

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ST-66578-21

2018 m. gruodžio 14 d.

Rietavo savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188747184, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 3, 90316 Rietavas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus Vytauto Dičiūno** (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“**, juridinio asmens kodas 302912498, kurio registruota buveinė yra Jogailos g. 9, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“ **direktorės Inesos Maziukienės** (toliau – Teikėjas) ir **valdybos pirmininko Gyčio Murausko**, toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Rietavo savivaldybės administracijoje įdiegtos veiklos procesų optimizavimo sistemos, veikiančios „MyLOBster“ programinės įrangos pagrindu, eksploatavimo priežiūros, konsultavimo ir dokumentų valdymo sistemos, veikiančios „Vieno langelio“ principu eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos.

1.2. Darbų atlikimo vieta – Rietavo savivaldybė, Laisvės a. 3, Rietavas.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo data. Paslaugos pradėdamos teikti įsigaliojus sutarčiai ir teikiamos 12 mėnesių. Sutarties trukmė – 13 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina

Eil. Nr.	Paslaugos	Kaina, Eur be PVM	PVM Eur	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Programinės įrangos „MyLOBster“ eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos	6720,00	1411,20	8131,20
2.	Dokumentų valdymo sistemos, veikiančios „Vieno langelio“ principu eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos	3240,00	680,40	3920,40
Iš viso:		9960,00	2091,60	12 051,60

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos paslaugų teikėjo patirtos/galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, kurias paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas sutartį. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM mokesčio dydį ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. atsiskaitymai bus atliekami už suteiktas pagal šią sutartį paslaugas. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas su Teikėjui atsiskaito mokėjimo pervedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT88 7044 0600 0786 1043

SEB bankas

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda. Baudos dydis 10 proc. sutarties vertės.

5. Subteikėjai, jų keitimo tvarka

5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

5.2. Teikėjas dalies paslaugų teikimą perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą, subteikėją galima keisti šios Sutarties 5.3. punkte nustatyta tvarka.

5.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus arba atsisako vykdyti sutartyje nustatytus darbus, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl jiems iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

5.3.1. prašymas dėl pirkimo sutartyje nustatyto Subteikėjo keitimo kitu Subteikėju Pirkėjui pateikiamas raštu, nurodant tokio pakeitimo priežastis. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subteikėjui, tuomet naujas Subteikėjas turi juos atitikti, ir kartu su pagrįstu prašymu pakeisti Subteikėją privaloma Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujo Subteikėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams;

5.3.2. gavęs tokį prašymą, Pirkėjas kartu su Teikėju raštu įformina susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neapmokėjus nustatytais terminais, Teikėjo reikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, kol sukaks 15 (penkiolika) dienų terminas, 0,02 proc. (dvi šimtosios proc.) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jeigu Pirkėjas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 proc. (dvi šimtosios proc.) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. (dvi šimtosios proc.) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos.

6.3. Jeigu apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

6.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

6.3.3. nutraukti Sutartį.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Vytautas Dičiūnas	Inesa Maziukienė
Adresas	Laisvės a. 3, 90316 Rietavas	Jogailos g. 9, Vilnius
Telefonas	(8 448) 73 202	8 616 32887

Faksas	(8 448) 73 222	8 37 270338
El. paštas	administracija@rietavas.lt	info@svk.lt

7.2. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jeigu Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jeigu kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

8.2. Sutarties dokumentų pirmumas. Žemiau nurodyti sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:

1. Pirkimo dokumentų paaiškinimai.
2. Techninė specifikacija.
3. Pasiūlymų vertinimo metu gauti paaiškinimai.
4. Teikėjo pasiūlymas.

Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis dokumentas turi žemesnę juridinę galią negu prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi pirmiau nurodyta eilės tvarka.

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (du) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.5.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1).

Pirkėjo vardu

Rietavo savivaldybės administracija
Laisvės a. 3, 90316 Rietavas
Įmonės kodas 188747184
AB bankas „Swedbank“
banko kodas 73000
A.s. LT297300010002563050

Rietavo savivaldybės administracijos
direktorius Vytautas Dičiūnas

(parašas)

A.V.



Teikėjo vardu

UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“
Jogailos g. 9, Vilnius
Įmonės kodas 302912498
SEB bankas
banko kodas 70440
A. s. LT88 7044 0600 0786 1043

UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“
direktorė Inesa Maziukienė

(parašas)

Valdybos pirmininkas
Gytis Murauskas

(parašas)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija

1.1. Perkančiojoje organizacijoje nuo 2013 m. yra įdiegta ir naudojama veiklos procesų optimizavimo sistema, veikianti „MyLOBster“ programinės įrangos pagrindu (toliau – Programa), kurią naudojant reikalingos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos. Šiuo metu Programoje naudojami moduliai:

- 1.1.1. Planavimas;
- 1.1.2. Pirkimai ir pardavimai;
- 1.1.3. Produktų katalogas;
- 1.1.4. Ataskaitos;
- 1.1.5. Dokumentai;
- 1.1.6. Mokėjimai;
- 1.1.7. Projektų valdymas;
- 1.1.8. Finansavimas ir biudžetai;
- 1.1.9. Personalias ir atlyginimai;
- 1.1.10. Ilgalaikis turtas;
- 1.1.11. Sandėlis;
- 1.1.12. Strateginis planavimas;
- 1.1.13. Inicidentai;
- 1.1.14. Žemės nuomos mokestis;
- 1.1.15. Administravimas.

