

SUTARTIS
DĖL ATLIKĖJO INTELEKTINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO - RENGINIO VEDIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO

2018 m. gruodžio 5 d. Nr. Sp. 126

Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurio registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujamas Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriaus vedėja, laikinai einanti direktorės pareigas Rasa Paliukienė iš vienos pusės (toliau – Užsakovas), ir **Sigita Stankevičiūtė**, gimimo data 1 , adresas , iš kitos pusės (toliau – Atlikėja-renginio vedėja), kartu vadinami Salimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Atlikėjos–renginio vedėjos teikiamos intelektinės paslaugos (toliau – Paslaugos). Atlikėja-renginio vedėja suredaguos ir sukirčiuos tekstą, pritaikydama kalbamam tekstui; renginio metu improvizuos tekstą ir veiksmus pagal susidariusią situaciją (esant pasikeitimams ar papildymams, išeinant iš renginio ar į jį įeinant svarbiems svečiams), laikysis vedimo tempo ir ritmo, įvertindama dalyvių atėjimus ir nuėjimus per apdovanojimus.

1.2. Atlikėja-renginio vedėja įsipareigoja 2018 m. gruodžio 7 d. Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetėje muzikos mokykloje, 14:00-16:00 val., teikti paslaugas *Pietryčių Lietuvos mokyklų iniciatyvų pristatymo renginyje*.

2. Sutarties vertė

2.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo kaina yra 200, 93 Eur (du šimtai eurų 0,93 ct). Į šią kainą įeina visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Atlikėjos-renginio vedėjos išlaidos.

2.2. Prieš išmokėdamas Atlikėjai-renginio vedėjai Sutartyje numatytą atlyginimą, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, išskaičiuoja ir sumoka pajamų mokestį, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas.

3. Mokėjimų ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Užsakovas už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Atlikėjai-renginio vedėjai mokės Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą (atskaičius Sutarties 2.2 punkte nurodytą mokestį ir įmokas).

3.2. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Atlikėjos-renginio vedėjos ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurio forma nurodyta Sutarties 1 priede. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

3.3. Atlikėja-renginio vedėja įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Atlikėjai-renginio vedėjai.

3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 10 (dešimt) darbo dienų mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos kainodara.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos.

4.1. Atlikėja-renginio vedėja įsipareigoja:

4.1.1. savarankiškai parengti renginio programą ir prieš renginį surepetuoti renginio programą su Užsakovu;

4.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos bus kokybiškos bei sklandžios, punktualiai atvykti į renginį;

4.1.3. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti suteiktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;

4.1.4. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;

4.1.4. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus.

4.2. Atlikėja-renginio vedėja turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.2.2. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Atlikėjai-renginio vedėjai teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka.

4.3. Atlikėjos-renginio vedėjos turtinės teisės:

4.3.1. Atlikėja-renginio vedėja, teikdama Sutarties 1.1 punkte numatytas Paslaugas, perduoda Užsakovui atlikėjos turtines teises (suteikia neišimtinę licenciją) naudoti atlikimą šiais būdais:

4.3.1.1. transliuoti ar kitaip viešai skelbti neįrašytą atlikimą;

4.3.1.2. įrašyti atlikimą garso ir vaizdo įrašymo įrangą;

4.3.1.3. padaryti atlikimo įrašą viešai prieinamą interneto tinkle;

4.3.1.4. atgaminti atlikimo įrašą analoginiu ir skaitmeniniu būdu;

4.3.1.5. platinti atlikimo įrašą ar jo kopijas.

4.4. Atlikėjos-renginio vedėjos turtinių teisių perdavimas galioja Lietuvos Respublikoje ir užsienyje.

4.5. Perduodamos turtinės teisės galioja neterminuotai.

4.6. Už šių teisių perdavimą Atlikėjai-renginio vedėjai nemokamas papildomas atlyginimas.

4.7. Atlikėja-renginio vedėja leidžia fotografuoti ir nuotraukas atgaminti, platinti bei viešai skelbti Užsakovo interneto svetainėje.

