataskaitą įtraukti visą esybę su savo atributais arba pasirinkti tik dalį jos atributų, tokiu būdu suteikiant galimybę analizuoti apibendrintą arba išskleistą vertinimo kriterijų informaciją (metrikas). Automatinėmis priemonėmis turi būti užtikrinama, kad ta pati esybė ar atributas nebus įtrauktas į ataskaitą daugiau nei 1 kartą;

184.2. Formuoti nurodytų esybių ir pasirinktų atributų sąrašus, su galimybe eliminuoti pasikartojančius sąrašų duomenis;

184.3. Generuoti grafines diagramas iš pasirinktų esybių ar jų atributų;

184.4. Atlikti matematinius veiksmus su stulpelių reikšmėmis, t. y., skaičiuoti (angl. *count*), sudėti, atimti, dauginti, dalinti, rodyti procentinį santykį:

184.4.1. Atliktų veiksmų rezultatai turi būti atvaizduojami naujai pridėtame stulpelyje;

184.4.2. Naujai pridėto stulpelio pavadinimą turi būti leidžiama redaguoti;

184.4.3. Duomenis turi būti galima filtruoti ir rūšiuoti pagal naujai pridėtą stulpelį;

185. Turi būti galimybė į ataskaitą įkelti duomenis iš išorinės rinkmenos ir juos panaudoti formuojant ataskaitą.

186. Naudojant ataskaitų sudarymo įrankį turi būti realizuota ne mažiau kaip 60 ataskaitų, kurios turi būti detalizuotos analizės metu su Perkančiąja organizacija. Ne mažiau, kaip 50 ataskaitų sudarymo funkcionalumas turi būti perkeltas iš esamos IS Infostatyba.

187. Turi būti realizuota institucijų reitingavimo ataskaita, kuri:

187.1. Atvaizduotų dokumentus per IS Infostatyba išduodančių institucijų atliekamų procedūrų trukmę (prašymo priėmimo/ nepriėmimo trukmė, teigiamo/ neigiamo sprendimo pateikimo trukmė, leidimo išdavimo trukmė, statybos užbaigimo akto išdavimo trukmė ir pan.).

187.2. Būtų automatiškai sudaroma kas nurodytą laiko tarpą ir publikuojama IS Infostatyba el. paslaugų modulyje.

188. Dimensinėse ataskaitose turi būti šios galimybės:

188.1. Išskleisti objektų detalumą iki žemiausio lygio pagal pasirinktos dimensijos hierarchiją, kurios taip pat gali būti sudarytos iš kitų dimensijų;

188.2. Sukeisti eilučių ir stulpelių reikšmes vietomis;

188.3. Generuoti grafines diagramas iš pasirinktų esybių ar atributų nustatytu laiko periodu;

188.4. Turi būti galimybė sužinoti, kokias metrikas ir rodiklius galima apskaičiuoti pagal pasirinktą dimensiją.

189. Interaktyviose ataskaitose turi būti realizuotos šios galimybės:

189.1. Generuoti grafines diagramas iš pasirinktų esybių ar atributų;

190. Visų tipų ataskaitose turi būti suteikta galimybė naudoti pilną Perkančiosios organizacinę struktūrą, panaudojant administravimo komponente suformuotą jų sąryšio logiką.

191. Turi būti leidžiama keisti stulpelių išdėstymo seką visose ataskaitose.

192. Turi būti galimybė atfiltruoti visų ataskaitų duomenų imtį tiek pagal visus ataskaitos stulpelius, tiek pagal papildomus ataskaitų filtrus, kuriuos Teikėjas turi apibrėžti kiekvienai ataskaitai detalios analizės metu.

193. Kiekvienas naudotojas turi galėti išsaugoti ataskaitas, suformuotas pagal asmeninius nustatymus:

- 193.1. Turi būti galimybė pasirinkti ataskaitos išdėstymo struktūrą (angl. *layout*) ir stilių, būtent:
- 193.1.1. Nurodant duomenų atvaizdavimo būdą: sąrašas, lentelė, dimensinė ataskaita, diagrama, žemėlapis ir pan.;
- 193.1.2. Pasirenkant formatavimo parametrus, tokius kaip spalvos, numeracija, paveikslukai;
- 193.1.3. Nurodant atskirų objektų išdėstymą skirtinguose lapuose.
- 193.2. Turi būti galimybė pasirinkti konkrečias filtravimo reikšmes;
- 193.3. Jei keliose ataskaitose yra tas pats filtravimo laukas (pvz., data), išsaugota filtro reikšmė vienoje ataskaitoje neturi daryti įtakos kitos ataskaitos duomenų atvaizdavimui.
194. Turi būti galimybė rūšiuoti visų ataskaitų duomenis pagal stulpelių reikšmes didėjimo ir mažėjimo tvarka (reikalavimas taikomas skaitinės ir tekstinės / klasifikatorių tipų laukams).
195. Turi būti galimybė eksportuoti visas ataskaitas į HTML, CSV, XLSX, DOCX, PDF formatais:
- 195.1. Turi būti eksportuoti tik atfiltruoti (ar paieškos rezultatuose pateikti) duomenys;
196. Turi būti galima suformuoti ir bet kuriuo metu keisti šias grafinių diagramų rūšis:
- 196.1. Sritinis,
- 196.2. Juostinis (angl. Bar chart),
- 196.3. Stulpelinis (angl. Column chart),
- 196.4. Linijinis (angl. Line chart),
- 196.5. Skritulinis (angl. Pie chart),
- 196.6. Taškinis (angl. Point chart),
- 196.7. Burbulinis (angl. Bubble chart);
- 196.8. Ganto (angl. *Gantt chart*).

6.4 REIKALAVIMAI ADMINISTRAVIMUI

197. Turi būti realizuotas visų IS Infostatyba naudojamų klasifikatorių administravimo funkcionalumas, kuris leistų redaguoti esamas klasifikatorių reikšmes, pridėti naujas, pašalinti esamas.
198. Turi būti galima administruoti IS Infostatyba portalų (posistemų) formų laukų privalomumą. T.y. turi būti galima įjungti ir išjungti reikalavimą įvesti duomenis į formos laukus (elementus). Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti nustatyta kuriems formų laukams turi būti leidžiama ši funkcija.
- 198.1. Visiems IS Infostatyba vidiniame portale kuriamiems dokumentams (dokumentų tipams) turi būti galimybė administravimo priemonėmis nurodyti derinimo/ tvirtinimo seką. Derinimo ir tvirtinimo veiksmai turi būti atliekami naudojant El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentą.
- 198.2. Administravimo priemonėmis turi būti galima nurodyti kurie prašymai, sprendimai, aktai, ataskaitos ir kiti IS kuriami dokumentai turi būti pasirašomi el. parašu. Pasirašymui atlikti turi būti naudojamas El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas.
199. Administravimo priemonėmis turi būti galima nustatyti kurie IS Infostatyba dokumentai (prašymai, sprendimai, leidimai ir kt.) ir jų priedai turi būti automatiškai viešinami IS Infostatyba el. paslaugų modulyje. Turi būti galima nustatyti kokią būseną įgijęs dokumentas turi būti automatiškai viešinamas ar nutraukiamas viešinimas.
200. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris leistų IS Infostatyba pašalinti (ištrinti, depersonalizuoti ar pan.) konkretaus asmens duomenis, t. y. turi būti realizuota funkcija, kuri įgyvendintų asmens teisę „būti užmirštam“.
201. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris sudaryti ataskaitą apie IS Infostatyba tvarkomus konkretaus asmens duomenis. Ataskaitos forma ir turinys turi būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etape.

6.5 REIKALAVIMAI INTEGRACIJOMS

202. Paslaugų teikėjas turi suprojektuoti ir realizuoti integracines sąsajas su žemiau išvardintomis valstybės informacinėmis sistemomis ir registrais.
203. Integracinių sąsajų būdu gaunamų duomenų tikslios apimtys ir jų gavimo periodiškumas turi būti suderinti detalios analizės ar projektavimo etapų metu.

204. Paslaugų teikėjas atsakingas už integracinių sąsajų specifikacijų sudarymą ir dalyvaujant Užsakovui suderinimą su duomenų teikėjais ir gavėjais. Už duomenų teikimo sutarčių sudarymą ir suderinimą atsakinga Perkančioji organizacija.

205. Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvius žemiau pateiktų integracinių sąsajų realizavimo būdus (technologijas, apimtis ir kt.), jeigu jie niekaip nedarytų neigiamos įtakos projekto tikslui, uždaviniams ir galutiniams rezultatams bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Alternatyvus integracinių sąsajų realizavimas gali būti siūlomas dėl pasikeitusių teisės aktų reikalavimų, dėl pasikeitusių integracinių sąsajų realizacijos integruotinoje informacinėje sistemoje (registre) (pasikečia integracinių sąsajų funkcijos, teikiami duomenys, teikiamų duomenų apimtys, naudojamos technologijos ir pan.). Siūlomas alternatyvus integracinės sąsajos realizavimas savo apimtimi turi būti lygiavertis pirminiam sąsajos realizavimo reikalavimui. Pasiūlytas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi užtikrinti lygiavertę ar geresnę sąsajos greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą ir saugumą. Kiekvienas siūlomas alternatyvus integracijos realizavimo būdas turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija.

206. Paslaugų teikėjas turės realizuoti visą reikiamą funkcionalumą, kad žemiau aprašytos sąsajos veiktų, t.y. jeigu specifikacijoje nenumatyta konkreti funkcija užklausiai išsiųsti ar gautos informacijos peržiūrai atlikti, turi būti sukurtas atitinkamas funkcionalumas.

6.5.1 Reikalavimai sąsajai su TIITPS vartais

207. Turi būti sukurta IS Infostatyba ir TIITPS vartų sąsaja. Sąsajos turi būti kuriamos šiais tikslais:

207.1. IS Infostatyba el. paslaugų modulis, kuris realizuoja el. paslaugų teikimo formas, turi būti prieinamas (pasiekiamas) per TIITPS vartų el. paslaugų portalą. TIITPS vartų el. paslaugų portalas atliks naudotojo identifikavimą (per VIISP ar naudotojų administravimo komponentą (toliau - NAK)) ir paslaugų gavėją, kuris pasirinkęs gauti IS Infostatyba teikiamas el. paslaugas, nukreips (angl. redirect) naudotoją į IS Infostatyba el. paslaugų komponentą. Nukreipimo metu perduos identifikuoto asmens duomenis bei įgaliojimų (jei tokių bus) duomenis. IS Infostatyba el. paslaugų komponentas turi priimti tokį naudotojo nukreipimą iš TIITPS vartų el. paslaugų portalo bei gautų duomenų pagrindu tinkamai identifikuoti ir autorizuoti naudotoją.

207.2. Turi būti realizuotos IS Infostatyba ir TIITPS vartų sąsajos, kurios perduotų IS Infostatyba paslaugų gavėjui teikiamų el. paslaugų būsenas į TIITPS vartų el. paslaugų portalą, kad el. paslaugų gavėjas galėtų stebėti el. paslaugos teikimo eigą TIITPS vartų el. paslaugų portale.

207.3. Turi būti realizuotos IS Infostatyba ir TIITPS vartų sąsajos, kurios perduotų IS Infostatyba paslaugų gavėjui teikiamų el. paslaugų apmokėjimo būsenas (laukiama apmokėjimo, apmokėta ir pan.) į TIITPS vartų el. paslaugų portalą, kad el. paslaugų gavėjas galėtų stebėti mokamų el. paslaugų apmokėjimo būsenas.

207.4. Turi būti realizuotos IS Infostatyba ir TIITPS vartų sąsajos, kurios perduotų IS Infostatyba siunčiamas žinutes į TIITPS vartus, kad visos el. paslaugų gavėjo ir IS Infostatyba tvarkytojų gaunamos žinutės būtų vienoje vietoje – TIITPS vartų el. paslaugų portale.

207.5. Turi būti realizuotos IS Infostatyba ir TIITPS vartų sąsajos, kurios užtikrintų IS Infostatyba vidinio portalo naudotojų rolių ir teisių gavimą iš NAK, kuriame bus tvarkomi visi naudotojų duomenys bei jų rolės ir teisės dirbti su IS Infostatyba. Vidinį naudotoją identifikuos TIITPS vartai, kurie IS Infostatyba vidiniams naudotojams suteiks galimybę atverti IS Infostatyba vidinį portalą.

