



PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „ĄŽUOLIUKAS“

Biudžetinė įstaiga, Plytų g. 35, LT-00132 Palanga,
tel. (8 460) 51 249, tel./faks. (8 460) 52 159, el. p. darzelis@azuoliukaspalanga.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190273277

UAB „Klaipėdos duona“ vadovui

PRAŠYMAS DĖL PARAMOS

2018-11-09 Nr. V5-215
Palanga

Palangos lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“ 2018 m. lapkričio 16 d. mini įstaigos 40-ies metų darbo sukaktį ir rengia šventinį paminėjimą, kurio metu norėtume pavaišinti darbuotojus ir svečius.

Prašytume (jei galite) suteikti paramą šiais maisto produktais: 2 kepaliukus juodos „Močiutės“ duona, 3 Klaipėdos batonus.

Paramą norėtume gauti iki 2018 m. lapkričio 14 d. Nuoširdžiai dėkoju.

Direktorė

Rūta Regina Lukaitienė

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VŠ1-11/91

2017 m. rugsėjo mėn. 29 d., Palanga

Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, juridinio asmens kodas 190273277, kurios registruota buveinė yra Plytų g. 35, Palanga LT-00132, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Rūtos Reginos Lukaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Klaipėdos duona“, juridinio asmens kodas 140926081, kurio registruota buveinė yra Šilutės pl. 31, Klaipėda LT-91107, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Dulkio, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią duonos produktų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra duonos produktų duonos gaminių, šviežių kepinų ir pyrago gaminių pirkimas (toliau – prekės). Pagrindinės perkamos prekės su fiksuota kaina pateiktos Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise, pagal Pirkėjo pageidavimą nurodytą Prekių kiekį, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma 1 (vienerių) metų laikotarpiui, su galimybe sutartį pratęsti dar du kartus po 12 mėn. Jei likus 2 (dviems) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių nepateikia raštiško prašymo nutraukti sutartį, tai sutartis laikoma pratęsta dar 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau kaip trejus metus ir galioja tokiomis pačiomis sutarties sąlygomis.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. spalio 1 d. ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties orientacinė kaina 4769,75 Eur (keturi tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai, 79 ct), įskaitant PVM, per vienerius metus.

3.2. Parduodamų Prekių kainos pagal kiekvieną vienetą nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Nustatytos Prekių kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos. Perkant prekes, nepatekusias į pasiūlymą, pagal įmonėje galiojančią kainininką, Pirkėjui suteikiama 5 % nuolaida PVM sąskaitoje-faktūroje. Mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E.sąskaitos“ kaštus apmoka Pirkėjas.

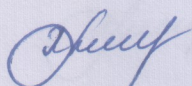
3.3. Į Prekių kainą yra įtraukta įpakavimo, prekių saugojimo, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos.

3.4. Sutarties kaina atitinka laimėjusio pasiūlymo kainą ir gali būti keičiama tik dėl pasikeitusio PVM mokesčio. Prekių kainos perskaičiavimas atliekamas skaičiuojant nuo teisės akto, kuriuo patvirtintas naujas PVM dydis, įsigaliojimo. Perskaičiuojama tik nesumokėtos sutarties kainos dalis. Sutarties kainos perskaičiavimas yra įforminamas abiejų šalių pasirašytu papildomu susitarimu naujai patvirtinant sutarties kainą.

3.5. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

3.5.1. Pirkėjas už parduotas Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo sąskaitos faktūros už parduotas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos;

3.5.2. Pirkėjas už parduotas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą;



Sąskaitos Nr. LT184010042300858100

AB DNB bankas;

Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepateikia Prekių ilgiau kaip 3 (tris) dienas, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 dydžio delspinigius nuo nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną dieną.

5. Tiekėjo teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, ne vėliau kaip 2 (dviejų) darbo dienų laikotarpyje pristatyti Prekes, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias reikalavimus.

5.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.5. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.6. Prekes pristatyti Pirkėjui, Sutartyje nurodytu Pirkėjo adresu.

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Pirkėjo teisės ir pareigos

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pateiktas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomas kitus kokybės reikalavimus;

6.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės

sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Nuosavybės teisių perėjimas

8.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo sąskaitos- faktūros pasirašymo..

