

TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS SUTARTIS NR. 18.11-20

Panevėžys,

2018 m. lapkričio mėn. 20 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „**Vaipre**“ (toliau vadinama **Bendrovė**) atstovaujama direktorės Vaivos Preibienės, ir kultūros centras Panevėžio bendruomenių rūmai (toliau vadinamas **Užsakovu**) atstovaujama direktorės Sandros Myškienės, sudarėme šią sutartį

1. Sutarties objektas

1.1. Bendrovė įsipareigoja atlikti Užsakovo kompiuterinio laidinio tinklo, kompiuterinės technikos, kompiuterinių belaidžių tinklų ir kompiuterių programinės įrangos techninę priežiūrą, aptarnavimą ir remontą (įrangos sąrašas ir įkainiai pagal kuriuos apskaičiuojamas mėnesinis užmokestis: **Priedas Nr.1**), toliau – **techninė priežiūra**, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatytą kainą nustatyta tvarka.

1.2. Techninė priežiūra suprantama kaip:

- 1.2.1. profilaktinis techninis aptarnavimas (apžiūra, valymas, įrangos veikimo patikrinimas);
- 1.2.2. remontas (gedimo priežasties nustatymas, defektų pašalinimas su detalių keitimu (detalių kaina į aptarnavimo mokestį neįskaičiuota) ar be jo, reguliavimo darbai);
- 1.2.3. konsultavimas telefonu įrangos eksploatavimo klausimais;
- 1.2.4. įrangos modernizavimas.

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Bendrovė įsipareigoja:

- 2.1.1. atlikti profilaktinį techninį aptarnavimą kas mėnesį;
- 2.1.2. remontuoti įrangą pagal Užsakovo paraiškas;
- 2.1.3. atvykti pas Užsakovą abipusiai suderintu laiku ar ne vėliau kaip kitą darbo dieną po paraiškos gavimo;
- 2.1.4. Užsakovui prašant pateikti reikalingas remontui atsargines dalis ir medžiagas (reikalingų dalių bei medžiagų kaina į aptarnavimo mokestį neįskaičiuojama);

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. priimti Bendrovės atliktus darbus ir apmokėti už juos pagal PVM sąskaitas-faktūras;
- 2.2.2. sutarties galiojimo metu leisti tik Bendrovei vykdyti įrangos Techninę priežiūrą;
- 2.2.3. iškviesti Bendrovės atstovą atlikti Techninės priežiūros darbus pagal paraišką;

3. Kaina ir apmokėjimo tvarka:

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja mokėti Bendrovei kas mėnesį pastovaus dydžio mokestį – 231,406 EUR mokestį, kur PVM sudaro 48,594 EUR, galutinė sutarties kaina 280,00 EUR (du šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 00 ct.) yra apskaičiuota pagal šios sutarties priede nr.1 nurodytą įrangos kiekį ir įkainius sutarties pasirašymo dieną;
- 3.2. pasikeitus įrangos kiekiui, aptarnavimo mokestis perskaičiuojamas pagal atsinaujinusį įrangos kiekį ir sutarties priede nr.1 nurodytus įkainius. Atnaujinta aptarnavimo kaina pradedama taikyti nuo sekančio mėnesio pirmos dienos. Bendrovė pateikia PVM sąskaitą-faktūrą kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną už praėjusį mėnesį;
- 3.3. už atliktus darbus Užsakovas apmoka per 20 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo, bei darbų atlikimo akto pasirašymo;
- 3.4. Užsakovas uždelsęs apmokėjimą pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, Bendrovei pareikalavus, moka Bendrovei 0,02 % uždelstos mokėjimo sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 % uždelsto mokėjimo;
- 3.5. Bendrovė uždelsusi laiku atlikti įrangos techninę priežiūrą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % uždelstos mokėjimo sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 % uždelsto mokėjimo;

3.6. Nutraukus šią sutartį, Šalių finansiniai išsipareigojimai (atsiskaitymas už atliktas paslaugas, delspinigiai) lieka galioti iki pilno atsiskaitymo.

4. Techninės priežiūros atlikimo sąlygos:

4.1. Darbai atliekami pagal iš anksto suderintą grafiką arba pagal Užsakovo paraišką, pateiktą raštu, elektroniniu paštu arba telefonu, suderintu su Užsakovo atstovo laiku;

4.2. Šalių susitarimu gali būti teikiamos ir kitos papildomos techninės paslaugos kaip sistemos praplėtimo darbai, už kurias po jų atlikimo bus išrašomos papildomos PVM sąskaitos-faktūros.

5. Baigiamosios nuostatos:

5.1. Kiekviena iš šalių gali savo iniciatyva nutraukti šią sutartį, iš anksto prieš 30 kalendorinių dienų raštiškai informuodama apie tai kitą šalį.

5.2. Sutarties ar jos Priedų pakeitimai ar papildymai yra negaliojantys, jei jie nėra sudaryti raštu ir nepasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

5.3. Iškilus ginčui dėl sutarties vykdymo, šalys jį sprendžia derybose, vadovaujantis LR norminiais aktais. Jei šitaip ginčo nepavyksta išspręsti, iškilusius nesutarimus sprendžia teismas.

5.4. Sutartis galioja vienerius metus 2018-12-01 iki 2019-11-30, su galimybe pratęsti ją dar vieneriems metams.

6. Atsakingi už sutarties vykdymą:

6.1. Bendrovės atstovai: UAB „Vaipre“ direktorė Vaiva Preibienė, tel. Nr.8 603 95 557;

6.2. Užsakovo atstovas: kultūros centras Panevėžio bendruomenių rūmai, direktoriaus pavaduotojas ūkiui Juozas Ragelis tel. Nr. 8 612 07 790.

Šalių rekvizitai:

BENDROVĖ:

UAB „Vaipre“

Kniaudiškių g. 18-36, LT-37105, Panevėžys

AB „Citadele“ Bankas

a/s Nr. LT527290000012467176

PVM mokėtojo kodas LT100006416512

Įmonės kodas 302673571

tel. 8 603 95 557

Direktorė

Vaiva Preibienė

VPreib-



UŽSAKOVAS:

Kultūros centras Panevėžio bendruomenių rūmai

Kranto g. 28, Panevėžys

AB „Swedbank“

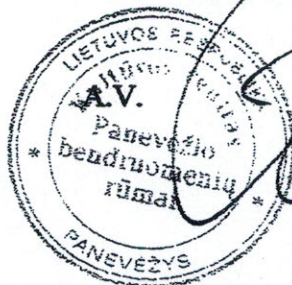
A/s LT497300010002385762

Įmonės kodas 193278297

Tel. Nr. (8 45) 46 06 35

Direktorė

Sandra Myškienė



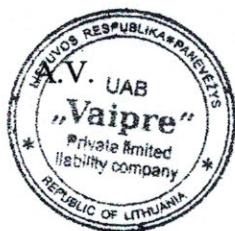
Įrangos sąrašas

Paslaugos pavadinimas	Įrangos kiekis	Aptarnavimo kaina eurai be PVM	Aptarnavimo kainos suma eurai be PVM
Kompiuterių, kompiuterizuotų darbo vietų su laidiniais ir belaidžiais kompiuteriniais tinklais prižiūra, techninis aptarnavimas	28	8.2645	231.4060

Bendra priežiūros kaina be PVM 231,406 eurų, viso su PVM 280,00 eurų.

Direktorė

Vaiva Preibienė



Direktorė

Sandra Myškienė

