

FILMO PRISTATYMO SU MODERATORIUMI VAKARO ORGANIZAVIMO IR PRAVEDIMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 30 d. Nr. VSB-36
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Aisčio Jankūno, veikiančio pagal biuro nuostatus, viena šalis, ir **UAB „Revestus“** (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Edgaro Kudinovo, veikiančio pagal įstatus, kita šalis, toliau kartu abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė **filmo pristatymo vakaro su moderatoriumi organizavimo ir pravedimo paslaugos pirkimo sutartį** (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti paslaugas, kurių turinys ir teikimo sąlygos apibrėžtos šioje Sutartyje ir Sutarties priede „Filmo pristatymo su moderatoriumi vakaro organizavimo ir pravedimo paslaugos techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suderinti su Užsakovu visas Paslaugų organizavimo detales;

2.1.2. tinkamai ir laiku teikti Užsakovui Sutarties priede „Filmo pristatymo su moderatoriumi vakaro organizavimo ir pravedimo paslaugos techninė specifikacija“ apibrėžtas Paslaugas;

2.1.3. imtis visų galimų priemonių siekiant išvengti kliūčių, dėl kurių šios Sutarties vykdymas būtų netinkamas ar neįmanomas;

2.1.4. Teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises ir įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

2.2.2. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

III. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Pasirašydama šią Sutartį, Užsakovas įgalioja Teikėją teikti techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas.

3.2. Paslaugoms teikti Teikėjas naudoja savo ar subteikėjų personalą, transportą, priemones ir įrangą.

3.3. Teikėjas turi teisę Paslaugoms teikti pasitelkti trečiuosius asmenis – subteikėjus, išlikdamas visiškai atsakingas Užsakovui už jų teikiamų Paslaugų kokybės atitikimą Sutarties sąlygoms, taip pat už šių asmenų teikiant Paslaugą padarytą žalą Užsakovo ir ar trečiųjų asmenų turtui.

3.3.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (*Nurodomi Teikėjo pasiūlyme įrašyti Sutarties vykdymui ketinami pasitelkti subteikėjai. Jeigu subteikėjai nepasitelkiami, rašoma „nėra“*).

3.3.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

3.3.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš priežasčių:

3.3.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

3.3.3.2. subteikėjas Teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

3.3.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

3.3.4. Sutarties 3.3.2 ir 3.3.3 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik gavus Užsakovo sutikimą.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų kaina **1 999,98 EUR** (vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 98 ct.). Pasirinktas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, įskaitant sąskaitų ir kitų susijusių dokumentų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

4.2. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su įkainiais susijęs PVM, įkainiai Šalių susitarimu gali būti keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainių sudėtyje esančio PVM dalį. Įkainiai keičiami prie įkainių be PVM pridedant naują PVM. Nauji įkainiai pradedami taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomi tik toms Paslaugoms, kurios faktiškai suteiktos arba apie kurių poreikį Užsakovas pranešė po naujų Paslaugų mokesčių įsigaliojimo dienos, skaičiuojant Paslaugų mokesčio naują dydį proporcingai tik už tas mėnesio dienas, kuriomis galiojo nauji įkainių dydžiai.

4.3. Įkainiai dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojami.

4.4. Suteiktos Paslaugos įforminamos paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu (toliau – Aktas). Aktas pasirašomas, kai Paslaugos suteiktos laiku, tinkamai pagal visus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Užsakovas turi teisę pateikti atsisakymą pasirašyti Aktą, motyvuotai nurodydama pateikto Akto netikslumus. Juos Teikėjas privalo pašalinti per 5 (penkis) darbo dienas.

4.5. PVM sąskaita faktūra pateikiama per 3 (tris) darbo dienas pasirašius Aktą. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6. Pirkimas vykdomas įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-81-0001 „Sveikos gyvensenos skatinimas Mažeikių rajone“, todėl apmokėjimas už suteiktas paslaugas vykdomas nedelsiant po to, kai projektą administruojanti agentūra tikslines finansinės paramos lėšas perveda Tiekeiui, bet ne vėliau, kaip per 60 dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo patvirtinimo ir sąskaitos gavimo dienos, perveddama pinigų į Tiekejo sąskaitą banke.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.2. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5.3. Nė viena Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.3. Sutarties Šalis turi ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanoma, atsiradimą.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VII. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, tai yra užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją. Šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip.

VIII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. Šalių susitarimu;

8.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir, nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per nukentėjusiosios Šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

8.2.3. Užsakovo iniciatyva, jei Teikėjui išskeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;

8.2.4. Užsakovo iniciatyva, įspėjus Teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

IX. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS

9.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Teikėjo atstovas – direktorius Edgaras Kudinovas, tel.: +370 693 68533, el. paštas: info@revestus.lt.

9.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – direktorius Aistis Jankūnas, tel.: +370 443 25268, el. paštas mazeikiuvsb@gmail.com.

9.3. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 9.1 ir 9.2 punktuose, pasikeitimą.

9.4. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

9.5. Šalys privalo iš anksto viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties XI skyriuje „Šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis ir galioja, jeigu jie pasirašyti Užsakovo ir Teikėjo.

10.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Visi tarp Šalių iš šios Sutarties kilę ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o jeigu nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

10.5. Pirkimo dokumentai, Teikėjo pasiūlymas ir šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

10.6. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

10.6.1. Techninė specifikacija;

10.6.2. Tiektėjo pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės
Visuomenės sveikatos biuras
Naftininkų g. 9, LT-89239 Mažeikiai
Įm. kodas: 303189089
Tel. (8 443) 25268
El. p. mazeikiuvsb@gmail.com

Direktorius

Aistis Jankūnas



Teikėjas

UAB „Revestus“
Savanorių pr. 176C, LT-03154 Vilnius
Įm. kodas: 300531395
A.s. LT 23 7290 0000 1646 7396
AB „Citadele“ bankas, kodas 72900
Tel. +370 693 68533
El. p. info@revestus.lt
Direktorius
Edgaras Kudinovas



FILMO PRISTATYMO SU MODERATORIUMI VAKARO ORGANIZAVIMO IR PRAVEDIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (įm. kodas 303189089) (toliau - Perkančioji organizacija).

Perkančiosios organizacijos kontaktinė informacija: Naftininkų g. 9, LT-89239, Mažeikiai, tel. (8 443) 25268, el.p. mazeikiuvsb@gmail.com, asmuo ryšiams – Oksana Budienė, Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro viešųjų pirkimų organizatorius, tel. 8 670 77185, el.p. oksanabudiene@gmail.com.

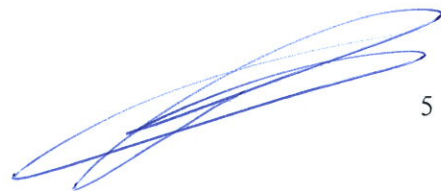
Lėšų pobūdis: iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-81-0001 „Sveikos gyvensenos skatinimas Mažeikių rajone“.

