

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1ST-468

2018 m. gruodžio 28 d.

Vilnius

Mykolo Romerio universitetas (toliau - Pirkėjas), Ateities g. 20, Vilnius, Lietuva LT-08303, juridinių asmenų registro kodas 111951726, PVM mokėtojo kodas LT119517219, atstovaujamas kanclerio doc. dr. Sauliaus Spurgos, veikiančio pagal rektoriaus 2017 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 11-182 nustatytus įgaliojimus, ir UAB „Pramogų sėnės“ (toliau - Pardavėjas), atstovaujamas direktoriaus Marijaus Rindzevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos „šalimis“ arba atskirai „šalimi“, vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui avalynę Viešojo saugumo fakulteto studentams, nurodytą Sutarties 1 priede, (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis.
2. Pardavėjas įsipareigoja iki 2019 m. gegužės 6 d. pristatyti Prekes, nurodytas Sutarties 1 priede, jame nurodytomis kainomis ir kiekiais.
3. Prekės turi būti pristatytos į Mykolo Romerio universiteto Viešojo saugumo akademijos sandėlį adresu V. Putvinskio g. 70, Kaunas.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 4.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;
 - 4.2. priimti į sandėlį Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
5. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 5.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;
 - 5.2. iki 2019 m. kovo 19 d. pristatyti Prekes, numatytas Sutarties 2 priedo 1 lentelėje; iki 2019 m. gegužės 6 d. pristatyti Prekes, numatytas Sutarties 2 priedo 2 lentelėje;
 - 5.3. užtikrinti, kad Prekių kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus;
 - 5.4. pristatyti Prekes Pirkėjui savo transportu ir lėšomis supakuotas taip, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo metu;
 - 5.5. pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, jei atvežtos Pardavėjo Prekės netinkamos kokybės arba neatitinka Sutartyje numatytų techninių reikalavimų.
6. Pirkėjas turi teisę:
 - 6.1. atsisakyti priimti tik nekokybiškas ir/ar neatitinkančias techninių reikalavimų Prekes;
 - 6.2. pareikalauti iš Pardavėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pardavėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;
 - 6.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybas.
7. Pardavėjas turi teisę:
 - 7.1. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybas;
 - 7.2. pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pardavėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį.

III. PREKIŲ ASORTIMENTAS, KAINOS, ATSISKAITYMŲ TVARKA

8. Prekes Pardavėjas pristato pagal Sutarties 2 priede numatytą dydžių skalę.
9. Pardavėjas prekes pristato savo transportu. Transportavimo išlaidos įeina į Prekių kainą.
10. Sutarties kaina su PVM 15619,89 (penkiolika tūkstančių šeši šimtai devyniolika eurų 89 euro ct), iš kurių PVM sudaro 2710 89 de tūkstančiai septyni šimtai dešimt eurų 89 euro ct). Sutartyje yra nustatytas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.
11. Pirkėjas už gautas prekes su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą pagal Pardavėjo patektą PVM sąskaitą - faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas privalo nurodyti Sutarties datą ir numerį. PVM sąskaita-faktūrą Pardavėjas privalo pateikti naudodamasis

informacinė sistema „E-sąskaita“ (PVM sąskaitos-faktūros pateikimo išlaidas naudojantis informacinė sistema „E-sąskaita“ apmoka Pardavėjas).

IV. PREKIŲ KOKYBĖ

12. Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu dokumentuose. Prekių priėmimo – perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita – faktūra, jeigu nesudėdomas kitas dokumentas.

13. Prekių kiekį, savybes ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių trūkumų paaiškėjimo. Aktą dėl Prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo įgaliotas atstovas.

14. Jeigu nustatoma, kad gautų Prekių kokybė neatitinka Sutarties, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių reikalavimų ir kt.) bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų arba Prekių kiekis neatitinka nurodytam pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti Prekių priėmimą, surašyti aktą ir tuojau pat, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti raštu apie tai Pardavėjui, kuris gavęs pranešimą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pranešimo gavimo savo jėgomis ir savo sąskaita netinkamą produkciją pakeičia kokybiška arba papildo trūkstamą Prekių kiekį.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Už Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą Sutarties šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, atsižvelgiant į šioje Sutartyje numatytus ypatumus:

16. Sutartyje nustatytais terminais Pardavėjui nepristačius prekių, Pardavėjas moka Pirkėjui delspinigius – 0,07 proc. nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Pirkėju laikui nesumokėjus Sutarties nustatyta tvarka nurodytos kainos, Pirkėjas sumoka Pardavėjui delspinigius – 0,07 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

18. Jei Pardavėjas sutartu laiku ir nustatytais kiekiais nepristato visų Prekių arba Prekių kokybė neatitinka standartų techninių reikalavimų (tai yra esminiai Sutarties pažeidimai), ar apklausos sąlygose nurodytų reikalavimų Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, o Pardavėjas privalo sumokėti baudą – 10 (dešimt) proc. nuo neįvykdytos Sutarties sumos.

19. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

20. Nei viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jei jų vykdyti negalima dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių, nustatytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. Sutarties šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo raštu apie tai pranešti kitai sutarties šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

21. Iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o šalims nesusitarus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, ginčai nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės adresą.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

22. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

23. Šalis gali nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nutatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Sutarties šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Sutarties šalis gali nutraukti Sutartį vienašališkai esant esminiam Sutarties pažeidimui, iš anksto pranešant kitai šaliai apie Sutarties nutraukimą. Pranešimas siunčiamas raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

24. Jeigu Sutarties įvykdymo terminas praleistas, t.y. Pardavėjas nepristato visų Prekių ar jų dalies per Sutartyje nurodytus terminus, ar Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju per nustatytą terminą, nukentėjusioji Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštišku pranešimu, jeigu kita Sutarties šalis neįvykdo Sutarties per papildomai nustatytą terminą – 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Pranešimas siunčiamas raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

25. Sutarties šalis gali nutraukti Sutartį, jeigu iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos iš konkrečių aplinkybių ji gali numatyti, kad kita Sutarties šalis pažeis Sutartį iš esmės.

26. Sutarties šalis gali nutraukti Sutartį esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms, reglamentuojamoms Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, jei šios aplinkybės užtrunka ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį.

27. Sutarties nutraukimas atleidžia abi šalis nuo Sutarties vykdymo.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

28. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatyta tvarka.

30. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

30.1. Perkamų prekių asortimentas, kainos ir kiekiai (Sutarties 1 priedas);

30.2. Perkamų prekių dydžių skalė (Sutarties 2 priedas).

31. Ši Sutartis sušalauta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI:

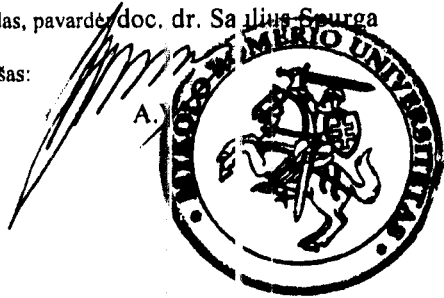
PIRKĖJAS

Mykolo Romerio universitetas
Juridinių asmenų registro kodas 111951726
Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius
Tel. 852714625
El. p. roffice@mrni.eu
A.s. LT32 7300 0100 02 9 2574
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT119517219

Pareigos: Kancleris

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Saura

Parašas:



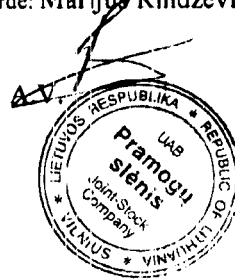
PARDAVĖJAS

UAB Pramogų slėnis
Juridinių asmenų registro kodas 302545326
Santariškių g. 41-11, LT-08440 Vilnius
Tel. 865905057
El. p. marijus@skigo.lt
LT 21 7300 0101 2365 2756
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT100005656014

Pareigos: Direktorius

Vardas, pavardė: Marijus Rindzevičius

Parašas:



Mykolo Romerio universiteto Kanceliarijos
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji vadovė
Kardinale Urmonaitė
2018.12.28

Mykolo Romerio universiteto Kanceliarijos
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
dr. Andrius Pukauskas
2018.12.28

UAB Pramogų slėnis
Infrastruktūros projektavimo
vyr. inžinierė
Aušra Sarėjūtė
2018.12.28

Paslaugų skyriaus vyresnioji vadovė
(infrastruktūros projektavimo
pavardavimas)
Antonis Mucinis
2018.12.28

2018 m. gruodžio 18 d.
Pirkimo - pardavimo sutarties
Nr. 1ST-468
1 priedas

Perkamų prekių asortimentas, kainos ir kiekiai

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, EUR	Kaina be PVM, EUR
1	2	5	6	7	8
1.	Žieminiai batai pailgintais aulais	Por.	86	86,06	7401,16
2.	Demisezoniniai batai pailgintais aulais	Por.	64	86,06	5507,84
Iš viso be PVM					12909,00
PVM suma					2710,89
Iš viso su PVM					15619,89

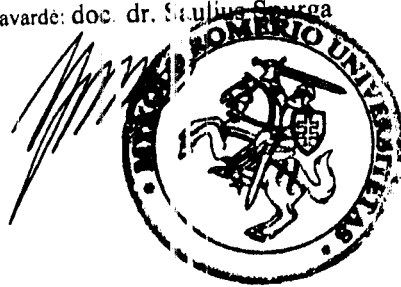
Bendra suma su PVM – 15619,89 EUR (penkiolika tūkstančių šeši šimtai devyniolika eurų 89 euro ct). Į šią sumą įein: visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 2710,89 EUR (du tūkstančiai septyni šimtai dešimt eurų 89 euro ct).

PIRKĖJAS
Mykolo Romerio universitetas

pareigos: Kancleris

Vardas, pavardė: doc. dr. Stasys Gurgas

Parašas:



PARDAVĖJAS
UAB Pramogų slėnis

Pareigos: Direktorius

Vardas, pavardė: Marijus Rindzevičius

Parašas:



2018 m. gruodžio 28 d.
Pirkimo - pardavimo sutarties
Nr. 1ST-468
2 priedas

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Dydžių skalė
1.	Batai pailginiais aulais	150	Por.	38-9; 39-15; 40-7; 42-11; 43-14; 44-12; 45-6; 46-1;

2 lentelė

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Dydžių skalė
1.	Batai pailgintais aulais	150	Por.	38-9; 39-15; 40-7; 42-11; 43-14; 44-12; 45-6; 46-1;

PIRKĖJAS
Mykolo Romerio universitetas

pareigos: Kancleris

Vardas, pavardė: doc. dr. Saulius Spurga

Parašas:



PARDAVĖJAS
UAB Pramogų slėnis

Parcigos: Direktorius

Vardas, pavardė: Marijus Rindzevičius

Parašas:

