

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. gruodžio 4 d. Nr. 4p-125
Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir Donatas Puslys, asmens kodas [redacted] adresas [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas), iš kitos pusės (toliau kartu vadinamos – šalimis), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti lektoriaus paslaugas (toliau – Paslaugos) seminare „Šiuolaikinės medijos ir informacijos raštingumas: kaip ugdyti atsparumą“, kuris skirtas Rytų Lietuvos mokytojams.
- 1.2. Paslaugos teikiamos 2018 m. gruodžio 4 d., Tautinių mažumų departamente prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, pranešimo tema „Solidarumo svarba bendrų iššūkių kontekste“, pranešimo trukmė viena akademinė valanda.

2. Sutarties vertė

- 2.1. Šalys susitaria, kad bendra Paslaugų teikimo kaina yra 117,65 Eur (vienas šimtas septyniolika eurų, 65 Eur). Į šią kainą įeina visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos.
- 2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina negali būti keičiama.
- 2.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos kainodara.

3. Mokėjimų ir atsiskaitymų tvarka

- 3.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės pagal Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą.
- 3.2. Atsiskaitymas atliekams už faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurio forma nurodyta Sutarties 1 priede. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.
- 3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.
- 3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

- 4.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:
 - 4.1.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiskai;
 - 4.1.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
 - 4.1.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;
 - 4.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi,

sąlygomis ir tvarka;

4.1.5. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;

4.1.6. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

4.1.7. parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.2.2. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

4.3.2. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu;

4.3.3. ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų teikėjo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties 2.1 punkte nustatytą kainą, iš šios sumos išskaičiavus Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu nustatytus mokesčius, bei **100,00** Eur (vieną šimtą eurų) dydžio atlyginimą pervesti į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą, esančią banke I , banko kodas: siskaitomosios sąskaitos Nr.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti Paslaugas suteikti laikantis Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikėjas, vėluojantis suteikti Paslaugas Užsakovui, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovas patyrė nuostolių, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5.3. Užsakovas, vėluojantis atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Paslaugų teikėjas garantuoja ir prisiima visą atsakomybę, kad nepažeidžia jokių galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir bet kokių trečiųjų šalių teisių. Jeigu bet kuri trečioji šalis pareikštų Paslaugų teikėjui pretenzijas arba ieškinį, susijusius su jos teisių pažeidimu dėl šios Sutarties vykdymo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sureguliuoti pretenzijas arba imtis kitų reikalingų veiksmų, kurie neleistų Užsakovui patirti bet kokių nuostolių ir (arba) žalos.

6. Ginčų sprendimas

6.1. Bet kokie iš Sutarties kylantys ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai sprendžiami derybų būdu. Šalims per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesusitarus, Šalys gali perduoti ginčus spręsti Lietuvos Respublikos teismams, pagal Užsakovo registruotos buveinės buvimo vietą.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki **2018 m. gruodžio 31 d.**

7.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas.

7.3. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

7.4. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

Užsakovo atstovas: Aušra Šokaitienė, tel. 85 2194858, el. paštas ausra.sokaitiene@tmde.lt

Paslaugų teikėjas: Donatas Puslys, tel. _____, el. paštas _____

7.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.6.1. 1 priedas *Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas* (forma pildymui).

8. Šalių juridiniai adresai ir parašai

Užsakovas:

Tautinių mažumų departamentas
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius
Tel. (8 5) 219 048 04
Įstaigos kodas – 304065817
PVM kodas: Ne PVM mokėtoja
AB„Swedbank“ bankas, banko kodas 73000

A.s. LT46 7300 0101 4371 7338

Direktorė Vida Montvydaitė



Paslaugų teikėjas:

Donatas Puslys

Donatas Puslys

**PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO
AKTAS**

2018 m. gruodžio d.

Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurio registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės (toliau – **Užsakovas**), ir , asmens kodas , gyvenantis adresu (toliau – **Paslaugų teikėjas**), pasirašo šį paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriuo nustatoma, kad:

1. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas vadovaudamiesi Nr. , patvirtina, kad Paslaugų teikėjas tinkamai, laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, numatytais terminais suteikė Sutartyje nurodytas paslaugas.
2. Užsakovas pastabų bei pretenzijų Paslaugų teikėjo atžvilgiu neturi. Paslaugos suteiktos kokybiškai.
3. Iš Sutartyje numatyto atlyginimo Eur išskaičiuojamas GPM 15 proc.
Eur ir Paslaugų teikėjui išmokama suma Eur

Perdavė

Paslaugų teikėjas

(pareigos, vardas, pavardė)

Priėmė

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė)