

2018 m. gruodžio mėn. 18 d.

Ši Sutartis Nr. 2018_12/263FX (toliau – „Sutartis“) įsigalioja ir yra taikoma nuo 2018 m. gruodžio mėn. 18 dienos („Sutarties įsigaliojimo Diena“) ir yra sudaryta Lietuvoje tarp:

UAB SOFTDENT, juridinio asmens kodas 110799112, PVM mokėtojo kodas LT107991113, kurios registracijos ir veiklos adresas yra Drobės g. 62, LT – 45181, Kaunas, (toliau – „**Vykdytojas**“), atstovaujamos direktoriaus Ryčio Naginevičiaus, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus ir

VŠĮ JURBARKO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTAS, įmonės kodas 158310677, kurios registracijos adresas yra Vydūno g. 56 D, Jurbarkas. (toliau – „**Užsakovas**“), atstovaujama užsakovo direktorės Remigijos Mencienės, veikiančios pagal Užsakovo įstatus.

Vykdytojas ir Užsakovas toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai taip pat ir „Šalimi“. Sudarydamos šią Sutartį, Šalys susitaria taip:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Vadovaudamasis šia Sutartimi Vykdytojas suteikia Užsakovui teisę sutarties galiojimo laikotarpyje naudoti Vykdytojo sukurta informacinę sistemą „FOXUS“, skirtą pirminės sveikatos priežiūros įstaigoms (toliau tekste – „**Programa**“), kuria Vykdytojas kaip Programos savininkas disponuoja pagal autorines teises, LT teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.2. Šalims sutarus Užsakovui yra aktyvuojama Programos versija, kurios detalizuotas funkcijų sąrašas bei Vykdytojo tiekiamų priežiūros paslaugų apimtis yra pateikiamos sutarties Priede Nr.1
- 1.3. Vykdytojas taip pat įsipareigoja Šalių sutartu terminu apibrėžtu Priede Nr.1 atlikti Programos paruošimo ir jos įdiegimo Užsakovo įstaigoje/įstaigose paslaugas (toliau – „**Įdiegimo paslaugos**“), t.y. paruošti Programos duomenų bazes, pritaikant jas Užsakovo poreikiams, instaliuoti Programą Užsakovo darbuotojų kompiuteriuose bei praveisti pirminius darbo su Programa mokymo kursus.
- 1.4. Pasirašydamas šią Sutartį, Vykdytojas pareiškia ir patvirtina Užsakovui, jog (a) yra visų autoriaus turtinių teisių į Programą ir jos dokumentaciją savininkas, (b) Programa ir jos dokumentacija, šios Sutarties sudarymas ir vykdymas (įskaitant šioje Sutartyje numatytos Programos Licencijos suteikimą Užsakovui) iš Vykdytojo pusės nepažeidžia ir nepažeis jokių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių ar kokių nors Vykdytojo ir trečiųjų asmenų sudarytų susitarimų. Šalys susitaria, jog šie Vykdytojo pareiškimai ir patvirtinimai pilna apimtimi galios ir bet kokių paskesnių Programos ir jos dokumentacijos, pateikiamų Užsakovui šios Sutarties vykdymo metu, atžvilgiu.
- 1.5. Šalys garantuoja, kad jokie tretieji asmenys neturės teisės naudotis šioje Sutartyje nurodyta Programa ir Užsakovo duomenimis bei tretiesiems asmenims nebus suteiktas pagrindas tokias teises pareikšti.
- 1.6. Šalių susitarimu, Programa sutarties galiojimo laikotarpyje bus laikoma Vykdytojo serveryje. Vykdytojo serveryje laikomi Užsakovo duomenys yra Užsakovo nuosavybė ir yra laikomi konfidencialia informacija. Vykdytojas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų remiantis Šalių pasirašytu duomenų neatskleidimo ir konfidencialumo susitarimu pateiktu šios sutarties Priede Nr.2.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1. Paruošti Programos duomenų bazes ir adaptuoti Programą, remiantis gautais Užsakovo duomenimis. Programos paruošimą atlikti Šalių sutartu terminu po informacijos gavimo iš Užsakovo dienos (Priedas Nr.1).
- 2.2. Suderinti Programos veikimo parametrus. Atlikti būtinus ir užsakovo inicijuotus programinius pakeitimus, jei pastarieji yra universalios pobūdžio ir yra priskiriami prie bazinių Programos funkcijų. Programos bazinėmis funkcijomis yra laikomos Programos duomenų suvedimo ir jų valdymo galimybės bei funkcijos, kurias turi analogiškos paskirties informacinės duomenų valdymo programos, skirtos sveikatos priežiūros įstaigoms. Programoje jau įdiegtų ir Užsakovo inicijuotų bei sutarties galiojimo metu planuojamų įdiegti bazinių funkcijų specifikacija yra pateikiamas sutarties Priede Nr.1.
- 2.3. Paruoštą Programą instaliuoti Vykdytojo serveryje bei Užsakovo darbuotojų kompiuteriuose ir atlikti Programos priežiūrą sutarties galiojimo metu.

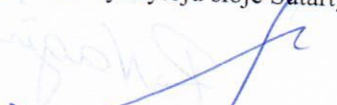

Užsakovas


Vykdytojas

- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja praveisti Užsakovo nurodytiems darbuotojams pirminius mokymo kursus darbo su Programa klausimais (1-2 d.d. Užsakovo įstaiga).
- 2.5. Programa yra laikoma perduota Užsakovui, po Programos diegimo Užsakovo darbuotojų kompiuteriuose ir darbo su Programa mokymų pravedimo datos.
- 2.6. Įdiegus Programą, sutarties galiojimo metu atlikti šias Programos techninio aptarnavimo paslaugas:
- 2.6.1. Sutarties galiojimo laikotarpyje užtikrinti Programos sklandų veikimą ir atlikti Programos priežiūrą.
- 2.6.2. Taisyti darbo su Programa metu galinčias atsirasti klaidas. Klaidos pašalinimo laikas 3-4 darbo dienos nuo Užsakovo pranešimo (pateikto raštu arba elektroniniu paštu) apie klaidą gavimo datos. Jei pastebėtos klaidos Vykdytojui nepavyksta ištaisyti per nurodytą laikotarpį, Vykdytojas privalo per šiame Sutarties punkte nurodytą klaidos pašalinimo laiką pateikti Užsakovui laikiną sprendimą, užtikrinantį Užsakovui galimybę naudotis pagrindinėmis Programos funkcijomis, ir informuoti Užsakovo atsakingus darbuotojus apie artimiausią klaidos ištaisymo datą (Vykdytojui dedant visas pastangas, jog klaida būtų pašalinta per įmanomai trumpiausią laiką);
- 2.6.2. Konsultuoti telefonu ir elektroniniu paštu, nuotolinio vartotojų pasiekiamumo būdu (toliau tekste – **konsultacijos**) visus Užsakovo darbuotojus darbo dienomis nuo 8:00 iki 19:00 val. Užsakovo Programos vartotojais yra laikomi Užsakovo darbuotojai – gydytojai, kuriems yra sukuriami unifikuoti prisijungimo prie Programos vardai bei slaptažodžiai, bei paruošiama Programos vartotojo sąsaja bei duomenų bazės (toliau tekste – **vartotojai**)
- 2.6.3. Reikalui esant arba Užsakovo prašymu atvykti į Užsakovo įstaigą galimam techninių klausimų sprendimui ar supažindinimui su naujomis Programos funkcijomis.
- 2.6.4. Užsakovo prašymu 3 kartus per metus atvykti į Užsakovo įstaigą ir praveisti Užsakovo nurodytiems darbuotojams pakartotinius darbo su Programa mokymo kursus, konsultacijas Programos, naujų funkcijų valdymo klausimais.
- 2.6.5. Atnaujinti Programos versijas. Supažindinti Užsakovo atsakingus darbuotojus su naujomis Programos funkcinėmis galimybėmis. Pateikti vartotojams naujų funkcijų atlikimo instrukcijas.
- 2.6.8. Sutarties galiojimo metu užtikrinti Vykdytojo serveryje laikomų Užsakovo duomenų saugumą ir jų konfidencialumą, užtikrinti Užsakovo duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto jų sunaikinimo, pakeitimo ar bet kokio lygio neteisėto jų tvarkymo laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų išdėstytų sutarties Priede Nr.2.
- 2.6.9. Pasibaigus sutarties galiojimui, Vykdytojas įsipareigoja grąžinti Užsakovui Programos naudojimosi metu sukauptus Užsakovo veiklos duomenis. Duomenys grąžinami Užsakovui juos pateikiant elektroniniu Šalių sutartu formatu ir terminais.
- 2.6.10. Kontaktiniai asmenys iš Vykdytojo pusės:
Konsultacijos ir priežiūra: gintautas.skvernys@softdent.lt; mob. 8 699 97133.
Diegimas ir mokymai: neringa.maceiniene@softdent.lt; mob. 8 675 66680.
Bendra kontaktinė informacija: support@foxus.lt; įstaigos telefonas (370) 424 734; 425 428.
- 2.6.11. Kontaktiniai asmenys iš Užsakovo pusės:
Vyriausioji slaugos administratorė - Rasa Dilienė 8 614 01007, el.paštas: _____

3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1. Šalių sutartais terminais pateikti Vykdytojui, reikalingą informaciją, Programos reikalavimų-funkcijų specifikaciją bei kitą informaciją reikalingą Vykdytojui atlikti sutartyje nurodytus įsipareigojimus. Jei Užsakovas vėluoja Šalių sutartu laiku ir terminais pateikti Vykdytojui pastarojo įsipareigojimų atlikimui reikalingą informaciją, Vykdytojas nėra atsakingas už įsipareigojimų terminų nukėlimą ar paslaugų atlikimą Šalių sutartu laiku.
- 3.2. Sudaryti sąlygas atlikti visus šios Sutarties nurodytus Vykdytojo įsipareigojimus Užsakovo patalpose.
- 3.3. Pastebėjus bet kurias iš šios Sutarties 2 straipsnyje nurodytų Įdiegimo paslaugų ir Techninio aptarnavimo paslaugų metu iškilusias problemas, nedelsiant raštu informuoti apie tai Vykdytoją.
- 3.4. Nedelsiant (bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas) el. paštu ar faksu informuoti Vykdytoją apie prisijungimo prie Programos leidimo panaikinimą Užsakovo darbuotojui, jei pastarasis netenka galios dirbti su šia Programa.
- 3.5. Kas pusę metų (6 mėnesius) pateikti Vykdytojui informacija apie tuo metu įstaigoje dirbančių gydytojų etatų kiekį.
- 3.6. Atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.


Užsakovas


Vykdytojas

4. Užsakovo teisės:

- 4.1. Gauti informaciją apie Vykdytojo įsipareigojimų vykdymo eigą;
- 4.2. Gauti aprašymą, techninę Programos dokumentaciją po Programos perdavimo ir jos įdiegimo Užsakovo įstaigoje esančiuose kompiuteriuose.
- 4.3. Gauti informaciją apie darbo su Programa, jos valdymo, naujų operacijų su ja atlikimo galimybes, preliminarą informaciją apie galimus gedimus (sutrikimus eksploatacijoje) ir jų išvengimo (prevencijos) galimybes;
- 4.4. Pareikšti pretenzijas dėl netinkamai atliktų Vykdytojo įsipareigojimų atlikimo.

5. Vykdytojo teisės:

- 5.1. Vykdytojas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl netinkamai atliktų Užsakovo įsipareigojimų atlikimo.

6. Atsiskaitymai tarp Šalių

- 6.1. Skaičiuojant nuo 2019 m. sausio mėnesio 1 dienos sutarties galiojimo laikotarpyje Vykdytojo reguliariai teikiamų Programos priežiūros paslaugų kaina yra skaičiuojama pagal vienos Užsakovo vartotojo (gydytojo dirbančio pilnu etatu) darbo vietos kainą per mėnesį, kuri yra 24,00 € (dvidešimt keturi eurai per mėnesį) plius PVM 21%. Užsakovo Vykdytojui kas mėnesį mokama suma už Programos naudojimąsi bei jos priežiūros paslaugas sudaro visų Užsakovo gydytojų darbo vietų kainų suma. Numatoma didžiausia bendra sutarties vertė 5100,00 be PVM arba 6171,00 eurų su PVM (21 %).
- 6.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui už Programos naudojimąsi bei jos priežiūros paslaugas pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų, kurią Vykdytojas pateikia Užsakovui kartą per tris mėnesius už praėjusių dviejų mėnesių ir einamo mėnesio laikotarpį suteiktas paslaugas, įvertinęs ir suskaičiavęs Užsakovo gydytojų dirbančių su Programa skaičių.
- 6.3. Sistemos priežiūros kaina yra perskaičiuojama kas pusę metų (6 mėnesius), įvertinant gydytojų, tuo metu dirbančių įstaigoje, etatų skaičių. Perskaičiuota sistemos priežiūros kaina yra taikoma ateinantiems 6 mėnesiams.
- 6.4. Užsakovui užsisakius išorinių SMS žinučių siuntimo paslaugą (Priedas Nr.1), paslaugos kaina yra skaičiuojama pagal išsiųstų Užsakovo vartotojų žinučių skaičių (žinučių skaičius yra apskaitomas pagal GSM ryšio operatoriaus patiektą išsklotinę, kurios kopija, yra pateikiama Užsakovui).
- 6.5. Programos aptarnavimo metu Užsakovui pageidaujant atlikti papildomus duomenų administravimo ar inicijuojant naujus programinius pakeitimus, nenumatytus sutarties Priede Nr.1, šių papildomų paslaugų kaina remiantis Priede Nr.3 pateiktu kainos pasiūlymu yra derinama atskiru šalių susitarimu.

7. Programos atitikimas Sutarties sąlygoms

- 7.1. Šalys laikys, kad Vykdytojo paruošta ir instaliuota Programa neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų, jei ji nebus tinkama tam tikslui, kuriam yra skirtos analogiškos paskirties programos, arba, jei Programa bus netinkama naudoti tiems tikslams (pvz. neturės atitinkamo funkcionalumo), dėl kurių Šalys buvo susitarusios prieš ir po Sutarties pasirašymo.
- 7.2. Jei pagal šią Sutartį Užsakovui perduota Programa neatitiks numatytų reikalavimų Programos funkcionalumui, išdėstytų Priede Nr.1, ar Sutarties sąlygų, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo 3-4 darbo dienų laikotarpyje pateikti Užsakovui trūkumų ištaisymo planą ir terminus, suderintu laiku atvykti į Užsakovo įstaigą ir ištaisyti Programos trūkumus:
 - 7.2.1 Per Užsakovo nurodytą laikotarpį savo sąskaita pakeisti Sutarties neatitinkančią Programą kita, Sutarties sąlygas atitinkančia, Programa;
 - 7.2.2 Per Užsakovo nurodytą laikotarpį savo sąskaita pašalinti pastebėtus Programos trūkumus.
- 7.3. Jei Vykdytojas per nurodytą laikotarpį neatsako į Užsakovo reikalavimus ir/ar iki paskirtos datos neatvyksta ar kitaip nesureaguoja į Užsakovo pranešimą, tai Užsakovas savo nuožiūra gali:
 - 7.2.1 Vienašališkai sudaryti aktą, kuriuo remiantis bus pareikštos pretenzijos;
 - 7.2.2 Pakviesti nepriklausomą ekspertą. Tokiu atveju Vykdytojas privalo padengti eksperto išlaidas.
- 7.4. Jei Vykdytojas laiku neįvykdys savo įsipareigojimų, bus taikomos 8.1 ir 8.2 punktuose numatytos sankcijos.


Užsakovas


Vykdytojas

8. Atsakomybė už Sutarties pažeidimus

8.1. Jeigu viena iš šalių netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, įsipareigojimų nevykdanti Šalis už kiekvieną uždelstą įsipareigojimų nevykdymo dieną privalo mokėti kitai sutarties Šaliai 0,2 (dviejų dešimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Vykdytojo teikiamų Programos naudojimosi ir jos priežiūros paslaugos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Šioje Sutartyje numatytų sankcijų/netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo šiai Sutarčiai taikytinuose teisės aktuose numatytos pareigos atlyginti kitai Šaliai Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėtos netesybos.

8.3. Vykdytojo įsipareigojimų neatlikimas nėra skaitomas sutarties pažeidimu ar Vykdytojo įsipareigojimų neatlikimu, jei Vykdytojo įsipareigojimų neatlikimas yra susijęs su vieno iš sistemos dalyvių darbų sutrikimu ar paslaugų nesuteikimu laiku kitiems sistemos dalyviams (sistema yra laikoma dalyvių visuma dalyvaujanti sveikatos priežiūros įstaigų paslaugų teikimo procese. Dalyviais yra laikomi, įskaitant bet neapsiribojant Lietuvos Respublikos valstybinės įstaigos (SODRA, Valstybinė ligonių kasa, kitos...), privačios laboratorinius tyrimus Užsakovui atliekančios bei kitas paslaugas sveikatos priežiūros įstaigai teikiančios įmonės, susijusios su Programos duomenų suvedimu ir jų perdavimo procesu).

9. Sutarties galiojimas

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2019 metų gruodžio mėn. 31 dienos.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai įsigalioja ir tampa neatskiriamais nuo šios Sutarties, kai juos savo parašais ir/arba Šalių antspaudais patvirtina įgalinti abiejų Šalių atstovai.

9.3. Jeigu, pasikeitus galiojantiems norminiams aktams, bet kuri šios Sutarties nuostata prieštarauja jiems, tokia nuostata yra laikoma negaliojančia nuo prieštaraujančio norminio akto įsigaliojimo dienos, o kitos šios Sutarties sąlygos, terminai, nuostatos, lieka galioti.

9.4. Ši sutartis lieka galioti Šalių teisių ir pareigų perėmėjams.

9.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

9.5.1. Nedelsiant jei yra pažeidžiama vienos iš Šalies konfidencialumo pareiga;

9.5.2. Jei viena iš Šalių daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) dienų nevykdo savo įsipareigojimų numatytą šioje sutartyje, sutartis yra nutraukiama prieš 20 (dvidešimt) dienų raštu informavus kitą Šalį.

9.5.3. Užsakovo iniciatyva apie tai Vykdytoją informavus ne vėliau kaip prieš 90 (devyniasdešimt) dienų.

10. Nenugalima jėga

10.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai sąlygoja aplinkybės, nepriklausančios nuo Šalių valios, numatytos 1996 m. liepos mėn. 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840.

10.2. Šalis, negalinti įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo esant pirmai galimybei informuoti kitą Šalį apie tokias aplinkybes ir negalimumą vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

10.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo esant pirmai galimybei pradėti juos vykdyti.

10.4. Vykdytojas neatsako, jei Sutarties 11.4 pažeidimas padaromas laikantis sutarties 2.6.8 punkte numatyto saugos lygio ir yra pagrindo teigti, kad yra padarytas nusikaltimas, įvardintas „Konvencijos dėl elektroninių nusikaltimų“ (pasirašytos 2001-11-23, Budapešte, kurios dalyvė yra ir Lietuvos Respublika, Valstybės žinios, 2004-03-07, Nr. 36-1188 2-10 str.).

11. Konfidencialumas

11.1. Vykdytojas sutinka, kad visa, kas šioje Sutartyje vadinama „konfidencialia informacija“, kurią Vykdytojas įgijo diegdamas Programą ir atlikdamas Programos priežiūros paslaugas sutarties galiojimo laikotarpyje, įskaitant dokumentus, know-how, formulės, technologijos, veiklos informaciją, pacientų duomenis ir t.t. yra konfidenciali ir yra laikoma Užsakovo nuosavybe.

11.2. Šalys sutinka ir įsipareigoja laikyti konfidencialia visą informaciją, susijusią su Šalių veikla, jos rezultatais, veiklos būdais, klientais, bei informaciją, gautą vienai iš kitos vykdančių darbų, pasirašant

Užsakovas

Vykdytojas

šià Sutartį bei Sutarties galiojimo metu, nepriklausomai nuo jos gavimo ar perdavimo būdo, bei neatskleisti šios informacijos trečiai Šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Šalys turi teisę atskleisti Konfidencialią informaciją, jeigu tai yra susiję su vienos iš šios sutarties šalių komercinės veiklos revizija, nepriklausomu auditu arba tam įgaliotomis valstybės institucijomis ar tokia informacija turi būti atskleista teismo reikalavimu.

11.4. Šalys nebus atsakingi už Konfidencialios informacijos atskleidimą arba konfidencialumo nesilaikymą, jeigu tai įvyko dėl trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų, kurie buvo nekontroliuojami Užsakovo ar Vykdytojo, kaip pvz. vagystė, kiti tyčiniai neteisėti veiksmai, pranešus apie juos kompetentingoms valstybės valdžios ir valdymo institucijoms.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Visi ginčai, kylantys ar susiję su šia sutartimi, sprendžiami Šalių abipusiu susitarimu. Ginčai, kurių Šalys negali išspręsti abipusiu susitarimu, bus sprendžiami pagal Lietuvoje galiojančius įstatymus.

12.2. Vienai Šaliai pažeidus savo sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis privalo pateikti jai raštišką pretenziją, kurioje turi būti nurodytas pažeidimas ir pažeistas šios Sutarties punktas ar punktai.

13. Kitos sąlygos

13.1. Visa informacija, susijusi su Sutarties nuostatomis, sąlygomis bei terminais yra konfidenciali ir gali būti atskleista tik tai Šalių interesais arba kompetentingų valstybės valdžios ir valdymo institucijų ar pareigūnų reikalavimu įstatymų nustatyta tvarka.

13.2. Surašyti ir Šalių atstovų parašais patvirtinti du šios Sutarties egzemplioriai, turintys vienodą teisinę galią. Po vieną egzempliorių tenka kiekvienai sutarties Šaliai.

14. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai:

Už Užsakovą:

Remigija Mencienė

Jurbarko raj. Pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorius

Vydūno g. 56 D, Jurbarkas

Tel.: (8 447) 54 049

parašas

A.V.



Už Vykdytoją:

Rytis Naginevičius

UAB SOFTDENT

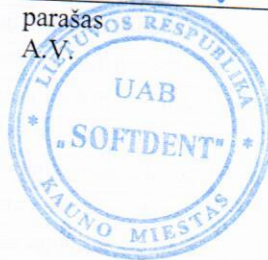
Direktorius

Drobės g. 62, Kaunas

Tel.: 37 424 734

parašas

A.V.



Užsakovas

Vykdytojas

Priedas Nr.1

Prie SUTARTIES Nr. 2018_12/263FX/264 2018 m. gruodžio mėn. 18 d.

MODULIAI IR FUNKCIONALUMŲ DETALIZAVIMAS

Modulis	Funkcionalumas	FOXUS
Pacientai	Pacientų duomenų bazė	✓
	Paciento sveikatos draudimo būklės tikrinimas	✓
	Paciento apsilankymų istorija	✓
	Prirašymo duomenų apskaitimas su PRAP ¹	✓
	Paciento prirašymas prie šeimos gydytojo ir prašymo spausdinimas	✓
	Paciento prirašymas prie psichiatro ir prašymo spausdinimas	✓
	Elektroninis pacientų ambulatorinių kortelių judėjimo žurnalas	✓
	Automatinis prašymo gauti paciento ambulatorinę kortelę iš kitos įstaigos formavimas ir spausdinimas	✓
Gydytojai	Gydytojų duomenų bazė	✓
	Gydytojų paieška	✓
	Gydytojų darbo grafikų administravimas	✓
Laboratoriniai tyrimai	Laboratorinių tyrimų užsakymas	✓
	Integracija su išorinių laboratorijų IS	✓
	Laboratorinių tyrimų rezultatų siuntimas pacientams (e-Pacientas)	✓
	Tyrimo užsakymo talono ir rezultatų spausdinimas	✓
	Laboratorinių tyrimų paieška	✓
Kalendorius	Pacientų registracija įstaigoje	✓
	Internetinė registracija pacientams (e-Pacientas)	✓
	Priėmimo talono spausdinimas	✓
	Kalendoriaus darbo aplinkos valdymas (savaitė, darbo savaitė, diena, lentelė, laisvų laikų grafikas)	✓
	Gydytojų grupavimas pagal specialybes arba kabinetus	✓
	Gydytojo dienos užimtumo grafiko spausdinimas	✓
	Vaistų reklamuotojų priėmimo taisyklių administravimas	✓
Vaistų reklamuotojų vizitai	Vaistų reklamuotojų priėmimo registracija	✓
	Internetinė registracija vaistų reklamuotojams (RepDesk)	✓
Epizodai	Ambulatorinio gydymo epizodų pildymas (025/a-LK forma)	✓
	Automatinis dalinis epizodo užpildymas	✓
	Automatinis epizodų uždarymas	✓
	Epizodų duomenų persiuntimas į APAP ²	✓
	Epizodų pildymas neveikiant APAP sistemai	✓
	Suteiktų paslaugų ataskaitos	✓
	Senų SVEIDRA sistemos duomenų perkėlimas į FOXUS sistemą	✓
	Integracija su SVEIDRA sistema	✓
Integracija	Integracija su APAP sistema	✓
	Integracija su PRAP sistema	✓
	Integracija su SKLAP ³ sistema	✓
	Integracija su SODRA	✓
	Integracija su e. Sveikata (pagal esamą SAM tvarką)	✓
	Integracija su draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimo registru	✓
	Integracija su kraujospūdžio matavimo įrenginiais	✓

¹ Valstybinės informacinės sistemos SVEIDRA paslaugų apskaitos posistemė „Prisirašymo prie PASPI apskaita“.

² Valstybinės informacinės sistemos SVEIDRA paslaugų apskaitos posistemės ambulatorinių paslaugų apskaitos komponentė. Pagrindinis apdorojamas dokumentas – nauja 025/a-LK forma.

³ Valstybinės informacinės sistemos SVEIDRA posistemė „Klasifikatoriai ir sistemos žinybai“.

Užsakovas

Vykdytojas

Modulis	Funkcionalumas	FOXUS
Elektroninė ambulatorinė paciento kortelė	Integracija su gliukomačiais	
	Integracija su „Medicina Praktika“, „InVitro diagnostika“, „Antėja“ medicininių tyrimų laboratorijos IS	✓
	Paciento sveikatos įrašų kūrimas	✓
	Ambulatorinių sveikatos įrašų kūrimas	✓
	Ambulatorinių sveikatos įrašų šablonų kūrimas	✓
	Ambulatorinių sveikatos įrašų istorija	✓
	Ambulatorinių sveikatos įrašų spausdinimas	✓
	Suvestų sveikatos įrašų panaudojimas naujų įrašų kūrime	✓
	Bylų prisegimas prie paciento ambulatorinių sveikatos įrašų	✓
	Ambulatorinių sveikatos įrašų pildymas balsu	✓
Asmeninis sveikatos įrašas	Galimybė pačiam pacientui pridėti bylas prie savo sveikatos įrašų	✓
	Galimybė pacientui kaupti savo sveikatos istoriją	✓
	Galimybė gydytojui peržiūrėti pacientų kaupiamą sveikatos istoriją	✓
Nedarbingumo pažymėjimai	Nedarbingumo pažymėjimo pildymas ir pasirašymas e-parasu	✓
	Galiojančio nedarbingumo pažymėjimo informacija	✓
	Nedarbingumo pažymėjimų istorijos peržiūra	✓
	GKK išvadų administravimas	✓
Žinutės	SMS žinutės, SMS priminimai	✓
	Sisteminiai* pranešimai, priminimai el. paštu	○
	Sisteminų pranešimų siuntimas vaistų reklamuotojams (RepDesk)	✓
	Sisteminų pranešimų siuntimas įstaigos darbuotojams	✓
	Sisteminų pranešimų siuntimas pacientams (e-Pacientas)	✓
	Gautų - išsiųstų sisteminių pranešimų istorija	✓
	Automatiniai pacientų sveikinimai prisirašymo ir gimtadienio progomis	✓
	Elektroninio recepto išrašymas	✓
Receptai	Recepto spausdinimas	✓
	Pacientui išduotų receptų istorija	✓
	Automatinis įrašas į ambulatorinę kortelę apie išrašytą vaistą	✓
	Automatinis gydytojo informavimas apie pacientui pritaikomus skiepus, prevencines programas ar skatinamąsias paslaugas	✓
Profilaktinės programos	Pacientui pritaikytų skiepų, prevencinių programų ir skatinamųjų paslaugų istorijos peržiūra	✓
	Atliktų programų perkėlimas iš senosios SVEIDRA sistemos	✓
	Medicininų formų pildymas, spausdinimas ir išduotų formų istorijos peržiūrėjimas	✓
Medicininiai dokumentai	Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas (027/a)	✓
		✓

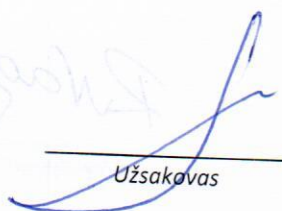

 Ušakovas

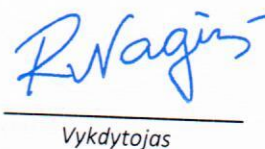

 Vykdytojas

Modulis	Funkcionalumas	FOXUS
	<i>Elektroninės pažymos</i> 103-1/a Gimimo pažymėjimas 106/a Medicininis mirties liudijimas <i>Pažymos</i> 030/a Dispanserinės apskaitos kortelė 030-1-1/a Išbraukto iš apskaitos dokumentų psichikos ligonio statistinė kortelė 046/a Medicininis pažymėjimas 025-113/a Nėščiųjų kortelė 094/a Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją 094-1/a Medicininė pažyma dėl neatvykimo į ikiteisminio tyrimo įstaigą, prokuratūrą, teismą ar karo prievolę administruojančią krašto apsaugos sistemos instituciją 058-089-151/a Pranešimas apie nustatytą (įtariamą) susirgimą 089-2/a Pranešimas apie susirgimą cukriniu diabetu 049/a Asmens privalomojo sveikatos tikrinimo kortelė 047/a Privalomojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma 030-1/a Psichikos ligonio apskaitos statistinės kortelės 068/a Sportuojančio ir užsiiminėjančio kūno kultūra sveikatos patikrinimo medicininė pažyma 086/a Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininė pažyma 027-1/a Vaiko sveikatos pažymėjimas 083-1/a Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma 082/a Vykstančiojo į užsienį medicininė pažyma	✓
Mokėjimai	Pacientui atliktos mokamos paslaugos užregistravimas	✓
	Pacientui atliktų mokamų paslaugų peržiūra ir redagavimas	✓
	Akcijos / nuolaidos paslaugoms	✓
	Sąskaitų – faktūrų išrašymas pacientams ir įmonėms	✓
	Kainyno spausdinimas	✓
Ataskaitos	Pinigų priėmimo kvito spausdinimas	✓
	Pacientų mokėjimų ataskaita	✓
	Suteiktų paslaugų ataskaita	✓
	Skolingų pacientų ataskaita	✓
	Registracijų žurnalo ataskaita	✓
	Laboratorinių tyrimų užsakymų ataskaita	✓
	Prisirašiusių pacientų ataskaita	✓
	Išsirašiusių pacientų ataskaita	✓
	Išsiųstų žinučių ataskaita	✓
	Pacientų pagal galimas pritaikyti prevencines programas ataskaita	✓
	Pinigų priėmimo kvitų ataskaita	✓
	Pacientų pagal ligos kodus ataskaita	✓
	Pacientų pagal paslaugos kodus ataskaita	✓
	Organizacijos veiklos ataskaita	✓
	Ligonių ilgalaikio stebėjimo ataskaita	✓
	Sergamumo užkrečiamomis ligomis ataskaita	✓
Personalo administravimas	Integracija su METAS (informacija apie medicinos personalo darbinimą)	✓

✓ - įskaityta ○ - papildoma paslauga

*- Sisteminiiais yra laikomi pranešimai, kurie siunčiami programų FOXUS, RepDesk ir e-Pacientas vartotojams.


Uzsakovas


Vykdytojas

SISTEMOS PRIEŽIŪRA IR APTARNAVIMAS (kainos nurodytos be PVM 21% mokesčiu)

Lentelė 2

Paslauga	FOXUS vartotojai	Kaina
FOXUS sistema	Registratūra	neapskaitoma
	Gydytojų asistentai, kitas personalas	neapskaitoma
	Gydytojas (dirbantis pilną darbo dieną)	35,00 €/mėn. + PVM 24,00 €/mėn. + PVM
	VISO: Jurbarko PSPC (17,7 etatai)	424,00 €/mėn. + PVM

TECHNINIAI REIKALAVIMAI VARTOTOJO KOMPIUTERIUI

- Minimalūs reikalavimai kompiuteriui:
512 kb/s ar greitesnis; interneto ryšys; 512MB RAM; 1.3 GHZ procesorius
- Interneto naršyklė. Palaikomos versijos:
Opera 12+; Firefox 16+; Google Chrome; Internet Explorer

Lentelė 3

Įsigijimo tipas	Paslaugos tipas	Paslauga	Sąlygos
	Priežiūra	Konsultacijos telefonu, el. paštu	✓
		Supažindinimas su naujomis funkcijomis	✓
		Mokymai įstaigos darbuotojams (3 vizitai Užsakovo įstaigoje arba 6 val. vykdytojo ofise per metus)	✓
		Programos versijų atnaujinimas	✓
		Duomenų saugyklos priežiūra ¹	✓
			✓

✓ - įskaityta į kainą

Numatoma programos priežiūros kaina per mėn. viso: **424,00 €/mėn. + PVM 21%**. Numatoma didžiausia bendra sutarties vertė 5100,00 eurų be PVM arba 6171,00 eurų su PVM (21 %). Į šią kainą nėra įskaitytos papildomos paslaugos išvardintos antroje lentelėje.

¹ – Duomenų saugyklos priežiūra:

- Vartotojų licencijų administravimas;
- Duomenų apsauga;
- Atsarginės kopijos;
- Reguliari serverio priežiūra;
- Konsultacijos telefonu, el. paštu;
- Saugaus VPN tunelio su valstybiniais servais administravimas ir priežiūra (reikalinga APAP, PRAP, SKLAP, SODRA integracijai);
- Komunikavimas su trečiųjų šalių (SVEIDRA, APAP, PRAP, SODRA, MedicinaPractica ir kt.) informacinių sistemų integracijos specialistais.

Lentelė 4

Paslauga (įsigyti nebūtina)	Kaina
SMS žinučių, SMS priminimų siuntimas	0,02 €/SMS
Specifiniai programiniai pakeitimai ²	30,00 - 40,00 €/val.
Specializuotų ataskaitų kūrimas ²	25,00 - 35,00 €/val.

Kontaktiniai asmenys iš Vykdytojo pusės yra:

Konsultacijos: gintautas.skvernys@softdent.lt; mob. 8 699 97133.

Diegimas: neringa.maceiniene@softdent.lt; mob. 8 675 66680.

Priežiūra: gintautas.skvernys@softdent.lt; mob. 8 699 97133.


Uzasakovas


Vykdytojas

Priedas Nr.2

Prie SUTARTIES Nr. 2018_12/263FX/264 2018 m. gruodžio mėn. 18 d.

DUOMENŲ LAIKYMO VYKDYTOJO SERVERYJE SAUGUMO SPECIFIKACIJA

Vykdytojas yra Duomenų Tvarkytojas, Užsakovas - Duomenų Valdytojas. Vykdytojas neprisiima atsakomybės už Užsakovo IT ūkio infrastruktūrą.

DUOMENŲ APSAUGA DUOMENŲ PERDAVIMUI

- SSL sertifikatas (nustato Užsakovo tapatybę ir užšifruoja siunčiamą informaciją);
- Prisijungimo slaptažodžiai su rekomenduotinu saugumo lygiu (ne mažiau 8 simbolių :raidės + skaičiai).

