

**VERSLO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS LABBIS4.PRO NAUJINIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO**

SUTARTIS NR. PVLD-P2018/050/LBDVS /354

2018 M. GRUODŽIO 18 D.

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 133154754, kurios registruota buveinė yra Raudondvario pl. 105, LT - 47185 Kaunas, duomenys apie įmonę kauniami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama veikiančio pagal m. d. Uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“ generalinio direktoriaus įsakymą Nr. (toliau – **„Pirkėjas“**), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Labbis“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 110005648, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius, duomenys apie įmonę kauniami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama veikiančio pagal suteiktus įgaliojimus (toliau – **„Tiekėjas“**),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Vadovaujantis mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dėl UAB” Kauno autobusai” naudojamos verslo valdymo informacinės sistemos LABBIS4.PRO naujinimo, dėl priimtų/pakeistų LR įstatymų ir/ar teisės aktų, paslaugų pirkimo (toliau – pirkimas), UAB „Kauno autobusai“ tiekėjų apklausos pažyma, sudarė šią UAB” Kauno autobusai” naudojamos verslo valdymo informacinės sistemos LABBIS4.PRO naujinimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Tiekėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti UAB” Kauno autobusai” naudojamos verslo valdymo informacinės sistemos LABBIS4.PRO naujinimo paslaugas (toliau – Paslaugas), pagal Pirkimo ir Sutarties sąlygas. Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Tiekėjas įsipareigoja atlikti Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 1.3. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Pirkimo sąlygomis ir rezultatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	13 660,00 (trylika tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 centų) EUR
PVM 21%	2 868,60 (du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir 60 centų) EUR
Sutarties kaina su PVM	16 528,60 (šešiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt aštuoni eurai ir 60 centų) EUR

- 2.2. Sutarties kainą sudaro – šios Sutarties pagrindu Tiekėjo suteikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.
- 2.3. Sutarties 2 priede Paslaugų įkainiai (kaina) nurodomi su visais valstybės institucijų taikomais mokesčiais, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (PVM). Prie kainos, PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną, pridedamas pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatomas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojančius įstatymus.
- 2.4. Sutarties galiojimo metu Paslaugų įkainiai, kurie Sutarties 2 priede nurodomi be PVM, negali būti keičiami.
- 2.5. Už kokybiškai atliktas Paslaugas bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.
- 2.6. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina su PVM atitinkamai yra didinama arba mažinama. Šiuo atveju Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai be PVM nesikeičia. Naujas PVM tarifas tarpusavio atsiskaitymams taikomas nuo jo įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 3.1. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Šalys nesutaria kitaip, nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos nurodytos Sutarties priede Nr.2 gali būti suteikiamos dalimis.
- 3.2. Atliktų Paslaugų rezultatus priima už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas, pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas surašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 3.3. Tiekėjo sukurtiems sistemos naujinimo paslaugų rezultatams nustatomas 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros terminas. Garantinės priežiūros laikotarpiu Pirkėjas turi teisę teikti pastabas, dėl suteiktų paslaugų trūkumų, raštu (elektroniniu paštu). Tiekėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Pirkėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoja Pirkėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Pirkėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.
- 3.4. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos turi teisę raštu pateikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Jei Pirkėjas nepateiks Pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės, bus laikoma, kad Paslaugos yra priimtinos.
- 3.5. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Šalys nesutaria kitaip, nuo Pirkėjo pranešimo gavimo dienos dėl Paslaugų kokybės trūkumų, privalo trūkumus pašalinti. Pašalinus Paslaugų trūkumus, Paslaugų priėmimas – perdavimas vykdomas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Paslaugas teikti (atlikti) rūpestingai ir profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;
 - 4.1.2. Visas Šalių sutartas paslaugas atlikti kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais perduoti Pirkėjui;
 - 4.1.3. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuotas Tiekėjo personalas;
 - 4.1.4. užtikrinti, kad Tiekėjo personalas būtų aprūpintas visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui;

- 4.1.5. užtikrinti, kad Tiekėjo personalas aktyviai bendradarbiautų su Pirkėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais;
- 4.1.6. užtikrinti jam perduotos informacijos konfidencialumą, t.y. jos neleistinai nenaudoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims, neturintiems teisės jos žinoti;
- 4.1.7. savo sąskaita ištaisyti Pirkėjo nurodytus Paslaugų trūkumus;
- 4.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 4.2.1. Tiekėjas tinkamam Paslaugų atlikimui laiku gauti iš Pirkėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Pirkėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu.
- 4.3. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 4.3.1. priimti Paslaugas iš anksto sutartu laiku bei pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir PVM sąskaitas-faktūras;
 - 4.3.2. sumokėti Tiekėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutarties 2 dalyje nurodyta tvarka;
 - 4.3.3. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą;
 - 4.3.4. užtikrinti, kad Pirkėjo įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Tiekėjo darbuotojais ir/ar atstovais paslaugų pagal šią sutartį teikimo tikslais;
 - 4.3.5. jeigu Tiekėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugos gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui;
 - 4.3.6. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis bei tvarka.
- 4.4. Pirkėjas turi teisę:
 - 4.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Tiekėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Tiekėjo įsipareigojimus;
 - 4.4.2. duoti Tiekėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms.
- 4.5. Šalių Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu ir yra pagrindas vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti atlyginti visą dėl to patirtą žalą.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 5.1. Sutarties Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Šalių pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Kontaktinis asmuo	P.	
Adresas	Kaunas	Vilnius
Telefonas		
El. paštas	@kaunoautobusai.lt	@labbis.lt