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

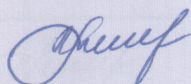
9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas



Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

12.2.4. nutraukti Sutartį;

12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju apie Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

13.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

14. Ginčų nagrinėjimo tvarka

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15. Užsakymo pateikimas

15.1. Užsakymą formuoja perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo. Užsakymai sekančiais dienai pateikiami per elektroninį katalogą iki 13 val. Prekės turi būti pristatomos iki 10 val. ryto, pagal poreikį be papildomo užmokesčio perkančiosios organizacijos nurodytu adresu, Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, Plytų g. 35, LT-00132, Palanga. Prekės tiekiamos tris kartus per savaitę: pirmadienį, trečiadienį ir penktadienį.

Už užsakymus atsakingas asmuo:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Regina Litvinienė	Dalė Jančauskienė
Adresas	Plytų g. 35, Palanga	ŠILUTĖS PL.31, KLAIPĖDA
Telefonas	8 674 16545	8 46 390757; 8 612 18691
Faksas	8 460 52 159	8 46 343567

El. Paštas	darzelis@azuoliukaspalanga.lt	uzsakymai@duona.com
------------	-------------------------------	---------------------

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

17. Kitos nuostatos

17.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

17.3. Sutarties sąlygų priedai:

17.3.1. priedas Nr. 1 „Duonos gaminių, šviežių kepinų ir pyrago gaminių kainos“.

Pirkėjo vardu

Palangos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“

Plytų g. 35, LT-00132 Palanga

Įmonės kodas 190273277

AB Šiaulių bankas

A/S LT407180600000130097

Banko kodas 71806

Tel. (8 460) 51 249

Faks. (8 460) 52 159

El. p. darzelis @azuoliukaspalanga.lt

Tiekėjo vardu

UAB „Klaipėdos duona“

Šilutės pl. 31, LT-91107 Klaipėda

Įmonės kodas 140926081

PVM mokėtojo kodas LT409260811

A./s. LT184010042300858100

Bankas AB DNB, b/k 40100

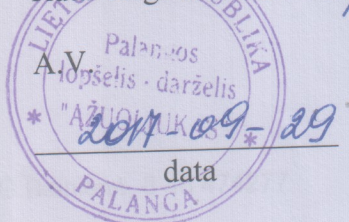
Tel. 8 46 390752; 8 46 390756

Faks. 8 46 343567

El. p. market@duona.com

Direktorė

Rūta Regina Lukaitienė



Generalinis direktorius
Kęstutis Dulkis

A.V.



PREKIŲ SPECIFIKACIJA
DUONOS GAMINIŲ, ŠVIEŽIŲ KEPINIŲ IR PYRAGO GAMINIŲ PIRKIMO

Prekės kodas	Prekių pavadinimas	Fasuotės svoris, kg	Kiekis	Fas. kaina be PVM	Kg kaina,EU R (be PVM)	Kg kaina,EUR (su PVM)	Kaina, EUR (be PVM)	Kaina, EUR (su PVM)
101302	Klaipėdos plikyta duona, r.,f	0.800	470	0.96	1.20	1.45	564.00	681.50
101492	Klaipėdos plikyta tamsi duona su daigintais kviečiais, r.,f.	0.390	300	0.64	1.63	1.97	489.00	591.00
201064	Klaipėdos batonas, r., f.	0.400	600	0.62	1.55	1.88	930.00	1128.00
102248	Šeimos duona skrudinimui, r., f.,	0.450	400	0.82	1.82	2.20	728.00	880.00
202011	Malti džiūvėsėliai	1.000	60	1.78	1.78	2.15	106.80	129.00
402160	Sausainiai "Ramunė", sveriami	1.000	150	3.20	3.20	3.87	480.00	580.50
402180	Naminiai sausainiai, sveriami	1.000						
203261	Pynė su aguonomis, fas.	0.300	100	0.59	1.96	2.37	196.00	237.00
203271	Pynė su razinomis, fas.	0.300						
404253	Bandelė "Rozita", fas.	0.060	75	0.26	4.27	5.17	320.25	387.75
404421	Bandelė "Trikampėlis", fas.	0.060						
840202	Vaniliniai traškučiai, fas.	0.300	50	0.77	2.56	3.10	128.00	155.00
Viso:							3942.05	4769.75

Tiekėjas:

UAB "Klaipėdos duona"
Generalinis direktorius
Kęstutis Dulkis
A.V.



Pirkėjas:

Palangos lopšelis-darželis "Ažuoliukas"
Direktore
Rūta Regina Lukaitienė
A.V.

