

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. gruodžio mėn. 19 d. Nr. 5-ST2-460
Vilnius

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurio registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujamas vyriausiojo patarėjo Romualdo Voišnio, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2017 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. 5-V-1075 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.4.4 papunkčio nuostatas,

ir UAB „RA44“, įmonės kodas 302452772, kurios buveinė Vivulskio g. 16 – 1A, Vilnius (toliau – Paslaugų teikėjas), direktoriaus Vidimanto Luizos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai „Šalimi“, sudarė šią maitinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja 2018 m. gruodžio 19 d. suteikti Užsakovui pramogų ir poilsio centre „Belmontas“, esančiame adresu Belmonto g. 17, Vilniuje, kokybiškas maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Paslaugų teikėjo 2018-12-19 valgiaraštyje pateiktus įkainius (Sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Sutarties 1.1 papunktyje numatytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma tik už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir šios sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiami. Maksimali sutarties vertė **9 500,00 Eur (devyni tūkstančiai trys šimtai Eur 00 ct)**.

2.2. Šios Sutarties minimali kaina nurodyta Sutarties priede Nr. 1. Maitinimo paslaugų, nurodytų šios Sutarties priede Nr. 1, kiekis gali kisti, o galutinė Sutarties vertė negali viršyti 2.1 nurodytos maksimalios Sutarties vertės. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kieki.

2.3. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kur}$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

PR_N – naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q – nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P – Paslaugos įkainis be PVM;

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.4. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

2.5. Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos Užsakovas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą sumoka Priede Nr. 1 nurodytos sumos avansą. Avansinis mokėjimas atliekamas pagal išankstinio mokėjimo sąskaitą ir Užsakovui priimtina, avansinio mokėjimo apsaugą užtikrinantį dokumentą.

2.6. PVM sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti raštu.

2.7. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

2.9. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitoje faktūroje atskirai nurodo PVM tarifą ir PVM apmokestinimo sąlygą pagal Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-49 „Dėl Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2 priedą – PVM klasifikatorių.

2.10. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 3.1.2. Skirti reikalingą kiekį personalo, kokybiškam svečių (viso ~ 200 asm.) aptarnavimui;
- 3.1.3. Užtikrinti pateikiamo maisto kokybę;
- 3.1.4. savo lėšomis ir rizika pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;
- 3.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai (atstovai) nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.1.6. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;
- 3.1.7. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu, teikti prašomą ir visą kitą kokybiškos Paslaugos suteikimui reikalingą informaciją;
- 3.1.8. grąžinti avansą, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės nesuteikiamos 1.1 punkte numatytos Paslaugos.

3.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;
- 3.2.2. gauti atlygį už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;
- 3.2.3. Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo turi teisę Paslaugų suteikimui samdyti trečiuosius asmenis, tačiau bet kuriuo atveju Paslaugų teikėjas išlieka atsakingas Užsakovui už tinkamą šios Sutarties vykdymą.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 3.3.2. abiem Šalims priimtiniu būdu teikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą tinkamai atlikti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 3.3.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.3.4. atlyginti Paslaugų teikėjo nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo turto ar inventoriaus dingimo, sugadinimo, dužimo ar kitokio praradimo ar vertės sumažėjimo, jei tai įvyko dėl Užsakovo ar Užsakovo svečių kaltės. Taurių dūžiai skaičiuojami, jei taurių dūžių skaičius siekia 50% Renginyje naudotų taurių skaičiaus, visų kitų indų dūžiai skaičiuojami bet kurio atveju, jei tai įvyko dėl Užsakovo ar Užsakovo svečių kaltės. Visi nuostoliai skaičiuojami rinkos verte.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Teikti Paslaugų teikėjui raštiškas, o Paslaugų teikimo metu ir žodines pretenzijas dėl jo vykdomų pareigų kokybės.

4. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

4.1. Tiek Užsakovas, tiek Paslaugų tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, bendradarbiaudami. Kiekviena Šalis atsako už kitos Šalies padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo.

4.2. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

5.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik atsiradus svarbių nuo jo valios nepriklausančių objektyvių ir pateisinamų priežasčių. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui tik už pastarojo jau faktiškai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus (suteiktas Paslaugas), o Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo patirtus nuostolius.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės patvirtinimo“.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą (pretenziją) raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip ir jeigu sutartis nėra pasibaigusi.

7.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR KEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2018 m. gruodžio 31 d.

8.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminas įeina į Sutarties galiojimo terminą.

8.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei

dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

9.3. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus ir palaiko ryšį tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo, taip pat perduoda ir priima Paslaugas:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Revita Janavičiūtė, Komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė	Vadybininkas Vytautas Černiauskas
Adresas	Saltoniškių g. 19, Vilnius	Belmonto g. 17, Vilnius
Telefonas	(8 5) 271 9724	+370 616 40367
El. paštas	revita.janaviciute@policija.lt	info@belmontas.lt

9.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Edita Dagienė, Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 271 9964, edita.dagiene@policija.lt.

9.5. Šie Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.5.1. 1 priedas – Galutinai su Užsakovu suderintas valgiaraštis (komercinis pasiūlymas).

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos prie vidaus reikalų ministerijos

Įstaigos kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT100005428413

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

Tel. (8 5) 271 9731

A. s. Nr. LT 51 7044 0600 0782 1066

AB SEB bankas

Vyriausiasis patarėjas

Romualdas Voišnis

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „RA44“

Įmonės kodas 302452772

PVM mokėtojo kodas LT100005066114

Belmonto g. 17, LT-11300 Vilnius

Tel. +370 616 40367

A. s. Nr. LT31 7300 0101 5665 3528

Swedbank bankas

Direktorius

Vidimantas Luiza