4.8. Užsakovas įsipareigoja:

4.8.1. užtikrinti Atlikėjos-renginio vedėjos teikiamų Paslaugų metu atliekamų kūrinių autorių teisių apsaugą;

4.8.2. sudaryti sąlygas Atlikėjai-renginio vedėjai surepetuoti renginio programą su Užsakovu;

4.8.3. laikytis Sutartyje numatyto renginio datos ir laiko;

4.8.4. užtikrinti Atlikėjos-renginio vedėjos asmeninės neturtinės teises;

4.8.5. priimti Atlikėjos-renginio vedėjos tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 1 priedas).

4.8.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Atlikėjos-renginio vedėjos Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos sumokėti Atlikėjai-renginio vedėjai Sutarties 2.1 punkte nustatytą kainą, iš šios sumos išskaičiavus 2.2 punkte nustatytus mokesčius, bei 161,75 Eur (vieną šimtą šešiasdešimt vieną eurą 75 ct) dydžio atlyginimą pervesti į Atlikėjos-renginio vedėjos nurodytą banko sąskaitą, esančią banke , atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

4.9. Užsakovas turi teisę:

4.9.1. reikalauti Paslaugas suteikti laikantis Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.9.2. reikalauti, kad Atlikėja-renginio vedėja nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

4.9.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų.

5. Sutarties šalių atsakomybė

5.1. Jeigu Atlikėja-renginio vedėja neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Atlikėjos-renginio vedėjos sumokėti 5 proc. netesybas nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos kainos.

5.2. Užsakovas, vėluojantis atsiskaityti su Atlikėja-renginio vedėja už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

5.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatomis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostatomis.

5.5. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.

6. Ginčų sprendimas

6.1. Bet kokie iš Sutarties kylantys ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei **iki 2018 m. gruodžio 31 d.**

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

7.3. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta, kai viena iš šalių iš esmės pažeidžia Sutarties sąlygas, Sutarties nevykdo ar netinkamai ją įvykdo.

7.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos,

raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

7.5. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

Užsakovo atstovas: Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Šokaitienė, tel. (8 5) 219 4858, el. paštas ausra.sokaitiene@tmde.lt

Atlikėja-renginio vedėja: Sigita Stankevičiūtė, :

7.8. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.8.1. 1 priedas *Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas* (forma pildymui).

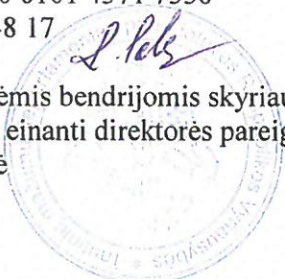
8. Šalių rekvizitai ir parašai:

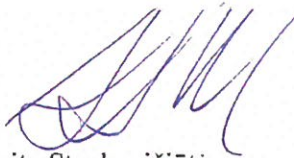
**Tautinių mažumų departamentas
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės**
Juridinio asmens kodas 304065817
Raugyklos g. 25-102, 01140 Vilnius

Atlikėja-renginio vedėja
Sigita Stankevičiūtė
Gimimo data

AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
A.s. LT 46 7300 0101 4371 7338
Tel. (8 5) 219 48 17

Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriaus
vedėja, laikinai einanti direktorės pareigas
Rasa Paliukienė




Sigita Stankevičiūtė

**PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO
AKTAS**

2018 m. gruodžio ____ d.

Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurio registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas _____ (toliau – **Užsakovas**), ir _____, asmens kodas _____, gyvenantis adresu _____ (toliau – **Atlikėja-renginio vedėja**), pasirašo šį Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriuo nustatoma, kad:

1. Atlikėja-renginio vedėja ir Užsakovas, vadovaudamiesi 2018 m. _____ sutartimi Nr. _____, patvirtina, kad Atlikėja-renginio vedėja tinkamai, laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, numatytais terminais suteikė Sutartyje nurodytas paslaugas.
2. Užsakovas pastabų bei pretenzijų Atlikėjos-renginio vedėjos atžvilgiu neturi. Paslaugos suteiktos kokybiškai.
3. Iš Sutartyje numatyto atlyginimo _____ Eur išskaičiuojamas pajamų mokestis _____ Eur, valstybinio socialinio draudimo įmoka _____ Eur ir privalomojo sveikatos draudimo įmoka _____ Eur.
4. Atlikėjai-renginio vedėjai išmokama suma _____ Eur (_____).

Perdavė

Atlikėja-renginio vedėja

(pareigos, vardas, pavardė)

Priėmė

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė)