

PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. gruodžio 14 d. Nr. . 79-2665
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **UAB „IT&C Service“** (toliau – Tiekėjas), **atstovaujama direktoriaus Vilmanto Jakšto**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius kompiuterių priedų ir detalių mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – 2018 m. lapkričio 26 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-438.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. Sutarties objektas – kompiuterių priedai ir detalės (toliau – prekės):

Išsamesnė perkamų prekių informacija pateikiama Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas). Preliminarus prekių kiekis nurodytas sutarties 2 punkte. Sutarties vykdymo metu preliminarus kiekis gali būti mažinamas arba didinamas. Prekių bus užsakoma minimaliai už 3 000,00 Eur su PVM, maksimaliai už 6 000,00 Eur su PVM.

2. Preliminari Sutarties kaina – 4 709,80 Eur (**keturi tūkstančiai septyni šimtai devyni eurai 80 ct**), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Įkainis EUR su PVM	Preliminarus kiekis, vnt.	Preliminari kaina, EUR su PVM
1.	UTP laidas (3 m.)	0,80	20	16,00
2.	UTP laidas (5 m.)	1,00	20	20,00
3.	UTP laidas (305 m.)	31,00	1	31,00
4.	Duomenų laidas	3,90	2	7,80
5.	Ausinės 1	20,00	4	80,00
6.	Ausinės 2	21,00	4	84,00
7.	Atminties kortelė SD (16 GB)	6,50	4	26,00
8.	Atminties kortelė SD (32 GB)	17,50	4	70,00
9.	Atminties kortelė microSD (16 GB)	5,00	4	20,00
10.	Atminties kortelė microSD (32 GB)	14,50	4	58,00
11.	USB atmintukai (16 GB)	4,50	10	45,00
12.	USB atmintukai (32 GB)	7,50	10	75,00
13.	USB atmintukai (64 GB)	14,20	10	142,00
14.	Kortelių skaitytuvas	22,00	2	44,00
15.	Įrašomi DVD diskai 1	48,00	2	96,00
16.	Įrašomi DVD diskai 2	1,00	40	40,00
17.	Įrašomi DVD diskai 3	41,00	2	82,00
18.	USB pelė	13,30	10	133,00
19.	USB klaviatūra	13,40	10	134,00
20.	Išorinis kietasis diskas	74,00	2	148,00
21.	Stacionarių kompiuterių operatyvinė atmintis	42,00	40	1680,00
22.	Nešiojamų kompiuterių operatyvinė atmintis	44,00	25	1100,00

23.	LCD/LED valiklis	6,50	2	13,00
24.	Internetinė kamera	36,00	2	72,00
25.	UTP kištukai	0,10	40	4,00
26.	UTP gaubteliai	0,10	40	4,00
27.	Kilimėlis pelei	8,00	20	160,00
28.	Nešiojamo kompiuterio baterija 1	32,00	2	64,00
29.	Nešiojamo kompiuterio baterija 2	58,00	2	116,00
30.	Atsuktuvų komplektas su dėklu	100,00	1	100,00
31.	Pultelis prezentacijoms su lazeriniu rodikliu	45,00	1	45,00
Bendra preliminarį pasiūlymo kaina				4 709,80
Bendra preliminarį pasiūlymo kaina EUR su PVM (suma žodžiais): keturi tūkstančiai septyni šimtai devyni eurai 80 ct				

3. Kainodaros taisyklės: Sutartyje fiksuojami Sutarties 2 punkte nurodyti prekių įkainiai su peržiūra, kurie galioja ir nesikeičia visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuotas įkainis būtų perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas prekes, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainis neperskaičiuojamas.

3.1. Sutartyje nurodomi prekių įkainiai, preliminarį prekių apimtis ir pradinė sutarties vertė. Vykdamas pirkimo Sutartį, preliminarį prekių apimtis gali mažėti arba didėti, tačiau, įsigyjant minėtas prekes, pradinė sutarties vertė kuri yra 6 000 Eur su PVM negali būti viršijama.

3.2. Tiekėjui bus sumokama už faktinę pristatytą Sutartyje numatytą prekių apimtį pagal prekių įkainį, neviršijant pradinės sutarties vertės.

II. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai: prekes pristatyti Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu Klaipėdoje, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo raštiško Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos (el. paštu ar faksu). Laikoma, kad užsakymo siuntimo ir gavimo data sutampa, kai siunčiama el. paštu ar faksu.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prekėms pristatyti ir įtvirtinti.

5.2. sumokėti už tinkamai ir laiku pristatytas ir įtvirtintas prekes pagal Sutarties sąlygas.

5.3. priimti pristatytas prekes, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytas sąlygas, ir pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, kuris surašomas 2 egzemplioriais.

6. Perkančioji organizacija turi teisę:

6.1. Nepriimti prekių su defektais.

6.2. Nepirkti viso nurodyto kiekio arba pirkti didesnę kiekį (nurodytas kiekis yra preliminarus ir gali būti didinamas ar mažinamas, nekeičiant pasiūlyto įkainio ir neviršijant nurodytos minimalios ir maksimalios lėšų ribos).

7. Tiekėjas įsipareigoja:

7.1. Pristatyti prekes pagal Sutartį, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu Klaipėdoje.

7.2. suteikti prekėms Sutartyje nurodytą garantiją.

7.3. pristatyti prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, laikantis Sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų.

7.4. Atsakyti už prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl netinkamo jų pristatymo.

7.5. nedelsiant raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias tiekėjui sutrukdyti vykdyti įsipareigojimus nustatytais terminais.

7.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus sutarčiai įvykdyti.

7.7. jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.8. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pateikti perkančiajai organizacijai tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekiejus.

8. **Tiekėjas turi teisę** gauti Perkančiosios organizacijos apmokėjimą už prekes pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

9. **Prekių nuosavybės teisė** Perkančiajai organizacijai perduodama nuo to momento, kai šalys pasirašo prekių priėmimo–perdavimo aktą.

IV. ATSISKAITYMAI

10. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:**

10.1. Už faktiškai pristatytas ir sumontuotas prekes tiekėjui apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pateikto pasirašyto prekių priėmimo–perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

10.2. Visos tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos perkančiajai organizacijai naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

10.3. Perkančioji organizacija gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekieju (-ais), jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, Tiekėjo ir subtiekiejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

11. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės valdymo programa Nr. 3: 03.01.02.01 Informacinių technologijų palaikymas ir plėtojimas Savivaldybės administracijoje.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. **Sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nustatymas:**

12.1. Perkančioji organizacija, uždelsusi sumokėti tiekėjui už gautas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

12.2. tiekėjas už pavėluotai pristatytas prekes moka perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš tiekėjui mokėtinos sumos.

12.3. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą tiekėjas moka 100 EUR baudą, surašant pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtinos sumos.

12.4. Tiekėjui vėluojant pristatyti prekes, taip pat vilkinant prekių pristatymą ar piktnaudžiaujant, perkančioji organizacija, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

12.5. Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikomas:

12.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

12.5.2. Pažeidimas, kai tiekėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina prekių pristatymą, raštiškai įspėtas neužtikrina prekių kokybės ar daugiau nei 20 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

13.1. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalausti iš Tiekėjo atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13.1.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.1.3. Po raštiško Perkančiosios organizacijos įspėjimo tiekėjas neužtikrina Prekių kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

13.1.4. Tiekėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

13.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

13.2. Įspėjus tiekėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo tiekėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu.

13.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais, kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Perkančioji organizacija.

13.4. Perkančiajai organizacijai arba tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos patiektas prekes, šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už pristatytas ir sumontuotas prekes, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl tiekėjo kaltės.

13.5. Tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį tiekėjas privalo Perkančiajai organizacijai sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

14. **Sutarties keitimo atvejai:** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

15. Subtiekėjų keitimo ir įtraukimo tvarka:

15.1. Jei tiekėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus.

15.2. Sutarties vykdymo metu tiekėjas, raštu kreipęsis į Perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subtiekėją.

15.3. Subtiekėjų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo tiekėjui datos;

15.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subtiekėją, jei perkančiosios organizacijos netenkins subtiekėjo vykdomų įsipareigojimų kokybę ar perkančioji organizacija turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

16. Ginčų sprendimo tvarka: visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. Garantijos:

17.1. Tiekėjas atsako už parduodamų prekių kokybę bei pristatytoms prekėms suteikia ne trumpesnę nei 2 metų garantiją nuo prekių pristatymo ir priėmimo.

17.2. Tiekėjas užtikrina, kad pagal Sutartį pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos ir atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, neturi defektų, kylančių dėl medžiagų ar kokybės ar dėl kokių nors tiekėjo veiksmų, ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant prekes.

17.3. Garantiniu laikotarpiu paaiškėjus, kad pristatytos prekės neatitinka kokybės reikalavimų, Perkančioji organizacija nedelsdama raštu praneša apie tai tiekėjui, o tiekėjas, gavęs pranešimą, įsipareigoja ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo pranešimo gavimo pakeisti nekokybiškas prekes savo lėšomis.