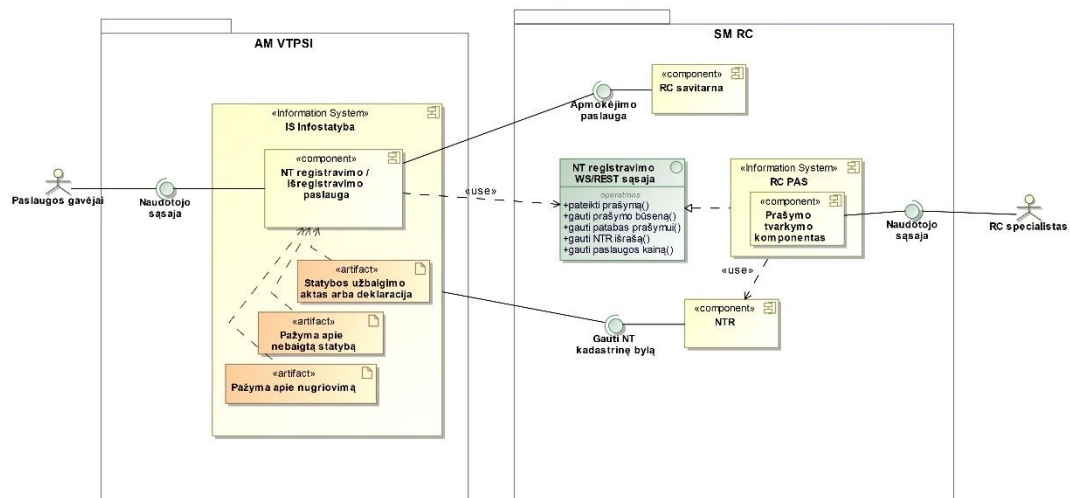
207.6. Turi būti užtikrinamas vieningas vidinių ir išorinių naudotojų prisijungimas (toliau - SSO) visoms TIITPS vartų informacinėms sistemoms ir registrams. Paslaugų teikėjas turės realizuoti SSO sprendimą IS Infostatyba pusėje pagal TIITPS vartų projekto iškeltus reikalavimus.

208. Turi būti atlikti visi reikiami IS Infostatyba el. paslaugų modulio ir vidinio portalo pakeitimai susiję su sąsajos realizavimu su TIITPS vartais.

209. Atsižvelgiant į projekto Nr. 02.3.1-CPVA-V-529-01-0004 „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“ vizualikos bei ergonomikos principų parengimo paslaugų rezultatus (8.1 Priedas. EPTP vartų portalo grafinės naudotojo sąsajos gairės) turi būti atlikti reikiami el. paslaugų portalo formų pakeitimai.

6.5.2 Reikalavimai sąsajai su NTR

210. Turi būti sukurta IS Infostatyba ir NTR sąsaja. Žemiau pateikiama IS Infostatyba ir NTR sąsajos komponentų schema.



6.24 pav. IS Infostatyba ir NTR sąsajos komponentų schema

211. IS Infostatyba ir NTR turi būti integruojama dviem tikslais:

211.1. Iš IS Infostatybos į NTR perduoti IS Infostatyba sudarytą prašymą registruoti/ išregistruoti NT (statinį, patalpą).

211.2. Iš NTR į IS Infostatyba gauti el. kadastrinę bylą, kai paslaugos gavėjas rengia prašymą išduoti statybos užbaigimo aktą ar deklaraciją, prašymą išduoti pažymą apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių, prašymą išduoti pažymą apie statinio nugriovimą, prašymą išduoti statybą leidžiantį dokumentą (pagal poreikį) (toliau šiame skyriuje – dokumentai).

212. NT registravimo el. paslaugai užtikrinti IS Infostatyba turės realizuoti sąsajas su šiomis NTR tinklinių paslaugų funkcijomis:

212.1. „pateikti prašymą“ – funkcija, kuri priims sąsajų projektavimo metu suderinto formato prašymo registruoti NT (statinį, patalpą) duomenis, el. parašu pasirašytą prašymą ir prašymo priedus (rinkmenas);

212.2. „gauti paslaugos kainą“ – funkcija, kuri turėtų teikti pagal prašymo turinį paskaičiuotą NT registravimo paslaugos kainą;

212.3. „gauti prašymo būsenas“ – funkcija, kuri turės teikti į NTR perduoto prašymo būsenas (būsenų sąrašas turi būti suderintas projektavimo etape);

212.4. „gauti pastabas prašymui“ – funkcija, kuri turėtų teikti į NTR perduoto prašymo pastabas;

212.5. „gauti NTR išrašą“ – funkcija, kuri turėtų teikti sėkmingai suteiktos NT registravimo paslaugos rezultatą – NTR išrašą apie užregistruotą turtą.

213. El. kadastrinės bylos gavimui iš NTR turi būti realizuota sąsaja su NTR tinkline paslauga, kuri teiks el. kadastrines bylas pagal pateiktus užklauso parametrus, kurie turi būti suderinti sąsajų projektavimo metu.

214. Aukščiau pateiktų NTR sąsajų, skirtų registruoti NT ir gauti el. kadastrinę bylą, apimtis yra preliminarinė. Detalios analizės ir projektavimo etape Paslaugų teikėjas turi suderinti tiksliai NTR sąsajų apimtis, jų naudojimo būdą ir technologiją su RC atstovais. **Paslaugų teikėjas turi realizuoti sąsajas tik IS Infostatyba pusėje. Paslaugų teikėjas turi atlikti visas reikiamas analizės, programavimo ir konfigūravimo veiklas, kad Projekto metu būtų realizuotos šios duomenų mainų sąsajos.**

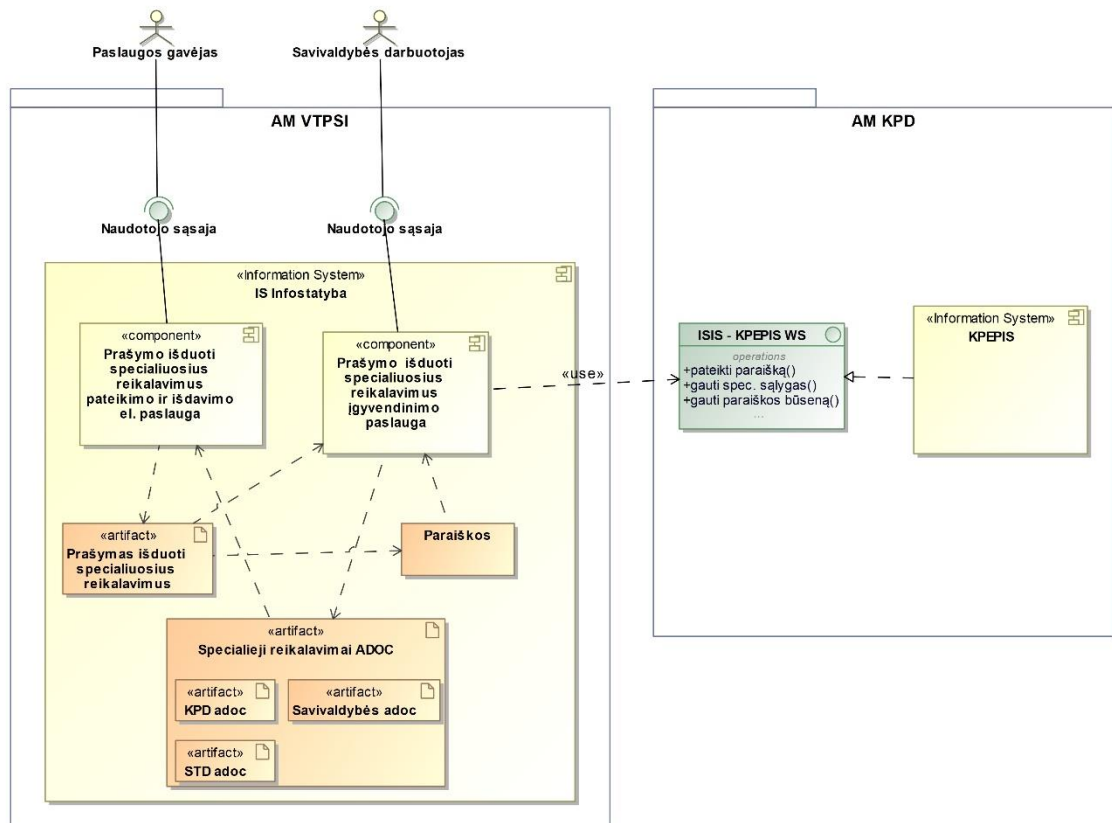
215. Reikalavimai prašymo dėl NT registravimo formos realizavimui ir reikalavimai sąsajų naudojimui scenarijui pateikti 6.2.12 skyriuje.

216. Šiuo metu veikianti pranešimų apie išduotus statybą leidžiančius dokumentus, statybos užbaigimo dokumentus, savavališkos statybos dokumentus teikimo bei statinio unikalaus numerio suteikimo IS Infostatyba ir NTR integracinė sąsaja turi būti papildyta ir dokumentuose įvestų patalpų duomenų (jeigu

įvesta) siuntimu. Detalios analizės ir projektavimo etape Paslaugų teikėjas turi suderinti tikslias šios integracinės sąsajos apimtis. Paslaugų teikėjas turi realizuoti sąsajas tik IS Infostatyba pusėje. Paslaugų teikėjas turi atlikti visas reikiamas analizės, programavimo ir konfigūravimo veiklas, kad Projekto metu būtų realizuotos šios duomenų mainų sąsajos.

6.5.3 Reikalavimai sąsajai su KPEPIS

217. Turi būti sukurta IS Infostatyba ir KPEPIS sąsaja. Žemiau pateikiama IS Infostatyba ir KPEPIS sąsajos komponentų schema.



6.25 pav. IS Infostatyba ir KPEPIS sąsajos komponentų schema

218. IS Infostatyba ir KPEPIS turi būti integruota siekiant iš IS Infostatyba į KPEPIS perduoti prašymus (paraiškas) dėl specialiųjų reikalavimų įgyvendinimo bei iš KPEPIS į Infostatyba gauti specialiuosius reikalavimus.

219. IS Infostatyba turi naudoti šias KPEPIS sąsajų funkcijas:

219.1. „pateikti paraišką“ – funkcija, kuri iš IS Infostatyba priims Savivaldybės darbuotojo prašymo išduoti specialiuosius reikalavimus pagrindu sudarytus pažymos duomenis;

219.2. „gauti paraiškos būsenas“ – funkcija, kuri turi teikti pateiktos pažymos (prašymo) nagrinėjimo būsenas į IS Infostatyba (būsenų sąrašas turi būti suderintas projektavimo etape);

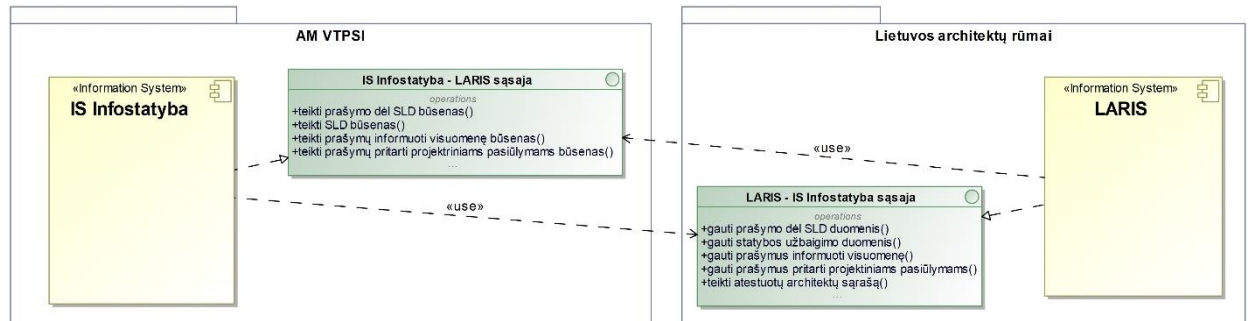
219.3. „gauti spec. sąlygas“ – funkcija, kuri turi į IS Infostatyba grąžinti KPD specialiąsias sąlygas (ADOC formato el. dokumentą).

