

RANGOS SUTARTIS

2019 m. sausio 14 d. Nr. 2019-01-14/53-5

Lazdijai

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, juridinio asmens kodas 188714992, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintauto Salatkos, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „TERMODATA“, juridinio asmens kodas 302830229, kurios registruota buveinė yra Vasaros g. 24, LT-68110 Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Bliuvo, veikiančio pagal įstatą (toliau - Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas: Pastato, esančio Santarvės g. 3, Veisiejai patalpų vidaus remonto darbai (toliau – Darbai):

1.1. pagal Užsakovo užduotį parengti pastato, esančio Santarvės g. 3, Veisiejai patalpų vidaus patalpų remonto paprastojo remonto aprašą, suderinti jį su Užsakovu.

1.2. pagal parengtą ir Užsakovo patvirtintą paprastojo remonto aprašą, atlikti rangos darbus.

2. Darbų atlikimo vieta: Santarvės g. 3, Veisiejai.

3. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra: ši Sutartis (Sutartį sudarantys dokumentai), Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos norminiai dokumentai.

4. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad Rangovas turi šiai Sutarčiai vykdyti reikalingas licencijas ar kitus reikalingus leidimus, yra darbų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šios Sutarties įsipareigojimams įvykdyti, taip pat turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Rangovas.

II. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

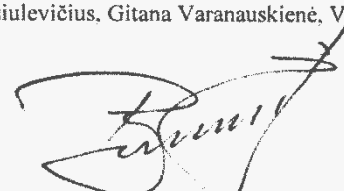
5. Bendra sutarties kaina su PVM: 48158,00 Eur (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai šimtas penkiasdešimt aštuoni eurai).

5.1. rangos darbų kaina be PVM: 39800,00 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų);

5.2. 21% PVM – 8358,00 Eur, (aštuoni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai).

6. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius.

7. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina - pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama. Sutarties kaina dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio perskaičiuojami tokia tvarka:



- 7.1. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos;
- 7.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;
- 7.3. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu;
- 7.4. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.
8. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus šiai Sutarčiai ir baigia ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius. Darbai laikomi baigtais, šalis pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą.
9. Sutarties vykdymo metu dėl trečiųjų šalių neveikimo, netinkamo veikimo ar kitų aplinkybių, darbų atlikimo termino pabaiga gali būti nukelta 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui.
10. Darbų atlikimo termino pratęsimas bus fiksuojamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Užsakovo teisės ir pareigos:
 - 11.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo atliktus Darbus pagal Atliktų darbų aktus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 11.2. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;
 - 11.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku, gavus iš Rangovo atliktų darbų pažymą, atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitą faktūrą;
 - 11.4. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
 - 11.5. Jei Rangovas laiku nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytų trūkumų pašalinimui ir turėtomis išlaidomis sumažinti mokėtiną Rangovui sumą;
 - 11.6. Patvirtinti paprastojo remonto aprašą ir pateikti Rangovui darbams vykdyti;
 - 11.7. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktą Darbą arba atsiradus trūkumams ar defektams sustabdyti Darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.
 - 11.8. Kitos Užsakovo pareigos ir teisės nurodytos šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
12. Rangovas įsipareigoja:
 - 12.1. Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, nuo sutarties įsigaliojimo dienos, parengti paprastojo remonto aprašą, pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją (techninę užduotį) laikantis projektavimo sąlygų, užtikrinant, kad parengtas paprastojo remonto aprašas atitiktų visus STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus.
 - 12.2. Per 3 (tris) darbo dienas, jeigu šalis nesusitaria kitaip, pataisyti paprastojo remonto aprašą pagal Užsakovo pateiktas pastabas;

- 12.3. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendinius tik gavus jo rašytinį sutikimą;
- 12.4. Atlikti numatytus paprastojo remonto darbus pagal suderintą ir Užsakovo patvirtintą paprastojo remonto aprašą. Darbus pradėti tik Užsakovui patvirtinus paprastojo remonto aprašą ir Užsakovui perdavus statybviетę;
- 12.5. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų, Užsakovui vykdant priežiūrą;
- 12.6. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;
- 12.7. Užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas darbų vietoje, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, kiti teisės aktai, taip pat gretimos aplinkos apsaugą, greta darbų vietos dirbančių ar judančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus;
- 12.8. Visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti bei tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdant Sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti bei atlyginti tuo padarytus nuostolius;
- 12.9. Atlikdamas Darbus Rangovas privalo leisti Užsakovui ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų Darbų kokybę, būdą bei naudojamas medžiagas;
- 12.10. Paskirti darbų vadovą, atsakingą už darbus ir turintį teisę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus vadovauti darbams.
- 12.11. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.
- 12.12. Kitos Rangovo pareigos ir teisės nurodytos šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus Užsakovas apmoka Rangovui pagal gautus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus (pažyma apie atliktus darbus, atliktų darbų aktai, PVM sąskaita faktūra). Tinkamai atlikti Darbai bus apmokami gavus suderintus atsiskaitymo dokumentus ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Darbų atlikimo įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
14. Sutartyje nustatyta tvarka tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos-faktūros, yra nukeliami atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti.
15. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu.
16. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu Rangovas nepašalina nustatytų darbo trūkumų
17. Vykdant sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros,

kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Rangovas.

V. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

18. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, Užsakovo pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

19. Darbų ar Darbų dalies rezultatą Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydamas per praėjusį mėnesį Atliktų darbų aktą, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas perdavęs atliktus Darbus.

20. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi trūkumai, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbo trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.

21. Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus Darbų ar jų etapų trūkumus, pilnai ir tinkamai sutvarkyti Darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, bei perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Užsakovas:

22.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % Sutarties kainos su PVM.

22.2. Nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius esminius Darbo trūkumus, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti šią Sutartį kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą – tokiu pagrindu laikomas Rangovo įsipareigojimų nevykdymas pagal visas ar bet kurią sutartį, sudarytą tarp Užsakovo ir Rangovo, nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.

23. Rangovas:

23.1. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, ar neužbaigęs darbų per pratęsimo laikotarpį taip pat nesilaikęs pagal darbų grafiką darbų atlikimo terminų, įsipareigoja Užsakovui pareikalavus sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos priimtos Sutarties kainos su PVM ir atlygina Užsakovui dėl

to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM), kiekvieną kartą Rangovui pateikus PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai atliktus darbus. Delspinigių suma apskaičiuojama už apmokėjimui pateiktą laikotarpį. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

23.2. Rangovas nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja Užsakovui pareikalavus sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, nuo visos Sutarties kainos su PVM ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

23.3. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

23.4. Rangovas, yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus Darbus.

VII. SUBRANGA

24. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį darbų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subranga. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus:

24.1. Rangovas, ketinantis pasinaudoti subrangovo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subrangovui perduodamų Sutartimi sulgytų Darbų dalį, išvardinant perduodamus Darbus:

24.1.1. Sutarties pasirašymo metu subrangovai nepasitelkiami. Subrangovai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

24.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Rangovas pilnai prisiima atsakomybę už subrangovų veiklą vykdant Sutartį.

24.3. Subrangovų keitimas:

24.3.1. Rangovas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme.

24.3.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

24.3.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

24.3.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais,

Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.

24.3.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

24.3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

24.3.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

25. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

26. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

27. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

IX. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

28. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Pranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

31. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

X. RANGOVO PRIEVOLĖS PER GARANTINĮ TERMINĄ

32. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, taip pat Statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus.

33. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų galutinio užbaigimo ir yra:

33.1. (penkeri) metai – atviroms konstrukcijoms ir darbams;

33.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems darbams (konstrukcijoms, laidams, vamzdynamics ir pan.);

33.3. 20 (dvidešimt metų) – esant tyčia paslėptų defektų;

33.4. įrangai – pagal įrangos gamintojo garantiją.

34. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

35. Rangovas per nustatytą terminą savo sąskaita remontuoja ir (arba) pakeičia tinkama tą Darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokių būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per nustatytą terminą po Užsakovo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią Darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

36. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

XI. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

37. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, yra Užsakovo nuosavybė.

38. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

39. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Rangovą gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

39.1. Nepradeda laiku vykdyti Sutarties, Darbą atlieka nesilaikydamas nustatyto grafiko arba nepradeda vykdyti darbų nustatytais terminais;

39.2. Darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, arba Rangovas nepašalina Darbų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti;

39.3. Nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai gali būti pripažįstama esminiu

Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

40. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

40.1. Negavęs Užsakovo sutikimo visus Darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį, ar kitaip perleidžia Sutartį.

40.2. Bankrutuoja ar tampa nemokus.

40.3. Paaikškęs, kad Rangovas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojant konkurenciją.

40.4. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

41. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

42. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

43. Nutraukiant Sutartį šalys privalo tarpusavyje pilnai atsiskaityti.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

45. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

46. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

47. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų darbų užbaigimo bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

48. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

49. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

50. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

51. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

52. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne šios Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

53. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Rangovo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

54. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus vedėjas Vidmantas Margelis, tel. (8 318) 66 121, el. paštas: vidmantas.margelis@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė tel. 8 318 66128, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt ir/arba Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Lina Visockienė tel. 8 318 66128, el. paštas: lina.visockiene@lazdijai.lt.

55. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir šios Sutarties autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

56. Techninė specifikacija

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

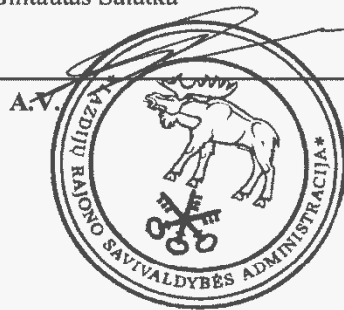
Užsakovas:

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1
LT-67106 Lazdijai
Įstaigos kodas: 188714992
A.s. Nr. LT594010042200010051
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Telefonas: (8 318) 66 141
Faksas: (8 318) 51 351
El. paštas: info@lazdijai.lt

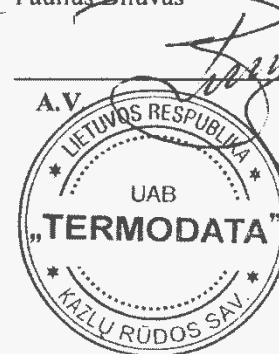
Rangovas:

UAB „TERMODATA“
Vasaros g. 24,
LT-68110, Marijampolė
Įmonės kodas 302830229
A.s. LT387300010134528866
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Telefonas (8 633) 66935
El. paštas info@termodata.lt

Administracijos direktorius
Gintautas Salatka



Direktorius
Paulius Bliuvas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Objektas ir jo savybės.

1.1. Lazdijų rajono savivaldybės administracija planuoja atlikti pastato, esančio Santarvės g. 3, Veisiejai patalpų vidaus remonto darbus. Numatytos remontuoti patalpos yra pastate, Veisiejai, Santarvės g. 3. Remontuojamas patalpų plotas: Pirmas aukštas - 11,04 kv.m.; Antras aukštas – 191,02 kv. m., remontuojamų patalpų indeksai: pirmas aukštas – patalpa 1-5; antras aukštas – patalpos 1-18; 1-19; 1-20; 1-22; 1-23; 1-24; 1-25; 1-26; 1-27; ir 1-28. Pasirašius patalpų remonto darbų sutartį, patalpos bus perduodamos rangovui, pasirašant statybvietės perdavimo aktą.

1.2. Patalpų paskirtis – administracinė.

1.3. Patalpų nuosavybė – Lazdijų rajono savivaldybės administracija.

1.4. Statybos rūšis – paprastasis remontas.

1.5. Darbų atlikimo terminas – 3 mėnesiai. Sutarties vykdymo metu dėl trečiųjų šalių neveikimo, netinkamo veikimo ar kitų aplinkybių, darbų atlikimo termino pabaiga gali būti nukelta 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui.

1.6. Darbų atlikimo vieta - Veisiejai, Santarvės g. 3.

2. Bendrieji reikalavimai darbams:

2.1. Rangovas privalės parengti paprastojo remonto aprašą, jį suderinti su Užsakovu ir atlikti vidaus patalpų remonto darbus.

2.2. Rangovas privalo vykdyti darbus laikydamasis statybos techniniuose reglamentuose, teisės aktuose bei kituose normatyviniuose dokumentuose tokios rūšies darbams keliamų reikalavimų.

2.3. Rangovas darbus privalo atlikti naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir pajėgumais. Visos medžiagos, įrenginiai, įranga, gaminiai turi būti nauji, nenaudoti, kokybiški ir atitinkantys jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas (turi būti sertifikuoti Lietuvoje ir (arba) Europos Sąjungoje ir turi turėti atitikties įvertinimo dokumentus).

2.4. Rangovas, vykdydamas darbus, turi vadovautis medžiagų, gaminių ar įrengimų gamintojų instrukcijomis ir reikalavimais darbams su šiomis medžiagomis, gaminiais ar įrengimais.

2.5. Vykdamas darbus Rangovas statybvietėje turi laikytis saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų higienos sąlygų reikalavimų ir turi užtikrinti, kad į statybvietę nepateks pašaliniai asmenys.

2.6. Rangovas privalo statybines šiukšles ir medžiagų likučius utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų. Suremontuotos patalpos turi būti perduodamos pilnai išvalytos.

2.7. Darbų metu neturi pablogėti kitų, neremontuojamų pastato dalių, patalpų, teritorijos eksploatacinės savybės – jos turi likti ne blogesnės būklės, nei buvo iki darbų pradžios. Rangovas privalo atstatyti visa apimtimi darbų metu padarytus pažeidimus ar apgadinimus.

2.8. Rangovas statybos darbams privalo suteikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje numatytus garantinius terminus. Sumontuotiems įrenginiams ar gaminiams turi būti taikomas jų gamintojo suteikiamas garantinis terminas.

2.9. Rangovas privalo darbus atlikti pagal techninėje specifikacijoje, pirkimo dokumentuose ir paprastojo remonto darbų apraše nurodytus reikalavimus.

2.10. Tikslūs atliekamų darbų kiekiai bus nustatyti Rangovui parengus paprastojo remonto darbų aprašą.

2.11. Rangovui prieš pateikiant pasiūlymą rekomenduojama apžiūrėti numatytą remontuoti objektą ir įvertinti faktinius darbų kiekius. Kontaktinis asmuo numatomo remontuoti objekto apžiūrai – Vidmantas Margelis, tel. (8 318) 66121, vidmantas.margelis@lazdijai.lt.

2.12. Remontuojamų paviršinių apdailos elementų (dažai, grindų danga ir kt.) dizainą, spalvas renkasi perkančioji organizacija (turi būti suteikta pakankama pasirinkimo galimybė).

3. Darbų aprašymas.

3.1. **Ardymo darbai.** Išardoma grindų danga (medinės lentos), nuimamos sienų ir grindų plytelės, demontuojami kanalizacijos ir vandentiekio vamzdžiai, patalpų durys, gipso kartono pertvaros, kištukiniai lizdai, jungikliai, šviestuvai, kabeliai ir loveliai.

3.2. **Lubos.** Darbo kabinetuose, koridoriuose, tualetuose, sumontuojamos pakabinamos (Armstrong tipo) lubos.

3.3. **Sienų tinkavimas, langų, durų ir nišų angokraščių, sutvarkymas.** Darbo kabinetuose, koridoriuose, sienų, langų ir durų nišose sienos remontuojamos, tinkuojamos, glaistomos, šlifuojamos, gruntuojamos ir dažomos. Esamas atšokęs ir nutrupėjęs tinkas nudaužomas ir atstatomas, paviršius švariai nuvalomas. Nutinkuoti paviršiai turi būti lygūs, be įskilimų, tinkas turi būti gerai sukibęs su tinkuojamu paviršiumi. Dažoma vandens emulsiniais dažais 2 kartus. Dažai turi būti atsparūs plovimui. Dažų spalvą derinti su Užsakovu. Pateikti Užsakovui dažų spalvų paletę.

