

## SUTARTIS

2018 m. spalio 23 d. Nr. SD-1773/3.9  
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas), ir UAB „Expolita“, atstovaujama direktoriaus Vyto Arbačiausko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – rangovas), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – sutartis).

### 1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti kiekių sąraše, ir kiti darbai bei kitos būtinos sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal sutartį privalo atlikti rangovas.

1.2. **Darbų pradžia** – užsakymo pateikimo diena.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo darbų pradžios iki darbų perdavimo užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius darbų užbaigimo aktą.

1.4. **Darbų užbaigimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad rangovas tinkamai įvykdė ir perdavė, o užsakovas priėmė darbus, pasirašomas vadovaujantis sutarties sąlygų 5.2. papunkčiu.

1.5. **Įkainis** – sąmatoje rangovo nurodyto kiekvieno darbo mato vieneto įkainis be PVM, apimantis tai, kas numatyta darbo aprašyme, įskaitant visus reikiamus rangovo įrengimus bei mechanizmus tam darbui atlikti, montavimą, rangovo personalo darbą, medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus. Rangovo pateiktose sąmatose įkainiai negali viršyti tą dieną galiojančių normatyvinių įkainių. Sąmatos pateikiamos apskaičiavus naudojantis Sistela programa.

1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai statybvietėje ar už jos ribų patirtos rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su sutartyje numatytais darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys darbus ar jų dalį.

1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).

1.9. **Priimta sutarties suma** – rangovo pasiūlyta ir užsakovo priimta, Sutarties 7.4. papunktyje nurodyta suma.

1.10. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti darbus ar jų dalį.

1.11. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį rangovas įdarbina statybvietėje, tarp jų gali būti darbininkai, kiti rangovo arba subrangovo įdarbinti asmenys, ir kitas personalas, padedantis rangovui vykdyti darbus.

1.12. **Subrangovas** – kuris nors asmuo, rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, sutartyje įvardytas kaip subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti rangovo vykdyti dalį darbų.

1.13. **Sutarties galiojimas** – sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki termino, nurodyto 3.2. punkte, pabaigos arba kol bus įvykdyta darbų už 7.4. punkte nurodytą sumą. **Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol bus nutraukta teisės aktų nustatyta tvarka.**

1.14. **Sutarties darbų kaina** – rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma pagal faktiškai atliktų darbų apimtį (kiekį) ir pritaikius sąmatose numatytus darbų įkainius, už laiku, tinkamai atliktus darbus pagal sutartį.

1.15. **Užsakovo personalas** – visi užsakovui dirbantys arba įgalioti užsakovo asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį užsakovas pranešė rangovui kaip apie užsakovo personalą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia sutartimi rangovas įsipareigoja per sutartyje numatytą darbų atlikimo terminą atlikti Alytaus miesto savivaldybei priklausančių gyvenamųjų patalpų remonto darbus.

2.2. Darbų pobūdis ir apimtys nustatomos kiekvienu konkrečiu atveju ir nurodomos užsakovo rangovui pateiktame užsakyme, rangovo parengtose ir užsakovo suderintose darbų lokalinėse sąmatose. Darbų apimtys gali būti keičiamos priklausomai nuo aplinkybių ir tikslinamos derinant sąmatas.

2.3. Rangovas darbus atlieka savo jėgomis ir darbo priemonėmis bei savo sąskaita finansuoja visų reikiamų statybinių medžiagų ir produktų įsigijimą. Statybinės medžiagos (produktai) ir naudojamos darbo priemonės ar įrengimai visais atvejais turi būti sertifikuoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka, darbai turi būti vykdomi LR statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų, kitų galiojančių teisės aktų reikalavimų nustatyta tvarka.

