

**BAGAŽO PATIKROS PRIETAISŲ TECHNINĖS PROFILAKTIKOS IR REMONTO PASLAUGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 5T-189**

2018 m. gruodžio 20 d.
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), įmonės kodas 188639721, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, LT-01114 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Fima“, įmonės kodas 121289694, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Zinkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų teikėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, Paslaugų teikėjui laimėjus mažos vertės pirkimą apklausos (raštu) būdu sudarė šią Bagažo patikros prietaisų techninės profilaktikos ir remonto paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Sutarties dalykas yra Bagažo patikros prietaisų (L3 PX6.4 ir L3 ProScan6.4) techninės profilaktikos ir remonto paslaugos (toliau – **Paslaugos**), kurias šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui.

1.2. Teikiamų Paslaugų techninės specifikacijos, apimtys, kainos, Paslaugų atlikimo vieta bei periodiškumas pateikiami Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir jos priedą už Sutarties kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. teikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte, pagal nustatytą periodiškumą arba pagal Pirkėjo iškvietimą.

2.1.3. Paslaugas teikti 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęsiamas 1 kartą 12 mėn. Pirkėjo iniciatyva, sutikus Paslaugų teikėjui;

2.1.4. nedelsiant atsižvelgti į Pirkėjo pareikštas pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, terminų;

2.1.5. informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. Pirkėjui pageidaujant, sudaryti sąlygas tikrinti Paslaugų teikimo kokybę bei suteikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.8. suteikus Paslaugas, grąžinti Pirkėjui dokumentus, kurie buvo perduoti vykdant Sutartį;

2.1.9. teikiant Paslaugas, bendradarbiauti su Pirkėju;

2.1.10. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Paslaugų teikimo metu gautų duomenų ir surinktos informacijos tretiesiems asmenims;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugos kainą, t. y. sumą, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugos teikėjui už perkamas Paslaugas, su sąlyga, kad jis tinkamai suteikė Paslaugas;

2.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutarties 4 punkte nurodytą kainą ir tvarka.

- 3.3. Pirkėjas turi teisę reikšti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir terminų.
3.4. Pirkėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.
3.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
3.6. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti maksimalios šios Sutarties kainos, kuri yra **4912,60 Eur** (keturi tūkstančiai devyni šimtai dvylika eurų ir 60 ct) **su PVM**:
4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi kiti mokesčiai ir rinkliavos, sąskaitų pateikimo per „E.sąskaita“ sistemą mokėstis bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.
4.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo/perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitas-faktūras Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia periodiškai naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra yra išrašoma ir pateikiama Pirkėjui tik tuomet kai Šalys pasirašo perdavimo/priėmimo aktą.
4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskaičiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

5. Paslaugos atlikimo tvarka ir Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo diena.
5.2. Vienai Šaliai nevykdant šios Sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai tokiu Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius.
5.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – už kiekvieną dieną 0,2 proc. delspinigiais nuo laiku dėl Paslaugų teikėjo kaltės nesuteiktų paslaugų vertės.
5.3. Laiku neatsiskaitęs, Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
5.4. Nutraukus Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos sutarties dalies vertės.

6. Paslaugų kokybė

- 6.1. Šalys susitaria, kad:
6.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties priede nurodytus reikalavimus ir sąlygas.
6.3. Pirkėjas, Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, per 3 (tris) darbo dienas turi teisę patikrinti suteiktų Paslaugų atitikimą Sutarties priede nurodytiems reikalavimams ir sąlygoms. Pirkėjui patikrinimo metu nustatius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti trūkumai, nedelsiant apie pastebėtus trūkumus informuoja Paslaugų teikėją ir nustato terminą, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti. Paslaugų teikėjas trūkumus šalina savo lėšomis, neskaičiuodamas jokių papildomų mokesčių Pirkėjui. Tinkamai pašalinus trūkumus, pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.
6.4. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepateikia Paslaugų teikėjui pastabų, laikoma, kad Paslaugos yra be trūkumų ir Pirkėjas privalo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja **2019-01-01** ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra Neatsiejami Sutarties dalis.
7.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu įspėjusi kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

8. Ypatingosios sąlygos

- 8.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pakeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba

neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

8.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis".