DUOMENŲ APSAUGA SERVERIUOSE

- Duomenų bazė, kurioje yra kaupiami Užsakovo duomenys yra atskirta nuo išorinio internetinio ryšio;
- Prisijungimo prie duomenų bazės teisė suteikiama tik Užsakovo vartotojams, kuriems yra apribotas visų duomenų pasiekiamumas, priklausomai nuo suteiktų duomenų valdymo teisių;
- Papildomai duomenų bazėje yra įdiegta ugniasienė (Firewall) ribojanti vartotojų prisijungimą prie duomenų bazės;
- Prisijungimo prie duomenų bazės teisė suteikiama tik atsakingiems Vykdytojo darbuotojams. Darbuotojams yra apribotas visų duomenų pasiekiamumas, priklausomai nuo suteiktų duomenų prieigos teisių. Vykdytojo darbuotojai dirbantys su Užsakovo duomenimis privalo ir yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir informacijos neatskleidimo reikalavimų pasirašytų Vykdytojo įmonėje konfidencialumo sutarčių pagrindu.
- Užsakovo duomenų bazės fizinė apsauga yra užtikrinama šiomis priemonėmis: ribojamo pasiekiamumo patalpa, įėjimo kontrolės sistema ir patalpos lankymo registracijos žurnalas, stebėjimo kameros, signalizacija.
-

DUOMENŲ ATSARGINĖS KOPIJOS

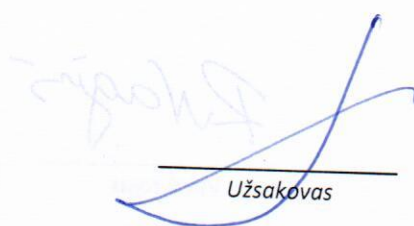
- Užsakovo duomenys, kaupiami serveryje yra replikuojami į papildomą serverį ne didesniu kaip 10 sekundžių vėlinimu;
- IS Foxus aktyvioji duomenų bazė saugoma UAB „SoftDent“ priklausančiuose serveriuose, adresu Drobės g. 62, Kaunas. Pasyvioji duomenų bazė yra saugoma Duomenų tvarkytojui (UAB „Proservisas“) priklausančiuose serveriuose, adresu Savanorių pr. 192-401, Kaunas.
- Esant techniniam ar programiniam duomenų bazės gedimui yra įjungiamas papildomas serveris, perimančias duomenų laikymo ir jų valdymo funkcijas iki bus atstatomas pagrindinės duomenų bazės normalus veikimas.
- Kartą per 24 valandas yra daroma visų Užsakovo duomenų kopija į išorinę laikmeną, kuri saugoma ne trumpiau nei vienerius metus.

Programos veikimo ir duomenų saugumo klausimais atsakingas darbuotojas iš Vykdytojo pusės yra:

Organizaciniai klausimai: Neringa Maceinienė
FOXUS Klientų aptarnavimo specialistė

info@softdent.lt

Tel.: (37) 424 734



Užsakovas



Vykdytojas

Priedas Nr. 3

Prie SUTARTIES Nr. 2018_12/263FX/264 2018 m. gruodžio mėn. 18 d.

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS NEATSKLEIDIMO IR KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

UAB „SoftDent“, juridinio asmens kodas 110799112, PVM mokėtojo kodas LT107991113, kurios adresas Drobės g. 62, LT-45181, Kaunas (toliau – „**Vykdytojas**“), atstovaujamos direktoriaus Ryčio Naginevičiaus, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus;

ir

VŠĮ JURBARKO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTAS, įmonės kodas 158310677, kurios registracijos adresas yra Vydūno g. 56 D, Jurbarkas. (toliau – „**Užsakovas**“), atstovaujama užsakovo direktorės Remigijos Mencienės, veikiančios pagal Užsakovo įstatus.

Vykdytojas ir Užsakovas toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai taip pat ir „Šalimi“.

Sudarydamos šią Sutartį, Šalys susitaria taip:

toliau šios Sutarties tekste kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- (A) Vykdytojas teikia Užsakovui duomenų bazių laikymo Vykdytojo serveryje bei Programos priežiūros paslaugas (toliau tekste – **paslaugos**);
- (B) Paslaugų teikimo tikslais Užsakovas suteikia Vykdytojui prieigą prie konfidencialios informacijos, susijusios su Užsakovo veikla bei jos rezultatais, pacientų duomenimis, darbuotojų bei klientų sąrašais, veiklos dokumentais, ataskaitomis ir kita;
- (C) abi Šalys yra suinteresuotos, kad jokiais būdais, jokiais priemonėmis ir nepriklausomai nuo šios Sutarties galiojimo būtų neatskleista Užsakovo Vykdytojui žodžiu, raštu, elektroninėmis ir/ar kitomis priemonėmis pateikta Konfidenciali informacija.

Šalys, siekdamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria:

1. Sąvokos

- 1.1. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi reikšmės, nurodytas Sutarties 1.1. punkte arba aukščiau Sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

„Konfidenciali informacija“

- reiškia visą rašytinę informaciją, kurią Užsakovas pagal jos pobūdį mano esant konfidencialia, kuri buvo pateikta Vykdytojui arba kuri tapo Vykdytojui prieinama prieš ar po šios Sutarties vykdymo, įskaitant, bet neapsiribojant, rašytinę informaciją, kurios titulinis puslapis pažymėtas antspaudu „Konfidencialu“ ir taip pat įskaitant rašytinę informaciją apie Užsakovo verslo operacijas, reikalus, veiklą, produktus, klientus, procesus, planus, metodus, turtą, įsipareigojimus, pardavimus (duomenis, kuriuos Vykdytojas gauna iš Užsakovo), finansus, išlaidas, organizaciją, darbuotojus. Konfidencialia informacija taip pat yra laikoma informacija apie pacientus, jų sveikatos įrašus, ligos duomenis, kuriems yra taikomi duomenų apsaugos ir (arba) privatumo apsaugos teisės aktai, įskaitant (bet neapsiribojant) Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, EB Direktyvą 95/46/EB, EB Direktyvą 2002/58 ir visus juos pakeičiančius arba papildančius teisės aktus.;

„Sutartis“

- Ši Konfidencialumo sutartis;

- 1.2. Punktų pavadinimai Sutartyje rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui.



