

TVIRTINU
Administracijos direktorius
Sergej Micevič

**MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE IR JŲ VEŽIMO Į APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 1.1. Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.
- 1.2. Atliekų surinkimas** – atliekų paėmimas iš atliekų turėtojų, įskaitant rūšiuojamąjį atliekų surinkimą ir parengiamąjį laikymą iki atliekų surinkimo įrenginiuose, kuriuose atliekos iškraunamos, kad jas galima būtų paruošti pervežti į atliekų naudojimo ar šalinimo įrenginius.
- 1.3. Atliekų vežimas** – atliekų priėmimas iš jų turėtojo, vežimas ir perdavimas atliekų naudotojui ar šalintojui.
- 1.4. Bendro naudojimo konteineris/kolektyvinis konteineris:**
- 1.4.1.** 1,1 m³ talpos keturratis metalinis, cinkuotas arba plastikinis su plokščiais arba kupoliniais dangčiais, stabdžių mechanizmu mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti;
- 1.4.2.** 5 m³ talpos pusiau požeminis su grybo formos kėlimo ir iškrovimo mechanizmu mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti;
- 1.1. Darbo valandos** – Utenos regione esančių atliekų apdorojimo, šalinimo ar saugojimo įrenginių darbo valandos, kuriomis priimamos apdorojimui ar laikinam saugojimui Paslaugų teikėjo atvežtos mišrios komunalinės ar didelių gabaritų atliekos. Darbo valandos Paslaugų teikimo laikotarpiu gali keistis.
- 1.2. Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė** – veikianti nustatytais darbo valandomis aikštelė Visagino savivaldybės teritorijoje, kurioje priimamos ir tvarkomos išrūšiuotos atliekos.
- 1.3. Individualus konteineris** – 0,12 m³, 0,24 m³ arba 0,77 m³ talpos cinkuotas su cinkuotu dangčiu arba plastikinis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineris.
- 1.4. Juridinių asmenų konteineriai** – atliekų turėtojo (juridinio asmens) panaudos teise naudojamas konteineris mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti. Atliekų turėtojas (juridinis asmuo) gali naudotis ir nuosavybės teise jam priklausančiais konteineriais.
- 1.5. Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.
- 1.6. Komunalinių atliekų surinkimo grafikas** – reguliarius komunalinių atliekų surinkimas nustatytais savaitės ir mėnesio dienomis.
- 1.7. Konteineris** – mišrių komunalinių atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugų teikėjas.
- 1.8. Konteinerių rezervas** – mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, kuriems reikalavimai yra nurodyti Techninės specifikacijos 9 skyriuje, įsigyti Paslaugų teikėjo lėšomis. Šie konteineriai yra naudojami netinkamiems naudoti konteineriams pakeisti ir naujų atliekų turėtojų aprūpinimui atliekų surinkimo priemonėmis.

1.9. Netinkamas naudoti konteineris – konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: nulaužta daugiau kaip pusė konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimų ar skylių ant konteinerio sienelių ar dugne.

1.10. Paslaugos – atliekų tvarkytojo vykdomos komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugos.

1.11. Paslaugų teikėjas – atliekų tvarkytojas, kuris pagal Sutartį su Užsakovu teikia komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo ir/ar šalinimo įrenginius Paslaugas.

1.12. Perpildytas konteineris – kai konteineris pripildytas komunalinių atliekų virš viršutinio konteinerio krašto ir konteinerio dangtis neužsidaro. Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta komunalinių atliekų.

1.13. Raštiškas atliekų turėtojo pranešimas – atliekų turėtojo rašytinis ir pasirašytas pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas paštu, faksu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugų tiekėjo ar Užsakovo atstovams.

1.14. Regioninis sąvartynas – Utenos regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Mockėnų k., Utenos sen., Utenos r. sav., kuriame priimamos ir tvarkomos atliekos.

1.15. Sunkiai privažiuojama teritorija – teritorija, iki kurios vedantis kelias, esantis su grunto danga, nepravažiuojamas šiukšliavežiui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių.

1.16. Sutartis – Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudaryta Komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius viešojo Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis.

1.17. Užsakovas – Visagino savivaldybės administracija.

1.18. Žodinis atliekų turėtojo pranešimas – atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pranešimas, pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugų teikėjo ar Užsakovo atstovams.

1.19. Kitos Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ IR DABARTINĖS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS

2.1. Teritorija. Visagino savivaldybė yra šiaurės rytų Lietuvoje, Utenos apskrityje, apie 40 km nuo Ignalinos. Administracinis centras yra Visagino miestas, savivaldybės plotas 58 km².

2.2. Gyventojai. Visagino savivaldybėje gyvena apie 24 209 gyventojus (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą). Beveik visi Visagino savivaldybės gyventojai gyvena Visagino mieste. Gyventojų tankumas – 417 žm./km².

1 lentelė. Gyventojų pasiskirstymas Visagino savivaldybėje:

	Miestuose nuo 3000 iki 50000	Miesteliuose nuo 500 iki 3000	Miesteliuose mažiau nei 500
Visaginas	23973*		
Karlių k.			165 gyvena Visagino socialinės globos namuose, 11* – sodybose
Magūnai			27*
Tumelina			10*
Kiti kaimai			23*
	23973*		236*
Iš viso gyventojų savivaldybėje, vnt.	24209		236, iš jų 165 gyvena Visagino socialinės globos namuose

* Duomenys preliminarūs

2.3. Aptarnaujami objektai:

- 2.3.1. Daugiabučiai namai Visagino mieste aptarnaujami kolektyviniais konteineriais (1,1 m³) ir pusiau požeminiais konteineriais (5 m³), kitose vietovėse gali būti aptarnaujami ir individualiais konteineriais;
- 2.3.2. Juridinių asmenų skaičius Visagino savivaldybėje 284, iš jų 9 garažų bendrijos ir 3 sodininkų bendrijos, kitų juridinių asmenų 272. Dalis juridinių asmenų įsikūrę daugiabučiuose namuose ir naudojami bendro naudojimo konteineriais.