17.4. Jeigu tiekėjas, gavęs pranešimą, per 14 darbo dienų nepakeičia nekokybiškos prekės, Perkančioji organizacija gali imtis reikiamų priemonių tiekėjo rizika ir sąskaita, nepažeisdama jokių kitų teisių, kurias Perkančioji organizacija turi tiekėjo atžvilgiu pagal šią Sutartį, ir reikalauti atlyginti trūkumų šalinimo išlaidas.

17.5. Jeigu prekės pakeičiamos šios garantijos pagrindu, pakeistoms prekėms taikomas toks pat garantinis laikotarpis nuo jų priėmimo dienos. Pradinis garantinis laikotarpis pratęsimas laikotarpiu, kuriuo prekių nebuvo galima naudoti dėl defekto.

17.6. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, tiekėjas turi pašalinti defektus visose prekėse, pristatytose pagal šią Sutartį.

17.7. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias Sutartyje nustatytų techninių reikalavimų ir/ar nekokybiškas prekes.

18. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

19. Kitos Sutarties sąlygos:

19.1. Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

19.2. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Perkančioji organizacija nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja tiekėją.

19.3. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

20. Baigiamosios nuostatos:

20.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu

adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

20.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

20.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

21. **Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis ir yra laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi Perkančiojoje organizacijoje):**

21.1. Kvietimas pateikti pasiūlymą su priedais ir paaiškinimais;

21.2. Tiekėjo užpildyta pasiūlymo forma ir Perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

22. **Sutarties koordinatorius:** Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Informacinių technologijų poskyrio vedėjas Darius Kadys tel. (8 46) 39 60 65, el. paštas darius.kadys@klaipeda.lt, kuris koordinuoja Sutarties vykdymą (organizuoja Perkančiosios organizacijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su tiekėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Perkančioji organizacija apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. paštas gitana.marciene@klaipeda.lt.

VII. SUTARTIES PRIEDAS

23. Techninė specifikacija, 3 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47
Kodas 188710823
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

TIEKĖJAS

UAB „IT&C Service“
Gedimino g. 10, Dvilai, Klaipėdos r.
Mob. 8 687 771 77
Kodas 301731662
PVM kodas LT100004626915
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT17 7300 0101 0800 1393

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)
Saulius Budinas



Direktorius

(parašas)
Vilmantas Jakštas



Parengė

Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Informacinių technologijų poskyrio vyriausiasis specialistas

Modestas Martišius, tel. 39 61 86
2018-11-26

(parašas)

2018-12-14

sutarties Nr. .
priedas

79-2665

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalaujama charakteristika	Preliminarus kiekis	Privaloma nurodyti gamintoją ir modelį, siūlomą charakteristiką
1.	UTP laidas.	Cat5e tipo kompiuterinio tinklo laidas. Ilgis 3 m.	20	Goobay CAT 5e patch cable, U/UTP RJ45 male (8P8C), RJ45 male (8P8C),
2.	UTP laidas.	Cat5e tipo kompiuterinio tinklo laidas. Ilgis 5 m.	20	Goobay CAT 5e patch cable, U/UTP RJ45 male (8P8C), RJ45 male (8P8C),
3.	UTP laidas.	Cat5e tipo kompiuterinio tinklo laidas. Ilgis 305 m. (ritė)	1	Lanberg UTP solid cable, CCA, cat. 5e, 305m, gray
4.	Duomenų laidas	Jungtis MicroUSB	2	HAMA Micro USB 2.0 Cable shielded black 1.80 m
5.	Ausinės 1	Kombinuota 3,5 mm jungtis, su mikrofonu, ant ausų.	4	LOGITECH H110 Stereo Headset microphone with noise-cancelling 3.5mm stereo-jack
6.	Ausinės 2	Atskiromis 3,5 mm jungtimis mikrofoniui ir ausinėm, ant ausų	4	Logitech LGT-H110
7.	Atminties kortelė SD	Talpa 16 GB. SD-HC klasė 10.	4	KINGSTON 16GB SD Canvas Select Class 10 UHS-I speed upto 80MB/s read
8.	Atminties kortelė SD	Talpa 32 GB. SD-HC klasė 10.	4	KINGSTON 32GB SDHC Canvas Go 90R/45W CL10 U3 V30
9.	Atminties kortelė microSD	Talpa 16 GB. SD-HC klasė 10.	4	KINGSTON microSD 16GB Canvas Select Class 10 UHS-I speed upto 80MB/s read flash card
10.	Atminties kortelė microSD	Talpa 32 GB. SD-HC klasė 10.	4	KINGSTON 32GB microSDHC Canvas Go 90R/45W U3 UHS-I V30 Card + SD Adapter
11.	USB atmintukai	Talpa 16 GB, USB 3.0, įrašymo greitis ne mažiau kaip 25 MBps	10	KINGSTON 16GB USB3.0 DataTraveler 100 G3