220. Aukščiau pateiktą KPEPIS sąsajų, skirtų gauti KPD specialiąsias sąlygas, apimtis yra preliminarinė. Detalios analizės ir projektavimo etape Paslaugų teikėjas turi suderinti tikslias KPEPIS sąsajų apimtis, jų naudojimo būdą ir technologiją su KPD atstovais. **Paslaugų teikėjas turi realizuoti sąsajas tik IS Infostatyba pusėje. Paslaugų teikėjas turi atlikti visas reikiamas analizės, programavimo ir konfigūravimo veiklas, kad Projekto metu būtų realizuotos šios duomenų mainų sąsajos.**

221. Reikalavimai specialiųjų reikalavimų išdavimo procesui pateikti 6.2.3 skyriuje.

6.5.4 Reikalavimai sąsajai su LARIS

222. Turi būti sukurta IS Infostatyba ir LARIS sąsaja. Žemiau pateikiama IS Infostatyba ir LARIS sąsajos komponentų schema.



6.26 pav. IS Infostatyba ir LARIS sąsajos komponentų schema

223. IS Infostatyba ir LARIS turi būti integruota siekiant iš IS Infostatyba į LARIS perduoti duomenis, kurie reikalingi atestuojant architektus, o iš LARIS į IS Infostatyba perduoti atestuotų architektų sąrašus.

224. IS Infostatyba turi naudoti šias LARIS sąsajų funkcijas:

224.1. „gauti prašymo dėl SLD duomenis“ – funkcija, kuri skirta iš IS Infostatyba į LARIS teikti naujų prašymus išduoti SLD duomenis.

224.2. „gauti statybos užbaigimo duomenis“ – funkcija, kuri skirta iš IS Infostatyba į LARIS teikti statybos užbaigimo duomenis (SUA, SUD);

224.3. „gauti prašymus informuoti visuomenę“ – funkcija, kuri skirta iš IS Infostatyba į LARIS teikti naujų prašymų informuoti visuomenę apie numatomą projektavimą duomenis;

224.4. „gauti prašymus pritarti projektiniams pasiūlymams“ – funkcija, kuri skirta iš IS Infostatyba į LARIS teikti naujų prašymų pritarti numatomam statinių projektavimui duomenis;

224.5. „teikti atestuotų architektų sąrašą“ – funkcija, kuri skirta iš LARIS į IS Infostatyba teikti naujus architektų sąrašus, kuriems suteiktas atestatas ar panaikintas atestatas.

225. LARIS turi naudoti šias IS Infostatyba sąsajų funkcijas:

225.1. „teikti prašymų dėl SLD būsenas“ – funkcija, skirta iš IS Infostatyba į LARIS teikti prašymo dėl SLD būsenas – ar prašymas atmestas, priimtas ir pan.;

225.2. „teikti SLD būsenas“ – funkcija, skirta iš IS Infostatyba į LARIS teikti išduoto SLD būsenas - galioja/ negalioja;

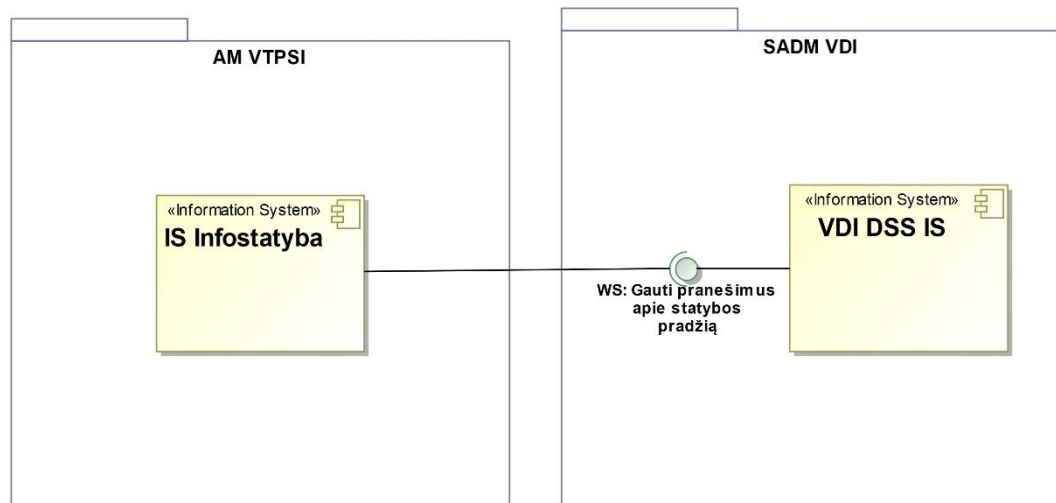
225.3. „teikti prašymų informuoti visuomenę būsenas“ – funkcija, skirta iš IS Infostatyba į LARIS teikti prašymo būsenas - priimtas/ atmestas ir pan.;

225.4. „teikti prašymų pritarti projektiniams pasiūlymams būsenas“ – funkcija, skirta iš IS Infostatyba į LARIS teikti prašymo būsenas - priimtas/ atmestas ir pan.

226. Aukščiau pateiktų LARIS iš IS Infostatyba sąsajų apimtis yra preliminarinė. Detalios analizės ir projektavimo etape Paslaugų teikėjas turi suderinti tiksliai LARIS sąsajų apimtį, jų naudojimo būdą ir technologiją su Lietuvos architektų rūmų atstovais. **Paslaugų teikėjas turi realizuoti sąsajas tik IS Infostatyba pusėje. Paslaugų teikėjas turi atlikti visas reikiamas analizės, programavimo ir konfigūravimo veiklas, kad Projekto metu būtų realizuotos šios duomenų mainų sąsajos.**

6.5.5 Reikalavimai sąsajai su DSSIS

227. Turi būti sukurta IS Infostatyba ir DSSIS sąsaja. Žemiau pateikiama IS Infostatyba ir DSSIS sąsajos komponentų schema.



6.27 pav. IS Infostatyba ir DSSIS sąsajos komponentų schema

228. IS Infostatyba ir DSSIS turi būti integruota siekiant iš IS Infostatyba į DSSIS perduoti pranešimų apie statybos pradžią duomenis.

229. IS Infostatyba turi naudoti DSSIS teikiamą sąsają, kuri priima pranešimų apie statybos pradžią duomenis.

230. Detalios analizės ir projektavimo etape Paslaugų teikėjas turi suderinti tikslias DSSIS sąsajų apimtis, jų naudojimo būdą ir technologiją su VDI atstovais. **Paslaugų teikėjas turi realizuoti sąsajas tik IS Infostatyba pusėje. Paslaugų teikėjas turi atlikti visas reikiamas analizės, programavimo ir konfigūravimo veiklas, kad Projekto metu būtų realizuotos šios duomenų mainų sąsajos.**

6.5.6 Reikalavimai sąsajai su RVIS

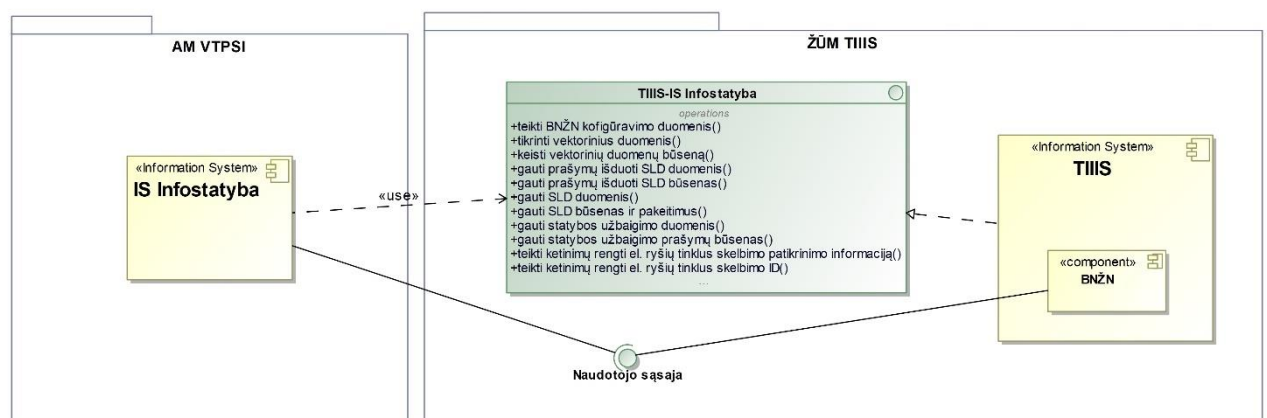
231. Turi būti sukurtos IS Infostatyba duomenų bazės lentelių kopijos, atvaizdai (angl. view), momentinės duomenų kopijos (angl. SnapShot) ar duomenų teikimo procedūros, kurios teiktų RVIS funkcijoms vykdyti reikalingus IS Infostatyba duomenis.

232. Paslaugų teikėjas turi duomenų teikimo sąsajas ir teikiamų duomenų modelį konstruoti taip, kad būtų minimizuojama IS Infostatybos duomenų struktūros pakeitimų įtaka duomenų teikimui į RVIS.

233. Paslaugų teikėjas turi suprojektuoti RVIS duomenų teikimo sąsajas pagal Perkančiosios organizacijos detalios analizės ir projektavimo metu išsakytą poreikį.

6.5.7 Reikalavimai sąsajai su TIIS

234. Turi būti sukurta IS Infostatyba ir TIIS sąsaja. Žemiau pateikiama IS Infostatyba ir TIIS sąsajos komponentų schema.



6.28 pav. IS Infostatyba ir TIIS sąsajos komponentų schema

235. IS Infostatyba turi naudoti šias TIIS sąsajų funkcijas:

235.1. „tikrinti vektorinius duomenis“ – funkcija, kuri skirta iš IS Infostatyba į TIIS teikti prie prašymų išduoti statybos leidimus pareiškėjų įkeliamus statinio projektų vektorinius duomenis. TIIS, atlikusi vektorinių duomenų patikrinimus, turi gražinti patikrinimo rezultatą į IS Infostatyba. IS Infostatyba turi interpretuoti gautus patikrinimo rezultatus ir atitinkamai leisti išsaugoti projekto vektorinius duomenis prie prašymo arba neleisti išsaugoti vektorinių duomenų ir pareiškėjui pateikti priežastis (vektorinių duomenų patikrinimo rezultatus);

235.2. „keisti vektorinių duomenų būseną“ – funkcija, kuri skirta iš IS Infostatyba į TIIS perduoti prašymo dėl statybos leidimo išdavimo pateikimo metu įkeltų vektorinių duomenų būsenų pasikeitimus (prašymas dėl SLD priimtas, prašymas dėl SLD patenkintas, prašymas dėl SLD nepatenkintas, išduotas SLD);

235.3. „gauti prašymų išduoti SLD duomenis“ – funkcija, kuri skirta iš IS Infostatyba į TIIS perduoti prašymų išduoti SLD duomenis.

235.4. „gauti prašymų išduoti SLD būsenas“ – funkcija, kuri skirta iš Infostatyba į TIIS teikti prašymų išduoti SLD būsenas (priimtas, patenkintas, nepatenkintas, išduotas SLD).

235.5. „gauti SLD duomenis“ – funkcija, kuri skirta iš IS Infostatyba į TIIS perduoti SLD duomenis.

235.6. „gauti SLD būsenas ir pakeitimus“ – funkcija, kuri skirta iš Infostatyba į TIIS teikti SLD būsenas (išduotas, panaikintas ir pan.) bei SLD duomenų pasikeitimus.

235.7. „teikti ketinimų rengti el. ryšių tinklus skelbimo patikrinimo informaciją“ – funkcija, kuri skirta teikti informaciją ar TIIS egzistuoja ketinimų rengti el. ryšių tinklus skelbimas pagal iš IS Infostatyba pateiktą užklausą su skelbimo numeriu (ID).

235.8. „teikti ketinimų rengti el. ryšių tinklus skelbimo ID“ – funkcija, kuri skirta iš TIIS BNŽN identifikuoto ketinimų rengti el. ryšių tinklų skelbimo gauti to skelbimo ID į IS Infostatyba.

235.9. „gauti statybos užbaigimo duomenis“ – funkcija, kuri skirta iš IS Infostatyba į TIIS perduoti statybos užbaigimo duomenis (prašymų išduoti SUA, prašymo patvirtinti statybos užbaigimo deklaraciją, pažymos apie nebaigtą statybą ir pažymos apie statinio statybą be nukrypimų nuo esminių statinio projekto sprendinių).

235.10. „gauti statybos užbaigimo prašymų būsenas“ – funkcija, kuri skirta iš IS Infostatyba į TIIS perduoti statybos užbaigimo prašymų būsenas (priimtas, nepriimtas, išduotas SUA, neišduotas SUA, išduota pažyma, neišduota pažyma, deklaracija patvirtinta, deklaracija nepatvirtinta ir pan.).

235.11. „NŽN konfigūravimo duomenis“ – funkcija, kuri skirta iš IS Infostatyba aplinkos atveriamo TIIS BNŽN konfigūravimo duomenų perdavimui. Per sąsają turi būti perduodami BNŽN žemėlapių konfigūravimo duomenys, kurie atitinkamai paruoš BNŽN naudotojo sąsają ir funkcijas. Detalios analizės ir projektavimo metu turi būti suderinta kokia BNŽN konfigūracija turi būti naudojama kiekviename atskirame IS Infostatybos BNŽN panaudojimo kontekste, t. y. turi būti nustatyta kurias BNŽN naudojimo atvejais kokia BNŽN konfigūracija turi būti naudojama (kokius žemėlapių sluoksnius rodyti, kokius atributus rodyti, kokius žemėlapių įrankius pateikti ir pan.).

236. IS Infostatyba šioje specifikacijoje įvardintais momentais turi IS Infostatyba naudotojui pateikti TIIS BNŽN. Atveriamas BNŽN neturi išjungti IS Infostatyba naudotojo sąsajos (formos, iš kurios iniciuotas BNŽN naudojimas).

6.5.8 Reikalavimai sąsajai su BIM

237. Turi būti sukurta IS Infostatyba sąsaja, kuri leistų išorinėms BIM sistemoms per sąsają pateikti statinio projektą (rinkmenas, failus) susietą su IS Infostatyba esančiu prašymu dėl SLD.

238. Sąsaja turi leisti išorinei BIM sistemai autorizotis ir pateikti statybos projekto rinkmenas, kurios BIM sistemoje susietos su IS Infostatyba SLD prašymu. Naudotojas BIM sistemoje prie statinio projekto nurodys IS Infostatyba prašymo dėl SLD numerį.

239. Detalios analizės ir projektavimo etape Paslaugų teikėjas turi suderinti tiksliai sąsajų su BIM sistemomis apimtį, jų naudojimo būdą ir technologiją su Perkančiosios organizacijos atstovais. **Paslaugų teikėjas turi realizuoti sąsajas tik IS Infostatyba pusėje.**

240. Paslaugų teikėjas turi atlikti prašymo dėl SLD išdavimo formos pakeitimus, kad paslaugų gavėjas galėtų prašymą susieti su BIM sistemoje esančiu statybos projektu. Reikalavimai prašymo formos pakeitimui 6.2.1 skyriuje.

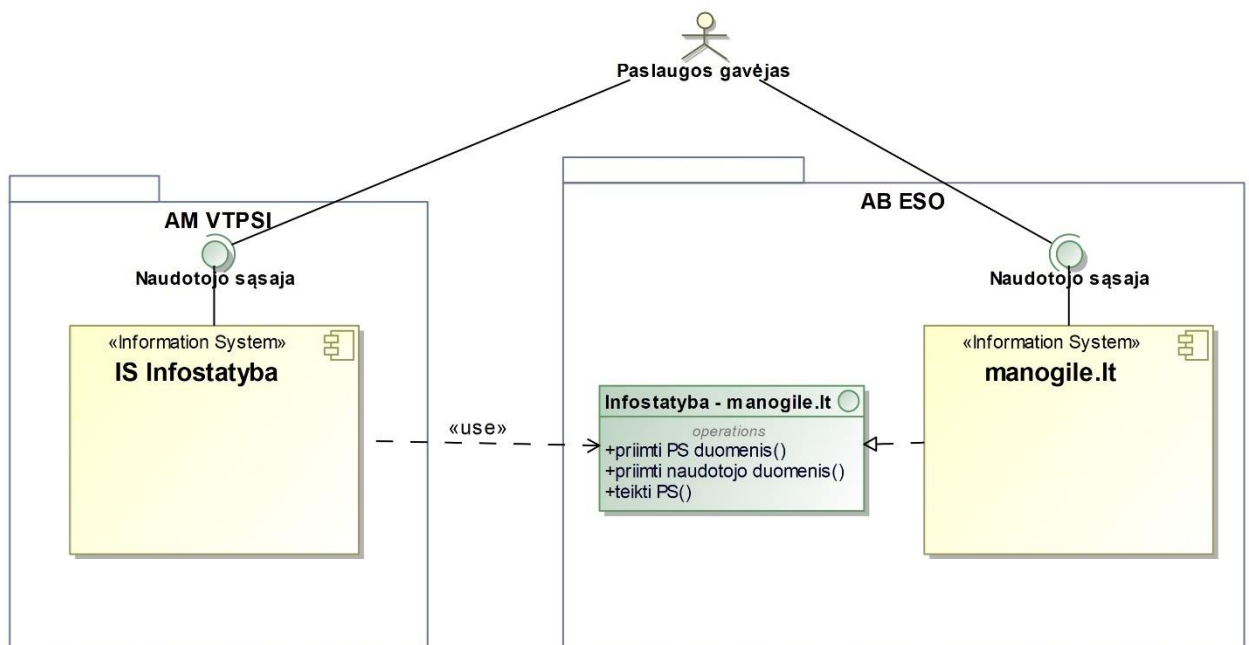
6.5.9 Reikalavimai sąsajai su PS išduodančių institucijų IS

241. Turi būti sukurta IS Infostatyba sąsaja, kuri leistų išorinėms PS išduodančių institucijų sistemoms pateikti prašymus išduoti PS, o institucijų sistemoms į IS Infostatyba grąžinti PS.

242. Paslaugų teikėjas turi suprojektuoti IS Infostatyba ir PS išduodančios institucijos duomenų mainų sąsajas. Turi parengti sąsajų specifikaciją pagal kurią PS išduodančios institucijos galėtų kurti sąsajų funkcijas savo sistemų apimtyje.

243. **Paslaugų teikėjas turi realizuoti sąsajas IS Infostatyba pusėje.**

6.5.10 Reikalavimai sąsajai su manogile.lt



6.29 pav. IS Infostatyba ir manogile.lt sąsajos komponentų schema

244. Turi būti sukurta IS Infostatyba sąsaja su manogile.lt, kuri:

244.1. IS Infostatyba prašymo išduoti PS formoje, kai pareiškėjas pasirenka prašymą teikti AB „ESO“, perduotų prašymo išduoti PS duomenis į manogile.lt ir

244.2. pareiškėją nukreiptų (angl. redirect) į manogile.lt PS prašymo pildymo formą, kurioje jau būtų užpildyti per sąsajas perduoti pradiniai (pagrindiniai) prašymo duomenys bei

244.3. nukreipimo metu perduotų IS Infostatyba naudotojo duomenis į manogile.lt, kad naudotojui nereikėtų pakartotinai identifikuotis manogile.lt aplinkoje.

244.4. IS Infostatyba gautų iš manogile.lt informaciją apie sudarytą ir pateiktą PS išdavimo prašymą.

244.5. IS Infostatyba gautų iš manogile.lt naudotojui išduotas PS. Gautos PS turi būti pateiktos pareiškėjui per IS Infostatyba el. paslaugų modulį.

245. **Paslaugų teikėjas turi realizuoti sąsajas tik IS Infostatyba pusėje. Paslaugų teikėjas turi atlikti visas reikiamas analizės, programavimo ir konfigūravimo veiklas, kad Projekto metu būtų realizuotos šios duomenų mainų sąsajos.**

6.5.11 Reikalavimai sąsajai su JAR

246. Turi būti modernizuota IS Infostatyba sąsaja su JAR siekiant gauti Jurinio asmens vadovo duomenis. Kai nėra galimybės vienareikšmiškai identifikuoti Juridinio asmens vadovo, turi būti pateikiami visi galimi kandidatai.

247. Juridinio asmens vadovo duomenys turi būti gaunami, kai IS Infostatyba vidinio portalo naudotojas atlieka dokumento (nurodymo, patikrinimo akto ar pan.) išsiuntimo funkciją. Pagal nurodyto juridinio asmens duomenis IS Infostatyba turi nustatyti ar juridinio asmens vadovas (-ai) turi paskyrą IS Infostatyba el. paslaugų modulyje. Jeigu turi, tai IS Infostatyba vidinio portalo naudotojui turi būti pateikiama viena iš dokumentų pristatymo galimybių – IS Infostatyba el. paslaugų modulis.

6.5.12 Reikalavimai sąsajai su LIS

248. Turi būti sukurta IS Infostatyba sąsaja su LIS siekiant perduoti į LIS SLD duomenis pagal LIS nustatytą duomenų struktūrą ir duomenų mainų specifikaciją (bus pateikta Projekto metu).

249. Turi būti realizuotos IS Infostatyba sąsajos klasifikatorių iš LIS gavimui.

250. Paslaugų teikėjas turi atlikti perduodamų iš IS Infostatyba duomenų (licencijų) sukonfigūravimą LIS institucijos paskyroje.

6.5.13 Reikalavimai sąsajai su TPDR

251. Turi būti sukurta IS Infostatyba sąsaja su TPDR, kuri leistų iš IS Infostatyba į TPDR išsiųsti užklausą pagal sklypo kadastrinį numerį ar unikalų numerį (ar kitą detalios analizės ir projektavimo etape nustatytą identifikatorių) ir gauti atsakymą – teritorijų planavimo dokumentų sąrašą, kurie taikomi nurodytam sklypui.

252. Paslaugų teikėjas turi realizuoti sąsajas tik IS Infostatyba pusėje. Paslaugų teikėjas turi atlikti visas reikiamas analizės, programavimo ir konfigūravimo veiklas, kad Projekto metu būtų realizuotos šios duomenų mainų sąsajos.

6.5.14 Reikalavimai sąsajai su TPSIS

253. Turi būti sukurtos IS Infostatyba duomenų bazės lentelių kopijos, atvaizdai (angl. view), momentinės duomenų kopijos (angl. SnapShot) ar duomenų teikimo procedūros, kurios teiktų TPSIS funkcijoms vykdyti reikalingus IS Infostatyba duomenis:

253.1. Statybą leidžiančių dokumentų duomenys nurodyti STR 1.05.01:2017,

253.2. Prašymo informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus ir prašymo pritarti projektiniams pasiūlymams duomenys,

253.3. Specialiųjų architektūros reikalavimų duomenys (kiek tokių prašymų pateikta ir kiek patvirtinta),

253.4. Pranešimo apie statybos pradžią, rangovo ir pagrindinių statybos sričių vadovų pasamdymą ar paskyrimą duomenys,

253.5. Deklaracijų apie statinio (-ių) statybos užbaigimą / statinio (-ių) / patalpos (-ų) paskirties pakeitimą duomenys,

253.6. Savavališkos statybos akto duomenys,

253.7. Statybos užbaigimo akto duomenys ir registru centre užregistruotų statinių duomenys.

254. Paslaugų teikėjas turi duomenų teikimo sąsajas ir teikiamų duomenų modelį konstruoti taip, kad būtų minimizuojama IS Infostatybos duomenų struktūros pakeitimų įtaka duomenų teikimui į TPSIS.

6.5.15 Reikalavimai duomenų teikimo sąsajoms

255. Turi būti sukurtos universalios IS Infostatyba duomenų teikimo sąsajos, kurios galėtų teikti prašymų duomenis, sprendimų duomenis, išduotų dokumentų duomenis, būsenų pasikeitimus ir pan. Tikslus teiktinų

duomenų būdas ir kiekis turi būti apibrėžtas detalios analizės ir projektavimo etape. Sąsajos turi būti skirtos teikti duomenis išorinėms IS ir registrams, kurie turės teisinį pagrindą gauti IS Infostatyba duomenis.