3.4. **Grindys.** Darbo kabinetuose, koridoriuose PVC grindų danga, WC patalpose keramininės plytelės. Grindų įrengimas susideda iš pagrindo paruošimo, paruošiamųjų, tarpinių ir išlyginamųjų sluoksnių įrengimo, šilumos izoliacinio sluoksnio įrengimo, hidroizoliacijos įrengimo, armatūros suklojimo, grindų pagrindo betonavimo, dangos įrengimo ir grindjuosčių sumontavimo. Grindų konstrukcijoms naudojamos medžiagos turi tenkinti galiojančių normatyvinių dokumentų reikalavimus patalpoms, eksploatacijos ir ugniaatsparumo reikalavimus. Grindjuostės įrengiamos iš tos pačios PVC dangos kaip ir grindų danga. Paklotos PVC dangos siūlės suvirinamos karštu būdu. Spalva pritaikoma prie grindų spalvos. Prieš PVC grindų montavimą pateikti 3 pavyzdžius.

3.5. **Gipso kartono pertvarų montavimas.** Montuojama dv sluoksniu gipso kartonu, ant metalinio karkaso (pertvaroje užpildoma mineraline vata), įrengiamos naujos durys. Gipso kartono plokščių paviršiai turi atitikti tinkuotų paviršių, paruoštų dažymui, reikalavimus.

3.6. **Plastikinių pertvarų montavimas.** Pertvaros su durimis montuojamos patalpoje 1-20 (2 vnt). Gaminamos ir montuojamos plastikinės pertvaros su dviejų stiklų paketu. Darbai atliekami vadovaujantis „Statybos taisyklių“ ST 2491109.01:2008 „Langų, durų ir jų konstrukcijų montavimas“ atitinkamuose skyriuose pateiktus variantus. Pertvarų gamybai naudojamo PVC profilio išorinių sienelių storis turi tenkinti LST EN 12608:2003 reikalavimus. Pertvaros gaminamos iš PVC profilio kurio gamyboje nenaudojami švino stabilizatoriai. Pertvarų spalva balta. Pertvarose įrengiamų durų apkaustai turi būti pagaminti ir sumontuoti laikantis apkaustų gamintojo instrukcijų.

3.7. **Durys** – keičiamos senos durys į naujas ir dedamos naujos į naujai montuojamas gipso kartono pertvaras. Durų varčios – skydinės konstrukcijos, aklinos, varčių karkasas pilnai užpildytas mediena. Durų paviršiaus apdaila faneruota visiškai baigta arba paviršius paruoštas paskutiniam dengiamajam sluoksniui uždėti (lakavimui matiniu laku) klijuoto spygliuočių masyvo (pušis, eglė) karkaso. Durų stakta faneruota, pagaminta iš spygliuočių medienos. Apvadai mediniai, lygūs, be figūrinio frezavimo Spyna su rankena, užrakto mechanizmu. Lukštą, spalvą ir varstymo kryptį derinti su Užsakovu. Durų matmenys pagal esamų angų išmatavimus. Įrengus naujas duris, turi gerai darinėti. Visur, kur durų rankena gali atsitrekti į sieną ar baldus, turi būti sumontuotos durų atmušos.

3.8. Lango keitimas. Reikalavimai langų keitimo darbams:

3.8.1. Lango ir jo konstrukcija, montavimo darbų technologija ir naudojamos medžiagos privalo atitikti pagrindinius reikalavimus. STR2.01.01(4):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“. Vadovautis STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės įėjimo durys“, kai patalpų remonto metu keičiami langai ir išorinės durys.