2.4. Esama situacija. Iš aptarnaujamų objektų surinktas komunalinių atliekų kiekis pateiktas 2 lentelėje:

2 lentelė. Surinkti komunalinių atliekų kiekiai Visagino savivaldybėje (tonomis):

Metai	Iš viso surinkta komunalinių atliekų, t	Iš jų:		Perdirbta/ panaudota komunalinių atliekų, t
		mišrių komunalinių	didelių gabaritų	
2012	5 278	4864	103	337
2013	5 511	4810	113	584
2014	5 359	4629	145	591
2015	5 649	4703	123	813
2016	4742	4562	127	752
2017	4649	4525	124	

2.5. Šiuo metu mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti naudojama:

- 2.5.1. 39 vnt. pusiau požeminių konteinerių su grybo formos kėlimo ir iškrovimo mechanizmu 5 m³ talpos kolektyvinių konteinerių daugiabučių namų kiemuose;
- 2.5.2. 51 vnt. cinkuotų su cinkuotais dangčiais 1,1 m³ talpos konteinerių ir 50 vnt. 0,77 m³ talpos konteinerių, pastatytų daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose, kuriuose

įrengtos šachtos, viešbučio tipo gyvenamuosiuose namuose, išskyrus nurodytus 2.5.3 papunktyje;

- 2.5.3. 3 vnt. cinkuotų su cinkuotais dangčiais 1,1 m³ talpos konteinerių viešbučio tipo gyvenamuosiuose namuose (Taikos pr. 84, Taikos pr. 88 ir Veteranų g.22, Visagine);
- 2.5.4. 67 vnt. cinkuotų su cinkuotais dangčiais 1,1 m³ talpos konteinerių ir 2 vnt. 0,77 m³ talpos konteinerių, pastatytų viešbučių, prekybos, maitinimo ir gydymo paskirties nekilnojamojo turto objektuose;
- 2.5.5. 131 vnt. cinkuotų su cinkuotais dangčiais 1,1 m³ talpos konteinerių ir 2 vnt. 0,77 m³ talpos konteinerių, pastatytų administracinės, paslaugų, transporto, gamybos, pramonės, sandėliavimo, religinės ir specialiosios paskirties nekilnojamojo turto objektuose;
- 2.5.6. 88 vnt. cinkuotų su cinkuotais dangčiais 1,1 m³ talpos konteinerių, pastatytų kultūros, mokslo, poilsio, sporto, garažų paskirties nekilnojamojo turto objektuose;
- 2.5.7. 80 vnt. cinkuotų su cinkuotais dangčiais 1,1 m³ talpos konteinerių, pastatytų sodininkų bendrijose;
- 2.5.8. 8 vnt. cinkuotų su cinkuotais dangčiais 1,1 m³ talpos konteinerių, pastatytų kituose objektuose.
- 2.6. Preliminariai 2019 m. planuojama įdiegti konteinerių:
 - 2.6.1. apie 30 vnt. 0,77 m³ talpos konteinerių mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti individualiuose namuose;
 - 2.6.2. apie 30 vnt. cinkuotų su cinkuotais dangčiais arba plastikinių 1,1 m³ talpos konteinerių mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti.
- 2.7. Vidutinis atstumas nuo miesto ribos iki regioninio sąvartyno (Utenos rajonas, Mockėnų kaimas) – 72 km.
- 2.8. Komunalinių atliekų surinkimo preliminarūs maršrutai:
 - 2.8.1. Visagino mieste tuštinant pusiau požeminius konteinerius 1 (vieno) maršruto ilgis 15 km (po miestą). Kelių būklė gera. Iš viso Visagino mieste yra 3 tokie maršrutai;
 - 2.8.2. Visagino mieste tuštinant konteinerius, pastatytus daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose, kuriuose įrengtos šachtos, 1 (vieno) maršruto ilgis 17 km (po miestą). Kelių būklė gera. Iš viso Visagino mieste yra 2 tokie maršrutai;
 - 2.8.3. Visagino mieste tuštinant konteinerius, pastatytus viešbučio tipo gyvenamuosiuose namuose, 1 (vieno) maršruto ilgis 10 km (po miestą). Kelių būklė gera;
 - 2.8.4. aptarnaujant juridinius asmenis (tarp jų garažų bendrijas) Visagino mieste 1 (vieno) maršruto ilgis 30 km. Kelių būklė gera;
 - 2.8.5. aptarnaujant juridinius asmenis (išskyrus sodininkų bendrijas) Visagino savivaldybės teritorijoje, esančius ne toliau kaip 10 km nuo Visagino miesto ribos, 1 (vieno) maršruto ilgis 36 km. Kelių būklė gera;
 - 2.8.6. aptarnaujant juridinius asmenis (išskyrus sodininkų bendrijas) Visagino savivaldybės teritorijoje, esančius toliau kaip 10 km nuo Visagino miesto ribos, 1 (vieno) maršruto ilgis 54 km. Kelių būklė gera;
 - 2.8.7. aptarnaujant sodininkų bendrijas Visagino savivaldybės teritorijoje 1 (vieno) maršruto ilgis 90 km. Iš jų: kelių būklė gera – 40 km, patenkinama 50 km;
 - 2.8.8. didelių gabaritų atliekų surinkimo 1 (vieno) maršruto ilgis 25 km. Kelių būklė gera.

2.9. Atsiradus papildomiems atliekų turėtojams maršrutų ilgiai gali kisti.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminas: iki kol bus atrinktas naujasis Paslaugų teikėjas ir perims visa apimtimi Paslaugų teikimą, bet ne ilgiau kaip 12 mėn. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti Paslaugas visoje Visagino savivaldybės teritorijoje iš karto nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

4.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo Paslaugos apima:

- 4.1.1. gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų, sodų ir garažų bendrijų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;
- 4.1.2. kolektyvinių konteinerių aikštelių, laikinų konteinerių pastatymo vietų ir teritorijos 5 metrų spinduliu, atstumą skaičiuojant nuo konteinerio kiekvienos išorinės kraštinės, o, esant įrengtai kolektyvinių konteinerių aikštei, nuo kolektyvinių konteinerių aikštelių išorinės kraštinės (bordiūro), tvarkymą;
- 4.1.3. atskirą didelių gabaritų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal grafiką;
- 4.1.4. didelių gabaritų atliekų vežimą į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę;
- 4.1.5. surinktų mišrių komunalinių atliekų vežimą į atliekų apdorojimo įrenginius;
- 4.1.6. Visagino savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų aprūpinimą atitinkamo dydžio ir tipo konteineriais ir netinkamų naudoti konteinerių keitimą;
- 4.1.7. teisingą ir tikslų informacijos apie Paslaugų teikimą pateikimą Užsakovui;
- 4.1.8. žodinių ir rašytinių atliekų turėtojų pranešimų operatyvų išnagrinėjimą ir pagarbų komunikavimą;
- 4.1.9. komunalinių atliekų vizualinę rūšiavimo kontrolę konteinerio turinio ištuštinimo į šiukšliavežį metu; dalyvavimą atliekų sudėties tyrimuose;
- 4.1.10. visuomenės informavimą apie komunalinių atliekų surinkimo, konteinerių tuštinimo, plovimo ir dezinfekavimo grafikus ir komunalinių atliekų tvarkymą;
- 4.1.11. aukščiau įvardytų veiklų organizavimą vadovaujantis Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais 2012 m. spalio 23 d. LR Aplinkos ministro įsakymu Nr. T1-857, bei stebėseną.

5. GALIMOS PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS

5.1. Paslaugų teikimo metu galimos rizikos:

- 5.1.1. teisės aktų pasikeitimai;
- 5.1.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius per visą Paslaugų teikimo laikotarpį;
- 5.1.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno apvažiavimo metu;
- 5.1.4. sezoniniai komunalinių atliekų kiekių pokyčiai;
- 5.1.5. gyventojų skaičius per Paslaugų teikimo laikotarpį gali kisti;

- 5.1.6.** Užsakovas gali nurodyti dalį konteinerių (iki 30 (trisdešimt) procentų) pakeisti į kitos talpos konteinerius, jei esami konteineriai nuolat (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) perpildomi arba ištuštinami, jų neužpildžius 70 (septyniasdešimt) procentų konteinerio talpos, arba jei to pageidaus atliekų turėtojas;
- 5.1.7.** dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių, Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikta informacija gali būti nevisešiai tiksli: atliekų turėtojas nesudarė sutarties su esamu atliekų vežėju, todėl neįtrauktas į konteinerių objektų sąrašą, konteinerio objektui nepastatytas konteineris, konteinerio objektas neturi pilno adreso (vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris), dėl tikslios informacijos iš ankstesnio paslaugų teikėjo stokos konteinerio objektui priskirta per daug ar per mažai konteinerių, neaišku, prie kurio konteinerio objekto priskirti konteinerį ir atvirkščiai, ir kt. netikslumai.
- 5.2.** Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, turi atsižvelgti į šias galimas rizikas ir imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas.

6. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS

- 6.1.** Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugos turi būti teikiamos visoje Visagino savivaldybės teritorijoje.
- 6.2.** Mišrios komunalinės atliekos turi būti surenkamos visomis dienomis, išskyrus Šv. Kalėdų ir Šv. Velykų pirmąsias dienas.
- 6.3.** Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami laikantis galiojančių Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų, o pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikantis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų.
- 6.4.** Paslaugų teikėjas privalo šiukšliavežiais rinkti mišrias komunalines atliekas. Didelių gabaritų atliekos turi būti renkamos ir vežamos atskirą transporto priemonę (šiukšliavežį), skirtą minėtoms atliekoms rinkti ir vežti.
- 6.5.** Paslaugų teikimo metu taikomas komunalinių atliekų surinkimo dažnumas:
- 6.5.1.** pusiau požeminių konteinerių – ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę;
 - 6.5.2.** konteinerių, pastatytų daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose, kuriuose įrengtos šachtos, viešbučio tipo gyvenamuosiuose namuose, – ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę;
 - 6.5.3.** konteinerių, pastatytų viešbučio tipo gyvenamuosiuose namuose (Taikos pr. 84, Taikos pr. 88 ir Veteranų g. 22, Visagine), – ne rečiau kaip 5 kartus per savaitę;
 - 6.5.4.** individualių namų konteinerių – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;
 - 6.5.5.** konteinerių, pastatytų viešbučių, prekybos, maitinimo ir gydymo paskirties nekilnojamojo turto objektuose, – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;
 - 6.5.6.** konteinerių, pastatytų administracinės, paslaugų, transporto, gamybos, pramonės, sandėliavimo, religinės ir specialiosios paskirties nekilnojamojo turto objektuose, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;
 - 6.5.7.** konteinerių, pastatytų kultūros, mokslo, poilsio, sporto, garažų paskirties nekilnojamojo turto objektuose, – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;
 - 6.5.8.** sodininkų bendrijose – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę balandžio–spalio mėnesiais, 1 kartą per mėnesį lapkričio–kovo mėnesiais;

- 6.5.9. didelių gabaritų atliekas Paslaugų teikėjas turi surinkti apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę.
- 6.6. Paslaugų teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų šių atliekų pripildytų, perpildytų arba nevysiškai pripildytų (užpildytų ne mažiau kaip 50 %) konteinerių visame maršrute.
- 6.7. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugų teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų (juridinių asmenų nuosavų teritorijų), juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti.
- 6.8. Tais atvejais, kai konteineris pripildytas ne komunalinių atliekų (konteineriuose yra atliekos, neleistinos pagal Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo galiojančias taisykles), Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį informuodamas Užsakovą faksu arba el. paštu, o konteineris ištuštinamas. Atvejais, kai šalia bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerio (-ių) paliktos ne komunalinės atliekos, Paslaugų teikėjas elgiasi kaip nurodyta Techninės specifikacijos 6.11 punkte.
- 6.9. Atvejais, kai šalia bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerio (-ių) yra pastatyti pakuočių ir pakuočių atliekų ir/ar antrinių žaliavų surinkimo konteineriai ir šalia jų pribarstyta ar palikta atliekų, Paslaugų teikėjas surenka tik komunalines atliekas.
- 6.10. Paslaugų teikėjas privalo tvarkyti kolektyvines konteinerių aikšteles, laikinas konteinerių pastatymo vietas ir teritorijas aplink konteinerius/aikšteles 5 metrų spinduliu, atstumą skaičiuojant nuo konteinerio kiekvienos išorinės kraštinės, o, esant įrengtai kolektyvinių konteinerių aikštelei, nuo kolektyvinių konteinerių aikštelių išorinės kraštinės (bordiūro), surinkti išsibarsčiusias komunalines atliekas, komunalines atliekas, kurios paliekamos maišeliuose ar kitoje pakuotėje prie joms skirtų konteinerių Konteinerių aikštelių / stovėjimo vietų tvarkymo išlaidos turi būti įskačiuotos į teikiamo pasiūlymo kainą.
- 6.11. Atliekas, išsipyliusias konteinerių ištuštinimo arba atliekų išvežimo metu, Paslaugų teikėjas privalo surinkti.
- 6.12. Jeigu konteineris yra perpildytas komunalinių atliekų ir šalia konteinerio pridėtos komunalinės atliekos, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį ir informuoti Užsakovą, ištuštinti konteinerį ir surinkti šalia esančias atliekas.
- 6.13. Esant nuolatiniam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio (-ių) perpildymo atvejui Užsakovas privalės nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti papildomą ar didesnės talpos konteinerį, arba privalės koreguoti konteinerių tuštinimo grafiką.
- 6.14. Jeigu konteineris yra užpildytas mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) %, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį ir raštu informuoti Užsakovą.
- 6.15. Esant nuolatiniam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio užpildymo mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) % atvejui Užsakovas privalės nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti mažesnės talpos konteinerį, arba privalės koreguoti konteinerių tuštinimo grafiką.
- 6.16. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia konteinerių nenuvalyti, užstatyti arba dėl kitų priežasčių konteinerius sunku stumti arba traukti, arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės, Paslaugų teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį ir informuoti Užsakovą. Toks konteineris ištuštinamas kitą kartą pagal konteinerių tuštinimo grafiką, jei atliekų turėtojas pašalino priežastis, neleidusias ištuštinti konteinerio.
- 6.17. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugų teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį ir nedelsdamas žodžiu ar raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugų neatlikimą. Tokie konteineriai ištuštinami ne

vėliau kaip po 1 (vienos) darbo dienos, gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš Užsakovo apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą.

6.18. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugų teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Užsakovas gali pareikalauti Paslaugų teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytais aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių tuštinimo grafiko, pavyzdžiui, streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

6.19. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo, konteinerių tuštinimo, plovimo ir dezinfekavimo grafikai, esant poreikiui, gali būti tikslinami ir keičiami tik suderinus su Užsakovu ir informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta Techninės specifikacijos 12 skyriuje.

6.20. Konteinerių tuštinimo dažnumas Sutarties vykdymo laikotarpiu turi atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir galiojančių Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

7. ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI

7.1. Visos iš aptarnaujamų teritorijos surinktos komunalinės atliekos privalo būti vežamos tik į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius darbo valandomis.

7.2. Jeigu dėl kokių nors priežasčių yra būtina vežti komunalines atliekas į alternatyvius atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją raštu ir apmoka Paslaugų teikėjui visus papildomo vežimo ir šalinimo kaštus, Paslaugų teikėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (alternatyvaus atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginių operatoriaus sąskaitos faktūros kopiją už mišrių komunalinių atliekų priėmimą apdorojimui ar šalinimui ir Paslaugų teikėjo patirtas transporto išlaidas). Šios Paslaugų teikėjo išlaidos apmokamos su einamojo mėnesio Paslaugų teikėjo pateiktu darbų priėmimo aktu ir sąskaita faktūra.

7.3. Mišrių komunalinių atliekų apdorojimo įrenginių operatoriui ar Užsakovui nustačius, kad Paslaugų teikėjo šiukšliavežis kartu su komunalinėmis atliekomis veža draudžiamas apdoroti ar šalinti atliekas, Paslaugų teikėjas moka sutartyje nustatyto dydžio baudą.

7.4. Šalia komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių surinktos didelių gabaritų atliekos turi būti atskirai nuo komunalinių atliekų vežamos į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

7.5. Iškraunat atliekas į atliekų apdorojimo įrenginius Paslaugų teikėjas privalo griežtai laikytis šių apdorojimo įrenginių techninio reglamento reikalavimų atliekų iškrovimui ir kitų apdorojimo įrenginių operatoriaus ar Užsakovo nurodymų.

7.6. Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas galima tik sudarius Sutartį su Utenos RATC.

8. TRANSPORTO PRIEMONĖS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI

8.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas naudodamasis savo šiukšliavežiais, priklausančiais Paslaugų teikėjui nuosavybės teise arba valdomais pagal veiklos nuomos, panaudos, lizingo ar kito pagrindo sutartis.

8.2. Paslaugoms teikti Paslaugų teikėjas naudoja ne mažiau kaip 3 (tris) šiukšliavežius (ne didesnius kaip 22 m³ talpos be suspaudimo) 0,12 m³, 0,24 m³, 0,77 m³ ir 1,1 m³ talpos konteineriams aptarnauti ir 2 (du) šiukšliavežius su manipulatoriais, kurių siekis ne mažiau kaip 11 metrų, su grybo formos kėlimo ir iškrovimo mechanizmu pusiau požeminiams konteineriams tuštinti. Didelių gabaritų atliekų surinkimui ir vežimui naudoja atskirą transporto priemonę (šiukšliavežį), pritaikytą šioms atliekoms surinkti ir transportuoti.

8.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam šiukšliavežiui jis būtų pakeistas kitu šiukšliavežiu, atitinkančiu šių pirkimo dokumentų reikalavimus.

8.4. Šiukšliavežiai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

- 8.4.1. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal LR susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ arba lygiavertį dokumentą;
- 8.4.2. triukšmo lygis turi būti mažesnis už 102 dB (A) pagal Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) arba lygiavertį dokumentą;
- 8.4.3. teršalų išmetimo standartas ne mažesnis kaip EURO IV pagal Tarybos direktyvą 2005/55/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, reglamentuojančių priemones, kurių būtina imtis mažinant transporto priemonėse naudojamų uždegimo suspaudimu variklių išmetamuosius dujinius ir kietųjų dalelių teršalus ir transporto priemonėse naudojamų priverstinio uždegimo variklių, degalams naudojančių gamtines dujas ir suskystintas naftos dujas, išmetamuosius dujinius teršalus, suderinimo“ (OL 2005 L 275, p. 1) arba lygiavertį dokumentą;
- 8.4.4. LST EN 1501-1:2011 „Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 1 dalis. Per galą pakraunami šiukšliavežiai“ arba lygiavertį dokumentą;
- 8.4.5. LST EN 1501-4:2008 (LST EN 1501-4:2008) „Šiukšliavežiai ir jų keliamieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės“ arba lygiavertį dokumentą;
- 8.4.6. LST EN 1501-5:2011 „Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams“ arba lygiavertį dokumentą.

8.5. Šiukšliavežiai turi būti su galiniu krovimo įrenginiu, turinčiu linijinį komunalinių atliekų presavimo mechanizmą, kurio suspaudimo koeficientas būtų ne mažesnis kaip 4:1.

8.6. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai ir susijusios sistemos turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius į šiukšliavežius, jų nesugadinant, ir nekeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Keltuvo keliamoji galia turėtų būti ne mažesnė kaip 600 kg.

8.7. Ant šiukšliavežio kabinos ir bunkerio šonų turi būti užklijuotas Paslaugų teikėjo logotipas ir telefono numeris, skirtas pranešimų, susijusių su Paslaugomis, teikimui.

8.8. Paslaugų teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti šiukšliavežius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos teikiamos tik švariais ir tvarkingais šiukšliavežiais.

8.9. Šiukšliavežiai turi būti techniškai tvarkingi ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

9. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI

9.1. Paslaugų vykdymui Paslaugų teikėjas naudoja Paslaugų teikėjui nuosavybės ar nuomos teise priklausančius konteinerius, atitinkančius 9.2 punkte nurodytus standartus. Konteinerių spalva turi atitikti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę ir suderinta su Užsakovu.

9.2. Paslaugų teikėjas turi turėti konteinerių rezervą – 10 % kiekvieno tipo naudojamų ir planuojamų 2019 m. įdiegti Visagino savivaldybėje mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių bendro skaičiaus:

Konteinerio tipas	Bendras naudojamų ir planuojamų konteinerių skaičius, vnt.	Rezervas, vnt.
5 m ³ talpos su grybo formos kėlimo ir iškrovimo mechanizmu pusiau požeminiai konteineriai mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti, atitinkantis LST EN 13071-1:2008, 13071-2:2008, 13071-3:2008 arba lygiavertį standartą	39	4
1,1 m ³ talpos konteineriai mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti, atitinkantis LST EN 840 arba lygiavertį standartą	442	44
0,77 m ³ talpos konteineriai mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti, atitinkantis LST EN 840 arba lygiavertį standartą	84	8
0,24 m ³ talpos konteineriai mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti, atitinkantis LST EN 840 arba lygiavertį standartą	0	0
0,12 m ³ talpos konteineriai mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti, atitinkantis LST EN 840 arba lygiavertį standartą	0	0

9.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu yra atsakingas už mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo ar keitimo reikalavimų vykdymą, kaip numatyta Sutarties vykdymo laikotarpiu galiojančiose Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėse ir šiuose pirkimo dokumentuose.

9.4. Ant visų konteinerių turi būti Paslaugų teikėjo informaciniai lipdukai ar užrašai.

9.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Užsakovo sprendimu, Paslaugoms teikti naudojamų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas numatyto rezervo ribose. Užsakovui priėmus sprendimą dėl atliekų konteinerių skaičiaus mažinimo ar didinimo, Užsakovas ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki nustatytos konteinerių skaičiaus pakeitimo datos privalo raštiškai informuoti Paslaugų teikėją apie priimtą sprendimą, o Paslaugų teikėjas turi atlikti šiuos pakeitimus savo lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas.

9.6. Užsakovo sprendimu konteinerių stovėjimo vietos gali būti keičiamos, papildomos. Apie tokį sprendimą Paslaugų teikėjui pranešama raštu. Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos įvykdyti Užsakovo nurodymą ir pateikti Užsakovui rašytinę pažymą, patvirtinančią apie nurodymo įvykdymą.

9.7. Dėl atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti atliekų surinkimo konteineris atliekų turėtojo sąskaita turi būti pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie atliekų surinkimo priemonės netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo apie netinkamumą dienos.

9.8. Pavogtus arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugų teikėjas turi pakeisti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas to paties dydžio ir taip pat aptarnaujamais konteineriais ir informuoti Užsakovą apie tokį keitimą elektroniniu paštu ir nurodyti tokį keitimą mėnesio ataskaitose. Netinkamų naudoti ar pavogtų komunalinių atliekų konteinerių pakeitimai atliekami iš Techninėje specifikacijoje numatyto konteinerių rezervo.

9.9. Paslaugų teikėjas privalės aprūpinti naujus Visagino savivaldybės teritorijoje užregistruotus komunalinių atliekų turėtojus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais numatyto rezervo ribose.

9.10. Užsakovui užregistravus naują atliekų turėtoją ir informavus apie tai Paslaugų teikėją, šis per 3 (tris) darbo dienas nuo naujo atliekų turėtojo registracijos datos privalo aprūpinti atliekų turėtoją atitinkamo dydžio mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu.

9.11. Visi mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių pakeitimai turi būti fiksuojami elektroniniu paštu perduodami Užsakovui.

9.12. Visų konteinerių priežiūra ir remontu turi rūpintis Paslaugų teikėjas.

9.13. Paslaugų teikėjas privalo plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerius, pastatytus daugiabučių namų teritorijose, sodininkų ir garažų bendrijose, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, bet ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį šiltuoju metų laiku. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

9.14. Individualius komunalinių atliekų surinkimo konteinerius turi plauti ir (ar) dezinfekuoti atliekų turėtojai.

9.15. Visu Paslaugų teikimo laikotarpiu konteinerių pastatymo, keitimo, saugojimo kaštai turi būti įskaičiuoti į Paslaugų teikėjo išlaidas.

10. DUOMENŲ PATEIKIMAS UŽSAKOVUI

10.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už konteinerių priskyrimą konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas Užsakovui elektroniniu paštu. Naujų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys ir jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat elektroniniu paštu, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti Užsakovui.

10.2. Turi būti pateikiami šie duomenys apie konteinerių priskyrimą/ pastatymą/ keitimą/ nuėmimą:

10.2.1. atliekų turėtojo pavadinimas (vardas, pavardė, pavadinimas, juridinis, fizinis asmuo);

10.2.2. atliekų turėtojo turto objekto struktūrinis adresas (Savivaldybė, vietovė, gatvė, konteinerių surinkimo aikštelės Nr., namo Nr., buto Nr.);

10.2.3. konteinerio unikalūs numeris

10.2.4. konteinerio talpa;

10.2.5. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, vietovė, gatvė, namo Nr., konteinerių surinkimo aikštelės Nr.);

10.2.6. pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

10.2.7. pastatymo, pakeitimo, nuėmimo data;

10.2.8. kita su Užsakovu suderinta informacija.

10.3. Paslaugų teikėjas turi nuolat atsinaujinti mokėtojų sąrašus, reikalingus konteinerių priskyrimui. Paslaugų teikėjas turi priimti šiuos duomenis:

10.3.1. atliekų turėtojo pavadinimas (vardas, pavardė, pavadinimas, juridinis, fizinis asmuo);

10.3.2. atliekų turėtojo turto objekto struktūrinis adresas (Savivaldybė, vietovė, gatvė, konteinerių surinkimo aikštelės Nr., namo Nr., buto Nr.);

10.3.3. kita su Užsakovu suderinta informacija.

10.4. Paslaugų teikėjas privalo elektroniniu paštu pateikti duomenis Užsakovui apie konteinerių neištuštinimą. Turi būti pateikiami šie duomenys:

- 10.4.1. unikalus konteinerio numeris;
 - 10.4.2. konteinerio neištuštinimo data ir laikas;
 - 10.4.3. konteinerio neištuštinimo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, vietovė, gatvė, namo Nr., konteinerių surinkimo aikštelės Nr.);
 - 10.4.4. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, konteineris neišstumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Užsakovo įspėjimas apie konteinerio netuštirimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka;
 - 10.4.5. kita su Užsakovu suderinta informacija.
- 10.5. Paslaugų teikėjas privalo pateikti elektroniniu paštu Užsakovui duomenis apie konteinerio perpildymo ir/ar užpildymo mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) % konteinerio talpos faktus:
- 10.5.1. unikalus konteinerio numeris;
 - 10.5.2. konteinerio ištuštinimo data ir laikas;
 - 10.5.3. konteinerio ištuštinimo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, vietovė, gatvė, namo Nr., konteinerių surinkimo aikštelės Nr.);
 - 10.5.4. fakto nurodymas (perpildytas ar nepilnai užpildytas konteineris);
- 10.5.5. kita su Užsakovu suderinta informacija.
- 10.6. Techninės specifikacijos 10.2 ir 10.4 p. nurodyti duomenys teikiami Užsakovui elektroniniu paštu, kai tik atsiranda informacija apie konteinerių ištuštinimo faktą ar konteinerių priskyrimo pasikeitimą, ir kartu teikiama su mėnesio Paslaugų ataskaita.

11. ATSISKAITYMO SU PASLAUGŲ TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

- 11.1. Užsakovas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

12. PASLAUGŲ TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS BEI UŽSAKOVU IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

- 12.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie telefono linijos darbo dienomis nustatytomis Paslaugų teikėjo darbo valandomis, Telefono numeris turi būti žinomas Užsakovui ir skelbiamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo interneto svetainėse.
- 12.2. Ant mišrių komunalinių atliekų konteinerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugų teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas ir adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.
- 12.3. Pranešimai turi būti naudojami siekiant informuoti atliekų turėtojus komunalinių atliekų surinkimo klausimais, pavyzdžiui, nurodyti nepageidautiną atliekų turėtojų elgesį, problemas, išskylančias dėl neteisingo mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo, arba kitų pažeidimų.
- 12.4. Pranešimas skelbiamas daugiabučio namo laiptinėje ar kitoje matomoje vietoje, arba užklijuojamas ant konteinerio (A6 formato arba didesnis, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais), arba įteikiamas atliekų turėtojui bet kuriuo įmanomu būdu (idedamas į pašto dėžutę, siunčiamas paštu arba siunčiamas elektroniniu paštu). Užpildyto pranešimo

kopija turi būti saugoma pas Paslaugų teikėją ir naudojama kaip pagrindas Užsakovui teikiamoms ataskaitoms. Užsakovas turi teisę pareikalauti pranešimų kopijų.

12.5. Paslaugų teikėjas Užsakovo ir savo interneto svetainėje turi paskelbti informaciją apie vykdytą veiklą – surinktus komunalinių atliekų kiekius, gautus atliekų turėtojų pranešimus ir jų pobūdį, atliekų turėtojų elgesį, būdus, kaip gerinti Paslaugų kokybę, ir kt. aktualią su Užsakovu suderintą informaciją.

12.6. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo, konteinerių tuštinimo, plovimo ir dezinfekavimo grafikai turi būti skelbiami Užsakovo ir Paslaugų teikėjo interneto svetainėse. Pasikeitus grafikui, jis turi būti paskelbiamas prieš 5 (penkias) darbo dienas iki grafiko pakeitimo Paslaugų teikėjo interneto svetainėje.

12.7. Ryšiui su Užsakovu palaikyti, Paslaugų teikėjas užtikrina budėjimą prie telefono ar skiria mobilųjį telefoną, kuriais galima susisiekti kasdien ištisą parą. Paslaugų teikėjas Užsakovui turi pranešti telefonų, fakso numerius ir elektroninio pašto adresą, kuriais galima palaikyti ryšį su atsakingu už Paslaugų teikimą asmeniu.

12.8. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

12.9. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugų teikimo gali būti persiunčiami elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui.

12.10. Paslaugų teikėjas turi nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie įvykusius netikėtus įvykius, kurie gali turėti neigiamos įtakos atliekų turėtojams, Užsakovui, jų turtui ir teikiamų Paslaugų kokybei.

12.11. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasitarimai organizuojami Paslaugų teikėjo ar Užsakovo iniciatyva pagal poreikį.

12.12. Visus galinčius iškilti ginčus, susijusius su Paslaugų teikimu arba mišrių komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių interpretavimu, sprendžia šalys derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

13. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamų paslaugų, nesvarbu, ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Užsakovą, Paslaugų teikėjas privalo išspręsti per 24 (dvidešimt keturias) valandas. Paslaugų teikėjas atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Užsakovui visi atsakymai turi būti pateikiami rašytine forma elektroniniu paštu.

13.2. Jei informaciją, nurodytą Techninės specifikacijos 13.1 punkte, gauna Užsakovas, jis privalo nedelsdamas faksu, elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą informaciją Paslaugų teikėjui.

13.3. Užsakovas apie gautus atliekų turėtojų pranešimus dėl Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų informuoja Paslaugų teikėją nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo skundo gavimo.

13.4. Paslaugų teikėjas privalo visus skundus spręsti tinkamai ir laiku ir nedelsdamas imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo skundo gavimo apie tai informuoti Užsakovą.

13.5. Paslaugų teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, nuroydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą, ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos, ar ne.

13.6. Paslaugų teikėjas registruodamas skundus juos grupuoja į šias grupes ir kopijas pateikia Užsakovui:

- 13.6.1.** konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;
- 13.6.2.** Paslaugų teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį;
- 13.6.3.** nekokybiškos Paslaugos;
- 13.6.4.** kita.

13.7. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Užsakovas sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas tol, kol Užsakovas nenuspręs kitaip. Ar atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Užsakovas.

14. PASLAUGŲ TEIKĖJAS IR PASLAUGŲ TEIKĖJO KOMANDA

14.1. Paslaugų teikėjo komandą sudaro Paslaugų teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugų teikėjas atsako visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

14.2. Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas darbą, privalo informuoti Užsakovą apie atsakingą už Paslaugų teikimą asmenį. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai išvyksta, turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį asmenį. Tiek vadovaujantis asmuo, tiek jį pavaduojantis ir tiesioginis darbo vadovas, turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

14.3. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo ir Užsakovo, Paslaugų teikėjas paskiria naują atsakingą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens, per 5 (penkias) darbo dienas.

14.4. Paslaugas teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, vienodomis uniformomis, ant kurių pažymėtas Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimas ir darbą atliekančio asmens vardas ir pavardė. Paslaugų teikėjas prieš sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Užsakovą: kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

14.5. Šiukšliavežių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiuavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugų teikėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiuavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

14.6. Paslaugų teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad komandos narių skaičius, paslaugų kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais.

14.7. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugų teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų, susijusių su Paslaugų teikimu, pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugų teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

- 14.7.1.** galiojančios atliekų tvarkymo taisyklės;
- 14.7.2.** komunalinių atliekų surinkimo maršrutai, konteinerių išdėstymo vietos, grafikai;
- 14.7.3.** pranešimų, kuriais Paslaugų teikėjas naudosis teikdamas informaciją atskiriems atliekų turėtojams, turinys ir naudojimosi juo instrukcijos;
- 14.7.4.** atliekų šalinimo reglamentas ir kitos taisyklės, susijusios su komunalinių atliekų priėmimu komunalinių atliekų apdorojimo įrenginiuose;
- 14.7.5.** darbų saugos taisyklės, taikomos darbui šioje srityje.

15. PASLAUGŲ KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI

- 15.1. Paslaugų teikėjas privalo turėti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.
- 15.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:
 - 15.2.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama;
 - 15.2.2. esant pagrįstiems skundams trūkumai bus pašalinti;
 - 15.2.3. nebus pažeisti galiojančių Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių ir Utenos RATC nustatytų nuostatų reikalavimai;
 - 15.2.4. vykdydamas Sutartį Paslaugų teikėjas sieks suteikti Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės Paslaugas.
- 15.3. Paslaugų kokybę nusako šie rodikliai:
 - 15.3.1. komunalinių atliekų turėtojų skundų skaičius, pagarbus elgesys su mišrių komunalinių atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus skundus, pašalinimas laiku;
 - 15.3.2. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;
 - 15.3.3. galiojančių Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;
 - 15.3.4. trūkstamų ir netinkamų naudoti konteinerių pakeitimas ir jų dezinfekavimas laiku;
 - 15.3.5. teisingas duomenų pateikimas apie pristatytas į komunalinių atliekų apdorojimo ar šalinimo (jei tokie atvejai buvo Paslaugų teikimo metu) įrenginius komunalines atliekas ir teisingas pristatytų į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius atliekų deklaravimas;
 - 15.3.6. teisingas ir laiku ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Užsakovui nurodytu laiku;
 - 15.3.7. kolektyvinių konteinerių aikštelių, laikinų konteinerių pastatymo vietų ir teritorijos aplink konteinerius/aikšteles 5 metrų spinduliu, atstumą skaičiuojant nuo konteinerio kiekvienos išorinės kraštinės, o, esant įrengtai kolektyvinių konteinerių aikštei, nuo kolektyvinių konteinerių aikštelių išorinės kraštinės (bordiūro), tvarkymas;
 - 15.3.8. Paslaugų teikimas Techninę specifikaciją atitinkančiais šiukšliavežiais;
 - 15.3.9. tinkamas ir laiku šiukšliavežių pakeitimas jomis sugedus ar dėl kitų priežasčių;
- 15.4. Paslaugų teikėjo atsakomybė už Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama Sutarties reikalavimuose.

16. PASLAUGŲ TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

- 16.1. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turi pateikti šias ataskaitas:
 - 16.1.1. Paslaugų teikimo pirmo mėnesio ataskaitą;
 - 16.1.2. Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitą
 - 16.1.3. Paslaugų teikimo galutinę ataskaitą.
- 16.2. Pirmo mėnesio Paslaugų teikimo ataskaitoje pateikiama ši informacija:

16.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugų teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų, fakso numeriai ir elektroninio pašto adresai;

16.2.2. ataskaitų formos ir turinys;

16.2.3. mišrių komunalinių atliekų surinkimo, konteinerių tuštimo, plovimo ir dezinfekavimo grafikai;

16.2.4. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo konteinerių pastatymo vietos;

16.2.5. papildomai pastatytų konteinerių sąrašai;

16.2.6. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

16.3. Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos, pateikiama ši informacija:

16.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenktų, nepatenktų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų, nurodant skundo grupę (pagal Techninės specifikacijos 13.6 p.), skaičių ir kita informacija, kaip nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose; kartu pateikiant visų gautų, patenktų, nepatenktų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skundų kopijas;

16.3.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (tūrį) ir atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per mėnesį, skaičių;

16.3.3. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (tūrį) ir atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per mėnesį, svorį;

16.3.4. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

16.3.5. duomenys apie komunalinių atliekų kiekį, surinktą per mėnesį iš fizinių ir juridinių asmenų ir pervežtą į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

16.3.6. duomenys apie per mėnesį surinktų ir išvežtų didelių gabaritų atliekų kiekį;

16.3.7. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis, dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

16.3.8. duomenys apie 3 kartus iš eilės perpildytus arba užpildytus mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) % tūrio konteinerius;

16.3.9. duomenys apie perduotus atliekų turėtojams konteinerius;

16.3.10. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

16.4. Paslaugų teikimo galutinėje ataskaitoje nurodomi visi suminiai duomenys, pateikiami mėnesinėse ataskaitose, pasiūlymai Užsakovui, kaip tobulinti Paslaugas ateityje, kita Užsakovo prašoma informacija.