256. Turi būti galima IS Infostatyba duomenis gauti prenumeravimo (angl. subscribe) būdu, kai duomenų gavėjas per nustatytą laiko tarpą gauna naujus ir atnaujintus duomenis be poreikio siųsti užklausą.

257. Duomenų teikimo sąsajos turi būti projektuojamos ir kuriamos remiantis WS-S ar lygiavertėmis sąsajų saugumo specifikacijomis.

258. Paslaugų teikėjas turi parengti duomenų teikimo sąsajų specifikaciją, kuria remiantis duomenų gavėjai galėtų kurti sąsajas duomenims iš IS Infostatyba gauti.

259. Turi būti sukurtas duomenų teikimo sąsajų administravimo funkcionalumas, kuris:

259.1. Leistų tvarkyti duomenų gavėjų informaciją (informacinių sistemų ir registrų adresus, prisijungimo duomenis, sertifikatus ir kt.);

259.2. Leistų pridėti ar išjungti sąsają su duomenų gavėjo sistema;

259.3. Leistų nustatyti kokiomis sąsajų funkcijomis gali naudotis duomenų gavėjo sistema bei kokius IS Infostatyba duomenis gali gauti.

7 NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

7.1 NEFUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ TAIKYMAS

260. Šios specifikacijos nefunkciniai reikalavimai taikomi:

260.1. modernizuojamai ir modernizavimo įtakojamai IS Infostatyba daliai.

260.2. naujai kuriamam funkcionalumui (naujoms IS Infostatyba funkcijoms, El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentui ir pan.)

7.2 REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMAS

261. Paslaugų teikėjas privalo realizuoti visus šios Techninės specifikacijos funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus.

262. Techninėje specifikacijoje aprašytų IS funkcionalumų realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas yra galimas jeigu tai neįtakotų numatomų sukurti ar jau teikiamų elektroninių paslaugų, sutarties kainos ir trukmės, bendros paslaugų apimties, taip pat neturėtų įtakos pateiktų pasiūlymų vertinimui bei kitoms esminėms sutarties sąlygoms. IS funkcionalumų realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas ir (ar) patikslinimas turi būti įforminamas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos, kuriame inter alia turi būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinama pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, sutarties kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai, taip pat pasiūlymų vertinimui bei kitoms esminėms sutarties sąlygoms.

263. Reikalavimų patikslinimas ar pakeitimas gali būti siūlomas dėl pasikeitusių teisės aktų reikalavimų, dėl pasikeitusių integracinių sąsajų realizacijos integruotinoje informacinėje sistemoje (registre), dėl prasmę praradusio reikalavimo (dėl priežasčių, kurios nepriklauso nuo Perkančiosios organizacijos), dėl atsiradusių veiklos poreikių, kurių nebuvo galimybės žinoti anksčiau. Siūlomas reikalavimo realizavimas savo apimtimi turi būti lygiavertis pirminiam reikalavimui.

264. Tiektėjas turi numatyti 1000 ekspertų darbo valandų, kurios būtų panaudotos paslaugų teikimo metu pasiektų rezultatų pakeitimui, siekiant, kad jie atitiktų po rezultatų pasiekimo (ne vėliau kaip iki galutinio perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos) oficialiai paskelbtų teisės aktų nuostatas.

7.3 REIKALAVIMAI SAUGUMUI

265. IS Infostatyba turi būti projektuojama ir modernizuojama atsižvelgiant į teisės aktų saugumo reikalavimus keliamus vidutinės svarbos informacijai (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“).

266. IS Infostatyba turi būti projektuojama ir kuriama atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyvos 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimus

267. IS turi būti užtikrinamas saugumas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu, aparatinio lygmeniu.

268. Įdiegta programinė įranga (kuriamos aplikacijos ar standartinė programinė įranga) negali turėti Open Web Application Security Project (OWASP) Top 10 periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

269. IS turi būti apsaugota nuo:

269.1. neautentifikuotos prieigos;

- 269.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
- 269.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;
- 269.4. žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));
- 269.5. kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.
270. Aplikacijose turi būti numatyta apsauga nuo kenkėjiško kodo įkėlimo į aplikaciją (pavyzdžiui, apribota galimybė įkelti bylas su plėtiniais .com, .exe, .bat ir pan.).
271. Aplikacijų ryšys su darbuotojų darbo vietomis (interneto naršyklėmis ir/ar aplikacijomis) turi būti šifruojamas naudojant SSL (angl. *Secure Socket Layer*) arba kitas lygiavertes šifravimo priemones.
- 271.1. Paslaugų teikėjas turi pateikti ir įdiegti SSL sertifikatus, kuriuos interneto naršyklės laiko patikimais (angl. trusted) į El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentą.
- 271.2. Priklausomai nuo IS architektūros, Paslaugų teikėjas turi pateikti reikiamą kiekį sertifikatų, kuriuos naudojant bus atliekamas perduodamos / gaunamos informacijos šifravimas.
- 271.3. Šifravimui naudojamas sertifikatas turi būti patvirtintas kvalifikuotu sertifikatu (pavyzdžiui: Veri Sign ar analogišku), kurį populiariosios interneto naršyklės gali verifikuoti automatiškai, t. y. darbo vietos naudotojui neturi reikėti savarankiškai sertifikato įtraukti į naršyklės ar operacinės sistemos patikimų sertifikatų saugyklą.
- 271.4. Paslaugų teikėjo pateiktas sertifikatas turi galioti ne mažiau nei tris metus. Pateikiamo sertifikato garantinis aptarnavimas (angl. support) turi būti užtikrinamas ne mažiau trims metams.
- 271.5. Naudotojų prisijungimas prie IS Infostatyba turi būti realizuotas per būti realizuojamas per TIITPS NAK. IS Infostatyba turi būti realizuotas IS Infostatyba administratorių prisijungimas prie IS Infostatyba funkcionalumo su administratoriaus teisėmis turi būti apsaugotas antruoju naudotojo indentifikavimosi faktoriumi (SMS žinutės gavimo įrodymu; kodo turėjimo įrodymu, kuris gaunamas per specialią mobiliojo telefono programėlę (pvz.. „Google Authenticator“) ar pan.). Detalios analizės ir projektavimo etape turi būti parinktas ir suprojektuotas su Perkančiąja organizacija suderintas sprendimas.
272. Turi būti vykdomas aplikacijose naudotojų atliekamų veiksmų auditavimas. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiama:
- 272.1. Kas atliko veiksmą (naudotojas);
- 272.2. Kada atliko veiksmą (data);
- 272.3. Kokius duomenis atnaujino;
- 272.4. Kokius duomenis įterpė;
- 272.5. Kokius duomenis pašalino;
- 272.6. Kokias paieškos frazes naudojo;
- 272.7. Kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.
273. Turi būti audituojami integracinėmis sąsajomis siunčiamų / gaunamų duomenų momentai, išsaugant informaciją:
- 273.1. Iš kokios sistemos gaunami duomenys;
- 273.2. Į kokią sistemą siunčiami duomenys;
- 273.3. Duomenų gavimo/siuntimo data ir laikas;
- 273.4. Siųsti/gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis);
- 273.5. Kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.
274. Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu.
275. Turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris periodiškai šalintų administravimo priemonėmis nustatyto senumo audito įrašus.
276. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitų sutartu metu) Paslaugų teikėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovų specialistams, kurie atliks atsparumo įsilaužimams testavimą. Esant poreikiui Paslaugų teikėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant išbandyti IS Infostatyba saugumą.
277. Paslaugų teikėjas turės atlikti reikiamus IS Infostatyba programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos atstovų atliktą atsparumo įsilaužimams testavimo rezultatų ataskaitą.

7.4 REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI

278. Projekto metu neturi būti vykdomi IS Infostatyba esminiai architektūriniai pakeitimai, tačiau turi būti atsižvelgiama į IS Infostatybos integraciją su TIITPS vartais bei naujai kuriamą el. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentą.

279. El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponento architektūrinis sprendimas turi užtikrinti aukštą prieinamumą (angl. High availability), kuris gali būti realizuojamas operacinių sistemų funkcionalumu, techninės įrangos galimybėmis ar kitos programinės įrangos pagalba. Aukštas prieinamumas turi būti realizuojamas paslaugų lygyje, integracijų lygyje ir duomenų lygyje.

279.1. Aukšto prieinamumo sprendimai turi veikti automatiškai (incidentų atveju). Žmogaus įsitraukimas gali būti reikalingas tik IS Infostatyba veikimą atstatant į būseną, kuri buvo prieš incidentą.

279.2. Architektūros sprendimas turi užtikrinti apkrovų balansavimą (angl. load balancing) jeigu to reikia, kad būtų pasiekti El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponento našumo reikalavimai.

279.3. Aukšto prieinamumo sprendimas turi būti aprašytas projektavimo dokumente ir patvirtintas Perkančiosios organizacijos.

280. Paslaugų teikėjas turi atnaujinti ir suderinti su Perkančiąja organizacija rezervinių kopijų darymo procesus, priemones ir taisykles. Atsarginių kopijų darymas turi būti vykdomas su šiuo metu Perkančiosios organizacijos eksploatuojama atsarginių kopijų darymo ir atstatymo įranga.

7.5 REIKALAVIMAI PROGRAMINEI ĮRANGAI IR LICENCIJOMS

281. Paslaugų teikėjas, įvertinęs Perkančiosios organizacijos turimą standartinę programinę įrangą ir licencijas bei leidimus ją naudoti, privalo pateikti papildomą standartinę programinę įrangą ir licencijas reikalingas siūlomo sprendimo realizacijai, jeigu šioje techninėje specifikacijoje tokia programinė įranga ar licencijos nėra reikalaujamos, tačiau yra būtinos IS Infostatyba kūrimo veikloms įgyvendinti (pavyzdžiui, aplikacijų serveriai, ataskaitų programinė įranga, programavimo karkasai (angl. framework) ar pan.).

282. Paslaugų teikėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. Commercial Off-The-Shelf Software), kuri reikalinga IS Infostatyba veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis, kad Perkančiajai organizacijai ne mažiau kaip 3 metus nereikėtų įsigyti papildomų licencijų (ar kitaip investuoti) programinės įrangos veikimui. Šis reikalavimas netaikomas el. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentui.

283. Licencinė programinė įranga turi turėti ne mažiau 3 metų palaikymą: atnaujinimų parsisiuntimą ir diegimą, naujų komponentų pateikimą.

284. Jeigu siūloma standartinė licencinė programinė įranga yra licencijuojama priklausomai nuo sistemą naudojančių naudotojų (žmonių ar sistemų) kiekio, tarnybinių stočių parametru ar pan., tai Paslaugų teikėjas turi pateikti licencijas, kurios užtikrintų racionalų ir efektyvų IS Infostatyba veikimą ir naudojimą. Šis reikalavimas netaikomas el. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentui.

285. Jeigu Paslaugų teikėjo siūlomas el. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas yra licencijuojamas, tai turi būti pateiktos licencijos, kurios užtikrintų neribojamą komponento naudojimą šešioms informacinės sistemoms (registrams). Komponento naudojimas negali būti apmokestintas už vykdomų transakcijų, kurios nėra apmokestintas kreipimasis į trečiųjų šalių informacines sistemas (sertifikato galiojimo tikrinimas, mobiliojo elektroninio parašo sudarymas ir pan.), kiekį. Komponentas neturi būti apmokestintas už jį naudojančių naudotojų kiekį.

286. Visi reikalingos programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymą.

287. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos Perkančiosios organizacijos vardu. Perkančiajai organizacijai turi būti perduotos visos IS veikimui reikalingos licencijos. Pateikiamų licencijų (ir sertifikatų) galiojimo pradžia turi būti ne ankstesnė nei bandomosios eksploatacijos etapo pradžia ir ne vėlesnė nei garantinės priežiūros etapo pradžia.

7.6 REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJAI

288. IS Infostatyba naudotojo sąsajos turi būti prieinamos naudojant interneto naršyklę (išimtyms gali būti taikomos standartinei licencinei programinei įrangai (ataskaitų ir statistikos programinei įrangai, duomenų bazių administravimo programinei įrangai ir pan.)).

289. IS Infostatyba el. paslaugų portalo ir suderintos apimties vidinio portalo naudotojo sąsaja turi būti modernizuota atsižvelgiant į projekto Nr. 02.3.1-CPVA-V-529-01-0004 „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su teritorijų planavimu, plėtra (EPTP)“ vizualikos bei ergonomikos principų parengimo paslaugų rezultatus (8.1 Priedas. EPTP vartų portalo grafinės naudotojo sąsajos gairės).

290. Žemiau pateikiami reikalavimai, kurie turi būti taikomi modernizuojant IS Infostatyba, jeigu neprieštarauja aukščiau punkte įvardinto projekto rezultatų reikalavimams:

290.1. IS Infostatyba el. paslaugų modulis turi būti konstruojamas „responsive web design“ principais. Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kurios IS Infostatyba funkcijos turi būti pasiekiamos naudojant mobilius įrenginius (žemesnės raiškos ekranus), o kurios – naudojant kompiuterį (aukštesnės raiškos ekranus).

290.2. Per interneto naršyklę pasiekiami IS Infostatyba komponentai turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojami su Perkančiąja organizacija suderintose interneto naršyklėse. Preliminariai IS Infostatyba turi veikti šiose interneto naršyklėse:

290.2.1. Microsoft Internet Explorer;

290.2.2. Microsoft Edge;

290.2.3. Mozilla Firefox;

290.2.4. Google Chrome.

290.3. IS Infostatyba el. paslaugų modulis turi būti realizuotas lietuvių, anglų ir rusų kalbomis.

290.4. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą. Klaidos pranešimas turi būti aktyvi nuoroda į formos elementą, kuriame užfiksuota klaida, t.y. paspaudus ant klaidos pranešimo naudotojui turi būti aiškiai indikuojamas elementas, kuris susijęs su klaidos pranešimu.

290.5. IS naudotojo sąsaja turi būti intuityvi, suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, turintiems reikiamą kompiuterinio raštingumo lygį (ECDL ar aukštesnį), bei atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus.

290.6. Siekiant užtikrinti šiuolaikinius naudotojų sąsajos ergonomikos reikalavimus, rekomenduojama vadovautis LST EN ISO 9241-110:2006 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2006)“ standartu arba lygiaverčiu.

290.7. IS Infostatyba vidinio portalo ir el. paslaugų modulio naudotojų sąsajos turi atitikti W3C XHTML arba lygiavertę specifikaciją ir turi būti naudojama ne žemesnė kaip 1.0 W3C XHTML arba lygiavertė versija. Realizavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2 lygio CSS2 arba lygiavertė technologija (Cascading Style Sheets Language 2, www.w3.org/Style/CSS/).

290.8. Naudotojų sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.

290.9. Turi būti realizuotas naudojimo patogumą užtikrinantis funkcionalumas:

290.9.1. TAB klavišo seka einant per duomenų įvedimo laukus;

290.9.2. Užuominų ir paaiškinimų pateikimas pelės žymeklį užvedus ant grafinio objekto.

290.10. Duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu IS Infostatyba yra saugomi atitinkami duomenys.

290.11. Paslaugų teikėjas turi suderinti naudotojo sąsajos grafinį dizainą su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapo metu. Naudotojo sąsajos vaizdai turi būti pateikiami eskizais ar prototipais. Priėmimo testavimo ir bandomosios eksploatacijos metu Paslaugų teikėjas turės atlikti visus naudotojo sąsajos pakeitimus, jeigu to bus reikalaujama.

290.12. Duomenų sąrašai turi būti:

290.12.1. Puslapiuojami, su galimybe nurodyti kiek sąrašo puslapyje rodyti eilučių;

290.12.2. Filtruojami pagal sąrašui aktualius kriterijus. Paslaugų teikėjas, detalios analizės metus, turės identifikuoti kiekvieno sąrašo filtravimo kriterijus ir juos realizuoti;

290.12.3. Rikiuojami pagal sąrašo rikiuotinus elementus;

290.12.4. Eksportuojami į rinkmenas (.pdf, .docx, .xlsx ar lygiavertes). Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kuriems sąrašams yra reikalinga pastaroji funkcija.

290.12.5. Atveriami spausdinimo režimu. Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kuriems sąrašams yra reikalinga pastaroji būseną.

290.13. IS Infostatyba kuriamiems įrašams turi būti realizuojamos veiklos taisyklės tenkinančios tų įrašų redagavimo, trynimo, anuliavimo funkcijos.

290.14. IS Infostatyba turi būti indikuojami ilgiau trunkantys procesai (funkcijos), kad naudotojui būtų aišku, jog IS Infostatyba veikia ir nėra būtinybės iškviesti tų pačių funkcijų keletą kartų.

290.15. Reikalavimai naudotojų informavimui:

290.15.1. Naudotojui pateikiami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aiški pranešimo pateikimo priežastis. Informacija apie pranešimo pateikimą sąlygojančią priežastį privalo būti pateikiama nurodant konkrečius IS Infostatyba duomenų objektus (pavyzdžiui, laukų pavadinimus).

290.15.2. Naudotojui pateikiamame klaidos pranešime privalo būti nurodoma, kokius veiksmus naudotojas privalo atlikti tam, kad galėtų pašalinti pranešimo pateikimo priežastis ir tęsti darbą su IS Infostatyba.

290.15.3. Naudotojui turi būti pateikiami sėkmės pranešimai, nurodantys, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pavyzdžiui, informuojama, kad įrašas išsaugotas / ištrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.).

290.15.4. Klaidų pranešimai, sėkmės pranešimai ir informaciniai pranešimai turi būti išskirti skirtingomis spalvomis ar skirtingais simboliais, kad vizualiai būtų galima atskirti.

290.15.5. Jeigu naudotojui atlikus veiksmus rezultatai turės didelės įtakos, prieš atliekant veiksmą IS Infostatyba turi pateikti pranešimą ir paprašyti naudotojo patvirtinti, kad tikrai norima vykdyti.

290.16. Naudotojui turi būti pateikiamos pagalbos priemonės padedančios greičiau išmokyti naudotis IS Infostatyba (pavyzdžiui, pagalbos mygtukai, naudotojo vadovas).

7.7 REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI IR NAŠUMUI

291. IS Infostatyba išorinio portalo realizacija turi užtikrinti, kad kai su IS Infostatyba vienu metu dirba 1500 naudotojų ir jų veiksmų – dokumentinių įrašų įterpimo, keitimo ir šalinimo, kitų veiksmų atlikimo (kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo sąsajų su išorinėmis sistemomis), vidutinė atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTP užklauskos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 3 sekundžių, esant bendram HTTP užklauskų kiekiui per minutę 300. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija (pvz., ataskaitų generavimas, duomenų importavimas ar eksportavimas, didelės apimties rinkmenų įkėlimas, veiksmai apimantys užklauskas ir atsakymų gavimus iš trečių šalių sistemų ir kt.).

292. IS Infostatyba vidinio portalo realizacija turi užtikrinti, kad kai su IS Infostatyba vienu metu dirba 800 naudotojų ir jų veiksmų – dokumentinių įrašų įterpimo, keitimo ir šalinimo, kitų veiksmų atlikimo (kurių vykdymo laikas nepriklauso nuo sąsajų su išorinėmis sistemomis), vidutinė atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTP užklauskos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 3 sekundžių esant bendram HTTP užklauskų kiekiui per minutę 250. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija (pvz., ataskaitų generavimas, duomenų importavimas ar eksportavimas, didelės apimties rinkmenų įkėlimas, veiksmai apimantys užklauskas ir atsakymų gavimus iš trečių šalių sistemų ir kt.).

293. El. dokumentų sudarymo ir tikrinimo komponentas turi užtikrinti, kad kai su komponentu vienu metu dirba (sudaro el. dokumentus, tikrina el. dokumentus) 250 naudotojų ir jų veiksmų vidutinė atsako trukmė (trukmė nuo serverio HTTP užklauskos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo) neturi viršyti 3 sekundžių esant bendram HTTP užklauskų kiekiui per minutę 250. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija (pvz., el. dokumento formavimas, el. parašo formavimas, el. dokumento parašų tikrinimas ir pan. susiję su operacijomis su dideliais failais arba su atsakymų gavimais iš 3-čių šalių sistemų).

294. Integracinių sąsajų realizacija turi užtikrinti, kad projektavimo metu apibrėžti integraciniai scenarijai įvyks per racionalų laiko tarpą ir niekaip neigiamai neįtakos IS Infostatyba el. paslaugų ir vidinės aplikacijos naudojimo patogumo ir našumo.

295. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitų sutartu metu) Paslaugų teikėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovų specialistams, kurie atliks našumo ir greitaveikos testavimą. Esant poreikiui Paslaugų teikėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini

siekiant išbandyti IS Infostatyba našumą įvairiais jos naudojimo scenarijais. Paslaugų teikėjas neturės pateikti jokios programinės ar techninės įrangos, skirtos našumo ir greitaveikos testavimo vykdymui.

296. Paslaugų teikėjas turės atlikti reikiamus IS Infostatyba programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos atstovų atliktų našumo ir greitaveikos testavimų rezultatus, jeigu testų rezultatai netenkins aukščiau punktuose įvardintų našumo ir greitaveikos reikalavimų.

7.8 REIKALAVIMUI DUOMENŲ MIGRAVIMUI

297. Paslaugų teikėjas turi atlikti eksploatuojamos IS Infostatyba duomenų migravimą į modernizuotą, darbinėje aplinkoje įdiegtą IS Infostatyba.

298. Paslaugų teikėjas turi atlikti IS Infostatyba naudotojų, jų rolių ir teisių migravimą į NAK.

299. Duomenų migravimas turi būti dokumentuotas. Paslaugų teikėjas, prieš atlikdamas duomenų migravimą, turi pateikti ir suderinti duomenų migravimo procedūros aprašą.

7.9 REIKALAVIMAI DEMONSTRACIJOMS

300. Paslaugų teikėjas kūrimo etape turi atlikti modernizuojamos IS Infostatyba demonstracijas.

301. Demonstruojamo funkcionalumo apimtis ir laikšumas turi būti nustatyti projekto paslaugų teikimo reglamente. Iki priėmimo testavimo etapo pradžios Perkančioji organizacija turi būti pademonstruotas visos IS Infostatyba funkcionalumas, išskyrus tas funkcionalumas, kuris bus suderintas, kaip nedemonstruotinas (pavyzdžiui, integracijos).

302. Demonstracijų tikslas – supažindinti užsakovą su kuriama programine įranga bei gauti atsiliepimus dėl sukurto (kuriamo) funkcionalumo.

303. Pastabos (atsiliepimai) gali būti išsakomos pakartotinai priėmimo testavimo etape, jeigu į jas nebus atsižvelgta iki pastarojo etapo.

304. Demonstracijų metu išsakomi atsiliepimai (pastabos) turi būti registruojami susitikimo protokoluose ar kita sutarta forma (pavyzdžiui, specializuotoje klaidų registravimo ir sekimo sistemoje).

305. Funkcionalumo demonstraciją turi vykdyti Paslaugų teikėjas, o Perkančiosios organizacijos atstovai turi teikti atsiliepimus.

7.10 REIKALAVIMAI TESTAVIMUI

306. Turi būti atliktas IS Infostatyba priėmimo testavimas. Testavimo tikslai:

306.1. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai techninės specifikacijos reikalavimai;

306.2. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

306.3. nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Perkančiąją organizaciją ir kitas suinteresuotas šalis;

306.4. identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas (angl. bugs).

306.5. Turi būti atlikti šie testavimai:

306.6. Vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą.

306.7. Priėmimo testavimas (angl. *acceptance testing*). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Paslaugų teikėjui, Perkančiajai organizacijai, techninės priežiūros paslaugų teikėjui ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis Perkančiosios organizacijos pateikta priėmimo testavimo metodika, priėmimo testavimo planu ir testavimo scenarijais.

307. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad IS Infostatyba yra tinkama eksploatavimui.

308. Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas.

308.1. Testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnalas. Paslaugų teikėjas turi pateikti tokį įrankį, kuris nuolatos būtų prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos atstovams.