8.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Šiai Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

9.5. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:

- Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;
- Paslaugų teikėjo patektu pasiūlymu;
- Šia sutartimi;

- Sutarties vykdymo metu tarp šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

9.6. Pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Sergej Jaryš; tel.: 870663137, el.paštas: sergej.jarys@vad.lt. Pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties viešinimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Daiva Gurinovičienė, tel. Nr. 8 706 63 165, el. p. daiva.gurinovicene@vad.lt.

9.7. Pardavėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – vadybininkas Ignas Mockapetris, tel.: 866238575, el. paštas: imockapetris@fima.lt.

9.8. Ši Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama jos dalis, 2 lapai.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Tiekėjas

UAB „Fima“

Žirmūnų g. 139, Vilnius
Įmonės kodas 121289694
PVM m/k LT212896917
A/s Nr. LT 90 7300 0100 0009 0101
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. (8-5) 236 3535, faks. (8-5) 236-3536
El. p.: info@fima.lt

Generalinis direktorius

Vytautas Zinkevičius

A.V.



Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Batura

2018-12-14

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Bendrųjų reikalų skyriaus
vyresnioji specialistė

Daiva Gurinovičienė

2018-12-14

Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114

Įmonės kodas 188639721

Ne PVM mokėtojas

A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. 8 706 63111, faks. 8 706 63100

El. p.: lrvad@vad.lt

Direktorius

Rymantas Mockevičius



Vadovybės apsaugos departamento
prie Vidaus reikalų ministerijos
Finansų skyriaus vedėja

Jolanta Kanopkienė

2018-12-14

BAGAŽO PATIKROS PRIETAISŲ TECHNINĖS PROFILAKTIKOS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMAS

PIRKIMO OBJEKTAS IR TECHNINĖ UŽDUOTIS

Detalus aprašas

Perkamos Bagažo patikros prietaisų techninės profilaktikos ir remonto darbų paslaugos.

Įranga sudaro багаžo patikros prietaisai „L3 PX6.4“ ir „L3 ProScan6.4“.

Numatomi įrangos kiekiai, teikiant paslaugas ir atliekant darbus.

1 lentelė

Eil. nr.	Įranga	Kiekis, vnt.
1	L3 PX6.4	8
2	L3 ProScan6.4	9

Sutarties galiojimo laikotarpiu багаžo patikros prietaisų kiekis gali keistis ne daugiau, kaip 40%.

Paslaugų teikėjas privalės:

- Atlikti įrangos techninę profilaktiką pagal nustatytą periodiškumą arba pagal iškvieta. Pašalinti įrangos veikimo sutrikimus, pakeisti susidėvėjusias ir/ar sugedusias detales.
- Atlikti įrangos gedimų šalinimą pagal Pirkėjo įgaliotų atstovų iškvieta.
- Atlikti įrangos remonto darbus pagal Pirkėjo įgaliotų suderintą sąmatą.
- Atlikti įrangos funkcionalumo plėtimo darbus pagal suderintą su Pirkėjo sąmatą.
- Teikti Pirkėjo įgaliotiems atstovams išankstinę informaciją apie numatomą įrangos detalių poreikį, reikalingą aptarnavimui ar remonto darbams atlikti.

Reikalavimai багаžo patikros prietaisų profilaktikos darbams:

Profilaktikos metu turi būti atliekami žemiau nurodyti darbai:

1. Bagažo patikros prietaiso tunelio vizualinis patikrinimas ir valymas;
2. Bagažo patikros prietaiso elektros maitinimo kabelio patikrinimas;
3. Vidinių signalinių kabelių ir sujungimų tarp jų tikrinimas;
4. Elektros maitinimo bloko testavimas, išeinančių įtampų testavimas, jų verčių reguliavimas;
5. Bagažo patikros prietaiso aušinimo sistemos veikimo tikrinimas;
6. Bagažo patikros prietaiso įspėjamųjų signalų testavimas;
7. Bagažo patikros prietaiso avarinių išjungimo mygtukų veikimo patikrinimas;
8. Operatoriaus sensoriaus veikimo patikrinimas;
9. Valdymo klaviatūros mygtukų testavimas ir valymas;
10. Vaizdo monitoriaus veikimo testavimas ir parametrų koregavimas;
11. Tunelio foto jutiklių testavimas, reguliavimas;
12. Transportavimo juostos mechanizmo veikimo testavimas, transportavimo juostos judėjimo patikrinimas ir reguliavimas tiesiogine ir atbuline eiga;
13. Rentgeno generatoriaus įjungimo foto jutiklių testavimas, reguliavimas;
14. Rentgeno generatoriaus įtampos ir srovės patikrinimas, generatoriaus valdiklio srovės ir įtampos testavimas;
15. Rentgeno generatoriaus aukštos ir žemos energijos paskirstymo patikrinimas ir jeigu reikalinga daroma kolimacija;
16. Diodų liniuočių testavimas ir justiravimas;
17. Diodų liniuočių diodų srovių pasiskirstymo testavimas;
18. Pagrindinių rentgeno aparato vartotojo funkcijų testavimas;
19. Bendras įrenginio funkcionalumo patikrinimas skenuojant testinį lagaminą su testo objektais;
20. Atliekami dozimetriniai matavimai gamintojo nustatytuose багаžo patikros prietaiso vietose;
21. Bagažo patikros prietaiso programinės įrangos atnaujinimas iki naujausios versijos;
22. Bagažo patikros prietaise naudojamų programų „ImageArchieve view“, „Scannerbs“ ir „SSH server“ patikra;
23. Vidinio nepertraukiamo maitinimo šaltinio patikra.

Reikalavimai багаžo patikros prietaisų remonto darbams:

Įvykus įrangos gedimui Paslaugų teikėjas privalės atvykti ne vėliau kaip per 2 val. gavus Pirkėjo įgaliotų atstovų iškvieta. Įrangos gedimai, pastebėti darbo valandomis turi būti pašalinami tą pačią dieną ne ilgiau kaip per 4 val. nuo pranešimo gavimo, o pastebėti ne darbo valandomis (ne darbo dienomis) turi būti sutvarkomi per 4 val. taip, kad sistema bent laikinai veiktų, o visiškai pašalinami kitą (artimiausią) darbo dieną

ne ilgiau kaip per 4 val. skaičiuojant nuo Pirkėjo darbo laiko pradžios. Gedimų pašalinimo laikas nekeičiant sugedusių detalių visais atvejais neturi būti ilgiau 24 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo darbo dienomis ir 48 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo nedarbo dienomis. Gedimų pašalinimo laikas užsakant sugedusias detales iš gamintojo neturi būti ilgiau 14 dienų.

1 lentelė. Įrangos profilaktikos darbų paslaugų teikimo periodiškumas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Periodiškumas
1	Profilaktikos darbai	1 kartą per metus

2 lentelė. Įrangos profilaktikos darbų paslaugų kainos.

Eil. Nr.	Įranga	Numatomas kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Suma, ($T_1 \times T_2$), Eur (be PVM)
		T_1	T_2	
1	L3 PX6.4	8	180,00	1440,00
2	L3 ProScan6.4	9	180,00	1620,00
Kaina (S_1), Eur (be PVM):				3060,00

S_1 - įrangos profilaktikos paslaugų kaina pagal nurodytą periodiškumą (1 lentelė). Į aptarnavimo kainą įtrauktos atvykimo, darbų, darbo priemonių ir medžiagų kainos.

3 lentelė. Įrangos remonto darbų paslaugų teikimo periodiškumas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Periodiškumas
1	Remonto darbai	Pagal iškvietimą

4 lentelė. Įrangos remonto darbų paslaugų kainos lentelė.

Eil. Nr.	Objektas	Numatomas kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Suma, ($T_3 \times T_4$), Eur (be PVM)
		T_3	T_4	
1	1 darbo valandos kaina (1 darbuotojo), darbo valandomis	10 val.	40,00	400,00
2	1 darbo valandos kaina (1 darbuotojo), nedarbo valandomis	10 val.	60,00	600,00
Kaina (S_2), Eur. (be PVM):				1000,00

Bendra Paslaugų kaina:

Įrangos aptarnavimo ir remonto paslaugos (12 mėn.)	$S_1 + S_2$	Suma, Eur
		4060,00
	PVM (21 %):	852,60
	Viso su PVM:	4912,60

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Tiekėjas
UAB „Fima“

Generalinis direktorius

Vytautas Zinkevičius

A.V.



Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Direktorius

Rimantas Mockevičius

