

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 19-465

2018 m. gruodžio mėn. 14d.

Padvariai

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties priede nurodytus maisto produktus iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamus maisto produktus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti maisto produktus pagal šią Sutartį Prekes.

2. Sutarties šalys

2.1. Padvarių socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190794892, registruota buveinė yra Vilties g. 12, Padvarių km. LT-97157, Kretingos rajono savivaldybė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rimos Narmontienės, veikiančio pagal nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir (Tiekėjas), juridinio asmens kodas 140946874, kurio registruota buveinė yra Sandėlių g. 42, Klaipėda, LT-95107, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Žukausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

3. Sutarties dalykas.

3.1. Sutarties dalykas yra perkami „Žuvis ir žuvies gaminiai“. Tiekėjas remiantis skelbiamo mažos vertės pirkimo, įvykusio 2018 m. lapkričio mėn. 30d. rezultatais-CV PIS-410014, įsipareigoja tiekti produktus (toliau vadinamus Preke), pagal pasiūlymą (Priedas Nr.2), o Pirkėjas priimti ir sumokėti už pateiktus produktus pagal pirkime nustatytas kainas.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą,

4.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių kokybę.

4.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

5.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.



6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

6.1. Bendra prekių kaina, nustatyta pagal skelbiamą pirkimą -19570,80 **Eur. Su PVM** (Devyniolika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt eurų 80 ct.).

6.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.2.1. transportavimo išlaidas;

6.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

6.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.3. Prekių kainos nustatomos vadovaujantis konkurso sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą.

6.4. Sutarties kaina gali būti perskaičiuota pasikeitus įstatymo numatytam pridėtinės vertės mokesčiui. Sutarties pakeitimas įforminamas abiejų šalių pasirašytu susitarimu. Perskaičiuotos prekių kainos taikomos po susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

6.5. "Prekių" asortimentas, kiekis ir kaina yra nurodyti pasiūlyme priede Nr.2 kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

6.6. Prekių kiekis gali keistis pagal Padvarių socialinės globos namų poreikius ir jį nustato "Pirkėjas".

6.7. Pirkėjas už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes sumoka per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo per sistemą „E-sąskaita“ dienos. Apmoka už prekes mokėjimo pavedimu, t.y. per 30 dienų, nuo prekių pateikimo ir sąskaitos faktūros pateikimo per sistemą „E-sąskaita“. E. sąskaita pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Tiekėjas, už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, vienašališką tiekimo sutarties nutraukimą (išskyrus Sutarties 11 punkto aplinkybes), Pirkėjui pareikalavus sumoka 5 % visos Sutarties vertės dydžio baudą.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Pirkėjas telefonu pateikia tiekėjui Prekių užsakymą, sekančiais dienai iki 12 val. 00 min. nurodydamas Prekių pavadinimus, kiekį, pristatymo terminą.

8.2. Tiekėjas privalo prekes pristatyti savo lėšomis į Pirkėjo nurodytą vietą -Vilties g. 12, Padvarių km. Padvarių socialinės globos namai, maisto sandėlis, Kretingos r., užsakyme nurodytam laikui.

9. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

9.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.

9.2. Prekių kokybės dokumentus saugo tiekėjas, o pirkėjui pateikia kokybės dokumentų kopijas.

9.3. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas. Pirkėjo įgaliotas asmuo, priėmęs prekes, privalo PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyti gavimo datą, savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti, uždėti antspaudą ir vieną sąskaitos egzempliorių grąžinti tiekėjui.

9.4. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės grąžinimo atgal priimamos tik prekės realizavimo terminų ribose. Nekokybiška prekė nedelsiant keičiama kokybiška tiekėjo sąskaita.

9.5. Esant abejonių dėl tiekiamų maisto produktų atitikimo reikalaujamam standartui, receptūrai, prekinės išvaizdos ar skonio, Pirkėjas turi teisę kreiptis į nepriklausomus ekspertus

dėl tiekiamos prekės kokybės patikrinimo. Jeigu patikrinus nustatoma, kad prekė neatitinka sutartinių reikalavimų, tikrinimo išlaidas apmoka Tiekėjas.

9.6. Tiekėjas negali vienų prekių pakeisti kitomis (analogais). Tiekiamų prekių asortimentas, kainos ir kiekiai nurodomi Specifikacijoje. (Priedas prie sutarties).

9.7. Visi maisto produktai turi atitikti Lietuvos higienos normas HN 15:2005 „Maisto higiena“ ir HN 119: 2002 „Maisto produktų ženklavimas“ bei Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių reikalavimus.

9.8. Prekės Pirkėjui gali būti pristatomos tiekėjo taroje. Tara grąžinama tiekėjui kito užsakymo dieną, jeigu nėra galimybės grąžinti tą pačią dieną. Pirkėjas turi grąžinti tik iš Tiekėjo gautą tarą.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis galioja kai ją pasirašo Pirkėjas ir Tiekėjas nuo 2019 m. sausio 1 d. ir galioja vienerius metus, t.y. iki 2019 m. gruodžio mėn. 31 d.

12.2. Sutartis gali būti pratęsta 1-ą kartą ne daugiau kaip 12 mėnesių, nekeičiant esminių konkurso sąlygų.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. pasinaudoti Sutartiniais įsipareigojimais numatytais 7 punkte.

14.2.4. nutraukti Sutartį;

14.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

15.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

15.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

15.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

15.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

15.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

15.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

15.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai:

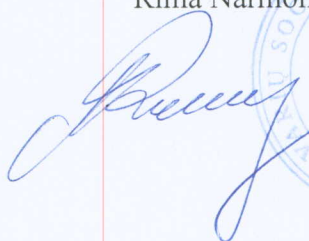
PIRKĖJAS

Padvarių socialinės globos namai
Įmonės kodas: 190794892
Adresas: Vilties g. 12, Padvarių km.
LT-97157, Kretingos rajono savivaldybė
Tel. 8 445 48378
Faks: 8 445 48379
Ats. sąskaita: LT 8040100418000000006
Bankas: AB Luminor Kretingos sk.
Banko kodas 40100

TIEKĖJAS

UAB „Solvingė“
Įmonės kodas: 140946874
PVM kodas: LT409468716
Adresas: Sandėlių g. 42, Klaipėda LT-95107
Tel. 846 310375
Ats.s. LT497300010002320772
Bankas: AB Swedbank
Banko kodas: 73000
Užsakymo tel.: 846 383365;383364,
El.p. info@solvinge.lt

Direktorė
Rima Narmontienė



Direktorius
Rimantas Žukauskas



Pirkimo objektas-„Žuvis ir žuvies gaminiai“

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiti nurodymai	Mato vnt.	Kiekis	1 mato vieneto, kaina EUR.		Suma EUR. viso	
					Be PVM	Su PVM	Be PVM	Su PVM
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Šaldytos jūros lydekų filė be odos, fasuota	Fasavimo pakuotėse turi būti nurodyta grynosios žuvies svoris be ledo. Be odos, be kaulo (ne glazūroje). Po 4-10kg..	600	Kg.	3,20	3,87	1920,00	2322,00
2.	Jūros lydeka su oda, fasuota	Fasavimo pakuotėse turi būti nurodyta grynosios žuvies svoris be ledo, be kaulo (ne glazūroje). Po 4-10kg.	600	Kg.	0,31	0,38	186,00	228,00
3.	Ledjūrio menkės filė	Fasavimo pakuotėse turi būti nurodyta grynosios žuvies svoris be ledo, be odos. Po-3-10 Kg.	300	Kg.	5,20	6,29	1560,00	1887,00
4.	Jūros lydeka skrosta be galvų	Fasavimo pakuotėse turi būti nurodyta grynosios žuvies svoris be ledo, Po 3-10 Kg.	300	Kg.	2,40	2,90	720,00	870,00
5.	Marinuota silkų filė aliejuje.	Kibirėliuose po 2kg.-3 Kg.	1000	Kg.	3,85	4,66	3850,00	4660,00
6.	Silkės mišrainės: silkės filė nemažiau 40 %, be pašalinio prieskonio ir kvapo	Fasuotos po 200-1000gr.	50	Kg.	0,23	0,28	11,50	14,00
7.	Silkės filė sūdyta su oda.	Fasuotos po 3-5 kg.	600	Kg.	0,29	0,35	174,00	210,00
8.	Silkė su burokėliais	Fas. Nuo 0,5- 3,0 kg.	50	Kg.	0,19	0,23	9,50	11,50
9.	Silkė su daržovėmis	Fas. Nuo 0,5- 3,0 kg.	50	Kg.	0,20	0,24	10,00	12,00
10.	Silkė su saulėgrąžomis	Fas. Nuo 0,5- 3,0 kg..	50	Kg.	0,29	0,35	14,50	17,50
11.	Silkė su pievagrybiais	Fas. Nuo 0,5- 3,0 kg..	50	Kg.	0,32	0,39	16,00	19,50
12.	Žuvies piršteliai.	Fas. Po 200gr.-500g.	600	Kg.	2,40	2,90	1440,00	1740,00

14.	Konservai skumbė aliejuje	Išfasuoti nuo 160g iki 240 g, galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 1 metai nuo pateikimo dienos,	200	Kg.	0,13	0,16	26,00	32,00
15.	Konservai skumbė pomidorų padaže	Išfasuoti nuo 160g iki 240 g, galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 1 metai nuo pateikimo dienos.	150	Kg.	3,40	4,11	510,00	616,50
16.	Konservai šprotai	Išfasuoti nuo 160g iki 240 g, galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 1 metai nuo pateikimo dienos,	150	Kg.	3,10	3,75	465,00	562,50
17.	Konservai tunas aliejuje	Išfasuoti nuo 160g iki 240 g, galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 1 metai nuo pateikimo dienos,	75	Kg.	0,80	0,97	60,00	72,75
18.	Konservai tunas savo sultyse	Išfasuoti nuo 160g iki 240 g, galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 1 metai nuo pateikimo dienos,	75	Kg.	0,09	0,11	6,75	8,25
19.	Silkės filė sūdyta, su oda	Pakuotė po 2-10 kg. .	200	Kg	0,26	0,31	52,00	62,00
20.	Jūros lydeka k/rūkymo	Spec. taroje. 2-3 kg.	200	Kg.	4,60	5,57	920,00	1114,00
21.	Lašiša filė rūkyta, sūdyta	Fasuotos po 150-250gr.	50	Kg.	19,40	23,47	970,00	1173,50
22.	Lašiša su kaulu, su galva, atvėsinta	Fasavimas 3-5kg.	200	Kg.	8,70	10,53	1740,00	2106,00
23.	Skumbė š/r	Spec. taroje. Po-3-5 kg.	200	Kg.	5,10	6,17	1020,00	1234,00
24.	Skumbė k/r	Spec. taroje.po 3-5 kg.	200	Kg.	0,47	0,57	94,00	114,00
25.	Dirbtiniai juodieji ir raudonieji ikrai	Pakuotė 100-200 gr.	10	Kg.	0,81	0,98	8,10	9,80
Viso:			6160	Kg.			16175,35	19570,80

Direktorė

Rima Narmontienė



Direktorius

Rimantas Žukauskas