- 308.2. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. issue tracking software), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.
- 308.3. Paslaugų teikėjas turės parengti visus testavimui reikalingus testavimo duomenis.
- 308.4. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu IS Infostatyba bus suvesta (importuota) pakankamai testavimo duomenų, kurie leistų pilnai ištestuoti IS Infostatyba funkcionalumą.
309. Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos įsigytos techninės įrangos pagrindu. Jeigu priėmimo testavimo metu nebus tokios galimybės, testavimas turės būti vykdomas naudojant Paslaugų teikėjo pateiktą techninę įrangą (jos pagrindu veikiančią testavimo aplinką). Tokiu atveju turės būti atliktas atskiras testavimas Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje įrangoje siekiant įsitikinti, kad IS korektiškai veikia kitos techninės įrangos pagrindu.
310. Paslaugų teikėjas turi įdiegti IS Infostatyba testavimo aplinką, kai Perkančioji organizacija sudarys tam technines ir organizacines sąlygas. Jeigu įmanoma, testavimo aplinkoje turi būti naudojami depersonalizuoti duomenys. Turi būti įgyvendintos integracinės sąsajos su integruotinų išorinių sistemų testavimo aplinkomis (jeigu tokios yra).
311. Testavimo aplinkos architektūros principai turi atitikti numatomos darbinės IS Infostatyba aplinkos architektūrą.
312. Priėmimo testavimus Paslaugų teikėjas turi vykdyti stebint Perkančiosios organizacijos atstovams. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikiamas sąlygas sėkmingam IS Infostatyba testavimui atlikti.
313. Priėmimo testavimas bus užbaigiamas, kai bus tenkinami testavimo plane įvardinti testavimo priėmimo kriterijai.

7.11 REIKALAVIMAI ĮDIEGIMUI

314. Paslaugų teikėjas turės įdiegti IS Infostatyba į Perkančiosios organizacijos pateiktą techninę įrangą, kuri bus dislokuota VDPT patalpose:
- 314.1. Paslaugų teikėjas turės įdiegti IS Infostatyba testavimo aplinką ir IS Infostatyba eksploatavimo aplinką.
- 314.2. Po IS Infostatybos įdiegimo VDPT infrastruktūroje turi būti užtikrinamas toks pats ar geresnis IS aukštas prieinamumas, našumas, plečiamumas ir saugumas.
315. Paslaugų teikėjas po bandomosios eksploatacijos turi perduoti Perkančiajai organizacijai modernizuotos IS išeities kodą ir licencinės programinės įrangos instaliacinius paketus.
316. IS Infostatyba išeities kodas turi būti pateikiamas Paslaugų teikėjo naudotoms kūrimo priemonėms suprantamu formatu įrašytas į DVD ar kitą skaitmeninę laikmeną. Kartu turi būti pateikiamas sukompiliuotas išeities kodas (parengtas diegimui).
317. Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti programinės įrangos diegimo į Perkančiosios organizacijos IS Infostatyba produkcinę ir testavimo aplinkas procesą bei pateikti tam reikalingas programines priemones. Procesas turi būti dokumentuotas taip, kad:
- 317.1. Atsakingas Perkančiosios organizacijos darbuotojas iš pateiktų išeities tekstų galėtų pagaminti (angl. build) programinę įrangą bei valdyti gaminimo konfigūraciją.
- 317.2. Atsakingas Perkančiosios organizacijos darbuotojas programinę įrangą galėtų įdiegti į testavimo ir darbinę aplinką bei valdyti diegimo konfigūraciją.

7.12 REIKALAVIMAI MOKYMAMS

318. Paslaugų teikėjas turi atlikti IS Infostatyba naudotojų mokymus. Turi būti apmokyti:
- 318.1. Ne mažiau kaip 100 Perkančiosios organizacijos nurodyti asmenys darbui su IS Infostatyba vidinio portalo funkcionalumu;
- 318.2. Ne mažiau kaip 150 savivaldybių administracijų darbuotojai darbui su IS Infostatyba portalo funkcionalumu;
- 318.3. Ne mažiau kaip 3 Perkančiosios organizacijos administratorius darbui su IS Infostatyba administravimo komponentais ir IS Infostatyba standartinės programinės įrangos administravimu.

319. Mokymai vedami lietuvių kalba Paslaugų teikėjo patalpose (kurios turi būti pritaikytos neįgaliesiems) ir Perkančiosios organizacijos darbo valandomis.
320. Mokymų metu naudotojai turi būti apmokyti dirbti su visu modernizuotu IS Infostatyba funkcionalumu. Atlikti apmokymai turi sudaryti galimybę naudotojui su IS Infostatyba dirbti savarankiškai.
321. Paslaugų teikėjas turi parengti mokymų planą ir mokymų medžiagą.
322. Paslaugų teikėjas turi su Perkančiąja organizacija suderinti mokymuose dalyvaujančių asmenų skaičių.
323. Paslaugų teikėjas turi parengti IS Infostatyba naudojimo instrukcijas ir administravimo instrukcijas.
324. Turi būti parengta vaizdinė (video medžiaga) metodinė medžiaga, kurioje būtų demonstruojamas ir aiškinamas IS Infostatyba el. paslaugų (kiekvienos teikiamos paslaugos) ir IS Infostatyba vidinio portalo naudojimas.

7.13 REIKALAVIMAI BANDOMAJAI EKSPLOATACIJAI

325. Turi būti atlikta IS Infostatyba bandomoji eksploatacija.
326. Bandomosios eksploatacijos tikslai:
- 326.1. užtikrinti IS Infostatyba kokybę;
- 326.2. išbandyti gamybinę IS Infostatyba komponentų konfigūraciją;
- 326.3. identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus;
- 326.4. stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukaupią patirtį.
327. Bandomosios eksploatacijos veiklas Paslaugų teikėjas turės vykdyti pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą bandomosios eksploatacijos planą.
328. Paslaugų teikėjas, iki bandomosios eksploatacijos pradžios, privalo paruošti IS Infostatyba infrastruktūrą darbui:
- 328.1. Atlikti IS Infostatyba komponentų konfigūravimą, kad visi bandomosios eksploatacijos dalyviai turėtų galimybę prisijungti prie IS iš savo darbo vietų. Naudotojų darbo vietų parengimą užtikrins IS Infostatyba tvarkytojai. Paslaugų teikėjas turi pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo vietų paruošimo.
- 328.2. Sumiguoti (suvesti) visus būtinus IS Infostatyba duomenis bei pašalinti perteklinius (bandomajai eksploatacijai nereikalingus) duomenis. Privalo užtikrinti, kad visi duomenys būtų integralūs.
329. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti IS Infostatyba veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.
330. Bandomosios eksploatacijos aplinka turi būti realizuota darbinėje aplinkoje, jeigu nebus sutarta kitaip.
331. Bandomoji eksploatacija yra baigiama, kai tenkinami bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai, kurie pateikiami bandomosios eksploatacijos plane.

7.14 REIKALAVIMAI GARANTIJAI IR PRIEŽIŪRAI

332. Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti IS Infostatyba ir kitos įdiegtos programinės įrangos (aplikacijų, duomenų bazių ir kt.) garantinę priežiūrą.
333. Garantinės priežiūros terminas 36 mėnesių nuo galutinio paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.
334. Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą.
335. Paslaugų teikėjas turi vykdyti Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą IS Infostatyba veikimo, naudojimo bei tobulinimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, naudojant priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) programinę įrangą ar atvykus į Perkančiąją organizaciją.
336. Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija, kai IS Infostatyba naudotojai dėl Paslaugų teikėjo sukurtos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų IS Infostatyba funkcijų ar funkcijos veikia nekorektiškai.
337. Programinės įrangos sutrikimų atstatymo trukmė:
- 337.1. Neesminių sutrikimų šalinimas – (veiklos procesai ir IS funkcionalumas paveiktas nežymiai. Sutrikimas duomenims ir sistemos funkcionalumui grėsmės nekelia. Galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, neįsijaučiant didelių IS sutrikimų. Problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis) – sutrikimo šalinimas turi

būti pradėtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo sutrikimo identifikavimo ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 16 darbo valandų (įskaitant laiką, per kuri turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo identifikavimo. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko.

337.2. Svarbių sutrikimų šalinimas – (dideli IS funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus sistemos darbas, galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo sutrikimo identifikavimo ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas (įskaitant laiką, per kuri turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo identifikavimo. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko, bet neilgesnis nei 16 darbo valandų;

337.3. Kritinių sutrikimų šalinimas – (IS nustojo funkcionuoti; visi arba didžioji dauguma naudotojų negali tęsti darbo masiškai sutrikus IS funkcijai, kuri yra būtina reikiamam tolimesniam procesui; kilo grėsmė nukentėti arba jau nukentėjo (buvo prarasti, iškraipyti, paviešinti) Perkančiosios organizacijos ar trečiųjų šalių duomenys) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 1 valandą nuo sutrikimo identifikavimo ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 6 valandas (įskaitant laiką, per kuri turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas);.

338. Paslaugų teikėjas turi parengti prieinamas ir Perkančiai organizacijai tinkamas informavimo apie IS Infostatyba sutrikimus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemones: Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo suderintus telefonus, e. pašto adresus, garantinio aptarnavimo ir priežiūros tarnybos programinio įrankio adresą (nuorodą). Išvardintais būdais Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims turi būti galimybė pranešti apie IS Infostatyba sutrikimus, reikiamas konsultacijas, reikiamus tobulinimus (naujo funkcionalumo kūrimą) ir pan.

339. Garantinės priežiūros paslaugos, konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu turi būti teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo dienomis darbo valandomis.

7.15 REIKALAVIMAI PASIŪLYMAMS

340. Paslaugų teikėjas turi aprašyti kiekvieno IS komponento realizavimo būdą, pateikdamas sprendimo architektūros aprašymą, planuojamus naudoti projektinius sprendimus ir įvardindamas kitus, su komponentų realizavimu susijusius ypatumus. Architektūra ir projektiniai sprendimai turi būti iliustruoti schemomis (diagramomis, paveikslėliais, brėžiniais), naudojant standartizuotą modeliavimo notaciją (pvz.: UML, BPMN, SysML ar kt.). Turi būti aprašyti ir schemomis pademonstruoti komponentų tarpusavio ryšiai, sąveikos būdai ir jų integravimas su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis.

341. Paslaugų teikėjas turi nurodyti kiekvieno diegiamo modulio realizavimo būdą – bus naudojama standartinė programinė įranga (angl. Commercial off-the-shelf) ar bus kuriama (programuojama) nauja programinė įranga.

342. Paslaugų teikėjas privalo įvardinti visą planuojamą naudoti (siūlomą) standartinę programinę įrangą (angl. Commercial off-the-shelf), turi pateikti jos gamintojų pavadinimus, programinės įrangos pavadinimus, įvardinti tikslas versijas, turi pateikti nuorodas į programinės įrangos išsamų aprašymą (specifikaciją) gamintojo interneto svetainėje arba pateikti aprašymą (specifikacijas).

343. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti naujai kuriamai (programuojamai) programinei įrangai planuojamas naudoti technologijas (aplikacijų serverius, karkasus (angl. framework), programavimo kalbas, programinio kodo bibliotekas ir kt.).

7.16 SUTARTIES VYKDYMO ETAPAI IR TERMINAI

344. Žemiau esančioje lentelėje pateikti Paslaugų etapai, etapų rezultatai ir reikalavimai dokumentacijai.

345. Projektas turi būti įgyvendintas sukuriant tris prieaugius:

345.1. Pirmasis prieaugis turi apimti iniciavimo, detalios analizės, projektavimo, konstravimo, diegimo testavimo aplinkoje ir priėmimo testavimo etapus.

345.2. Antrasis prieaugis turi apimti detalios analizės, projektavimo, konstravimo, diegimo testavimo aplinkoje ir priėmimo testavimo etapus.

345.3. Trečiasis etapas turi apimti visus (išskyrus iniciavimo) etapus.

345.4. Prieaugių realizavimo metu Paslaugų teikėjas turi atlikti visus prieš tai buvusių prieaugių metu sukurtų funkcionalumų pakeitimus (modernizavimą), jeigu toks poreikis paaiškėja detalios analizės ir projektavimo etape.

345.5. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo reglamente turi nurodyti kokias konkrečias IS Infostatyba modernizavimo veiklas (kokias funkcijas kurs/ modernizuos, kokias sąsajas realizuotas ir t.t.) atliks kiekviename prieaugyje.