- 5.2. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas;
- 5.3. jei pranešimo siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti;
- 5.4. pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių arba pareigų pagal Sutartį trečiajai šaliai be kitos Šalies rašytinio sutikimo;
- 6.2. jeigu Sutartyje nustatytais terminais Pirkėjas delsia atsiskaityti už atliktas Paslaugas, Tiekėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo mokėtinės sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną;
- 6.3. jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neatlieka ar netinkamai teikia Paslaugas, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną;
- 6.4. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
- 6.5. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Sutarties Šalies kaltės.

7. NENUGALIMA JĖGA

- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarčių Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyse numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas;
- 7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas;
- 7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 nustatytais atvejais bei tvarka.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PIRKĖJO INICIATYVA

- 9.1. Pirkėjas turi teisę, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų išpėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 9.1.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 9.1.2. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo leidimo, pakeičiami jungtinės veiklos partneriai, jungtinės veiklos sutarties nuostatai;
 - 9.1.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
 - 9.1.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui.
- 9.2. Sutarties nutraukimo 9.1. punkte numatytais pagrindais atveju Tiekėjas atlygina Pirkėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS TIEKĖJO INICIATYVA

- 10.1. Tiekėjas turi teisę, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų išpėjęs Pirkėją, nutraukti Sutartį, jei:
 - 10.1.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
 - 10.1.2. Pirkėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS ŠALIŲ SUTARIMU

- 11.1. Sutarties Šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes dėl kurių Sutarties neįmanoma įgyvendinti per Sutartyje nustatytą įvykdymo terminą, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą pateikdama kitai Šaliai Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą;
- 11.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų sutarties Šalių sutarimu, prieš tai Pirkėjui kartu su Tiekėju, per sutartą terminą, patvirtinus suteiktų ir neapmokėtų paslaugų ir/ar kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vertę ir Šalims atsiskaičius pagal Sutartyje numatytus mokėjimo terminus.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

- 12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu;
- 12.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas;
- 12.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS NUOSTATOS

- 13.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį;
- 13.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis

- nutraukiama LR teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais;
- 13.3. bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis;
- 13.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba;
- 13.5. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba;
- 13.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai;
- 13.7. Pirkėjas už tinkamą Sutarties vykdymą skiria atsakingą asmenį:
a. tel. 1 , el. p. 1 @kaunoautobusai.lt
- 13.8. Pirkėjas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria atsakingą asmenį: Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas.
- 13.9. Tiekėjas už tinkamą Sutarties vykdymą, projekto vykdymo klausimais skiria atsakingą asmenį: @labbis.lt
- 13.10. Tiekėjas už tinkamą Sutarties vykdymą, sutarties klausimais skiria atsakingą asmenį: @labbis.lt
- 13.11. Sutartis turi 2 priedus, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:
- 13.11.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;
- 13.11.2. Sutarties 2 priedas „Labbis Pasiūlymas“.

14. Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

UAB „Kauno autobusai“
Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas
Tel. (8 37) 362509
Faks. (8 37) 362737
El. paštas info@kaunoautobusai.lt
Juridinio asmens kodas: 133154754
Registruota Lietuvos Respublikos
Juridinių asmenų registre
PVM mokėtojo kodas: LT331547515
Bankas „Swedbank“, AB
A. s. LT907300010002262513
Banko kodas 73000

TIEKĖJAS

UAB „Labbis“
Žalgirio g. 92, LT-09303, Vilnius
Tel. (8 5) 210 77 22
Faks. (8 5) 210 77 23
El. paštas: info@labbis.lt
Juridinio asmens kodas: 110005648
Registruota Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre
PVM mokėtojo kodas: LT100056412
AB bankas Swedbank
A. s. LT967300010000634745
Banko kodas 73000



**PRIE 2018 M. GRUODŽIO 18 D. VERSLO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS
LABBIS4.PRO NAUJINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS NR. PVLD-P2018/050/LBDVS /354**

PRIEDAS NR. 1

2018 m. gruodžio 18 d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UAB „Kauno autobusai“ (toliau – KA), atsižvelgdami į priimtus/pakeistus LR įstatymus ir/ar teisės aktus:

- Mokesčių reforma (Gyventojų pajamų mokesčio bei Valstybinio socialinio draudimo įstatymo);
- Mokesčių administravimas (Apskaitos dokumentų duomenų teikimo standartinėje apskaitos duomenų rinkmenoje tvarkos aprašas I.SAF-T 2015 m. liepos 1 d. nutarimas Nr. 699);
- LR pakuočių ir pakuočių atliekų apskaitos tvarkymo įstatymas (GPAIS- vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema);

numato įsigyti verslo valdymo informacinės sistemos Labbis4.PRO naujinimo paslaugas, siekiant užtikrinti, kad KA naudojamos informacinės sistemos Labbis4.PRO funkcionalumas atitiktų, aukščiau paminėtų, pakeistų LR įstatymų ir/ar teisės aktų reikalavimus.