16.5. Visos Paslaugų teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos popierinėje ir elektroninėje laikmenoje, po vieną vienetą Užsakovui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu. Užsakovas patvirtina ataskaitas per 10 darbo dienų.

16.6. Pateikti visus reikalingus duomenis, įvykus konkursui dėl komunalinių atliekų Visagino savivaldybėje vežimo ir surinkimo iš atliekų turėtojų, atrinktam naujam Paslaugų teikėjui ruošiantis teikti Paslaugas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo pateikimo.

17. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

1 priedas. Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės.

2 priedas. Bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių vietos Visagino savivaldybės teritorijoje.

Visagino savivaldybės administracijos
Viešosios tvarkos ir tinklelių skyriaus
vedėja

Inga UMBRAŠE

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„VISAGINO BŪSTAS“**

(Uždaroji akcinė bendrovė; Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas; Tel. +370 38670262; el. paštas: v_bustas@visaginobustas.lt; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; kodas: 155498117; PVM mokėtojo kodas: LT554981113; A/s Nr. LT447300010002618264, Swedbank, AB, banko kodas 73000)

Visagino savivaldybės administracijai
Parko g. 14, Visaginas

**PASIŪLYMAS
DĖL VIEŠOJO PIRKIMO
„KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ VEŽIMO Į APDOROJIMO
ĮRENGINIUS PASLAUGŲ“**

2018-12-27 Nr. 74-167

(Data)

Visaginas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi/ų dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Visagino būstas“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi/ų dalyvių adresai/</i>	Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius, Erlandas Galaguz
Telefono numeris	+370 386 70262
Fakso numeris	–
El. pašto adresas	v_bustas@visaginobustas.lt

Pirkimo sutarčiai vykdyti ketiname pasitelkti šiuos subteikėjus:

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	–
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) įmonės kodas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), taip pat veikla, kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)

1. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame sąžiningai dalyvauti organizuojamame viešajame pirkime, nepiktnaudžiauti turimomis procesinėmis teisėmis ir nevilkinti viešojo pirkimo. Pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- Neskelbiamo pirkimo sąlygose.
- kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlome teikti komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugas.

Siūlomų paslaugų įkainiai ir kainos:

1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugos:

Eil. Nr.	Išlaidos	Mato vnt.	Maksimalus mato kiekis per metus	Mato vnt. kaina Eur (be PVM)	Iš viso per metus, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Metinės pastoviosios paslaugų išlaidos	Pastoviosios paslaugų išlaidos 1 mėnesiui	12 mėnesių	P_M 29 689,00	X 54,29 % 356 268,00
2.	Metinės kintamosios paslaugų išlaidos	Išvežtų atliekų kiekis, 1 tona	Numatomas išvežtų atliekų kiekis per metus – 4525 t	K_M 66,28	Y 45,71 % 299 917,00
Bendra mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugų kaina per metus, Eur be PVM Apskaičiuojama pagal formulę: $Z1 = X + Y$ $X = 12 \times [P_M \text{ reikšmė}]$ $Y = 4525 \times [K_M \text{ reikšmė}]$					Z1 100% 656 185,00

2. Buityje susidarančių didelių gabaritų atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugos:

Eil. Nr.	Išlaidos	Mato vnt.	Maksimalus mato kiekis per metus	Mato vnt. kaina Eur (be PVM)	Iš viso per metus, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
3.	Metinės pastoviosios paslaugų išlaidos	Pastoviosios paslaugų išlaidos 1 mėnesiui	12 mėnesių	P_D 2 691,00	X 79,73% 32 292,00
4.	Metinės kintamosios paslaugų išlaidos	Išvežtų atliekų kiekis, 1 tona	Numatomas išvežtų atliekų kiekis per metus – 124 t	K_D 66,20	Y 20,27% 8 208,80
Bendra buityje susidarančių didelių gabaritų atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugų kaina per metus, Eur be PVM Apskaičiuojama pagal formulę: $Z2 = X + Y$ $X = 12 \times [P_D \text{ reikšmė}]$ $Y = 124 \times [K_D \text{ reikšmė}]$					Z2 100 % 40 500,80

Bendra metinė komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugų kaina be PVM $[Z1 + Z2]$ – 696 685,80 Eur (šeši šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 80 ct) *[suma skaičiais ir žodžiais]*;

PVM suma (21%) 146 304,02 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai keturi eurai, 02 ct) *[suma skaičiais ir žodžiais]*;

Bendra metinė komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugų kaina su PVM – 842 989,82 Eur (aštuoni šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai, 82 ct) *[suma skaičiais ir žodžiais]*

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Jeigu PVM netaikomas, pateikti tiksliai nuorodas į tai patvirtinančius teisės aktus ir jų nuostatas: _____

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Pastabos:

- metinės pastoviosios paslaugų išlaidos – metinės išlaidos, kurios nepriklauso nuo ištuštintų konteinerių skaičiaus, atliekų išvežimo skaičiaus;
- metinės kintamosios paslaugų išlaidos – su komunalinių atliekų kiekiu susijusios metinės išlaidos;
- nurodytos procentinės pasiūlymo kainų proporcijos apvalinamos iki 2 (dvejų) skaitmenų po kablelio tikslumu;
- bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojai nustatyti;
- faktinė laimėtojai mokama kaina priklausys nuo mokėtinos pastoviosios mėnesio kainos ir kintamos dalies, pagal faktiškai išvežtų mišrių komunalinių ir didelių gabaritų atliekų kiekį ir fiksuotą išvežimo įkainį;
- kintamų paslaugų preliminarios metinės apimtys, nurodytos paslaugų 1–3 lentelėse, dėl konteinerių skaičiaus arba ištuštinių dažnumo kaitos gali kisti (didėti arba mažėti) iki 30 %;
- perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų 1–3 lentelėse nurodytų preliminarinių metinių paslaugų apimčių.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapių skaičius
------	---	-----------------------------

Nr.		

Pastaba. Tiekėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys ir pasiūlyme pateikti dokumentai yra konfidencialūs, kurių atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos imtinai.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)