345.6. Prieaugių veiklų lygiagretinimas nėra galimas.

346. Projekto vykdymui turi būti taikomos „Agile“ programinės įrangos kūrimo gerosios praktikos.

347. IS Infostatyba turi būti kuriama pagal iteracinį-inkrementinį informacinės sistemos kūrimo būdą.

348. Pasirašius paslaugų teikimo sutartį bendru sutarimu gali būti tikslinamas projekto veiklų grafikas (prieaugių kiekis, etapų terminai ir pan.)

Lentelė 2. Paslaugų etapai, etapų rezultatai

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
1. Inicijavimas	Paslaugų teikėjas: ▲ Parengia Paslaugų teikimo reglamentą ir kitus planavimo dokumentus ir suderina su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Suteikia reikalingą informaciją.	▲ Paslaugų teikimo reglamentas. Paslaugų teikimo reglamente nurodoma projekto dalyviai, komunikavimo principai, atsakomybės, projekto problemų nustatymo ir valdymo procedūros, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai;	Etapo rezultatai turi būti pateikti, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo datos.
2. Detali analizė	Paslaugų teikėjas: ▲ Atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą, parengia dokumentaciją ir ją suderina su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Suteikia reikalingą informaciją; ▲ Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo Paslaugų teikėjo rezultatams.	▲ Detalios analizės dokumentų pradinės versijos. Detalios analizės dokumente išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti Perkančiosios organizacijos išsakyti poreikiai, parengiami panaudojimo atvejai (angl. <i>use case</i>), kurie pateikiami panaudos atvejų diagramomis pagal UML (angl. <i>Unified Modeling Language</i>) notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno panaudos atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus. Sudėtingesni panaudos atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos bei IS Infostatyba procesus, naudojant procesų modeliavimo diagramas (UML activity diagram, BPMN (Business Process Model and Notation) ar lygiavertes diagramas). Pateikiami pastarųjų diagramų struktūrizuoti aprašai. Aprašomi IS Infostatyba naudotojai ir jų teisės. Turi būti atliktas visų šios Techninės specifikacijos funkcinų ir nefunkcinių reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, panaudos atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas	-

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		tokia forma, kad būtų aišku koku būdu yra projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas šios Techninės specifikacijos reikalavimas.	
3. Projektavimas	Paslaugų teikėjas: ▲ Parengia IS Infostatyba projektavimo dokumentaciją (įskaitant elektroninių paslaugų schemas ir aprašymus, elektroninių paslaugų naudotojo sąsajos schemas ir svetainės medį). Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Suteikia reikalingą informaciją; ▲ Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo Paslaugų teikėjo rezultatams.	▲ Projektavimo dokumentai. Projektavimo dokumente pateikiama: IS Infostatyba architektūros aprašymas fizinių komponentų ir programinių komponentų požiūriu, naudojamos technologijos (jų pavadinimai, versijos), informacinis vaizdas (duomenų bazės struktūros, duomenų bazių sąsajų schemas ir kt.), funkcinis vaizdas (IS Infostatyba funkciniai vienetai, jų funkcijos, tarpusavio sąsajos, naudotojo sąsajos prototipai (įskaitant interaktyvų elektroninių paslaugų naudotojo sąsajos prototipą), sudėtinės elektroninės paslaugos naudotojo sąsajos gairės ir kt.), integracinis vaizdas (sąsajos tarp vidinių ir išorinių sistemų, kuriamos sistemos atžvilgiu), operacinis vaizdas (sisteminiai procesai, algoritmai, periodiniai sisteminiai darbai ir pan.), dislokavimo vaizdas (programinių komponentų pasiskirstymas techninėje įrangoje) ir kt.	-
4. Kūrimas (konstravimas)	Paslaugų teikėjas: ▲ Parengia testavimo aplinką Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje arba Paslaugų teikėjo aplinkoje, jeigu nėra galimybės vykdyti diegimo Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje; ▲ Vykdo reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus, įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius	▲ Parengta testavimo aplinką Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje; ▲ Vidinio testavimo ataskaita, kurioje aprašyti atlikto vidinio testavimo rezultatai (apimtis, vykdymo metodika, testavimo tipai, procedūra, įėjimo/išėjimo kriterijai, testavimo aplinka), pateikiant informaciją apie IS Infostatyba sritis, į kurias reikia atkreipti papildomą dėmesį testavimo metu. ▲ Atliktos IS Infostatyba demonstracijos;	Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta bent 10 darbo dienų iki diegimo etapo pradžios. IS Infostatyba demonstracijos turi būti vykdomos nuolatos, pagal atskirai suderintą grafiką.

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
	reikalavimus; - Atlieka komponentų (angl. <i>unit</i>) testavimą, IS Infostatyba testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis ir registrais (integravimo) testavimą ir parengia vidinio testavimo ataskaitą. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): - Suteikia reikalingą informaciją; - Peržiūri ir įvertina vidinio testavimo rezultatus; - Dalyvauja IS demonstracijose; - Pateikia pastabas ir rekomendacijas etapo Paslaugų teikėjo rezultatams.	- Parengtos integracinių sąsajų specifikacijos; - Parengta programinė įranga diegimui.	
5. Diegimas testavimo aplinkoje	Paslaugų teikėjas: - Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje arba Paslaugų teikėjo aplinkoje, jeigu nėra galimybės vykdyti diegimo Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje. - Vykdo pradinių duomenų įkėlimą į IS Infostatyba duomenų bazę. - Konsultuoja Perkančiąją organizaciją programinės įrangos įdiegimo klausimais. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): - Suteikia reikalingą informaciją;	- Parengta testavimo aplinka Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje; - Sukurta programinė įranga ir įdiegta Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje.	Etapo rezultatai turi būti pasiekti ne vėliau kaip per 2 savaites nuo kūrimo (konstravimo) etapo pabaigos. Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo etapo pradžios.

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
	▲ Kontroliuoja testavimo aplinką; ▲ Pateikia priėmimo testavimo metodiką ir testavimo scenarijus.		
6. Priėmimo testavimas	Paslaugų teikėjas: ▲ Parengia naudotojų ir IS Infostatyba administratorių instrukcijas; ▲ Parengia IS Infostatyba administravimo dokumentus (įskaitant IS Infostatyba diegimo procedūrą). ▲ Vykdo galutinį priėmimo testavimą; ▲ Atlieka testavimo metu išaiškėjusius reikalingus pataisymus. ▲ Parengia priėmimo testavimo ataskaitą. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Dalyvauja testavime; ▲ Priima programinę įrangą bandomajai eksploatacijai.	▲ Sėkmingai atliktas priėmimo testavimas. ▲ Parengtos naudotojų ir IS Infostatyba administratorių instrukcijos. ▲ Parengti IS Infostatyba administravimo dokumentai (įskaitant IS Infostatyba diegimo procedūrą). ▲ Parengta priėmimo testavimo ataskaita. ▲ Bandomajai eksploatacijai parengta IS Infostatyba.	Priėmimo testavimas turi būti atliktas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
7. Diegimas produkcinėje (eksplotavimo) aplinkoje	Paslaugų teikėjas atlieka šiuos darbus: ▲ Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Perkančiosios organizacijos produkcinėje aplinkoje. ▲ Įdiegia programinę įrangą į Perkančiosios organizacijos darbinę aplinką. ▲ Teikia pastabas ir rekomendacijas bandomosios eksploatacijos planui. Perkančioji organizacija: ▲ Parengia bandomosios eksploatacijos	▲ Parengta darbinė (eksplotavimo) aplinka Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje. ▲ Sukurta programinė įranga ir įdiegta Perkančiosios organizacijos produkcinėje (eksplotavimo) aplinkoje.	Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio priėmimo testavimo. Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
	planą. ▲ Priima diegimo etapo rezultatus.		
8. Mokymai	Paslaugų teikėjas atlieka šiuos darbus: ▲ Parengia mokymų planą. ▲ Parengia mokymų medžiagą ir kitas reikalingas priemones. ▲ Parengia mokymų aplinką. ▲ Vykdo apmokymus. Perkančioji organizacija: ▲ Teikia pastabas mokymų planui, medžiagai. ▲ Organizuoja darbuotojų dalyvavimą mokymuose. ▲ Dalyvauja mokymuose.	▲ Parengtas mokymų planas. Dokumente turi būti aprašytas mokymų kursų organizavimas, pateikti detalūs mokymų planai/grafikai, mokymų grupės, mokymų vietos, nurodyti resursai būtini mokymams (lektoriai, mokymų medžiaga, organizavimo priemonės, patalpos), pateiktas mokymų rengimų užduočių planas, mokymų kursų įvertinimo kriterijai. ▲ Parengta mokymų medžiaga. Dokumente turi būti pateikti mokymų pratimai skirtingi atskiroms naudotojų grupėms. ▲ Įvykdyti mokymai sutartam naudotojų kiekiui.	Mokymai turi būti įvykdyti iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
9. Duomenų migravimo etapas	Paslaugų teikėjas atlieka šiuos darbus: ▲ Parengia duomenų migravimo aprašą; ▲ Atlieka duomenų migravimą. Perkančioji organizacija: ▲ Suteikia duomenis ar prieigą prie duomenų, kurios reikia migruoti.	▲ Pateiktas ir suderintas duomenų migravimo aprašas. ▲ Atliktas duomenų migravimas.	Duomenų migravimas gali vykti tik po sėkmingo įdiegimo darbinėje aplinkoje etapo.
10. Bandomoji eksploatacija	Paslaugų teikėjas: ▲ Teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; ▲ Reaguoja į eksploatacijos metu nustatytus defektus; ▲ Užtikrina ekspertų konsultavimą Perkančiosios organizacijos	▲ Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. Teikėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti visus IS Infostatyba trūkumus, užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre; ▲ Parengtas garantinės priežiūros procedūros	Bandomoji eksploatacija turi trukti ne trumpiau nei 1 mėnesį. Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus 1 mėnesiui iki bandomosios eksploatacijos

Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
	darbuotojams ir IT specialistams; ▲ Užtikrina į IS Infostatyba importuotų ir suvestų duomenų integralumą ir vientisumą. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Dirba su įdiegta IS Infostatyba pagal bandomosios eksploatacijos planą; ▲ Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas; ▲ Vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę.	dokumentas (įskaitant IS Infostatyba pakeitimų valdymo procedūrą). Dokumente turi būti aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės priežiūros teikimo sąlygos, Paslaugų teikėjo atsakomybė, Perkančiosios organizacijos atsakomybė, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo)).	pabaigos.
11. Garantinė priežiūra	Paslaugų teikėjas suteikia ne trumpesnę nei 36 mėnesių garantinį aptarnavimą.	Teikiami garantinei įsipareigojimais.	36 mėnesiai nuo IS Infostatyba modernizavimo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
Viso projekto metu			
Ataskaitų rengimas	Paslaugų teikėjas: ▲ Rengia projekto vykdymo ataskaitą. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): ▲ Vertina pateiktą ataskaitą; ▲ Teikia ataskaitą prižiūrinčioms institucijoms.	Parengta projekto eigos ataskaita. Ataskaitoje išdėstoma: ▲ pasiekti rezultatai, vykdomos veiklos ir jų progresas IS Infostatyba kūrimo grafiko atžvilgiu; ▲ rizikos, kritiniai faktoriai ir numatomi veiksmai, prognozės ir kitos projekto įgyvendinimui svarbios aplinkybės. ▲ IS Infostatyba kūrimo grafiko pakeitimai.	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį bei po kiekvieno etapo pabaigos ir prieaugio pabaigos.

7.17 BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

349. Galutinis IS priėmimas bus vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus pasiekti bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

350. IS bus priimama pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

351. Siekiant užtikrinti sklandų Projekto testinumą:

351.1. Paslaugų teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda Perkančiajai organizacijai autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstus).

351.2. Jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, perdavimas Perkančiajai organizacijai, užsakiusiai sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio Paslaugų teikėjo teisės be atskiro Perkančiosios organizacijos sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais.

351.3. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, užsakovui perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.

351.4. Paslaugų teikėjas turi perduoti Perkančiajai organizacijai projekto metu sukurtą programinę įrangą ir jos išeitinį kodą paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datai.

352. Paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

8 PRIEDAI

8.1 PRIEDAS. EPTP VARTŲ PORTALO GRAFINĖS NAUDOTOJO SĄSAJOS GAIRĖS