1.2. Perkančiojoje organizacijoje nuo 2012 m. yra įdiegta ir naudojama dokumentų valdymo sistema (DVS), veikianti „Vieno langelio“ principu.

2. Perkamos paslaugos

2.1. Perkančioji organizacija perka Programos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugas ir DVS eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugas, kurias:

- 2.1.1. turi būti suderintos ir tinkančios Perkančiosios organizacijos turimai veiklos procesų optimizavimo sistemai „MyLOBster“, atitinkančiai viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartą (VSAFAS), ir dokumentų valdymo sistemai, veikiančiai „Vieno langelio“ principu;
- 2.1.2. Paslaugų atlikimo vieta: Laisvės a. 3 Rietavas;
- 2.1.3. Paslaugų trukmė – 12 mėn. Konsultavimo paslaugų teikimo Rietavo savivaldybės administracijai valandų skaičius per mėnesį – ne daugiau 20.
- 2.1.4. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.

2.2. Eksploatavimo priežiūros paslaugos apims:

2.2.1. Programos atnaujinimus dėl patobulintų ar naujai sukurtų Programos funkcijų. Programos atnaujinimo paslaugos apima programinės įrangos atnaujinimų ir naujų programinės įrangos versijų suteikimą ir programinės įrangos pakeitimus, susijusius su buhalterinę apskaitą, biudžeto sandarą, mokesčių apskaičiavimą reglamentuojančių bei ataskaitų formas nustatančių teisės aktų pakeitimais. Programinės įrangos pakeitimai turi būti atlikti ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki pakeistų teisės aktų privalomo taikymo dienos;

2.2.2. Programos eksploatavimo trikdžių šalinimą ir klaidų taisymą. Trikdžių šalinimas ir klaidų taisymas apima sutrikimų, pasireiškiančių Programoje, diagnozavimą ir ištaisymą, sutrikimų dokumentavimą, iš anksto parengtų programos pataisymų (angl. *patch*) suteikimą, sutrikimų atgaminimą ir problemos analizavimą atskiroje testavimo sistemoje, bylos sprendimo kelio (angl. *case resolution path*) sukūrimą, sutrikimo pašalinimą apėjimu, programinės įrangos sistemos

apėjimu (angl. *product engineering*) ar nustatymą, kad nėra jokio techniškai arba ekonomiškai pagrįsto sprendimo. Informacijos apie pašalintas (pataisytas) klaidas ir (ar) trikdžius bei atnaujintų programinių priemonių išėties tekstų pateikimą perkančiajai organizacijai.

2.2.3. Programos naudojimo instrukcijų atnaujinimą/parengimą atsiradus naujoms programos versijoms;

2.2.4. Perkančiosios organizacijos darbuotojai turi turėti galimybę visas problemas, susijusias su Programa, registruoti pagalbos sistemoje tiesiogiai, arba siunčiant el. laišką, arba telefonu. Sistemos vartotojui užregistravus problemą pagalbos sistemoje, turi būti atsiųstas elektroninis patvirtinimo laiškas, kur kiekvienai problemai būtų suteiktas unikalus identifikavimo numeris;

2.2.5. Atsiradus kritinių problemų, kurios įtakoja Programos veikimą, Teikėjas privalo imtis ištaisymo veiksmų ir pašalinti šias problemas (toliau – Reakcijos laikas) ne vėliau kaip per 4 (keturios) darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio registravimo pagalbos sistemoje. Jeigu kilusios problemos neįmanoma ištaisyti per 4 darbo valandas, ji privalo būti ištaisyta per 24 (dvidešimt keturios) val. arba kitą Teikėjo ir Perkančiosios organizacijos sutartą protingą terminą;

Reakcijos laikas į Perkančiosios organizacijos registruotą paprastą problemą, kuri neįtakoja Programos veikimo, pagalbos sistemoje – ne daugiau kaip 24 (dvidešimt keturios) darbo valandos nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio registravimo pagalbos sistemoje. Jeigu kilusios problemos neįmanoma ištaisyti per 24 (dvidešimt keturios) darbo valandas, ji privalo būti ištaisyta per 5 (penkios) darbo dienas arba kitą Teikėjo ir Perkančiosios organizacijos sutartą protingą terminą;

2.2.6. Organizacija atsako už pateiktų ir įvestų Programoje registruotų duomenų korektiškumą.

2.3. Konsultavimo paslaugos apims:

2.3.1. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą Programos naudojimo ir vystymo klausimais (telefonu, elektroniniu paštu);

2.3.2. Konsultacinę pagalbą Perkančiosios organizacijos Programos administratoriui ar kitam paskirtam Perkančiosios organizacijos darbuotojui sprendžiant iškilusias problemines situacijas (telefonu ir elektroniniu paštu).