1. Reikalavimai perkamai **filmo pristatymo su moderatoriumi vakaro organizavimo ir pravedimo paslaugai:**

1.1. Filmo pristatymo su moderatoriumi vakaro organizavimo ir pravedimo paslaugos apimtys ir specifikacija:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Apimtis	Specifikacija
1.	Filmo pristatymo su moderatoriumi vakaro organizavimo ir pravedimo paslauga	3 renginiai	- Filmo pristatymo vakaras: Filmų pristatymo vakaro metu turi būti suorganizuota filmų, susijusių su nediskriminavimo dėl negalios principu peržiūra ir aptarimas, diskusija apie asmenų diskriminavimą dėl negalios. 1 renginio-filmo peržiūros truks min. 1,5 val., + 1 val. turi būti skiriama aptarimui ir diskusijai. - Renginiai-filmo pristatymo vakarai bus organizuojami 3 kartus (kiekvienais projekto metais gruodžio 3-10 d., minint Tarptautinę žmonių su negalia dieną*). 1 renginyje-filmo vakare turi dalyvauti ne mažiau nei 10 asmenų (per 3 m. - 30 asmenų). - Renginio vieta - Mažeikių visuomenės sveikatos biuras. - Turi būti numatytas Moterų ir vyrų lygybės ir (arba) nediskriminavimo principų laikymosi planas. - Renginys-filmo pristatymo vakaras turi būti organizuotas su moderatoriumi. - Paslaugos teikėjas įsipareigoja parinkti Filmą, atitinkantį pagal turinį nurodytą tematiką, t.y. tematika turi būti susijusi su nediskriminavimo dėl negalios principais bei įgyvendinimo praktikomis.

*Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę keisti renginio datą, prieš tai suderinus su tiekėju.

1.2. Tiekėjas pasiūlyme turės pateikti:

1.2.1. sertifikatų ar kitų dokumentų kopijas, patvirtinančias, kad turi patirties dirbant su neįgaliais asmenimis bei turi kompetencijos organizuoti filmo pristatymo su moderatoriumi vakarą.

1.2.2. siūlomos paslaugos teikimo kokybės užtikrinimo dokumentus.

1.3. Paslaugos apimtis turi būti numatyta sekančiai: 1 renginys - filmo peržiūra trunka apie 1,5 val., + 1 val. yra skiriama aptarimui ir diskusijai. Numatyti 3 filmo pristatymo vakarai bus (kiekvienais projekto metais gruodžio 3 d., minint Tarptautinę žmonių su negalia dieną). 1 renginyje - filmo peržiūros vakare turi dalyvauti ne mažiau nei 10 asmenų (per 3 m.-30 asmenų). Renginio vieta - Mažeikių visuomenės sveikatos biuras. **Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę keisti renginio datą, prieš tai suderinus su tiekėju.**

1.4 Paslaugos pasiūlyme turi būti numatytas moterų ir vyrų lygybės ir (arba) nediskriminavimo principų laikymosi planas. Numatyta, jog „*į projektą bus įtraukta bent viena tema apie lyčių lygybę ir nediskriminavimą dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos- projekto veiklos bus organizuojamos patalpose, prieinamose judėjimo, regos ar kitą negalią turintiems asmenims - projekto medžiaga prireikus bus pritaikyta regos ar kitą negalią turintiems asmenims*“.



Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

PASIŪLYMAS
FILMO PRISTATYMO SU MODERATORIUMI VAKARO ORGANIZAVIMO IR
PRAVEDIMO PASLAUGOS PIRKIMUI

2018-11-27 Nr. RP18/11/27-02

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB „Revestus“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Savanorių pr. 176 C, 03154 Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Lina Končiuvienė, pardavimų vadovė
Telefono numeris	+370 614 76263

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)/

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome:

Nr.	Prekės	Kiekis	Mato vnt.	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas, %
1.	Filmo pristatymo su moderatoriumi vakaro organizavimo ir pravedimo paslauga	3	Vnt.	550,96	1 652,88	21

Iš viso (be PVM) 1 652,88

PVM 347,10

Iš viso (su PVM) 1 999,98

Uždaroji akcinė bendrovė „Revestus“

Kodas 300531395

PVM kodas LT100002177210

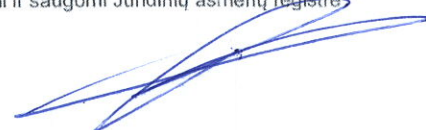
Savanorių pr. 176C, 03154 Vilnius

Tel. +370 693 68533

info@revestus.lt

www.revestus.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre



Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 98 ct.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Igaliojimas	Igaliojimas

Pardavimų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Lina Končiuvienė

(Vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė „Revestus“

Kodas 300531395

PVM kodas LT100002177210

Savanorių pr. 176C, 03154 Vilnius

Tel. +370 693 68533

info@revestus.lt

www.revestus.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

