

FARMACIJOS PRODUKTŲ – KOMPENSUOJAMŲ VAISTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. GV-SUT- 220 /2018

2018 m. gruodžio mėn. 13 d.
Lauksargiai

Šalys **Lauksargių globos namai**, įstaigos kodas 191460276, kurios registruota buveinė yra Šlaito g. 5, Lauksargių k., Lauksargių sen., LT-73204 Tauragės rajono savivaldybėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jovitos Černeckienės veikiančio (s) pagal globos namų nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir Tiekėjas **UAB „Gintarinė vaistinė“**, juridinio asmens kodas 125877727, kurios registruota buveinė yra Erdvės g. 51, Ramučiai, Kauno r., duomenys apie įmonę kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, generalinės direktorės Rūtos Bagdonavičienės, veikiančios (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinami „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti farmacijos produktų – kompensuojamų vaistų (toliau sutartyje Prekes) už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Pirkimo objektą sudaro farmacijos produktai – kompensuojami vaistai.

1.3. Perkamų farmacijos produktų savybės ir orientacinis metinis kiekis gali kisti ± 20 procentų priklausomai nuo globos namų poreikio ar pasikeitus gyventojų normoms ir gyventojų faktiniam skaičiui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto didžiausio kiekio.

1.4. Gydytojų skubiai paskirti vaistai, kurie nėra įtraukti į techninės specifikacijos sąrašus, bus perkami pagal tos dienos nustatytą mažmeninę kainą. Jų bendra vertė negalės viršyti 10 procentų visos farmacijos produktų – kompensuojamų vaistų pasiūlyme nustatyto didžiausio prekių kiekio.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Maksimali sutarties suma 11168,78 Eur (vienuolika tūkstančių vienas šimtas šešiasdešimt aštuoni eurai, 78 ct), įskaitant PVM. Kainos nustatytos tiekėjo pasiūlyme ir nurodytos sutarties priede, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. Sutartyje nurodytų farmacinių produktų (vaistų) kaina sutarties galiojimo metu per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus tais atvejais, jei teisės aktais bus pakeisti tiesioginiai su vaistų kaina susiję mokesčiai (PVM, LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymai ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant ar atitinkama jos dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesį arba pasikeitus kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainynui.

2.3. Pirkėjas už faktiškai pateiktas prekes atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti

dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

2.5. Šalys susitaria, kad minimali vieno užsakymo suma yra 100 (vienas šimtas) Eur plius PVM.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. garantuoti, kad pateikiamų prekių kokybė atitinka pirkimo konkurso dokumentų bei lydinčių dokumentų reikalavimus;

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. gauti užmokestį už pateiktas kokybiškas prekes per 30 dienų po prekių gavimo.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. Sumokėti Tiekėjui už kokybiškas prekes per 30 dienų po prekių gavimo.

3.4.2. Priimti savo nuosavybės kokybiškus, kompleksiškus, atitinkančius Sutartyje ar jos priede nustatytus reikalavimus, farmacijos produktus.

3.5. Pirkėjas turi teisę:

3.5.1. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų visus Pirkėjo turėtus nuostolius, jeigu jie atsirado dėl to, kad Tiekėjas nepakeitė nekokybiškų prekių kokybiškomis per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

3.5.2. atsisakyti priimti prekes, kurių praleistas galiojimo laikas;

3.5.3. priimti prekes ir sumokėti už juos Sutartyje nustatytą kainą, arba atsisakyti priimti prekes bei sumokėti už jas, jeigu pateikti produktai neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės, kiekio, kainos, asortimento ar supakavimo sąlygų, ar prie prekių nėra Sutartyje numatytų lydinčių dokumentų;

3.5.4. Pirkėjas turi kitas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytas teises.

3.5.5. Kompensuojamus vaistus Pirkėjas atsiima pats Tiekėjo vaistinėje, esančioje adresu S. Dariaus ir S. Girėno g. 28, Tauragėje, Šalių suderintu laiku.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, sumokėti netesybas, jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.

4.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

4.3. Force majeure aplinkybė nelaikoma, jei Šalis neturi valstybės valdymo institucijų išduodamų įgaliojimų, licencijų, leidimo įvažiuoti į Lietuvos Respubliką bei kitų dokumentų, kurių reikia Sutarčiai vykdyti.

4.4. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip kitą dieną, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai.

4.5. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytas tinkamos kokybės prekes per Sutarties 3.4.1. punkte nurodytą mokėjimo terminą, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:

5.1.1. Sutarties Konfidencialią informaciją naudos tik sutarties vykdymo tikslais;

5.1.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

5.1.3. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama jokiais kitais tikslais ne sutarčiai vykdyti.

5.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

5.2.1. Informacija, kuri yra viešai prieinama;

5.2.2. Informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

5.2.3. Informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

5.2.4. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

5.2.6. Visa Užsakymo metu pateikta informacija.

6. VIEŠINIMAS

6.1. Pirkėjas ir Tiekėjas turi teisę viešinti sutartį laikydamasi konfidencialumo įsipareigojimų.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d. ir galioja 2019 m. gruodžio 31 d. Šalims neišreiškus valios dėl Sutarties nutraukimo, Sutarties galiojimas gali būti pratęsiamas dar vieneriems metams.

7.2. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Tiekėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

7.4. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.5. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:	Tiekėjo atstovas:
Bendrosios praktikos slaugytoja	Regiono vadovė
Rima Jurgutienė	Violeta Venskuvienė
Tel. (8 4461) 71813	Tel. 8 687 17903
el.p. rima.jurgutiene@lgn.lt	El. p. violeta.venskuvienne@gintarine.lt

Juridinių šalių adresai ir kiti rekvizitai

Pirkėjas	Tiekėjas
Lauksargių globos namai	UAB "Gintarinė vaistinė"
Istaigos kodas 191460276	Istaigos kodas 125877727
PVM k. -	PVM kodas LT 258777219
A.S. LT374010041600040033	A.S. LT05 7044 0600 0040 7699
Tel. (8 446) 41283	Tel. (8 37) 321199
Faks.(8 446) 41283	Faks. (8 37) 320220
El. p. info@lgn.lt.	El. p. gintarine@gintarine.lt
Direktorė Jovita Černeckienė	Generalinė direktorė Rūta Bagdonavičienė

2 priedas

REIKALAVIMAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMOUI

Atsižvelgiant į tai, kad:

- 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojo Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679 (Reglamentas),
- be kitų sąlygų, Reglamentas nustato tam tikras prievolės duomenų tvarkymo srityje, kurios yra susijusios su UAB „Gintarinė vaistinė“ (**Gintarinė vaistinė**) sutartiniais santykiais su Pirkėju (**Partneriu**),
- Gintarinei vaistinei dalyvaujant sutartiniuose santykiuose su Partneriais (parduodant prekes ir pan.), Gintarinė vaistinė gauna partnerių asmens duomenų (partnerių juridinių asmenų darbuotojų ar kitų atstovų vardai, pavardės, adresai, telefono numeriai, el. pašto adresai, asmens kodai, mokesčių mokėtojų kodai ir pan.),
- Gintarinė vaistinė teikia partneriams savo darbuotojų asmens duomenis, kurių tvarkymui Reglamentas taip pat numato papildomų reikalavimų,

tęsiant bendradarbiavimą tarp Šalių (t.y. **Gintarinės vaistinės ir Jūsų**) duomenų tvarkymui bus taikomos šios sąlygos:

1. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimai:

- 1.1. Šalys supranta, kad vykdant Šalių sudarytas sutartis (dėl prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo, patalpų nuomos ir pan.) nepriklausomai nuo to, ar sutartys yra sudarytos kaip atskiros rašytinės formos dokumentas, ar ne (**Sutartis**), Sutarties vykdymo tikslais yra tvarkomi asmens duomenys, nurodyti 2 punkte.
- 1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja:
 - 1.2.1. laikytis Reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;
 - 1.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 1.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą, įskaitant, bet neapsiribojant pagalbą teikiant atsakymus į gautas duomenų subjekto užklausas, prašymus ar skundus;
 - 1.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies ar kitai Šaliai perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi, ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.
- 1.3. Kai Gintarinei vaistinei perduodate savo darbuotojų ar kitų atstovų asmens duomenis, privalote:
 - 1.3.1. visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kuriuos pasitelkiate Sutarčiai su Gintarine vaistine vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Gintarinei vaistinei ir gali būti Gintarinės vaistinės tvarkomi Sutarties tarp Jūsų ir Gintarinės vaistinės vykdymo tikslais. Informacija apie duomenų tvarkymą turi būti pateikiama 2 punkte ir Reglamento 13 straipsnyje nurodyta apimtimi.
 - 1.3.2. Gintarinei vaistinei pareikalavus, pateikti Susitarimo 1.3.1 punkte nurodytos informacijos pateikimo duomenų subjektui įrodymus;
 - 1.3.3. neperduoti Gintarinei vaistinei jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie Gintarinės vaistinės atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, asmens duomenų;
 - 1.3.4. užtikrinti, kad Susitarimo 1.3.3 punkte nurodyto draudimo laikytųsi visi Partnerio pasitelkiami asmenys, dalyvaujantys Sutarties vykdyme;