ESAMA SITUACIJA

Šiuo metu KA eksploatuoja:

1. „Labbis4.PRO“ verslo valdymo informacinę sistemą, kurią sudaro šios komponentės:

- Įmonės finansų valdymas ir analizė;
- Buhalterinė apskaita;
- Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
- Sutarčių apskaita;
- Ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaita;
- Remonto paslaugų administravimas ir apskaita;
- Biudžetų sudarymas ir vykdymo stebėseną;
- Automobilių, degalų, padangų apskaita;
- Inkasavimo apskaita ir valdymas;
- Darbuotojų ir vadovų vidinės komunikacijos aplinka (savitarna);
- Vidaus paslaugų valdymas;
- Procesų ir dokumentų valdymas;
- Projektų valdymas;
- Veiklos rodiklių apskaita;
- Valdymo apskaita (netiesioginis, proporcinis turto, sąnaudų priskyrimas verslo vienetams naudojant paskirstymo kriterijus; pajamų priskyrimas).

2. Padangų ridos apskaitos modulis „Padangos“, kuri yra integruota su sistema „MOBIS“.

3. „BONUS“ – personalo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistema. Ši sistema yra integruota su sistema „MOBIS“.
4. Vairuotojų ir autobusų (ekipažų) darbo laiko planavimo ir apskaitos sistema „MOBIS“. Šioje sistemoje yra kaupiama informacija apie transporto priemonių ridą, planuojamus remontus ir apžiūras, kelionės lapai, maršrutus ir jais važiuojančius vairuotojus. Sistema integruota su „Labbis4.PRO“, „BONUS“, „Padangos“ bei „Pikas“.
5. Sistema „Pikas“ – maršrutų sudarymo sistema, kuri yra integruota su sistema „MOBIS“.
6. Automatinės degalinės valdymo ir apskaitos sistemos „Tokheim“, „Kolonėlė“ ir „FFS Colibri“, kurios yra integruotos su „Labbis4.PRO“.
7. Kauno elektorninių bilietų platinimo ir apskaitos sistema „Billingas“;
8. Sistema „Municom“ (autobusų borto kompiuterių informacija).

UŽDAVINIAI

1. Dėl LR mokesčių reformos (Gyventojų pajamų mokesčio bei Valstybinio socialinio draudimo įstatymo) reikalinga (įskaitant bet neapsiribojant):
 - a. Inforacinės sistemos Labbis4.PRO pritaikymas prie pakeistų mokesčių įstatymų (informacijos atvaizdavimas; vykdomųjų raštų perskaičiavimas; priskaitymai ir atskaitymai; ataskaitos ir pan.)
 - b. darbo sąlygų/sutarčių su darbuotojais pakeitimas;
 - c. atlyginimų perskaičiavimas pagal naują tvarką;
 - d. mokesčių pasikeitimai;
 - e. duomenų perdavimas į Finansų valdymo sistemą.
2. Dėl mokesčių administravimo (Apskaitos dokumentų duomenų teikimo standartinėje apskaitos duomenų rinkmenoje tvarkos aprašas I.SAF-T 2015 m. liepos 1 d. nutarimas Nr. 699) pakeitimų, reikalinga įdiegti į KA naudojamą informacinę sistemą Labbis4.PRO duomenų perdavimo į VMI (SAFT rinkinys) modulį.
3. Dėl LR pakuočių ir pakuočių atliekų apskaitos tvarkymo įstatymo (GPAIS- vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema) pakeitimų, reikalinga integruoti į KA naudojamą informacinę sistemą Labbis4.PRO GPAIS funkcionalumą.
4. Paslaugų teikimas gali būti vykdomas nuotoliniu būdu (Paslaugų Teikėjo paskirti darbuotojai paslaugas teikia per duomenų perdavimo tinklą, naudojant saugias duomenų perdavimo technologijas), o esant reikalui, t.y. kai paslaugos suteikti negalima neatvykus į Perkančiosios organizacijos būstinę ar skyrių, atvykti ir spręsti iškilusias problemas vietoje. Paslaugų teikimo vieta Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaune.
5. Įdiegus Labbis4.PRO programinės įrangos naujinimą, Perkančiajai organizacijai pateikiami naujinimo aprašymai (instrukcijos);
6. Įdiegtam Labbis4.PRO programinės įrangos naujinimui suteikiama 12 mėn. garantija;
7. Paslaugų Teikėjas privalo vykdyti atliktų darbų apskaitą.

**PRIE 2018 M. GRUODŽIO 18 D. VERSLO VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS
LABBIS4.PRO NAUJINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS NR. PVLD-P2018/050/LBDVS 1354**

PRIEDAS NR. 2

2018 m. gruodžio 18 d.

Labbis Pasiūlymas

Labbis

PASIŪLYMAS

1. BONUS PRITAIKYMAS MOKESČIŲ REFORMOS PAKEITIMAMS
2. LABBIS 4PRO SAFT MODULIS IR DIEGIMO DARBAI
3. LABBIS 4PRO GPAIS MODULIS IR DIEGIMO DARBAI

Kauno autobusai

UAB "Labbis"
Žalgirio g. 92, Vilnius
Tel. Nr. 8 5 2107722
Fax. 8 5 2107723
Mob. tel. Nr. +370
El. paštas: s@labbis.lt

1. KOMERCINIS PASIŪLYMAS

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato, vnt.	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
	Licencijos				
	Bonus	1	vnt.	0,00 €	0,00 €
	Papildomo funkcijos (licencijos)				
	Srautinis naujų darbo sąlygų sukūrimas (ir funkcijos aktyvavimas)	1	vnt.	1 000,00 €	1 000,00 €
	Srautinis etatų atlyginimo informacijos sukūrimas ir funkcijos aktyvavimas (ir funkcijos aktyvavimas)	1	vnt.	700,00 €	700,00 €
	Srautinis formulių darbuotojams keitimas (individualių darbuotojo formulių; Keičiant jose koeficientus) (ir funkcijos aktyvavimas)	1	vnt.	1 000,00 €	1 000,00 €
	Srautinis vykdomųjų raštų keitimas (ir funkcijos aktyvavimas)	1	vnt.	700,00 €	700,00 €
	Srautinis informacijos skaičiavimams keitimas naudojant esamas reikšmes (ir funkcijos aktyvavimas)	1	vnt.	700,00 €	700,00 €
	Darbai				
	Bonus naujinimas	10	val.	40,00 €	400,00 €
	Bonus konfigūravimo darbai				
	Pasiruošimo darbai prieš naujinimą	1	val.	40,00 €	40,00 €
	Naujų 3 P/A kodų ir formulių sukūrimas (nedarbingumo pašalpos iš įmonės lėšų skaičiavimas)	2	val.	40,00 €	80,00 €
	Esamų P/A formulių inventorizacija keičiant konkrečias reikšmes į kintamuosius (pvz.: GPM; Sodra iš darbuotojo lėšų, Sodra iš įmonės lėšų, PSD, grantinis fondas)	6	val.	40,00 €	240,00 €
	Gyventojų pajamų mokesčio pasikeitimai	4	val.	40,00 €	160,00 €
	SODROS mokesčių pasikeitimai	4	val.	40,00 €	160,00 €
	Priskaitymai ir ataskaitos	2	val.	40,00 €	80,00 €
	Sistemos konfigūravimas dėl išeitinių kompensacijų kai yra alimentai, mokami už tiek mėnesių kiek mokama kompensacija	4	val.	40,00 €	160,00 €
	Duomenų perdavimo į Finansų valdymo sistemą konfigūravimas (papildant naujais P/A kodais) atliekamas visoms įmonėms	4	val.	40,00 €	160,00 €
	Sistemos testavimo darbai po naujinimo	8	val.	40,00 €	320,00 €
	Viso, Eur be PVM				5 900,00 €
	PVM				1 239,00 €
	Viso, Eur su PVM				7 139,00 €

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato, vnt.	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
	Darbai su srautinėmis funkcijomis				
	Srautinis naujų darbo sąlygų sukūrimas (nustatymuose suvedami Brutto koeficientai) naudojant funkciją (duomenų tikrinimą alieka užsakovas)	6	val.	40,00 €	240,00 €
	Srautinio etatų atlyginimo informacijos sukūrimo naudojant funkciją (duomenų tikrinimą alieka užsakovas)	4	val.	40,00 €	160,00 €
	Srautinis formulių darbuotojams keitimas (individualių darbuotojo formulių; Keičiant jose koeficientus) naudojantis funkcija (duomenų tikrinimą alieka užsakovas)	4	val.	40,00 €	160,00 €
	Srautinis vykdomųjų raštų keitimas naudojant funkciją (duomenų tikrinimą alieka užsakovas)	6	val.	40,00 €	240,00 €
	Srautinio informacijos skaičiavimo keitimas naudojant funkciją (duomenų tikrinimą alieka užsakovas)	6	val.	40,00 €	240,00 €
	Viso, Eur be PVM				1 040,00 €
	PVM				218,40 €
	Viso, Eur su PVM				1 258,40 €

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato, vnt.	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
	SAF-T funkcionalumo aktyvavimas				
	Labbis 4 naujinimas	4	val.	40,00 €	160,00 €
	Labbis 4 pritaikymas prie SAF-T - konfigūravimas: naujų registrų pajungimas, reikalingų SAF-T laukų aktyvavimas	16	val.	40,00 €	640,00 €
	SAF-T modulis	1	vnt.	800,00 €	800,00 €
	SAF-T modulio konfigūravimas	24	val.	40,00 €	960,00 €
	Duomenų perdavimo konfigūravimas į SAF-T modulį	8	val.	40,00 €	320,00 €
	Testavimo darbai (duomenų perdavimas į SAF-T modulį, SAF-T paketų formavimas iš SAF-T modulio)	12	val.	40,00 €	480,00 €
	Viso, Eur be PVM	65			3 360,00 €
	PVM				7 425,60 €