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalaujama charakteristika	Preliminarus kiekis	Privaloma nurodyti gamintoją ir modelį, siūlomą charakteristiką
12.	USB atmintukai	Talpa 32 GB, USB 3.0, įrašymo greitis ne mažiau kaip 25 MBps	10	KINGSTON 32GB USB3.0 DataTraveler 100 G3
13.	USB atmintukai	Talpa 64 GB, USB 3.0, įrašymo greitis ne mažiau kaip 25 MBps	10	KINGSTON 64GB USB3.0 DataTraveler 100 G3
14.	Kortelių skaitytuvas	Suderinama su microSD, SDXC, CF	2	KINGSTON USB 3.0 Hi-Speed Media Reader
15.	Įrašomi DVD diskai 1	Įrašomi diskai, DVD. 4,7 GB talpos. Papildomas apsaugos sluoksnis, 100 vnt.	2	Verbatim DVD+R AZO Matt Silver 4.7 GB, 16 x, 100 Pack Spindle
16.	Įrašomi CD diskai 2	Įrašomi CD diskai, papildomas apsaugos sluoksnis, su dėžute.	40	Verbatim CD-R Extra Protection 0.7 GB, 52 x, Single Pack Slim
17.	Įrašomi CD diskai 3	Įrašomi CD diskai, papildomas apsaugos sluoksnis, 100 vnt.	2	Verbatim CD-R Extra Protection 0.7 GB, 52 x, 100 Pack Cake Box
18.	USB pelė	Kompiuterinė pelė, USB jungtis. Optinė. Garantija 2 metai.	10	LOGITECH M100 Mouse Grey USB - EMEA
19.	USB klaviatūra	Kompiuterinė klaviatūra. USB jungtis. Lietuviškos raidės. Garantija 2 metai.	10	LOGITECH CLASSIC KEYBOARD K100
20.	Išorinis kietasis diskas	Talpa nemažiau 1TB, USB jungtis.	2	Toshiba Canvio Alu 1000 GB, 2.5 ", USB 3.0
21.	Stacionarių kompiuterių operatyvinė atmintis	Ne mažiau kaip 4GB DDR3 PC3-1600 MHz	40	KINGSTON 4GB DDR3 1600MHz Non-ECC CL11 DIMM SR x8
22.	Nešiojamų kompiuterių operatyvinė atmintis	Ne mažiau kaip 4 GB DDR3-1600 MHz	25	KINGSTON 4GB DDR3 1600MHz SoDimm 1,5V for Client Systems
23.	LCD/LED valiklis	LCD/LED ekranų valiklis. Purškiamas. Komplekte su valymo servetėle.	2	ACME CL38 ekranų valiklio komplektas

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalaujama charakteristika	Preliminarus kiekis	Privaloma nurodyti gamintoją ir modelį, siūlomą charakteristiką
24.	Internetinė kamera	HD 720p filmavimo raiška, integruotas mikrofonas, suderinamas su MsWindows OS, USB jungtis, tvirtinasi ant monitoriaus ar stalo. 2 metai garantijos.	2	LOGITECH HD Webcam C270
25.	UTP kištukai		40	Gembird kištukas RJ45, UTP, kat. 5e 8P8C
26.	UTP gaubteliai		40	Logilink MP0005 Keystone jack GREY RJ45 SR-V11 , Grey
27.	Kilimėlis pelei	Su galine atrama riešams (ergonominė, užpildyta geliu).	20	HAMA Ergonomic Mouse Pad black
28.	Nešiojamo kompiuterio baterija 1	Modeliui HP ProBook 650 G1	2	Baterija Green Cell CA06 CA06XL skirta HP ProBook 640 645 650 655 G1
29.	Nešiojamo kompiuterio baterija 2	Modeliui HP EliteBook 840 G2	2	Baterija Green Cell CM03XL skirta HP EliteBook 740 750 840 850 G1 G2, HP ZBook 1
30.	Atsuktuvų komplektas su dėklu	Sukimo antgalio tipas: PH0, PH1, PH2, PZ1, PZ2, SL0,5x3,0, SL1,2x6,5, SL1,2x8,0, SL1,0x5,5. Ilgis: 75 mm, 100 mm, 150 mm.	1	Teng Tools WRMD10N Sukimo antgalio tipas: PH0, PH1, PH2, PZ1, PZ2, SL0,5x3,0, SL1,2x6,5, SL1,2x8,0, SL1,0x5,5. Ilgis: 75 mm, 100 mm, 150 mm.
31.	Pultelis prezentacijoms su lazeriniu rodikliu	Belaidžio imtuvo sąsaja USB	1	LOGITECH R400 Wireless Presenter - 2.4GHZ - CR