- 1.3.5.tinkamai reaguoti į Gintarinės vaistinės pranešimus apie Gintarinės vaistinės darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Partneriui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą. Tuo tikslu Partneris įsipareigoja:
- 1.3.5.1. priimti Gintarinės vaistinės pranešimus ir patvirtinti Gintarinei vaistinei apie jų gavimą;
- 1.3.5.2. organizuoti pranešimuose nurodomų duomenų ištaisymo ar kitų operacijų įvykdymą ir informuoti Gintarinę vaistinę apie jų įvykdymą;
- 1.3.5.3. paskirti asmenį, atsakingą už Gintarinės vaistinės pranešimų priėmimą, administravimą ir patvirtinimą ar atsakymų Gintarinei vaistinei teikimą, ir apie tai raštu informuoti Gintarinę vaistinę.
- 1.3.6.informuoti Gintarinę vaistinę apie poreikį patikslinti, ištaisyti, ištrinti savo darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis ar apriboti tokių duomenų tvarkymą.
- 1.4. Jei nevykdote arba netinkamai vykdote savo įsipareigojimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą arba tinkamai nereaguojate į Gintarinės vaistinės pranešimus, nurodytus 1.3.5 p., turite atlyginti Gintarinei vaistinei visą dėl to kilusią žalą, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių sankcijų, kurias galėtų taikyti priežiūros institucijos, kompensavimą.
- 1.5. Šie reikalavimai taikomi visiems duomenų perdavimams, vykstantiems nuo 2018 m. gegužės 25 d.

2. Tvarkomi asmens duomenys

Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas	• Partnerio atstovų, darbuotojų, sub tiekėjų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai su Gintarine vaistine sudaryti ir vykdyti, duomenų tvarkymo ir perdavimo Gintarinei vaistinei teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Partnerio ir jo atstovo, darbuotojo ar kito fizinio asmens, pasitelkto sutarčiai su Gintarine vaistine vykdyti, sutartį, kurios šalis yra atstovas, darbuotojas, ar kitas fizinis asmuo, arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis (pvz., reikalauti iš darbuotojo jo darbo funkcijų vykdymo, iš atstovo – tinkamo atstovavimo). Reglamento 6 str. 1 d. b) p. • Gintarinės vaistinės gaunamų Partnerio atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe siekti teisėtų Gintarinės vaistinės interesų (užtikrinti tinkamą ir efektyvų Sutarties su Partneriu vykdymą ir iš Sutarties kylančių teisių įgyvendinimą). Reglamento 6 str. 1 d. f) p. • Atskiroms Partnerio perduodamų asmens duomenų tvarkymo operacijoms teisinį pagrindą sudaro ir Gintarinei vaistinei taikomų teisinių prievolių vykdymas (pavyzdžiui, mokesčių apskaitos ir deklaravimo, vykdymas). Reglamento 6 str. 1 d. c) p.
Duomenų saugojimo laikotarpis	Tiek, kiek reikia Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Pasibaigus sutarčiai duomenys tvarkomi ir saugomi bendrąjį senaties laikotarpį (10 metų po Sutarties įvykdymo).
Asmens duomenų ir duomenų gavėjų kategorijos	Gali būti tvarkomi šie Partnerio ar Gintarinės vaistinės vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Partneriui ar Gintarinei vaistinei, duomenys: • vardas, pavardė; • kontaktiniai duomenys (darbo tel. nr., darbo el. paštas, darbovietės adresas); • užimamos pareigos; • įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; • Partnerio vardu ar interesais vykdomas susirašinėjimas su Gintarine vaistine, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties su Gintarine vaistine

	vykdymo metu (dokumentų pasirašymas, užsakymų tvirtinimas, ir pan.)
Duomenų gavėjai	Gintarinės vaistinės tvarkomus duomenis gali gauti: - Gintarinės vaistinės darbuotojai, atsakingi už bendradarbiavimą su Partneriu ir ryšių su Partneriu palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; - įmonės, priklausančios tai pačiai įmonių grupei kaip ir Gintarinė vaistinė (pvz., UAB „Limedika“, UAB Norfos vaistinė ir kt.) ir jų darbuotojai; - informacinių sistemų, kurias Gintarinė vaistinė naudoja santykių su Partneriais valdymui, tiekėjai ir prižiūrėtojai; - mokesčių inspekcija; - bankai; - Gintarinės vaistinės pasitelkiami duomenų tvarkytojai ir kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

Pirkėjas	Tiekėjas
Lauksargių globos namai	UAB „Gintarinė vaistinė“
Įstaigos kodas 191460276	Įstaigos kodas 125877727
PVM k. -	PVM kodas LT 258777219
A.S. LT374010041600040033	A.S. LT05 7044 0600 0040 7699
Tel. (8 446) 41283	Tel. (8 37) 321199
Faks.(8 446) 41283	Faks. (8 37) 320220
El. p. info@lgn.lt.	El. p. gintarine@gintarine.lt
Direktorė Jovita Černeckienė	Generalinė direktorė Rūta Bagdonavičienė