

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ VEŽIMO Į APDOROJIMO ĮRENGINIUS VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. gruodžio 18 d. Nr. 5-493
Visaginas

Visagino savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188711925, buveinės adresas Parko g. 14, 31140 Visaginas, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių, Aušros Andrijauskienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**) ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino būstas“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), juridinio asmens kodas 155498117, kurios registruota buveinė yra Statybininkų g. 24, LT-31205 Visaginas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Erlando Galaguz, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, vykdant neskelbiamą konkursą „Komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius viešasis paslaugų pirkimas“ (toliau – **Viešasis pirkimas**), skelbtą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje 2018 m. gruodžio 20 d., pirkimo Nr. 415802, sudarė šią Komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius viešojo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria, kad pagrindinis šios Sutarties tikslas yra užtikrinti efektyvų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą Visagino savivaldybės teritorijoje esantiems atliekų turėtojams.

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti komunalinių atliekų surinkimo Visagino savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams. Šios Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis (pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti tikslią sutarties pasirašymo datą).

2.2. Sutarties terminas – iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas: iki kol bus atrinktas naujasis Paslaugų teikėjas ir perims visa apimtimi Paslaugų teikimą, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

2.3. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti Paslaugas visoje Visagino savivaldybės teritorijoje nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 2.1 punkte.

3. APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS IR TVARKA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara. Paslaugos teikiamos ir už jas apmokama taikant fiksuotus įkainius, kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, pateiktame vykdant Konkursą, ir kurie nurodyti šios Sutarties 3.2.2.1 ir 3.2.2.2 papunkčiuose.

3.2. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktas Paslaugas bus vykdomas tokia tvarka:

3.2.1. Avansinis apmokėjimas netaikomas.

3.2.2. Paslaugų teikėjui už Paslaugas, faktiškai suteiktas per praėjusį kalendorinį (ataskaitinį) mėnesį, mokėtina suma S (Eur, be PVM) susideda iš pastoviosios mėnesio kainos ir iš kintamosios kainos dalių:

$$S = P + K$$

3.2.2.1. Pastovioji mėnesio kainos dalis P (Eur, be PVM) yra apskaičiuojama:

$$P = P_M + P_D$$

P_M – mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimą į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugų pastoviosios mėnesio išlaidos, lygios 29 689,00 Eur be PVM. Taikoma kiekvieną mėnesį;

P_D – buityje susidarančių didelių gabaritų atliekų surinkimo ir jų vežimą į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugų pastoviosios mėnesio išlaidos, lygios 2 691,00 Eur be PVM. Taikoma kiekvieną mėnesį;

3.2.2.2. Kintamoji mėnesio kainos dalis K (Eur, be PVM) yra apskaičiuojama:

$$K = K_M \times N_M + K_D \times N_D$$

K_M – mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugų kintamosios išlaidos lygios 66,28 Eur/vnt., be PVM;

N_M – mišrių komunalinių atliekų išvežimas faktinis kiekis per ataskaitinį mėnesį, tonos;

K_D – buityje susidarančių didelių gabaritų atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugų kintamosios išlaidos, lygios 66,20 Eur/vnt., be PVM;

N_D – buityje susidarančių didelių gabaritų atliekų išvežimo faktinis kiekis per ataskaitinį mėnesį, tonos.

3.3. Jeigu pasikeičia Utenos RATC nustatomi mokesčių dydžiai (atliekų deponavimo („vartų“), perskaičiuojama mėnesio kaina ir tai įforminama rašytiniu Šalių susitarimu – papildomu susitarimu prie šios Sutarties, kuris tampa neatskiriama jos dalimi. Perskaičiuota mėnesio kaina įsigalioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo dienos.

3.4. Jeigu Paslaugų tiekėjas patiria papildomų išlaidų dėl to, kad turi vežti, šalinti mišrias komunalines atliekas alternatyviuose atliekų apdorojimo įrenginiuose, šios išlaidos įtraukiamos į sąskaitą ir Užsakovas privalo jas apmokėti. Šias išlaidas gali sudaryti tik dokumentais pagrįstos papildomos išvežimo išlaidos.

3.5. Paslaugoms PVM skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal galiojančią PVM tarifą, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 %.

Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifo dydžiui, PVM suma bus apskaičiuojama taikant PVM tarifo dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3.6. Vykdamas Paslaugų sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir Paslaugų suteikimo aktus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros ir Paslaugų suteikimo akto pateikimo Užsakovui datos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą išrašo tik po to, kai Paslaugų suteikimo aktą, patikrintą ir suderintą Utenos RATC ir didelių gabaritų atliekų tvarkytojo, pasirašo Užsakovas.

3.7. Jeigu Užsakovas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties 3.6 punkte nurodyto apmokėjimo termino, Paslaugų teikėjas turi teisę kreiptis į Užsakovą pateikdamas informaciją dėl nemokėjimo už suteiktas paslaugas ir, raštiškai įspėjęs Užsakovą, po 90 (devyniasdešimties) kalendorinių dienų pareikalauti Užsakovo sumokėti už visas iki tol suteiktas Paslaugas ir reikalauti mokėti 0,02 % delspinigių nuo neatliktų mokėjimų vertės;

3.8. Pasikeitus kitiems mokesčiams arba dėl kainų indekso pokyčių Paslaugų įkainiai neperskaičiuojami.

4. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Užsakovas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1.1. Jis ir jo atstovai turi visus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir vykdyti joje numatytus įsipareigojimus;

4.1.2. Užsakovo įsipareigojimai pagal šią Sutartį sukuria Užsakovui teisinės bei galiojančias prievoles, kurių vykdymas jai yra privalomas, ir atitinka visus taikomus įstatymus ir leidimus.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

yra ir šios Sutarties galiojimo laikotarpiu liks /nurodyti šalį/ juridinis asmuo, teisėtai įsteigtas ir veikiantis pagal taikomus įstatymus bei turintis teisę nuo Sutarties įsigaliojimo verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal šią Sutartį sukuria Paslaugų teikėjui teisėtas bei galiojančias prievoles, kurių vykdymas jam yra privalomas ir atitinka visus jam taikomus įstatymų, poįstatyminių ir kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus;

4.2.1. nėra bankrutuojantis ar bankrutavęs, nėra likviduojamas, nemokus ar restruktūrizuojamas, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos ir jam negresia bankroto ar nemokumo procedūros;

4.2.2. neturi įsiskolinimų valstybės (savivaldybių) ir privalomo socialinio draudimo biudžetams (valstybių, kuriose jis veikė);

4.2.3. sudarydamas ir vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas nepažeidžia jokių esminių susitarimų ar įsipareigojimų, kurių šalimi jis yra, jam taikomo teismo sprendimo arba nutarties ir nepažeidžia jokių jam taikomų įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatų;

4.2.4. nėra įteikta jokių pranešimų ar šaukimų į teismą ar arbitražą ir nėra jokių prieš jį pradėtų ar jo pradėtų prieš kurį kitą fizinį ar juridinį asmenį teisminių bylų nagrinėjimų, arbitražo ar kitų teisinių procesų, kurie galėtų iš esmės neigiamai veikti Paslaugų teikėjo finansinę padėtį ir/ar verslą ir/ar galimybę vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

4.2.5. visiškai ir besąlygiškai pasiūlymo viešajam pirkimui pateikimo metu atitiko ir šios Sutarties sudarymo metu atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius kriterijus ir kitas pirkimo dokumentų sąlygas;

4.2.6. visa viešojo pirkimo metu Paslaugų teikėjo pateikta informacija, įskaitant informaciją apie jo veiklą, patirtį ir pajėgumus, žinių ir kvalifikuoto personalo turėjimą, finansinę būklę, yra teisinga, išsami ir atspindi tikrąją padėtį;

4.2.7. jis ir atitinkami jo įgalioti darbuotojai, vadovai ir akcininkai atliko visus veiksmus ir gavo visus reikalingus leidimus šios Sutarties sudarymui, taip pat Paslaugų teikėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, ir ši Sutartis bei joje esantys įsipareigojimai sukuria Paslaugų teikėjui teisėtas ir galiojančias prievoles, kurios gali būti įgyvendinamos jo atžvilgiu priverstine tvarka pagal šios Sutarties ir galiojančių teisės aktų nuostatas;

4.2.8. jis ir jo atstovai turi visus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir vykdyti joje numatytus įsipareigojimus;

4.2.9. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties objektu, bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų Paslaugų kokybę.

5. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Paslaugų teikėjui turimą ir atnaujintą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt.);

5.1.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Užsakovo, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekliudomai teikti Paslaugą visoje Visagino savivaldybės teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

5.1.3. laiku, Sutartyje numatytais sąlygomis, sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartimi numatytą Sutarties dalyko kainą;

5.1.4. Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų suteikimo aktą, suderintą su mišrių komunalinių atliekų tvarkytoju ir didelių gabaritų atliekų tvarkytoju, pasirašyti arba pateikti motyvuotas pastabas dėl akto grąžinimo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos;

5.1.5. Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą patikrinti ir pasirašyti, arba pateikti pastabas dėl nustatytų trūkumų ar netikslumų, per 5 (penkias) dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Nustačius Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje trūkumų ar netikslumų, tokia sąskaita faktūra su lydraščiu grąžinama Paslaugų teikėjui;

5.1.6. pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir suteiktos Paslaugų suteikimo aktus už suteiktas per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas kalendorinis metų mėnuo) Paslaugas, sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;

5.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatyta tvarka;

5.2.3. gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais formomis ir terminais apie teikiamas Paslaugas;

5.2.4. tikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

5.2.5. gauti informaciją Sutarties vykdymo klausimais;

5.2.6. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, spręsti;

5.2.7. vykdyti planinius ir neplaninius kontrolinius Paslaugų teikimo patikrinimus, skirti ir išieškoti baudas už padarytus pažeidimus iš Paslaugų teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

5.2.8. nurodyti Paslaugų teikėjui dalį konteinerių pakeisti į kitos talpos konteinerius, jeigu to pageidauja atliekų turėtojai, arba jei esami konteineriai nuolat perpildomi, arba ištuštinami neužpildžius 70 (septyniasdešimt) % konteinerio talpos;

5.2.9. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

5.3.2. aprūpinti fizinius ir juridinius asmenis konteineriais per Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytą laikotarpį;

5.3.3. teikti Paslaugas visoje Visagino savivaldybės teritorijoje visiems atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) pagal Sutarties sąlygas, Užsakovo pateiktus duomenis (bendro naudojimo konteinerių pastatymo adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus);

5.3.4. surinkti komunalines atliekas ir vežti jas į apdorojimui skirtas vietas, nurodytas Techninėje specifikacijoje;

5.3.5. surinkti didelių gabaritų atliekas šalia bendro naudojimo konteinerių aikštelių ir gyvenamųjų namų laiptinių ir atskirai nuo mišrių komunalinių atliekų vežti jas į apdorojimui skirtas vietas, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;

5.3.6. įsigaliojus sutarčiai informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugų teikėjo ir Užsakovo interneto svetainėse ar kitais būdais apie komunalinių atliekų surinkimo bei bendro naudojimo konteinerių tuštinimo, plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Užsakovu.

5.3.7. raštiškai suderinti su individualių konteinerių naudotojais konteinerių skaičių, jų talpas bei atliekų išvežimo grafikus ir pateikti suderinimų kopijas Užsakovui;

5.3.8. kaupti duomenis apie ištuštintų konteinerių skaičių pagal kiekvieną indentifikavimo numerį ir teikti šiuos duomenis Užsakovui taip kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;

5.3.9. užtikrinti gautų duomenų iš Užsakovo apie atliekų turėtojus konfidencialumą ir naudojimą, kaip to reikalaujama LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme;

5.3.10. teikti ataskaitas pagal Techninės specifikacijoje nurodytas Sąlygas;

5.3.11. paskirti asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

5.3.12. Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais pateikti Užsakovui mišrių komunalinių atliekų, buityje susidarančių didelių gabaritų atliekų surinkimo ir vežimo maršrutus. Pasikeitus maršrutui raštiškai pateikti Užsakovui pakeistus maršrutus;

5.3.13. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;

5.3.14. teikiant Paslaugas vadovautis galiojančiomis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kokybės reikalavimais, patvirtintais LR aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 (su visais pakeitimais), Utenos regioninio nepavojingų atliekų ir inertinių atliekų bei kitų komunalinių atliekų apdorojimo įrenginių atliekų naudojimo ir šalinimo techniniu reglamentu, kitais mišrių komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, Technine specifikacija, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis;

5.3.15. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų jų pakeitimų;

5.3.16. gavus rašytinę Užsakovo informaciją apie organizuojamus komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimus dalyvauti Užsakovo organizuojamuose komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimuose;

5.3.17. užtikrinti tinkamą ir kokybišką Paslaugų teikimą visą Sutarties galiojimo laiką, nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to, mažės ar didės surenkamų ir pervežamų komunalinių atliekų kiekis bei aptarnaujamų konteinerių kiekis/tūris;

5.3.18. užtikrinti tinkamą, kokybišką ir nepertraukiamą Paslaugų teikimą, kol Paslaugas pradės teikti naujas viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktas Paslaugų teikėjas;

5.3.19. surinkti visas susikaupusias komunalines atliekas, jei Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

5.3.20. plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerius, pastatytus daugiabučių namų teritorijose, sodininkų ir garažų bendrijose, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, bet ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį šiltuoju metų laiku;

5.3.21. iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Užsakovui Paslaugų suteikimo aktą už praėjusį kalendorinį mėnesį;

5.3.22. sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikti Užsakovui tik po to, kai Paslaugų suteikimo aktą pasirašo Užsakovas;

5.3.23. iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos, po Ataskaitinio laikotarpio pabaigos, kartu su Paslaugų teikimo aktais pateikti duomenis apie iš visų atliekų turėtojų surinktus komunalinių atliekų kiekius pagal atliekų rūšis, raštu ir elektroninėje laikmenoje;

- 5.3.24.** laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą;
- 5.3.25.** Sutarties laikotarpiu be Užsakovo raštiško sutikimo nekeisti subrangovo (jei toks būtų);
- 5.3.26.** sudaryti sąlygas Užsakovui atlikti Paslaugų teikimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo ir pan. paslaugų vykdymo bei kokybės kontrolę;
- 5.3.27.** teikiant Paslaugas taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemonės, atitinkančias pripažintus tarptautinius ar Europos standartus;
- 5.3.28.** vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.
- 5.4.** Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 5.4.1.** reikalauti iš Užsakovo apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 5.4.2.** gauti iš Užsakovo visus turimus duomenis, reikalingus Sutarčiai vykdyti;
- 5.4.3.** turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai.
- 5.5.** Paslaugų teikėjo atsakomybė:
- 5.5.1.** Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir kituose teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą;
- 5.5.2.** Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugų teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei;
- 5.5.3.** Paslaugų teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;
- 5.5.4.** Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui atitinkamo dydžio baudą:
- 5.5.4.1.** už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą:
- 5.5.4.1.1.** konteineriai nėra dezinfekuojami ir/arba plaunami pagal nustatytą grafiką – 10 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
- 5.5.4.1.2.** už po aptarnavimo nesutvarkytas kolektyvines konteinerių aikšteles, laikinas konteinerių stovėjimo vietas ir teritorijos aplink konteinerius/aikšteles 5 metrų spinduliu, atstumą skaičiuojant nuo konteinerio kiekvienos išorinės kraštinės, o, esant įrengtai kolektyvinių konteinerių aikštelei, nuo kolektyvinių konteinerių aikštelių išorinės kraštinės (bordiūro), – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 5.5.4.1.3.** už konteinerių neperstatymą į Užsakovo nurodytą vietą – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;
- 5.5.4.2.** už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, statybinių, gamybinių ir kt. atliekų) krovimą į nerūšiuotas atliekas vežančią šiukšliavežį ir vežimą į atliekų apdorojimo įrenginius – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį, kai netinkamų atliekų kiekis yra daugiau nei 3 (trys) % pagal tūrį arba svorį;
- 5.5.4.3.** už Visagino savivaldybės komunalinių, didelių gabaritų atliekų maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) komunalinėmis atliekomis – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.5.4.4. už atliekų maišymą su kapinių atliekomis ir gamybos ar kitos ūkinės veiklos procese susidarančiomis atliekomis – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.5.4.5. už draudžiamų atliekų atvežimą iš individualių konteinerių naudotojų į atliekų apdorojimo įrenginius – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.5.4.6. už komunalinių atliekų išvežimo, konteinerių tuštinimo, plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais pateikimą ne laiku ar nepateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 20 Eur (dvidešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.5.4.7. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu iš karto po jo aptarnavimo – 10 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį, išskyrus daugiabučius namus, kur konteineriai stovi po šachtomis;

5.5.4.8. už neatliktą arba netinkamai atliktą mišrių komunalinių atliekų surinkimą ir vežimą, kai dėl Paslaugų teikėjo kaltės konteineriai nėra ištuštinti arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą ir viešai paskelbtą grafiką:

5.5.4.8.1. iš individualių namų valdų – 25 Eur (dvidešimt penki eurų) bauda už kiekvieną neištuštintą konteinerį;

5.5.4.8.2. iš bendro naudojimo komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietų ir aikštelių neištuštintą konteinerį – 100 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.5.4.8.3. iš juridinių asmenų neištuštintą konteinerį – 25 Eur (dvidešimt penki eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.5.4.9. už neįvykdytą buityje susidarančių didelių gabaritų atliekų surinkimo apvažiavimą – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.5.4.10. už atliekų turėtojų neaprūpinimą konteineriais Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.5.4.11. už konteinerių nepakeitimą Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

5.5.4.12. už Paslaugų teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, – 100 Eur (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.5.4.13. už kiekvieną pagrįstą ir Techninėje specifikacijoje nustatytą laikotarpį nepašalintą atliekų turėtojo pažeidimą – 20,00 Eur (dvidešimt eurų);

5.5.5. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;

5.5.6. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant

sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, kurių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

6. SANKCIJŲ TAIKYMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria dėl Sutarties 5.5.4 papunktyje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

6.1.1. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus informaciją raštu iš fizinio, juridinio asmens arba pažeidimą nustačius Užsakovo iniciatyva atliekant Sutarties vykdymo kontrolę;

6.1.2. rašytinė ir žodinė informacija, nurodyta Sutarties 6.1.1 papunktyje, Užsakovo registruojama elektroniam registracijos žurnale;

6.1.3. Užsakovas, gavęs 6.1.1 papunktyje nurodytą informaciją nedelsdamas faksu ir/ar el. paštu informuoja Paslaugų teikėją, kuris per dvi darbo valandas nuo fakso ir/ar el. laiško gavimo momento, siunčia savo atstovus dalyvauti patikrinime į galimo pažeidimo vietą. Šalių atstovai vietoje patikrina gautą informaciją ir, jeigu pažeidimas nepadarytas, surašo bei pasirašo Patikrinimo aktą, jeigu pažeidimas padarytas – Pažeidimo patvirtinimo aktą (toliau – Aktas). Patikrinimo aktas ar Aktas surašomas dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai;

6.1.4. Paslaugų teikėjui atsisakius pasirašyti Aktą, neatvykus į Užsakovo nurodytą vietą nurodytu laiku, Aktą surašo Užsakovo atstovai ir vieną Akto egzempliorių su priedais išsiunčia faksu arba el. paštu Paslaugų teikėjui. Akte nurodoma patikrinimo data, dalyvavusių asmenų duomenys, pridedamos Užsakovų atstovų pasirašytos ir data pažymėtos fotonuotraukos, nurodoma, ar patikrinime dalyvavo Paslaugų teikėjo atstovas. Vienas Akto egzempliorius Paslaugų teikėjui siunčiamas faksu ir Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu;

6.1.5. Paslaugų teikėjas per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo Akto išsiuntimo faksu ir el. paštu momento privalo pašalinti nustatytą pažeidimą ir apie tai informuoti Užsakovą;

6.1.6. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Sutarties 6.1.5 papunktyje nustatytos pareigos, Užsakovas skiria Sutarties 5.5.4 papunktyje nurodytą baudą pateikdama rašytinę pretenziją, kurią išsiunčia Paslaugų teikėjui registruotu laišku. Užsakovas gali skirti Sutarties 5.5.4 papunktyje nurodytą baudą nepaisant aplinkybės, kad nustatytą pažeidimą Paslaugų teikėjas pašalina Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, tuo atveju, kai pažeidimas yra kartotinis ir nustatomas mėnesio laikotarpiu;

6.1.7. Šalys susitaria, kad paskirtos baudos išskaitomos iš Paslaugų teikėjui artimiausiu metu mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas;

6.1.8. Baudos paskyrimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos vykdyti prievolės pagal Sutartį. Nepašalinus nustatytų pažeidimų, už kuriuos skirta bauda per 24 (dvidešimt keturias) valandas, surašomas naujas Aktas, ir toks pažeidimas tampa esminiu, suteikiančiu teisę Užsakovui spręsti Sutarties nutraukimo klausimą;

6.2. Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo kontrolinių patikrinimų tvarkos:

6.2.1. Užsakovas turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas;

6.2.2. kontrolinius patikrinimus atlieka Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys;

6.2.3. kontrolinius patikrinimus Užsakovo paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

7. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis sąlygomis.

7.2. Vykdam Sutartį atliekami techninio pobūdžio pakeitimai (Sutarties Šalių rekvizitų duomenų keitimas, redakcinio pobūdžio klaidų taisymas ir panašūs pakeitimai), kurie visiškai neveikia Paslaugų sudėties ir apimties bei Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio, galimi be papildomo susitarimo.

7.3. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

8.1. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

8.2. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugų teikėjas per 30 (trisdešimt) darbo dienų po Užsakovo raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Užsakovui nutraukus Sutartį tokiu būdu, jis turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

9.3. Jeigu padarytas esminis pažeidimas, tačiau Sutartis nenutraukiama, Užsakovas turi teisę paskirti baudą, ne mažesnę kaip 1 (vienas) % ir ne didesnę kaip 10 (dešimt) % metinės Sutarties vertės.

9.4. Paslaugų teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

9.4.1. įstatymų ir kitų teisės norminių aktų reikalavimų pažeidimas;

9.4.2. komunalinių atliekų surinkimas ne iš Visagino savivaldybės teritorijos ir jų išvežimas į atliekų apdorojimo įrenginius;

9.4.3. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono sąvartyną;

9.4.4. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų komunalinių atliekų ne iš atliekų turėtojų ir/arba iš TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į Utenos regioninę nepavojingų atliekų sąvartyną kaip atliekų, surinktų iš atliekų turėtojų, ir jų pateikimas dvigubam apmokėjimui;

9.4.5. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje ir Užsakovo patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse, pasikartojantis (du ir daugiau kartų) nesilaikymas;

9.4.6. jeigu Paslaugų teikėjas ar kas nors iš Paslaugų teikėjo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu, kai taikoma atsakomybė už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, numatytas pagal Lietuvos Respublikos baudžiamąją kodeksą;

9.4.7. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.4.8. jei Sutarties pažeidimą esminių pripažino teismas.

9.5. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu.

9.6. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE – MAJEURE)

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

10.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)).

10.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

10.4. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugas arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (*force majeure*), per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėjęs nurodytas aplinkybes, ir pripažinęs, kad jos yra pagrįstos, leidžia Paslaugų teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugų teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

10.5. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

10.7. Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

11. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

11.1. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusiųs Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina kitos Šalies medžiagą. Medžiagos sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiaga būtų išsaugota. Tiekėjo pasiūlyme nurodyta informacija, kuri turi būti laikoma konfidenciali, kitos šalies yra neskelbiama.

11.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

11.3. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

11.4. Kiekviena šios sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

11.5. Paslaugų teikėjas iš anksto pateikia Užsakovui bet kokias instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi, arba kurių Užsakovui reikia Paslaugoms naudoti. Tokiu būdu perduoti dokumentai lieka Užsakovo nuosavybė.

11.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1. Visi vienos Šalies pranešimai kitai Šaliai turi būti atliekami raštu ir turi būti pasirašyti įgalioto asmens. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas faksu arba el. paštu su raštišku patvirtinimu apie jo gavimą, įteiktas pasirašiusiam įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu ar fakso numeriu, nurodytais šios Sutarties 12.2 punkte. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresu ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

12.2. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas,pavardė	Inga Umbrasė	Vytautas Šlaustas
Adresas	Parko g. 14, Visaginas	Taikos pr. 17, Visaginas
Telefonas	8 616 40650	8 620 23932
Faksas		
El. paštas	inga.umbrase@visaginas.lt	vytautas.slaustas@visaginobustas.lt

13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis.

13.2. Šalims nesusitarus per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą kitai Šaliai, ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose.

13.3. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi ginčai sprendžiami pagal Užsakovo buveinės vietą.

14.2. Šalys su šia Sutartimi susipažino, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią valią ir ketinimus, pasirašė.

14.3. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Sutarties šalims – Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

14.4. Už šios sutarties vykdymą, priežiūrą ir kontrolę atsakinga skiriama Visagino savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyriaus vedėja Inga Umbrasė.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Visagino savivaldybės administracija
Parko g.14, LT-31140 Visaginas
Kodas:188711925
PVM kodas:
a/s. LT95 7300 0100 4214 4361
AB „Swedbank“, kodas 73000
Tel.8 386 31551
Faksas 8 386 31286
El.paštas visaginas@visaginas.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti administracijos direktorių



2018 m. gruodžio 28 d.

Paslaugų teikėjas

UAB „Visagino būstas“
Statybininkų g.24, LT-31205 Visaginas,
Kodas: 155498117
PVM kodas:LT554981113
a/s LT44 7300 0100 0261 8264
AB „Swedbank“, kodas 73000,
Tel.:8 386 70262
Faksas 8 386 72260
El.paštas v_bustas@dkd.lt

Direktorius



2018 m. gruodžio 28 d.

Inga Umbrasė
2018-12-28

Visagino savivaldybės administracijos
Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyriaus
vedėja

Inga UMBRASĖ