3.8.2. Gaminamas naujas plastikinis langas (2,75x3,75m) su dviejų stiklų paketu,

3.8.3. Stiklo paketas turi būti paženklintas, kad garantiniu šių gaminių eksploatavimo laikotarpiu būtų užtikrintas gamintojo, gaminio ir jo savybių atsekamumas. Ženklinimas turi būti prieinamas neardant gaminio. Ženklinime turi būti pateikta tokia informacija: gamintojo pavadinimas arba prekinis ženklas; gaminio standarto, kurio reikalavimus atitinka saugus stiklas, numeris, stiklo klasifikavimas.

3.8.4. Šilumos perdavimo koeficientas ne mažesnis kaip $U_w 1,3 W/(m^2K)$.

3.8.5. Langas (viso 1 vnt.) montuojamas laiptinėje. Lango rėmo spalva išorėje – balta, lango spalva viduje – balta.

3.8.6. Lango varstymas: Langas nevarstomas.

3.8.7. Lauko palangės cinkuotos skardos ne mažiau kaip 0,5 mm storio. Palangės spalvą derinti prie bendro pastato fasado ir kaimynystėje jau pakeistų langų palangių spalvos.

3.8.8. Atliekama išorės angokraščių apdaila, turi būti atstatytas (tinkas), analogiškai šiuo metu esamam.

3.8.9. Konkurso dalyvis privalo prieš lango ir palangės gamybą patikrinti ir, esant reikalui, patikslinti šių gaminių matmenis.

3.9. **Praustuvai ir unitazai** keičiami antro aukšto WC patalpose. Praustuvai (2 vnt.) keramikiniai komplekte su maišytuvu, pajungimo detalėmis ir sifonu. Unitazai (2 vnt.) keičiami į standartinius statomus ant grindų, komplekte su dangčiu ir keraminiu nuplovimo bakeliu turinčiu dvigubą vandens nuleidimo mechanizmą. Antro aukšto patalpoje 1-25 naujai įrengiamas praustuvas komplekte su maišytuvu, pajungimo detalėmis ir sifonu.

3.10. **Santechnikos remonto darbai.** Keičiamos kanalizacijos, šalto ir karšto vandens sistemos vamzdynai ir šildymo sistemos radiatoriai bei sumontuojama naujai karšto vandens tiekimo sistema su elektriniais vandens šildytuvais. Demontuojami kanalizacijos ir vandens stovų ir sanmazgų seni metaliniai vamzdžiai. **Numatomi patalpose darbai:**

3.10.1. Sumontuojami nauji plastikiniai lituojami vamzdžiai šalto vandens stovui ir nuo jo pajungiami plastikiniai lituojami vamzdžiai sanitarinių prietaisų pajungimui, sumontuojami uždarymo ventiliai. Maišytuvai bei unitazo bakeliai pajungiami chromuotais lanksčiais variniais vamzdeliais.

3.10.2. Sumontuojamas naujas plastikinis **kanalizacijos** vamzdžio (100mm skersmuo) stovas bei vamzdžiai nuo stovo iki unitazų ir praustuvų WC patalpose. Taip pat pajungiamas praustuvas patalpoje Nr. 1-25.

3.10.3. **Šildymo sistema.** Demontuojami seni šildymo sistemos radiatoriai ir sumontuojami nauji skardiniai radiatoriai su nuorinimo ventiliais. Radiatorių dydis ir galia parenkami pagal šildomų patalpų plotą. Kiekvienoje patalpoje prie radiatoriaus turi būti uždarymo ventiliai. Šildymo sistemos vamzdynai paliekami esami, nekeičiami.

3.11. **Sienų ir grindų klijavimas plytelėmis.** WC patalpose Keraminės dangos išardymas ir naujos keraminių plytelių dangos įrengimas, sienų paviršiaus aptaisymas glazūruotomis keraminėmis plytelėmis per visą patalpos aukštį. Paviršiai prieš plytelių klojimą turi būti paruošiami kaip tinkavimui. Klojimo piešinį Rangovas suderina su Užsakovu prieš darbų pradžią. Rangovas privalo pateikti Užsakovui mažiausiai po 3 grindų ir sienų plytelių modelius pasirinkimui.