Viso, Eur su PVM					4 065,60 €
Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato, vnt.	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1	Labbis 4 naujinimas dėl GPAIS integracijos	4	val.	40,00 €	160,00 €
2	Labbis 4 konfigūravimo darbai: - GPAIS klasifikatorių (regalamentuoti registrai) konfigūravimas; - Naujų laukų prekių registre, bendruose registruose, pakuočių registre, dokumentų eilutėse sukūrimas;	16	val.	40,00 €	640,00 €
3	Duomenų pakrovimas į GPAIS žurnalą (patvirtintos formos XML paleidimas, skirtas perdavimui į GPAIS) GPAIS žurnalo konfigūravimas (korektiškam duomenų traukimui į žurnalą pagal kriterijus);	28	val.	40,00 €	1 120,00 €
4	GPAIS žurnalo patikslinimo funkcijos konfigūravimas	14	val.	40,00 €	560,00 €
5	Prekių pakuočių ir prekių kortelių papildomos informacijos importas iš excel pagal GPAIS reikalavimus (pagal Labbis pateiktus excel šablonus)	6	val.	40,00 €	240,00 €
6	Duomenų tvarkymo darbai (už 1 mėn.)	10	val.	40,00 €	400,00 €
7	Funkcijų testavimo darbai	2	val.	40,00 €	80,00 €
8	Bandomoji eksploatacija (su realiais duomenimis)	4	val.	40,00 €	160,00 €
Viso, Eur be PVM					3 360,00 €
PVM					705,60 €
Viso, Eur su PVM					4 065,60 €
Viso, Eur be PVM					13 660,00 €
PVM					2 868,60 €
Viso, Eur su PVM					16 528,60 €

2. APRAŠYMAS - REFORMA

2.1. Bonus versijoje esantys pakeitimai

Žemiau išvardinti pakeitimai, nauji funkcionalumai ir pan. yra pateikiami Jums kartu su Bonus versija. Norint gauti šiuos pakeitimus turi būti atliktas versijos naujinimas ir versijos konfigūravimas.

1. Sukurtas naujas sistemos parametras koeficientas:
 - Koeficientas sukurtas taip, kad jo reikšmė gali būti keičiama
 - Pradinė koeficiento reikšmė gaunama su versija 1,289
2. Atnaujinami funkcijų naudojamų skaičiavimams algoritmai pagal mokesčių reformos pakeitimus:
 - Atlikti pakeitimai, kad skaičiuojant GPM būtų atsižvelgta į periodą už kurį atlikti skaičiavimai.
 - Sukurta nauja funkcija, kuri skaičiuojant vidutinį darbo užmokestį pagal koeficiento parametą padaugina priskaitymus iš nurodytos koeficiento reikšmės.
 - Pakoreguojama funkcija, kuri skaičiuoja vidutinį darbo užmokestį kai darbuotojas neturi priskaitymų. Funkcijoje pridėtas koeficiento įvertinimas.
3. Sistemoje pridėdama nedarbingumo procentų istorija, jog būtų galima nuo konkrečios datos fiksuoti darbdavio mokamo nedarbingumo procento istoriją.
4. Automatinis priminimų skaidymas jeigu atostogos prasideda 2018 metais ir baigiasi 2019.
 - Atostogos kurios tęsiasi 201812 ir 201901 perioduose bus skaidomos atskirais priminimais.
 - Vartotojas gaus vieną priminimą apie atostogas 201812 periode ir kitą apie 201901 periode.
 - Srautiniame atostoginių skaičiavime bus rodomos atskiros eilutės.
5. Atnaujinama atostoginių apskaičiavimo ataskaita jog būtų matomas pritaikytas koeficientas skaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.
 - Atostoginių skaičiavimo lange formuojama atostoginių apskaičiavimo ataskaita.
 - Koeficiento stulpelyje rodoma apskaitos parametro reikšmė. Koeficientas rodomas tik tada kai atostogų pradžia daugiau negu 2019-01-01 ir į VDU įtraukiami periodai mažesni už 201901.
6. Atnaujinama nedarbingumų apskaičiavimo ataskaita jog būtų matomas pritaikytas koeficientas skaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.
 - Nedarbingumų skaičiavimo lange formuojama ligos apskaičiavimo ataskaita.
 - Ataskaitoje pridėtas stulpelis koeficientas. Koeficientas rodomas tik tada kai nedarbingumo pradžia daugiau negu 2019-01-01 ir į VDU įtraukiami periodai mažesni už 201901.
7. Atnaujinama ataskaita Vidutinis darbo užmokestis jog būtų atvaizduojami vidurkiui apskaičiuoti pritaikyti koeficientai.
 - Kontrolinės ataskaitos. Vidutinis darbo užmokestis
 - Ataskaitoje pridėtas stulpelis koeficientas, jis rodomas tik tada kai įtraukiami mėnesiai iki 201901 ir aktyvus periodas nuo 201901. Koeficiento stulpelyje rodoma apskaitos parametro reikšmė.
8. Atnaujinamos deklaravimo duomenų kaupimo taisyklės pereinamuoju laikotarpiu. Pvz. Kai 201812 periode išmokami 201901 periodo atostoginiai.
9. Pakoreguotos funkcijos, kurios leidžia skaičiuojant GPM nuo 2019-01-01 aktyvaus periodo taikyti 20 proc. mokesčio dydį.
10. Priskaitymo/Atskaitymo kodų kopijavimo mygtukas ir galiojimo datos.

2.2. Papildomo funkcijos leidžiančios atlikti veiksmus srautiniu būdu

Galimybė papildomai įsigyti ir pasinaudoti srautinėmis funkcijomis (žiūrėti Jums pasiūlytų funkcijų sąrašą). Srautinės funkcijos yra aktyvuojamos jas užsisakius, tolimesnis naudojimas arba Labbis, UAB specialistų pagalba ar pagal pateikiamą instrukciją.