## 3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti teisės aktai.

3.2. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

3.3. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

| Pavadinimas                       | Duomenys ir sąlygos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Užsakovo skiriamas asmuo          | už sutarties vykdymą – Žaneta Stasionienė, tel. (8 315) 55 144, el. p. <a href="mailto:zaneta.stasioniene@alytus.lt">zaneta.stasioniene@alytus.lt</a><br>už sutarties ir pakeitimų paskelbimą –<br>už sutarties ir pakeitimų paskelbimą –<br>Vida Šerkšnienė, tel. (8 315) 55 127,<br>el. p. <a href="mailto:vida.serksniene@alytus.lt">vida.serksniene@alytus.lt</a> |
| Rangovo skiriamas asmuo           | už sutarties vykdymą atsakingas rangovo atstovas –<br>Karolis Arbačiauskas, gamybos vadovas, tel. 8 601 77477, el. p. <a href="mailto:karolis@expolita.lt">karolis@expolita.lt</a>                                                                                                                                                                                    |
| Darbų atlikimo terminas           | 6.1 p.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Darbų vykdymo grafikas            | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Darbų atlikimo termino pratęsimas | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Delspinigiai dėl darbų vėlavimo   | Už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną skaičiuojama 0,02 % delspinigių nuo neatliktų pagal suderintas sąmatas darbų kainos. Delspinigiai skaičiuojami vadovaujantis sąmatose nurodytomis darbų apimtimis ir atliktų darbų aktais ir išskaičiuojami iš rangovui mokamos sumos                                                                                         |
| Priimta sutarties suma            | 250 000,00 Eur su PVM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| iš kurių PVM sudaro               | 43 388,43 eurai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                       |                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| Pavadinimas                           | Duomenys ir sąlygos                          |
| Mokėjimų terminas                     | 30 kalendorinių dienų                        |
| Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo | 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną |
| Sutarties vykdymo terminas            | 24 mėn.                                      |
| Sutarties pratęsimo terminas          | 12 mėn.                                      |

#### 4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.3 papunktyje.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. pateikti rangovui užsakymą raštu atlikti patalpų remonto darbus;

4.2.2. pateikti rangovui užsakymą pašalinti avarinį gedimą raštu arba el. paštu, faksu, telefonu. Įvykus avarijai, pranešimą apie avarinį gedimą gali pateikti įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Tokiu atveju jie su rangovu apžiūri ir suderina reikalingus atlikti darbus, pasirašo darbų užbaigimo aktus.

4.2.3. priimti iš rangovo kokybiškai atliktus darbus ir pasirašyti ant darbų užbaigimo ir atliktų darbų aktų arba raštu juose nurodyti savo pretenzijas dėl jų kiekio ar kokybės, laiku už juos atsiskaityti šioje sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.4. vykdyti darbų priežiūrą;

4.2.5. užsakovas, gavęs rangovo prašymą privalo per 10 darbo dienų patikrinti atliktus darbus ir, kartu su rangovu pasirašyti darbų perdavimo priėmimo aktą arba raštu atsisakyti priimti darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir arbus, kuriuos rangovas privalo atlikti, kad būtų pasirašomas darbų užbaigimo aktas;

4.2.6 darbų užbaigimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridedant smulkių nebaigtų darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos užsakovui naudojant darbų rezultatą pagal paskirtį, sąrašą, nurodant nebaigtų darbų ar defektų pašalinimo terminą;

4.3. užsakovas perima atliktus darbus:

4.3.1. kai baigti visi sąmatoje numatyti atlikti darbai;

4.3.2. kai pasirašomas darbų užbaigimo aktas.

#### 5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1 gavęs užsakymą, kartu su užsakovu atlikti remonto darbo apžiūrą, ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų pateikti darbų lokales sąmatas ir, suderinęs su užsakovu, atlikti darbus šios sutarties 6.1. numatytais terminais;

5.1.2. laiku ir tinkamai atlikti numatytus darbus pagal lokales sąmatose nustatytas kainas. Darbus atlikti nenusižengiant pirkimo sąlygų, statybos techninių reglamentų ir kitų norminių aktų, statybos taisyklių reikalavimams;

5.1.3. garantuoti tinkamą kokybiškų statybinių medžiagų, gaminių ir dirbinių tiekimą laiku, tikrinti jų atitiktis dokumentus, organizuoti sandėliavimą, apsaugą ir taupų naudojimą; darbams naudoti tik naujas, sertifikuotas ir kokybiškas medžiagas;

5.1.4. garantuoti saugų darbą, aplinkos ir priešgaisrinę saugą bei darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

5.1.5. sudaryti sąlygas turinčių teisę tikrinti institucijų atstovams lankytis objekte;

5.1.6. atliktiems darbams, kai atliekamas visas konstruktyvas ar naujai įrengiama inžinerinė sistema, suteikti Statybos įstatyme nustatytą garantinį laikotarpį (10 metų paslėptiems darbams, išaiškintiems tyčia paslėptiems defektams – 20 metų, atviriems darbams – 5 metus);

5.1.7. garantinio laikotarpio metu objekte atsiradus defektams ir užsakovui pateikus rangovui raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie nereikalauja ilgesnio pašalinimo termino, pašalinti defektus objekte savo sąskaita. Garantinis atliktų darbų laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos. Pašalintų defektų garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo pašalinimo dienos.

5.1.8. apdrausti rangovo civilinę atsakomybę privalomuoju rangovo civilinės atsakomybės draudimu už užsakovui bei kitiems tretiesiems asmenims padarytą žalą ir per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti užsakovui tokio draudimo liudijimą;

5.1.9. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti ir rūšiuoti statybos atliekas ir, užbaigus darbus, jas išvežti iš teritorijos; atlikus darbus sutvarkyti teritoriją ne blogiau negu buvo prieš pradedant darbus. Rangovas privalo prižiūrėti ir valyti statybvietėje esančias gatves ir privažiavimo kelius, užtikrinti jais pravažiavimo galimybę, arba įrengti laikinus apvažiavimus;

5.1.10. gauti leidimus arba sutikimus atlikti darbus apsauginėse zonose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose pagal suinteresuotų institucijų keliamus reikalavimus ir pan.;

5.1.11. veikiančių inžinerinių tinklų bei komunikacijų atjungimą ir prijungimą vykdyti tik suderinus tai su suinteresuotomis institucijomis ir asmenimis;

5.1.12. prijungti suremontuotus inžinerinius tinklus ir komunikacijas prie veikiančių tinklų ir sutvarkyti visą prijungimui reikalingą dokumentaciją;

5.1.13. apmokėti už sunaudotus resursus pagal su tiekėjais sudarytas sutartis;

5.1.14. išbandyti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas ir pateikti išbandymo aktus;

5.1.15. gauti leidimą vykdyti žemės darbus (kai tai privaloma);

5.1.16. pateikti statybos darbų žurnalą ir papildomus žurnalus (kai jie bus reikalingi);

5.1.19. atlikdamas sutartyje numatytus darbus veikiančiose įmonėse, suderinti darbų vykdymą su įmonės vadovais, įforminti darbų vykdymą pagal darbų saugos reikalavimus, atlikti įvykusių nelaimingų atsitikimų su savo darbuotojais tyrimą ir tvarkyti jų apskaitą;

5.1.20. darbams atlikti rangovas turi teisę savo nuožiūra pasitelkti subrangovus ir (arba) kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks statybos darbus. Už subrangovų ir kitų trečiųjų asmenų atliktus darbus arba padarytą žalą visapusiškai atsako rangovas.

5.2. Rangovas, užbaigęs darbus, raštu privalo kreiptis į užsakovą dėl atliktų darbų apžiūros organizavimo ir darbų užbaigimo akto pasirašymo. Su prašymu turi būti pateikti privalomi darbų vykdymo dokumentai: panaudotų medžiagų atitikties deklaracijos, sertifikatai ar kiti atitiktį įrodantys dokumentai, suremontuotų patalpų schemos su aiškiai nurodytais darbų kiekiais, matmenimis ir darbų aprašymais. Darbų užbaigimo aktą surašo rangovas. Rangovo atstovas privalo dalyvauti darbų priėmimo komisijoje.

5.3. Rangovas iki mėnesio 30 dienos turi teikti užsakovui mėnesines ataskaitas apie per tą mėnesį vykdomus darbus, aprašant, kokie užsakymai buvo gauti ir kokie darbai buvo atlikti. Ataskaitose turi būti pateikta įvykdytų arba vykdomų objektų fotofiksacija. Taip pat pildyti darbų įvykdymo lentelę, prieš tai ją suderinus su užsakovu.

5.4. Rangovas kartu su užsakovo paskirta komisija privalo dalyvauti gyvenamųjų patalpų apžiūroje ir kartu su užsakovu surašyti gyvenamųjų patalpų defektinius aktus.

## **6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS**

6.1. Rangovas, gavęs užsakovo parengtą užsakymą atlikti remonto darbus, per 10 darbo dienų nuo darbų apžiūros privalo parengti darbų atlikimo sąmatas ir, suderinęs su užsakovu sąmatas ir darbų atlikimo terminą, atlikti remontą. Darbų atlikimo terminas iki 30 kalendorinių dienų (jeigu technologinis procesas nereikalauja ilgesnio termino) nuo užsakymo pateikimo dienos. Atskirais atvejais, priklausomai nuo apimčių ir iš anksto, užsakovo pateiktame užsakyme, nurodytų aplinkybių, užsakymo terminas gali būti numatytas ilgesnis, bet ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų.

6.2. Jeigu rangovas atliko ne visus suderintoje sąmatoje nurodytus darbus, atliktų darbų aktus pateikia tik už faktiškai atliktus darbus. Jeigu atliktų darbų kiekiai faktiškai didesni nei suderintoje sąmatoje, tai rangovas pateikia užsakovui papildomų darbų sąmatą.

6.3. Jeigu rangovas nutraukia darbus, vėluoja atlikti bet kokią darbų grupę pagal terminus, nurodytus 6.1 punkte ir nepateikia užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 9.2. papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo rangovo.

6.4. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti darbų ir, kai jos tampa žinomos po sutarties sudarymo ir, kai rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti rangovui sustabdyti visų darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Sustabdyti darbai neatliekami iki darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus darbus rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos.

6.5. Jeigu rangovas vėluoja atlikti darbus iki darbų atlikimo termino, nurodyto sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, užsakovas reikalauja delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.3 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo rangovo.

6.6. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki termino, nurodyto 3.2. punkte, pabaigos arba kol bus įvykdyta darbų už 7.4. punkte nurodytą sumą. Šalims sutarus, sutartis gali būti pratęsta 12 mėn.

## **7. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS**

7.1. Rangovo atliekamų darbų kaina apskaičiuojama pagal tą dieną galiojančius normatyvinius darbų įkainius pridėjus papildomus priskaitymus pagal pateiktus procentus nuo tiesioginių išlaidų sutarties 2 priede:

- 7.1.1. papildomų medžiagų vertė – 2 %
- 7.1.2. papildomų mechanizmų vertė – 3 %
- 7.1.3. papildomas darbo užmokestis – 2 %
- 7.1.4. soc. draudimo išlaidos – 31 %
- 7.1.5. statybvietės išlaidos – 1 %
- 7.1.6. pridėtinės išlaidos – %
- 7.1.7. pelnas – 5 %
- 7.1.8. PVM – 21 %

7.2. Darbų kaina gali būti didinama ar mažinama pasikeitus PVM tarifui. Darbų kaina skaičiuojama taikant pasikeitusį PVM dydį po to, kai LR įstatymų nustatyta tvarka pasikeičia pridėtinės vertės mokestis.

7.3. Sąmatos pateikiamos apskaičiavus naudojantis Sistela programa. Pateiktoje derinti sąmatoje, įkainiai negali viršyti tą dieną galiojančių normatyvinių įkainių, o netiesioginės išlaidos – numatytų sutartyje. Jei tam tikrų medžiagų, daikto, gaminių ar pan., nėra normatyviniuose įkainiuose, rangovas, su teikiama derinti sąmata, privalo pateikti bent tris tiekėjų komercinius pasiūlymus. Sąmatos teikiamos įkainiui-resursui, pridėtinės išlaidos pateikiamos sąmatos apašioje. Derinimui negali būti teikiamos sustambintos sąmatos

7.4. Bendra sutarties (įskaitant ir pratęsimą) darbų kaina negali viršyti 250 000 Eur su PVM.

7.5. Mokėjimai atliekami pagal atliktų darbų aktus ir rangovo pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Rangovas pateikia užsakovui atliktų darbų aktus iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) kalendorinės dienos. Rangovo atliktų darbų aktus pasirašo rangovas ir užsakovo atstovas. Atliktų darbų aktą ruošia rangovas. Atliktų darbų dokumentacija taip pat brėžiniai, schemos, pagrindžiančios darbų rūšis ir kiekius, turi būti detalizuota, aiški ir parengta atsižvelgiant į užsakovo pageidavimus. Užsakovui pageidaujant, rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą akte ir jo prieduose. Šalių pasirašytas atitinkamas atliktų darbų aktas suteikia rangovui teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą. Ant avarinių gedimų šalinimo darbų atliktų darbų aktų pasirašo rangovo atstovas, įstaigos, kurioje įvyko gedimas vadovas ir užsakovo atstovas.

7.6. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

7.7. Atsiskaitymai atliekami per 30 dienų nuo atliktų darbų akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

7.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

7.9. po atliktų darbų akto pasirašymo ar objekto techninio įvertinimo dienos paaiškėja atliktų darbų trūkumai iki jie bus pašalinti;

7.10. po atliktų darbų akto pasirašymo ar objekto techninio įvertinimo dienos paaiškėja, kad užsakovui padaryti nuostoliai dėl rangovo kaltės.

7.11. PVM sąskaitos faktūros ir atliktų darbų aktai pateikiami naudojant elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

## **8. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS**

8.1. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo sutarties po darbų užbaigimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti rangovui.

8.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

8.3. Įrenginiams bei mechanizmams rangovas įsipareigoja suteikti gamintojų išduotas garantijas, bet ne mažiau kaip dvejiems metams.

## **9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS**

9.1. Jeigu rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai užsakovas gali rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

9.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 dieną apie tai pranešęs rangovui, nutraukti sutartį ir pašalinti rangovą iš statybvietės dėl esminių sutarties pažeidimų, kai rangovas:

9.2.1. nevykdo sutarties sąlygų 9.1 punkte nurodytų užsakovo nurodymų ir dėl to užsakovas iš esmės negauna darbų rezultato, kokio tikėjosi;

9.2.2. nepradeda laiku vykdyti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal sutartį arba neatlieka darbų pagal nurodytą darbų atlikimo terminą ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

9.3. Nutraukus sutartį pagal 9.2 punktą:

9.3.1. rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos ir

9.3.2. užsakovas turi nustatyti likusias rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau užsakovas rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti rangovui.

9.4. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas rangovui. Tokiu atveju rangovui turi būti sumokėta:

9.4.1. už bet kurį tinkamai atliktą darbą pagal sutartyje nustatytas kainas;

9.4.2. išlaidos už įrangą ar medžiagas, kurie skirti darbams ir kuriuos rangovas tuo tikslu įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa užsakovo nuosavybe;

9.4.3. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti darbus.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu:

9.5.1. per 91 dieną nuo sutarties 7.7 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

9.5.2. užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs užsakovui, nutraukti sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

9.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį sutarties sąlygų punktą rangovas per užsakovo nurodytą terminą privalo:

9.6.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

9.6.2. perduoti užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

9.6.3. pašalinti visus rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš statyb vietės ir pats palikti statyb vietę.

## 10. GINČAI

10.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėjusi apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 11. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: (surašyti rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra pasirašyti žodį „nėra“).

11.2. Subrangovų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus užsakovo sutikimą.

11.3. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, rangovas gali pakeisti

subrangovus. Apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su rangovu įformina protokolu susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme rangovas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus.

11.4. Keičiami subrangovai turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus nustatytus pirkimo dokumentuose ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

## 12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

## 13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalai visais atvejais įteikiami užsakovui ir (ar) rangovui pasirašytinai ar siunčiami registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios sutarties 16.1 punkte.

13.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai šaliai. Visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

13.3. Šalys šią sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas sutarties turinys ir pasekmės, šalys sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

## 14. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už sutarties vykdymą atsakinga užsakovo atstovė – Statybos skyriaus vyr. specialistė Žaneta Stasionienė, tel. Nr. (8 315) 55 144, el. p. [izaneta.stasioniene@alytus.lt](mailto:izaneta.stasioniene@alytus.lt).

14.2. Už sutarties pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Vida Šerkšnienė, tel. Nr. (8 315) 55 127, el. p. [vida.serksniene@alytus.lt](mailto:vida.serksniene@alytus.lt).

14.3. Už sutarties vykdymą atsakingas darbų rangovas atstovas – gamybos vadovas, Karolis Arbačiauskas, tel. 8 601 77477, el. p. [karolis@expolita.lt](mailto:karolis@expolita.lt)

## 15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. 1 priedas – Darbų užbaigimo akto forma.

15.2. 2 priedas – Darbų kainos apskaičiavimas.

## 16. KONTAKTAI

16.1. Šalių rekvizitai ir parašai:

### UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija

Kodas 188706935

Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus

Tel. (8 315) 55 170

Faksas (8 315) 55 191

### RANGOVAS

UAB „Expolita“

Kodas 302515386

PVM kodas LT100005505215

Ligoninės g. 8, Alytus

Tel. +370 60000374

Faksas –

A. s. LT85 7181 2000 2546 7985

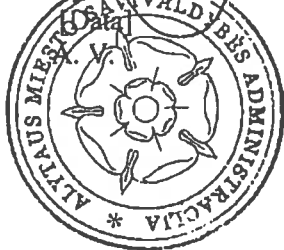
AB Šiaulių bankas

El. paštas [info@expolita.lt](mailto:info@expolita.lt)

Administracijos direktorius

[Parašas]

Vytautas Jastramskas



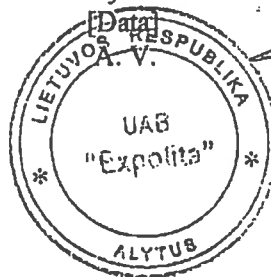
UAB „Expolita“ direktorius

[Parašas]

Vytas Arbačiauskas

[Data]

A. V.



2018 m. 10 23 d. sutarties Nr. 52-1773/3.9.)  
1 priedas

## UŽBAIGTŲ STATYBOS DARBŲ AKTAS

201 - -

Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) ir ..... (toliau – Rangovas) šiuo aktu pažymime, kad Rangovas atliko ir perdavė, o Užsakovas priėmė lokalinėse sąmatose numatytus atlikti .....darbus pagal 201 - - rangos sutartį Nr. .... Darbai atlikti laiku, laikantis normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

Po šio akto pasirašymo už objekto apsaugą atsako Užsakovas.

Užsakovas patvirtina, kad neturi pretenzijų dėl atliktų darbų ir apimčių.

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, kurių vienas perduodamas Užsakovui ir vienas – Rangovui.

Užbaigtų darbų priėmimo komisija:

Supaprastinto atviro  
konkurso sąlygų  
4 priedas *prie 2018-10-23*  
*N2. SP-1773/3.9)*

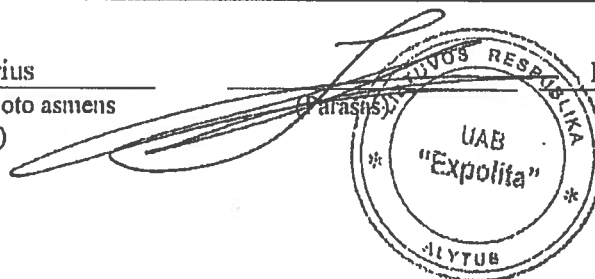
(Darbų kainos apskaičiavimo forma)

**DARBŲ KAINOS APSKAIČIAVIMAS**  
(Rangovo pateiktas kartu su pasiūlymu CVP IS priemonėmis)

Objektas: Alytaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų remonto darbai

| Išlaidų pavadinimas             | % | Darbo užmokestis, Eur | Medžiagos, Eur | Mechanizmai, Eur | Suma, Eur |
|---------------------------------|---|-----------------------|----------------|------------------|-----------|
| Išlaidos                        |   |                       |                |                  |           |
| 1. Papildomos medžiagų išlaidos |   |                       |                |                  |           |
| 2. Papildomų mechanizmų vertė   |   |                       |                |                  |           |
| 3. Papildomas darbo užmokestis  |   |                       |                |                  |           |
| 4. Socialinio draudimo išlaidos |   |                       |                |                  |           |
| 5. Statyb vietės išlaidos       |   |                       |                |                  |           |
| Iš viso tiesioginės išlaidos    |   |                       |                |                  |           |
| 6. Pridėtinės išlaidos          |   |                       |                |                  |           |
| 7. Pelnas                       |   |                       |                |                  |           |
| Iš viso netiesioginės PVM 21%   |   |                       |                |                  |           |
| Viso:   246952,35               |   |                       |                |                  |           |

L.e.p. direktorius  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Karolis Arbačiauskas  
(Vardas ir pavardė)

*Supaprastinto  
CVP IS*

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Vida Šeremienė

*2018 10-22*