3.12. **Laiptų (pakopų ir aikštelių) ir turėklų remontas.** Laiptų pakopos ir aikštelės aptaisomos keramikinėmis plytelėmis, įrengiami nauji metaliniai laiptų turėklai, turėklų porankis iš nerūdijančio plieno. Laiptų pakopoms turi būti naudojamos pašiurkštintos plytelės.

3.13. **Statybinių atliekų tvarkymas** – Statybinės atliekos sutvarkomos įstatymų numatyta tvarka. Po remonto pabaigimo patalpos yra išvalomos.

4. Elektrotechninės dalies darbai. Darbus atlikti vadovaujantis šiomis taisyklėmis - „Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės“. „Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklės“. „Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklės“. „Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės“. **Numatomi darbai:**

4.1. **Pirmas aukštas.** Elektros instaliacija nekeičiama, Visi kištukiniai lizdai ir jungikliai keičiami naujais. Esant poreikiui papildomi kabeliai pravedami (montuojami į vagas) papildomų kištukinių lizdų, šviestuvų pajungimui. Visi seni šviestuvai išmontuojami, keičiami LED panelėmis (matmenys 60x60 cm, galia apie 40W). LED šviesos panelės turi būti tinkamos naudoti įmontuojant jas į pakabinamas lubas. Patalpų apšvietos lygis turi atitikti patalpoms keliamus higienos normų reikalavimus.

4.2. **Antras aukštas.** Patalpoje 1-23 demontuojamas senas paskirstymo skydelis (PS) ir naujai sumontuojamas naujas paskirstymo skydelis PS. Visa sena elektros instaliacija keičiama nauja. Visi kištukiniai lizdai ir jungikliai keičiami naujais. Preliminarios kištukinių lizdų vietos nurodytos 1 priede. Visi seni šviestuvai išmontuojami, keičiami LED panelėmis (darbo kabinetuose, koridoriuose šviestuvų matmenys 60x60 cm, galia apie 40W, šviestuvai WC patalpose parenkami atsižvelgiant į šioms patalpoms keliamus reikalavimus). LED šviesos panelės turi būti tinkamos naudoti įmontuojant jas į pakabinamas lubas. Patalpų apšvietos lygis turi atitikti patalpoms keliamus higienos normų reikalavimus. Tualetuose sumontuoti kanalinius ištraukimo ventiliatorius.

4.3. Kištukinių lizdų vietas tikslinti vietoje. Seni šviestuvai išmontuojami. Sumontuojami nauji šviestuvai. Iškertamos vagos, kabeliai montuojami į vagas, vagos užtaisomos. Šviestuvai turi būti sertifikuoti naudoti Lietuvoje arba turi turėti CE ženklimą patvirtintą sertifikatą. Naujai montuojami kabeliai turi būti su PVC izoliacija ir PVC apvalkalu.

5. Kompiuterinio tinklo įrengimo reikalavimai:

5.1. Kompiuterinio tinklo įrengimas apima, paslėptos instaliacijos kompiuterinių RJ45 rozečių įrengimą, kompiuterinio ethernet kabelio paklojimą, komutacinių skydelių įrengimą ir prijungimą naujai statomoje spintoje, įrengtų rozečių testavimą ir žymėjimą ant rozečių ir komutacinių skydelių lipdukų su atspausdintais numeriais pagalba. Nuo komutacinės spintos iki darbo vietų įrengiamas tinklas turi būti tiesiamas ne žemesnės nei CAT5e kategorijos kabeliais ir atitikti 1Gbps tinklo greitaveikai taikomus reikalavimus. Tarp komutacinių spintų tiesiamas tinklo kabelis turi būti ekranuotas, ne žemesnės nei CAT6A kategorijos ir atitikti 10 Gbps greitaveikai taikomus reikalavimus.

5.2. Pastate turi būti įrengti kompiuterinis tinklas. Patalpoje 1-23 turi būti įrengta komutacinė spinta (tolia vadinama **KS**). Iš antro aukšto patalpos 1-21 iki naujos komutacinės spintos turi būti atvestas naujas ethernet cat6A kategorijos kabelis.

5.3. Pastato antrame aukšte turi būti įrengtos 13 paslėptos instaliacijos dvigubos RJ45 kompiuterinio tinklo rozetės bendruose su elektra blokuose ir jungiamos naujais, ne žemesnės nei **CAT5e kategorijos** kabeliais prie komutacinės spintos KS. Kabelius leidžiama kloti virš pakabinamų lubų, arba sienoje iškertant vagas. Antrame aukšte bus keičiama elektros instaliacija, iškirstose vagose slepiant elektros ir ethernet tinklo kabelius reikia išlaikyti tarpelį.

Priededama:

1. Patalpų planų kopijos, 2 lapai.



UAB „TERMODATA“

Vasaros g. 24, LT-68110 Marijampolė,
tel. nr.: 8-633-66935, el. p. info@termodata.lt,
Įmonės kodas 302830229, PVM kodas LT100007033211

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

PASIŪLYMAS DĖL PASTATO, ESANČIO SANTARVĖS G. 3, VEISIEJAI PATALPŲ VIDAUS REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2018.12.13

(Data)

Marijampolė

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „TERMODATA“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Vasaros g. 24, Marijampolė
Tiekėjo juridinio asmens kodas	302830229
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Paulius Bliuvas
Telefono numeris	+37063366935
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@termodata.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygose;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Mes siūlome šiuos Darbus ir patvirtiname, kad mūsų siūlomi Darbai atitinka visus šiose apklausos sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus:

Pastato, esančio Santarvės g. 3, Veisiejai patalpų vidaus remonto darbai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Pastato, esančio Santarvės g. 3, Veisiejai patalpų vidaus remonto darbai	39800,00	8358,00	48158,00
IŠ VISO: (bendra pasiūlymo kaina):		39800,00	8358,00	48158,00

Pastaba: kainos pasiūlytose nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina **48158,00** Eur su PVM

(keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai šimtas penkiasdešimt aštuoni eurai) Eur.

(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **8358,00** Eur.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

6. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymas	3
2	Kvalifikacijos atestatas TERMODATA	1
3	Kvalifikacijos atestatas P. Antanavičius	1
4	Atliktų darbų sąrašas P. Antanavičius	3
5	CV P. Antanavičius	2
6	Kvalifikacijos atitikties deklaracija	1
7	Draudimas	3

8.*Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo įgominis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

*Pastaba. Pildyti tuomet, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė.

9.*Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subrangovus/subteikėjus:

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatomi subrangovui/subteikėjui pavesti darbai/paslaugos/paslaugos (įsipareigojimai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subteikėją (-us)	Įsipareigojimų dalis (išreikšta procentais (%)) arba konkrečia pinigų suma (Eur su PVM)), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subteikėją (-us)

--	--	--	--

*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai (subtiekejai).

10.*Specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį:

Eil. Nr.	Specialistų, kurie laimėjimo atveju būtų įdarbinti, vardai pavardės	Numatomos specialistui pavesti pareigos

*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekejo(u), subtiekejų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

11. *Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento „Konfidencialu“ pavadinimas	Argumentai, kodėl informacija laikytina konfidencialia

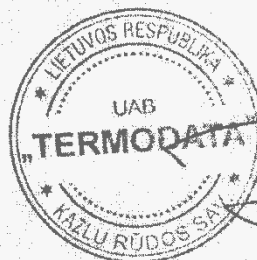
*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.
2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 8, 9, 10 ir 11 punktus. 8, 9, 10 ir 11 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 8, 9, 10 ir 11 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad pasiūlymą pateikia ne tiekėjų grupė/ kad sutarčiai vykdyti subrangovų (subtiekejų) nepasitelks/ kad nepasitelks specialistų, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį/ kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



Direktorius
Paulius Bliuvas