

KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 2018/12/03/45

2018 m. gruodžio 3 d.
Dabikinė

Akmenės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo mokykla, įstaigos kodas 290984490, veikianti pagal Mokyklos nuostatus, atstovaujama mokyklos direktorės Birutės Elenos Jakaitienės (toliau–Pirkėjas), ir UAB „Knyga plius“ parduotuvė, įmonės kodas 302535944, atstovaujama savininkės Daivos Lizdenienės (toliau–Tiekėjas), ir toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui kanceliarines prekes (**toliau – Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Perkamų Prekių savybės ir preliminarūs jų kiekiai pateikti Sutarties priede Nr. 1.

1.3. Tiekėjas privalo Pirkėjui tiekti Prekes pagal sutarties priede Nr. 1, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytą jų asortimentą bei nustatytus reikalavimus. Tiekėjas Pirkėjui tiekia tik kokybiškas prekes.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Prekių įkainiai ir preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Įkainiai nurodyti eurais (įskaitant PVM). Tikslios perkamų Prekių apimtys priklausys nuo Pirkėjo poreikio. Pirkėjas taip pat turi teisę pirkti ir kitas, sutarties priede Nr. 1 neišvardintas Prekes tos dienos kaina su taikoma **3 proc.** nuolaida.

2.2. Atsiskaitoma pagal faktiškai nupirkta Prekes, vadovaujantis Prekių įkainiais, nurodytais Sutarties priede Nr. 1. Galutinė kaina, kurią Tiekėjui sumokės Pirkėjas priklausys nuo faktinio nupirktų Prekių kiekio, tačiau ji negali viršyti 6043,95 Eur su PVM per metus.

2.3. Už Prekes apmokama Tiekėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjas atsiskaito pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 dienų darbo dienų.

2.4. Prekių įkainiams įtakos negali turėti transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.5. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

2.6. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties objekto įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu ir taikomi po perskaičiavimo perkamų Prekių apmokėjimui. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių įkainiai nebus perskaičiuojami.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1 Kanceliarinių prekių pirkimo sąlygos yra neatskiriama Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Pirkėjui ir Tiekėjui.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. pirkti tinkamos kokybės Prekes ir už jas atsiskaityti šios sutarties sąlygų nustatyta tvarka;

3.2.4. apmokėti Tiekėjui už Prekes pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas ir terminus pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3.2.5. Prekes atsiimti adresu: Respublikos g. 25–82, Naujoji Akmenė.

3.3. Tiekėjas įsipareigoja:

3.3.1. parduoti Pirkėjui kokybiškas Prekes pagal Pirkėjo poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu;

3.3.2. parduoti Pirkėjui tik kokybiškas, atitinkančias oficialaus protokolo reikalavimus Prekes.

3.4. Prekių kiekis ir kokybė tikrinama Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Pirkėjas turi teisę atsisakyti pirkti nekokybiškas prekes.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis sudaroma 12 (dvylika) mėnesių, įskaitant apmokėjimo terminą už Prekes. Prekės tiekiamos 11 mėnesių. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja joje numatytą terminą bei visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

4.2. Pirkėjas gali bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešęs Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Taip pat Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti Sutartį paaiškęjus aplinkybėms, nurodytoms LR Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje.

4.3. Šalis gali nutraukti Sutartį, kitą Šalį įspėjusi ne vėliau kaip prieš 14 dienų, jei Šalis Sutarties nevykdo, vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis, nei joje numatyta. Nutraukiant Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, jis Pirkėjui privalo sumokėti baudą, numatytą Sutartyje kaip Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

4.4. Pirkėjas vienašališkai nutraukęs Sutartį, ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Tiekėju už jam iki Sutarties nutraukimo perduotas Prekes.

4.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Sutarties atlikimo užtikrinimas: Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą Tiekėjas užtikrina netesybomis – 500 Eur (penki šimtai eurų 00 ct) bauda.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai

perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

7.4. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

7.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Pirkėjui, kitas Tiekėjui.

7.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Pasiūlymas kanceliarinėms ir mokyklinėms prekėms (sutarties priedas Nr. 1.).

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Akmenės r. Dabikinės Vladimiro
Zubovo mokykla
Įstaigos kodas 290984490
Adresas: Mokyklos g. 3, Dabikinės km.,
Akmenės sen., Akmenės r. sav.
A.s. LT374010043300040014
Luminor Bank AB
Tel. (8 425) 59 052
El. p. dabikine.specialioji@akmene.lt

Parašas

Data



Tiekėjas

UAB „Knyga plius“
Įmonės kodas 302535944
PVM m. k. LT100005636615
Buveinės adresas: Respublikos 25-82,
Naujoji Akmenė
Veiklos vieta: Respublikos g. 3A-1,
Naujoji Akmenė
A.s LT21 4010 0433 0023 4011
Luminor Bank AB
Mob. tel. (8620) 48 336
El. p. www.knygaplius@gmail.com

Parašas

Data