Užsakovas



Vykdytojas

2. Sutarties dalykas

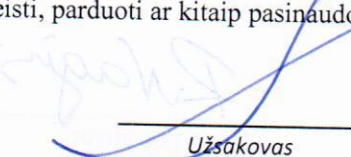
- 2.1. Šalys sutinka ir įsipareigoja laikyti konfidencialia visą informaciją, susijusią su Šalių veikla, jos rezultatais, veiklos būdais, klientais, bei informaciją, gautą vienai iš kitos vykdant darbus/paslaugas, apibrėžtus sutartyse, sudarytose tarp Užsakovo ir Vykdytojo, nepriklausomai nuo jos gavimo ar perdavimo būdo, bei neatskleisti šios informacijos trečioms Šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 2.2. Užsakovas sutinka Vykdytojo teikiamų Paslaugų tikslais atskleisti Vykdytojui tinkamam Paslaugų teikimui būtiną Konfidencialią informaciją, o Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.2.1. Konfidencialią informaciją laikyti slapta ir imtis visų būtinų atsargumo priemonių siekiant išlaikyti suteiktos Konfidencialios informacijos slaptumą ir neliečiamumą;
 - 2.2.2. nenaudoti ir neatskleisti Konfidencialios informacijos neteisėtu būdu ar kitiems nei tarp Užsakovo ir Vykdytojo sudarytose sutartyse numatytais tikslais;
 - 2.2.3. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neatskleisti ir neteikti Konfidencialios informacijos trečiosioms šalims;
 - 2.2.4. atlyginti ir pasirūpinti, kad Užsakovui būtų atlyginti visi bet kokio pobūdžio nuostoliai, pretenzijos bei išlaidos, kurias patirs Užsakovas dėl Vykdytojo neleistino Konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo.
- 2.3. Konfidenciali informacija pateikta Vykdytojui Paslaugų teikimo tikslais išlieka Užsakovo nuosavybe. Ši Sutartis nesuteikia Vykdytojui jokių intelektualinės nuosavybės teisių į Konfidencialią informaciją. Suteikus Užsakovui Paslaugas, jei to pareikalauja Užsakovas, Vykdytojas įsipareigoja grąžinti Užsakovui visus dokumentus ir jų kopijas, kuriose yra Konfidencialios informacijos, bei sunaikinti visas Vykdytojui pateiktas elektronines bylas ir/arba kitas elektronines laikmenas (jeigu tokių būtų pateikta), nepasiliekant jokių kopijų. Ši nuostata neįpareigoja Vykdytojo perduoti Užsakovui bei neriboja Vykdytojo teisės pasilikti jo paties parengtų dokumentų, ataskaitų, elektroninių bylų ar kitų dokumentų, sukurtų Vykdytojui teikiant Paslaugas Užsakovui, tačiau tik su sąlyga, kad visuose aukščiau nurodytuose dokumentuose nėra pateiktos Konfidencialios informacijos ir/arba šie dokumentai nėra parengti Konfidencialios informacijos pagrindu.

3. Informacija, kuri nelaikoma konfidencialia

- 3.1. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri:
 - 3.1.1. jau yra žinoma Vykdytojui, jei dėl jos nėra sudaryta kitų konfidencialumo sutarčių su Užsakovu bei nėra kitaip Užsakovui ar kitiems asmenims priimta neatskleidimo įsipareigojimų.
 - 3.1.2. tampa Vykdytojui prieinama nesant konfidencialumo įsipareigojimų iš šaltinio, kuris nėra Užsakovas ar bet kurio iš jų atstovas ir kuris, Vykdytojo žiniomis, nėra susaistytas konfidencialumo sutartimi ar kitaip įsipareigojęs Užsakovui ar bet kurio iš jų atstovams.
 - 3.1.3. pacientų duomenys, jų sveikatos įrašai ir ligos duomenys, kuri yra perduodama Valstybinei ar Teritorinei ligonių kasai ar Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemai ar kitoms institucijoms, kurios pagal veiklos tikslus gali teikti pacientui gydymą.
 - 3.1.4. jau yra viešai prieinama ne dėl Vykdytojo neteisėto atskleidimo arba yra vieša pagal teisės aktus;
 - 3.1.5. kurią Vykdytojas gali būti įpareigotas atskleisti pagal teisės aktus ar vykdant teisėtą kompetentingų teisminių ar valdžios institucijų nurodymą, su sąlyga, kad pastaruoju atveju apie tai nedelsiant bus informuojamas Užsakovas.

4. Nuostolių atlyginimas

- 4.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir Sutarties sąlygas.
- 4.2. Jei Konfidenciali informacija atskleidžiama trečiajai Šaliai, pažeidžiant šios Sutarties nuostatas, kaltoji pusė turi dėti visas realias pastangas, padedant informaciją suteikusiąjai Šaliai užkirsti kelią trečiajai pusei skleisti, perduoti ar kitaip pasinaudoti tokia informacija.


Užsakovas


Vykdytojas

- 4.3. Jei viena iš Šalių atskleidžia Konfidencialią informaciją, kaltoji pusė privalo kompensuoti visus su tuo susijusius ir patirtus kitos Šalies nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, pilną teismo išlaidų padengimą..

5. Pranešimai

- 5.1. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami raštu arba faksu ir bus laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai, siunčiant juos registruotu laišku arba elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, išsiunčiami toliau nurodytais fakso numeriais, gaunant siunčiančiojo fakso patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą.

6. Sutarties galiojimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja 5 (penkerius) metus po sutarties SUTARTIS Nr. 2018_12/263FX/264 pasibaigimo dienos, sudarytos tarp Vykdytojo ir Užsakovo.

7. Taikoma teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, bet tuo neapsiribojant, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 7.2. Bet kokią iš Sutarties kylančią ginčą, nesutarimą, reikalavimą ar prieštaravimą galutinai sprendžia Lietuvos Respublikos teismai.

8. Kitos nuostatos

- 8.1. Vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kuriais Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Sutarties. Šalys susitaria, kad vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimo atveju, jeigu toks jos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, minėta sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.
- 8.2. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.
- 8.3. Šalys susitaria, kad Sutartis yra konfidenciali. Šalys įsipareigoja be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ar jos sąlygų, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal teisės aktus arba reikalinga Sutarčiai vykdyti.
- 8.4. Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Informacijos teikėjui, o kitas – Informacijos gavėjui.

Patvirtindamos pirmiau išdėstyta, Šalys pasirašė Sutartį pirmiau nurodytą dieną.

9. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai:

Už Užsakovą:

Remigija Mencienė

Jurbarko raj. Pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorius

Vydūno g. 56 D, Jurbarkas

Tel.: (8 447) 54 049

parašas

A.V.



Užsakovas

Už Vykdytoją:

Rytis Naginevičius

UAB SOFTDENT

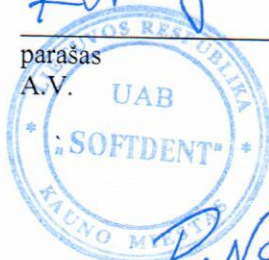
Direktorius

Drobės g. 62, 45181, Kaunas

Tel.: 37 424 734

parašas

A.V.



Vykdytojas