1. Srautiniame darbo sąlygų keitime galimybė panaudoti pagrindines darbo sąlygose nurodytas reikšmes (tokias kaip: etatinis atlyginimas, valandinis įkainis, avansas).

- Funkcionalumas palengvins su mokesčių reforma artėjantį darbo sąlygų keitimą darbuotojų atlyginimus padauginant iš įstatyme nustatyto koeficiento.
- 2. Etatų registre galimybė srautiniu būdu pakeisti etatui numatytą darbo užmokesčio dydį (etatinis atlyginimas, valandinis įkainis, papildomuose laukuose nurodytos priskaitymo sumos).
 - Funkcionalumas padės žymiai greičiau pakeisti etatui nustatytus darbo užmokesčio dydžius, esamas reikšmes padauginant iš įstatyme nustatyto koeficiento.
- 3. Srautinis formulių darbuotojams keitimas panaudojant esamas reikšmes.
 - Šis funkcionalumas padės Jums srautiniu būdu pakeisti ilgalaikius darbuotojams įvestus paskatinimus, priedus ar kitus priksaitymus. Naudojantis šiuo funkcionalumu galėsite nuo nurodytos datos padauginti paskirtą sumą ar formulę iš įstatyme numatyto koeficiento.
- 4. Srautinis vykdomųjų/kitų atskaitymų keitimas.
 - Šis funkcionalumas leis Jums srautiniu būdu pakeisti per vykdomųjų raštų skirtuką įvestų priskaitymų/ataskaitymų sumas padauginant iš įstatyme nurodyto koeficiento. Tokius priskaitymus kaip pajamos natūra ar kt.
- 5. Srautinis informacijos skaičiavimams pakeitimas naudojant esamas reikšmes.
 - Galimai pas Jus yra suparametriuoti papildomi laukai darbo sąlygose ar skirtuke informacija skaičiavimams, kuriuose nurodote darbuotojams priskaitomas sumas. Šis funkcionalumas padės Jums srautiniu būdu pakeisti nurodytas sumas jas padauginant iš įstatyme nustatyto koeficiento.

2.3. Papildomos paslaugos, kurias gali atlikti UAB „Labbis“ specialistai Jums užsisakius.

Galimybė papildomai įsigyti konfigūravimo paslaugas (žiūrėti Jums pasiūlytą sąrašą).

Gyventojų pajamų mokesčio pasikeitimai:

- Atnaujinama Bonus programos versija, kurioje jau bus pakeitimai dėl GPM deklaracijų.
- Pakoreguojamos GPM ir NPD skaičiavimo formulės jog būtų taikomi nauji mokestiniai tarifai bei išskiriamas darbo užmokesčio ir ligos pašalpos apmokestinimas.
- Pakoreguojamos deklaravimo formulės, jog darbo užmokesčio ir nedarbingumo pašalpos priskaitytos sumos ir GPM būtų kaupiami atskirai.

SODROS mokesčių pasikeitimai

- Pakoreguojamos Sodros mokesčių skaičiavimo formulės ir tarifai.

Priskaitymai ir ataskaitos

- Atnaujinama Bonus programos versija su vidutinio darbo užmokesčių ataskaitų pakeitimas panaudojant perskaičiavimo koeficientą.
- Pakoreguojamos vidutinio darbo užmokesčio formulės pritaikant koeficientą pagal periodus už kuriuos buvo priskaitytos sumos.
- Pakoreguojami minimalaus darbo užmokesčio dydžiai.
- Pakoreguojami duomenų perdavimo šablonai įtraukiant naują nedarbingumo kodą, kuris bus sukurtas dėl mokesčių skaičiavimo pasikeitimų.
- Pakoreguojamas nedarbingumo iš darbdavio lėšų apmokėjimo procentas.
- Pakoreguojami vykdomųjų raštų procentai.

3. APRAŠYMAS -SAFT

Darbų eiga

- Atliekamas Labbis 4 programos naujinimas į versiją palaikančią SAF T funkcionalumą.
- Atlikus Labbis 4 programos naujinimą programoje bus aktyvuoti visi reikalingi SAF-T registrai, bei nauji laukai.
- Siekiant perduoti duomenis į SAF T, Užsakovui bus paleidžiamas SAF-T modulis su naują duomenų bazę (t.y. atliekamas modulio diegimas, duomenų bazės paleidimas ir testavimas) į kurią bus perduodami SAF-T reikalingi duomenis iš Labbis 4.
- SAF-T modulis bus konfiguruojamas duomenų mainams.
- Atkreipiame dėmesį, kad toks funkcionalumas gali būti diegimas tik Užsakovams, kurių duomenų bazės yra MS SQL!

Duomenų perdavimas į VMI (SAF -T rinkmena)

- Siekiant patogiai perduoti duomenis į VMI (dėl SAFT) UAB „Labbis“ turi atlikti Labbis sistemos naujinimą, programos testavimą, bei pradinį konfigūravimą darbus.
- Jums sukurtas specialus SAF T modulis.
- Modulio galimybės:
- Gauti kaupiamus duomenis iš sistemos duomenų bazės pagal nurodytą laikotarpį.
- Informacijos gavimas iš modulių (DK, Pirkimai, IT turtas, Pardavimai, Kasa/bankas, Atsargos) pagal VMI balansines sąskaitas, kurios bus priskirtos sąskaitų plane prie įmonės balansinių sąskaitų.
- Duomenys patekę į modulį SAFT gali būti peržiūrėti, šalinami, o taip pat papildomai inicijuojamas pakartotinis užkrovimas.
- Kiekvienas rinkmenos dalis turi savyje galimybę aprašyti būtiną informaciją duomenų perdavimui į VMI.
- Atlikus paruošiamuosius veiksmus yra sukurta galimybė eksportuoti duomenis į SAFT XML struktūrą.

Modulio tipiniai langai

Byla Developer Administrator

i.MAS

iMas Antraštės

Mokesčių klasifikatoriai
Matavimo vienetų klasifikatoriai
Analitinės apskaitos klasifikatoriai
Judėjimo tipo klasifikatoriai
Prekės/paslaugos
Savininkai, akcininkai

Didžioji knyga - Naujas

Sąskaitos identifikacinis Nr.

Sąskaitos pavadinimas

Sąskaitos pavadinimas klasifikatoriuje

Sąskaitos numeris klasifikatoriuje

Sąskaitos tipas

Kredito likutis periodo pabaigoje

Debeto likutis periodo pabaigoje

Sąskaitos lygis

Suminės sąskaitos kodas

Kredito likutis periodo pradžioje

Debeto likutis periodo pradžioje

1 2 3

4. DARBAI

ESAMA SITUACIJA

Šiuo metu KA eksploatuoja:

1. „Labbis4.PRO“ verslo valdymo informacinę sistemą, kurią sudaro šios komponentės:
 - Įmonės finansų valdymas ir analizė;
 - Buhalterinė apskaita;
 - Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
 - Sutarčių apskaita;
 - Ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaita;
 - Remonto paslaugų administravimas ir apskaita;
 - Biudžetų sudarymas ir vykdymo stebėseną;
 - Automobilių, degalų, padangų apskaita;
 - Inkasavimo apskaita ir valdymas;
 - Darbuotojų ir vadovų vidinės komunikacijos aplinka (savitarna);
 - Vidaus paslaugų valdymas;
 - Procesų ir dokumentų valdymas;
 - Projektų valdymas;
 - Veiklos rodiklių apskaita;
 - Valdymo apskaita (netiesioginis, proporcinis turto, sąnaudų priskyrimas verslo vienetams naudojant paskirstymo kriterijus; pajamų priskyrimas).
2. Padangų ridos apskaitos modulis „Padangos“, kuri yra integruota su sistema „MOBIS“.
3. „BONUS“ – personalo, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitos sistema. Ši sistema yra integruota su sistema „MOBIS“.
4. Vairuotojų ir autobusų (ekipažų) darbo laiko planavimo ir apskaitos sistema „MOBIS“. Šioje sistemoje yra kaupiama informacija apie transporto priemonių ridą, planuojamus remontus ir apžiūras, kelionės lapai, maršrutus ir jais važiuojančius vairuotojus. Sistema integruota su „Labbis4.PRO“, „BONUS“, „Padangos“ bei „Pikas“.
5. Sistema „Pikas“ – maršrutų sudarymo sistema, kuri yra integruota su sistema „MOBIS“.
6. Automatinės degalinės valdymo ir apskaitos sistemos „Tokheim“, „Kolonėlė“ ir „FFS Colibri“, kurios yra integruotos su „Labbis4.PRO“.
7. Kauno elektorninių bilietų platinimo ir apskaitos sistema „Billingas“;
8. Sistema „Municom“ (autobusų borto kompiuterių informacija).

UŽDAVINIAI

1. Dėl LR mokesčių reformos (Gyventojų pajamų mokesčio bei Valstybinio socialinio draudimo įstatymo) reikalinga (įskaitant bet neapsiribojant):
 - 1.1. Sistemos modernizavimo (atnaujinimo ir konfigūravimo) užduotys, susijusios su konkrečiais mokesčių parametrais:
 - 1.1.1. Turi būti sukurtas naujas Sistemos parametras koeficientas;
 - 1.1.2. Koeficientas turi būti sukurtas taip, kad jo reikšmė galėtų būti keičiama;

