

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018-12-07

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija, veikianti adresu Respublikos g. 2, Tauragė, įstaigos kodas 188737457, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio pagal Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. 1-98 patvirtintu Tauragės rajono savivaldybės administracijos nuostatų pagrindu (toliau sutartyje – Paslaugų gavėjas)

VšĮ „Šou imperija“, atstovaujama direktoriaus Valdo Latožos, adresu T.Daugirdo g. 2-14, Kaunas, įmonės kodas 300155270, toliau vadinama Paslaugų teikėjas. Toliau *Paslaugų gavėjas* ir *Paslaugų teikėjas* vadinami „Šalimis“, kiekviena atskirai – „Šalimi“. Sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartimi“):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1.** *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja nuo 2018 m. gruodžio 15 dienos Pilies aikštėje organizuoti teatralizuotos telefono būdelės atrakciją (teatralizuotos būdelės įrengimas, instaliacija ir komunikacija, telefono būdelės įrengimas, 2 personažai ir Kalėdų seneli). Teatralizuotos būdelės (įranga) nuomos ir aptarnavimo darbus atlikti iki 2018 m. gruodžio 22 d. imtinai. Teatralizuotos būdelės darbo laikas: darbo dienomis nuo 16 val. iki 19 val.; savaitgaliais nuo 13 val. iki 17 val.
- 1.2.** *Paslaugų teikėjo* teikiamos *Paslaugos* kaina yra 3 300 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai eurų).

2. SUTARTIES TERMINAS

- 2.1. Sutartis, nuo jos pasirašymo, galioja iki 2018 metų gruodžio 23 dienos imtinai.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PREIGOS

3.1. *Paslaugų teikėjas*:

- 3.1.1. *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja, kad teatralizuota būdelė atitiktų saugumo techninius reikalavimus ir organizuoti teatralizuotos telefono būdelės atrakciją.
- 3.1.2. *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja užtikrinti teatralizuotos būdelės saugumą, nesukelti pavojaus vaikams (žmonėms), statiniams, kitam turtui ir infrastruktūrai;
- 3.1.3. *Paslaugų teikėjas* atsako už tvarkingą teatralizuotos būdelės techninę būklę, saugumą;
- 3.1.4. *Paslaugų teikėjas*, vykdydamas *Paslaugą*, bendradarbiauja su *Paslaugų gavėju*, atsižvelgia *Paslaugų gavėjo* pageidavimus.

3.2. *Paslaugų gavėjas*:

- 3.2.1. Pasirašius šią Sutartį *Paslaugų gavėjas* įsipareigoja sumokėti 3300 eurų po renginio praėjus ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų, jeigu sutarties prieduose nenumatyta kitaip.
- 3.2.3. *Paslaugų gavėjas* ir renginio dalyviai šios Sutarties 1.1 punkte nurodyto renginio metu turi teisę filmuoti ir fotografuoti tik asmeniniais tikslais.
- 3.2.4. Jeigu *Paslaugų teikėjas* ne dėl *Paslaugų gavėjo* kaltės atsisako *Paslaugos*, *Paslaugos teikėjas* privalo sumokėti 2000 eurų baudą ir pasiūlyti *Paslaugų gavėjui* kitą *Paslaugos teikėją* atitinkantį kokybės rodiklį.

3.2.5. Jeigu *Paslaugų gavėjas* ne dėl *Paslaugų teikėjo* kaltės atsisako paslaugos, *Paslaugų gavėjas* privalo

sumokėti 2000 eurų baudą.

3.2.6. *Paslaugų gavėjas* įsipareigoja pagal priėmimo - perdavimo aktą priimti tinkamai atliktą *Paslaugą* arba pareikšti rašytines pastabas dėl perduodamų darbų trūkumų. *Paslaugų gavėjas* taip pat įsipareigoja atsiskaityti su *Paslaugos teikėju* Sutartyje nustatyta tvarka.

4. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. *Paslaugų gavėjas* įsipareigoja šios Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su *Paslaugų teikėju*.

4.2. *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku atlikti Sutarties 1.1. punkte numatytus darbus, pagal iš anksto su *Paslaugų gavėju* suderintus reikalavimus.

4.3. *Paslaugų teikėjas* privalo visapusiškai bendradarbiauti su *Paslaugų gavėju* siekdamas, kad paslauga būtų suteikta kokybiškai ir atitiktų *Paslaugų gavėjo* reikalavimus.

4.4. *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja gautas lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį ir *Paslaugų gavėjui* atsiskaityti pateikdamas sąskaitą - faktūrą.

4.5. Prisiimti visą atsakomybę už klaidingai pateiktą informaciją.

4.6. *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja nedelsiant raštu arba žodžiu informuoti *Paslaugų gavėją* apie visas aplinkybes, kurios galėtų turėti reikšmės Sutarties vykdymui ir teikiamų *Paslaugų* kokybei.

4.7. Po *Paslaugų* suteikimo, *Paslaugų teikėjas* parengia ir *Paslaugų gavėjo* pasirašymui pateikia po du *Paslaugų* perdavimo-priėmimo aktus (toliau – „Aktas“). Jeigu užsakovas neturi motyvuotų pastabų *Paslaugų teikėjui* dėl suteiktų *Paslaugų* kokybės ir tinkamumo, *Paslaugų gavėjas* pasirašo Aktą (pasirašydami patvirtina, kad *Paslaugos* buvo suteiktos kokybiškai ir laiku) ir vieną egzempliorių grąžina *Paslaugų teikėjui*. Jeigu *Paslaugų gavėjas* turi pastabų dėl suteiktų *Paslaugų* kokybės ir terminų, *Paslaugų gavėjas* ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikia *Paslaugų teikėjui* motyvuotas pretenzijas dėl suteiktų *paslaugų* kokybės ir terminų.

5. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

5.1. *Paslaugų gavėjas* įsipareigoja po renginio sumokėti 3300 eurų per 30 kalendorinių dienų, jeigu sutarties prieduose nenurodyta kitaip. teikiamų *Paslaugų* kaina yra 3300 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai eurų) (toliau – „Kaina“).

5.2. *Paslaugų gavėjas* moka į *Paslaugų teikėjo* atsiskaitomąją banko sąskaitą Nr.LT517181300003700143, AB "Šiaulių bankas".

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1 Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki Šalys įvykdys visus priimtus įgaliojimus.

7.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

7.3. Šaliai, pažeidus šios sutarties sąlygas, kita šalis turi teisę reikalauti, kad būtų atstatyta pažeistoji teisė ir atlyginti nuostoliai.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų vykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybių.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

PASLAUGOS GAVĖJAS:

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188737457

Respublikos g. 2, 72255 Tauragė

A.S. LT33274010041600020037,

AB DNB bankas,

Banko kodas 40100

Faks. Nr. (8 446)70801

Administracijos direktorius

Modestas Petraitis

PASLAUGOS TEIKĖJAS:

VšĮ „Šou imperija“

Įmonės kodas 3001552702315706

Adresas; T. Daugirdo g. 2-14; Kaunas

Nr.LT517181300003700143,

AB "Šiaulių bankas"

Tel. 868683815

Direktorius

Valdas Latoža



Centralizuotos buhalterijos skyriaus
vedėja

Ona Bartulienė

2013. 12.10

Kultūros skyriaus vedėja

Danutė Naujokienė
2013. 12.10