

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. As- 21

Du tūkstančiai devynioliktieji metai sausio 10 diena
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Vidara“, įmonės kodas 251161580, atstovaujama generalinio direktoriaus Dariaus Kemeraičio, veikiančio pagal įmonės įstatų, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja **parengti Marijampolės R. Stankevičiaus pagrindinės mokyklos pastato šlaitinio stogo remonto darbų projektinę dokumentaciją bei atlikti remonto darbus** (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties objekto kaina – 82497,70 EUR be PVM; PVM – 17324,52 EUR; bendra kaina – **99822,22 (devyniasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt du EUR 22 cent) su PVM**. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3. Sutarties taikoma fiksuotos kainos.

4. Sutarties kaina paskaičiuota pagal pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

5. Sutarties kaina gali būti peržiūrima (keičiama) kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju darbų kaina (įkainiai) gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama. Sutarties vykdymo laikotarpiu Šalių susitarimu Sutartyje nustatyta kaina (Sutarties neatliktų Darbų dalis) gali būti keičiama (didinama arba mažinama), jei, vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamais duomenimis, statybos sąnaudų kainų pokytis, skelbiamas (<http://www.stat.gov.lt>), per vienerius kalendorinius metus, nuo Sutarties pasirašymo mėnesio bus didesnis kaip 10 proc. Sutarties kainos (neatliktų ir Užsakovui nepriduotų Darbų dalis) keitimas perskaičiuojamas praėjus 12 mėnesių po Sutarties pasirašymo. Perskaičiavimas atliekamas statybos Darbų kainą (sutarties neatliktų Darbų dalį) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A), gauto einamųjų metų mėnesio kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų sutarties pasirašymo mėnesio kainų indekso (C): $A = (B/C)$. Perskaičiuojama tų Darbų kaina, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos pakeitimo įforminimo. Kainų pakeitimas įforminamas dvišaliu Sutarties Šalių susitarimu po Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės statybos kainų indekso oficialaus paskelbimo. Statybos kainų indeksai pagal statinių tipus skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <http://www.stat.gov.lt>. Indeksuota kaina įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos. Nauja kaina kiekvienu indeksavimo atveju taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus Darbus atitinkamai po kainų pakeitimo įforminimo dvišaliu Šalių susitarimu.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

6. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

7. Marijampolės R. Stankevičiaus pagrindinės mokyklos pastato šlaitinio stogo remonto darbų projektinė dokumentacija turi būti parengta ne ilgiau nei per 2 mėn. Darbai atliekami pagal parengtą projektinę dokumentaciją. Rangovas turi atlikti darbus per 6 mėnesius nuo sutarties pasirašymo.

8. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 7 punkte nurodytus terminus. Raštišku Šalių susitarimu darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

8.1 išskirtinai nepalankių oro sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

8.2 bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;

8.3 jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų Rangovas pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku;

8.4 dėl statybos užbaigimo procedūrų. Pratęsus darbų atlikimo terminą, atitinkamam laikotarpiui pratęsimas ir sutarties galiojimas. Pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu.

9. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas bei Statybos užbaigimo aktas arba deklaracija apie statybos užbaigimą ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

10. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

11. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

10.1. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

10.2. dėl projekto korektūros;

10.3. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

12. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą (priedas Nr. 1) jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkios) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

13. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) pateikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaitą faktūrą nepateikta.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

14. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

15. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atliktų darbų vertę (forma F3).

16. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus darbus ir atliktų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.

17. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1 laiku suteikti žemės sklypą Statybai (Statybvietę), kurio dydis ir būklė turi atitikti Sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Statybą;

18.2 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

18.3 apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

18.4 kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

19. Rangovas įsipareigoja:

19.1 Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

19.1.1 apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

19.1.2 gavusi tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo;

19.1.3 keičiami subrangovai turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

19.2 nustatyti laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

19.3 Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

19.4 Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

19.5 Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

19.6 visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

19.7 savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

19.8 garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

19.9 Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

19.10 išvežti statybines atliekas ir statybini laužą savo sąskaita;

19.11 vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

19.12 įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

21. Užsakovo turtinė atsakomybė:

21.1 Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

22. Rangovo turtinė atsakomybė:

22.1 Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

22.1.1 neatyginčiai pašalinti trūkumus per Uzsakovo nustatytą terminą;

22.1.2 atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

22.1.3 Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

22.2 Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

23. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta garantinį terminą.

24. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

25. Uzsakovas, priimdams atliktus Darbus, pastebējis trūkumus, turi teisē reikalauti īs Rangojo juos pašalinti tiek īs karto juos aptikus, tiek vēlīau.

26. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

27. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

28. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

SUDERINTA

*Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausysis specialistas*

Raimondas Daunoravičius

29. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja iki visiško tarpusavio Šalių atsiskaitymo už atliktus darbus.

30. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

30.1. raštišku Šalių susitarimu;

30.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

30.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

30.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

30.5. jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

31. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

32. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

33. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

34. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

35. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

36. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

38. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

38.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

38.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

38.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

38.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

39. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi Šalių susitarimu.

40. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veikia, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Raimundas Petrikaitis
Lietuvos Respublikos

41. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, informintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

42. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

43. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

44. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

45. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

46. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

47. Sudaryti 2 (du) Sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.

48. Priedai:

48.1. atliktų darbų aktas – 1 priedas;

48.2. darbų perdavimo – priėmimo aktas – 2 priedas;

48.3. Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas – 3 priedas;

48.4. pažyma apie atliktų darbų vertę – 4 priedas;

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J.Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT 687044060002075838
AB SEB bankas, Banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 90046
El.p.: administracija@marijampole.lt

Rangovas:

UAB „Vidara“
Gedimino g. 3a, LT-68307 Marijampolė
Įmonės kodas: 251161580
A.s. LT 527290000016467359
AB Citadele bankas, Banko kodas: 72900
Tel.: 8 343 75555
El. p.: vidara@vidara.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

(parašas)

Karolis Podolskis

A.V.

UAB „Vidara“
generalinis direktorius

(parašas)

Darius Kemeraitis

A.V.

Buhalterijos skyriaus vedėja
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

SUDERINTA
Marijampolės savivaldybės administracijos
Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus
vedėjas

Mindaugas Lelešius
20

Vaidas Petraitis
Eidysbos direktorius

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija

Rangovas:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Sudaryta už 20_____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (EUR) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (EUR) be PVM
	Iš viso suma EUR be PVM:				
	PVM EUR (tarifas):				
	Bendra suma EUR su PVM:				

Užsakovas:.....
A.V.Rangovas:.....
A.V.

20..... m. mėn. d.

20..... m. mėn. d.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Raimondas Petrilevičius
Statybos direktorius

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal (Sutarties pavadinimas) sutartį Nr.,
 sudarytą 20..... m. mėn. d.
 (Akto sudarymo vieta)
 20..... m. mėn. d.

(Rangovo pavadinimas), atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Marijampolės savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi (Sutarties pavadinimas, sudarymo data) sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas
 A.V.
 20.....m. mėn. d.

Rangovas.....
 A.V.
 20.....m. mėn. d.

SUDERINTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Raimondas Petrikaitis
 Statybos direktorius

**Statybos rangos sutarties
3 priedas**

Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas	
(Data)	
Sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – Marijampolės savivaldybės administracija, vadovaudamasis sutarties sąlygų 18.1. punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo - priėmimo aktu suteikia Rangovui – (pavadinimas) Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:	
Priedai: Statybvietės ribų brėžinys; Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovas _____	Data
Parašas: _____	
Užsakovas _____	Data
Parašas: _____	

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

Raimundas Petrikaitis
Statybos direktorius

SUSIRĘNTA
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiojo specialistas
Raimondas Daunoravičius

Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija

Rangovas:

Pažyma apie atliktų darbų vertę Nr. _____
P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 20 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų					
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį	
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM
									Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:

A.V. A.V.

201.. m. mėn. d.

Rangovas:

201.. m. mėn. d.

Raimondas Daunoravičius
Statybos d.