- 1.1.3. Pradinė koeficiento reikšmė 1,289.
- 1.2. Turi būti atnaujinti funkcijų naudojamų skaičiavimams algoritmai pagal mokesčių reformos pakeitimus:
 - 1.2.1. Turi būti atlikti pakeitimai, kad skaičiuojant GPM būtų atsižvelgta į periodą, už kurį atlikti skaičiavimai.
 - 1.2.2. Turi būti sukurta nauja funkcija, kuri skaičiuojant VDU pagal koeficiento parametą padaugina priskaitymus iš nurodytos koeficiento reikšmės. būti pakoreguojama funkcija, kuri skaičiuoja VDU, kai darbuotojas neturi priskaitymų.
 - 1.2.3. Funkcijoje turi būti pridėtas koeficiento įvertinimas.
- 1.3. Sistemoje turi būti pridėdama nedarbingumo procentų istorija, jog būtų galima nuo konkrečios datos fiksuoti darbdavio mokamo nedarbingumo procento istoriją.
- 1.4. Turi būti sukurtas automatinis priminimų skaidymas, jeigu atostogos prasideda 2018 metais ir baigiasi 2019 metais:
 - 1.4.1. Atostogos, kurios tęsiasi 2018 12 ir 2019 01 perioduose turi būti skaidomos atskirais priminimais.
 - 1.4.2. Vartotojas turi gauti vieną priminimą apie atostogas 2018 12 periode ir kitą apie atostogas 2019 01 periode.
 - 1.4.3. Srautiniame atostoginių skaičiavime turi būti rodomos atskiros eilutės.
- 1.5. Turi būti atnaujinama atostoginių apskaičiavimo ataskaita, jog būtų matomas pritaikytas koeficientas skaičiuojant VDU.
- 1.6. Atostoginių skaičiavimo lange turi būti formuojama atostoginių apskaičiavimo ataskaita.
- 1.7. Koeficiento stulpelyje turi būti rodoma apskaitos parametro reikšmė. Koeficientas turi būti rodomas tik tada, kai atostogų pradžia daugiau negu 2019 01 01 ir į VDU įtraukiami periodai mažesni už 2019 01.
- 1.8. Turi būti atnaujinama nedarbingumų apskaičiavimo ataskaita, jog būtų matomas pritaikytas koeficientas skaičiuojant VDU.
- 1.9. Nedarbingumų skaičiavimo lange turi būti formuojama ligos apskaičiavimo ataskaita.
- 1.10. Ataskaitoje turi būti pridėtas stulpelis koeficientas. Koeficientas turi būti rodomas tik tada, kai nedarbingumo pradžia daugiau negu 2019-01-01 ir į VDU įtraukiami periodai mažesni už 2019 01.
- 1.11. Turi būti atnaujinama ataskaita VDU, jog būtų atvaizduojami vidurkiui apskaičiuoti pritaikyti koeficientai.
- 1.12. Kontrolinės ataskaitos. VDU.
 - 1.12.1. Ataskaitoje turi būti pridėtas stulpelis koeficientas, jis rodomas tik tada kai įtraukiami mėnesiai iki 2019 01 ir aktyvus periodas nuo 2019 01. Koeficiento stulpelyje rodoma apskaitos parametro reikšmė.
- 1.13. Turi būti atnaujinamos deklaravimo duomenų kaupimo taisyklės pereinamuoju laikotarpiu. Pvz. Kai 2018 12 periode išmokami 2019 01 periodo atostoginiai.
- 1.14. Turi būti pakoreguotos funkcijos, kurios leidžia skaičiuojant GPM nuo 2019 01 01 aktyvaus periodo taikyti 20 proc. mokesčio dydį.
- 1.15. Turi būti Priskaitymo/Atskaitymo kodų kopijavimo mygtukas ir galiojimo datos.
- 1.16. Sistemos modernizavimo (atnaujinimo ir konfigūravimo) užduotys, susijusios su srautinių funkcijų realizavimu:
 - 1.16.1. Turi būti sukurtas srautinis darbo sąlygų keitimas, kuri turi turėti galimybę panaudoti pagrindines darbo sąlygose nurodytas reikšmes (tokias kaip: etatinis atlyginimas, valandinis

- įkainis, avansas). Funkcionalumas turi palengvinti su mokesčių reforma artėjantį darbo sąlygų keitimą darbuotojų atlyginimus padauginant iš įstatyme nustatyto koeficiento.
- 1.16.2. Turi būti sukurtas srautinis vykdomųjų/kitų atskaitymų keitimas. Šis funkcionalumas leis srautiniu būdu pakeisti per vykdomųjų raštų skirtuką įvestų priskaitymų/ataskaitymų sumas padauginant iš įstatyme nurodyto koeficiento. Tokius priskaitymus kaip pajamos natūra ar kt.
- 1.17. Turi būti pakoreguotas duomenų perdavimas į Finansų valdymo sistemą.
2. Dėl mokesčių administravimo (Apskaitos dokumentų duomenų teikimo standartinėje apskaitos duomenų rinkmenoje tvarkos aprašas I.SAF-T 2015 m. liepos 1 d. nutarimas Nr. 699) pakeitimų, reikalinga įdiegti į KA naudojamą informacinę sistemą Labbis4.PRO duomenų perdavimo į VMI (SAFT rinkinys) modulį ir atlikti būtinus konfigūravimo darbus
 3. Dėl LR pakuočių ir pakuočių atliekų apskaitos tvarkymo įstatymo (GPAIS- vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema) pakeitimų, reikalinga integruoti į KA naudojamą informacinę sistemą Labbis4.PRO GPAIS funkcionalumą.
 4. Paslaugų teikimas gali būti vykdomas nuotoliniu būdu (Paslaugų Teikėjo paskirti darbuotojai paslaugas teikia per duomenų perdavimo tinklą, naudojant saugias duomenų perdavimo technologijas), o esant reikalui, t.y. kai paslaugos suteikti negalima neatvykus į Perkančiosios organizacijos būstinę ar skyrių, atvykti ir spręsti iškilusias problemas vietoje. Paslaugų teikimo vieta Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaune.
 5. Įdiegus Labbis4.PRO programinės įrangos naujinimą, Perkančiajai organizacijai pateikiami naujinimo aprašymai (instrukcijos);
 6. Įdiegtam Labbis4.PRO programinės įrangos naujinimui suteikiama 12 mėn. garantija;
 7. Paslaugų Teikėjas privalo vykdyti atliktų darbų apskaitą.