

**ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS
(EKSPLOATAVIMO) SUTARTIS Nr. 15-79**

2018 m. gruodžio 18 d.
Jurbarkas

Jurbarko švietimo centras, kodas 193013719, adresas Dariaus ir Girėno g. 120A LT-74182, Jurbarkas, atstovaujamas direktorės Aušros Baliukynaitės, veikiančios pagal Jurbarko švietimo centro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Algirdas Kurtinaitis, asmens kodas _____, adresas _____, (toliau – Vykdytojas), ir toliau kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pastato, esančio Jurbarko, adresu Dariaus ir Girėno g. 120A, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros vykdymas (BVPŽ 50720000-8 Centrinio šildymo remonto ir priežiūros paslaugos) (toliau – Paslaugos). Bendras pastato plotas 3140,73 kv. m. (Pagal *Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylą* Nr. 1510)

II. ATSAKOMYBĖS RIBOS, PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAI

2. Vykdytojo atsakomybės ribos: šildymo bei karšto vandens sistemų vidaus inžineriniai tinklai nuo pastato šiluminio įvado sklendžių prie rūšio vidinių sienų iki šildymo prietaisų ir karšto vandens sanitarinių prietaisų.

3. Vadovaujantis sutartine kaina, nustatyta apklausos būdu, objekto kaina – 0,032 Eur su PVM už 1 kvadratinį metrą. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti didinama;

4. Už suteiktas paslaugas apmokama:

4.1. Vykdytojas iki einamojo mėnesio 20 dienos išrašo PVM sąskaitą faktūrą (toliau – sąskaitą) už paslaugas, suteiktas per ataskaitinį mėnesį, ir ją pateikia Užsakovui el. paštu buhalterija@jurbarkosc.lt arba sekretore@jurbarkosc.lt arba naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E.sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

4.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti, sąskaitoje nurodytą sumą į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke per 30 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos. Išankstinis apmokėjimas netaikomas.

5. Gedimų šalinimo, papildomų darbų, medžiagų bei įrengimų ir kt. kaina nėra įtraukta į šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros vykdymo paslaugos kainą.

III. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.2. užtikrinti Paslaugų teikimą;

6.3. vykdyti prevencinę priežiūrą, apimančią parametrų kontrolę ir valdymą, efektyvų sistemos veikimą;

6.4. vykdyti korekcinę priežiūrą, apimančią parametrų atkūrimą;

6.5. pageidaujant Užsakovui, nedelsiant atlikti avarijų likvidavimo darbus;

6.6. siekiant racionaliai panaudoti šiluminę energiją, atlikti automatikos prietaisų reguliavimą;

6.7. atstovauti įstaigos interesus dėl šiluminės energijos tiekimo iš šilumos tiekėjo, jei jis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

6.8. teikti nemokamas konsultacijas sistemų renovacijos ir remonto klausimais;

6.9. vasaros sezono metu iki rugsėjo 15 d. paruošti šilumos punktą, šildymo ir karšto vandentiekio sistemas, parengti ir pateikti sistemų parengties naujam šildymo sezonui aktą.

6.10. Vykdyti pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros (eksploatavimo) darbus:

6.10.1. šildymo sistemos priežiūra;

6.10.2. karšto vandens sistemos priežiūra;

6.10.3. šilumos izoliacijos priežiūra;

- 6.10.4. vamzdynų su valdymo ir uždarymo armatūra priežiūra.
- 6.11. Vykdyti pastato šilumos punkto priežiūros (eksploatavimo) darbus:
 - 6.11.1. patalpų priežiūra;
 - 6.11.2. šilumokaičių priežiūra;
 - 6.11.3. siurblių priežiūra;
 - 6.11.4. kontrolės matavimo prietaisų (KMP) priežiūra;
 - 6.11.5. valdymo ir uždarymo armatūros priežiūra;
 - 6.11.6. filtrų ir purvo rinktuvų priežiūra;
 - 6.11.1. automatizuoto šilumos modulio reguliatoriaus priežiūra;
 - 6.11.1. kas savaitę tikrinti šilumos punktą, daryti įrašus eksploatacijos žurnale.

IV. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 7. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1. tinkamai ir laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas;
 - 7.2. nedelsiant raštu pranešti apie savo rekvizitų pasikeitimą;
 - 7.3. sudaryti sąlygas darbų atlikimui, įleisti į rūsio, šilumos reguliavimo punkto bei kitas su priežiūra susijusias patalpas;
 - 7.4. vykdyti pastato administratoriui priskirtas pareigas, kaip to reikalauja galiojančios šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklės;
 - 7.6. neleisti į šilumos tiekimo patalpas pašalinių asmenų.
- 8. Užsakovas turi teisę:
 - 8.1. gauti sutartyje numatytas tinkamai atliktas paslaugas;
 - 8.2. nedelsiant raštu pranešti Vykdytojo vadovui apie Vykdytojo darbuotojų netinkamą paslaugų teikimą arba nesuteikimą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS

9. Vykdytojas yra atsakingas už Paslaugų teikimą Sutartyje numatytais sąlygomis ir užtikrina Paslaugos kokybę, remdamasis Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymu, patvirtintu 2009 m. lapkričio 26 d. Nr. 1-229 „Dėl pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais norminiais dokumentais, teisės aktais bei nutarimais, šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros taisyklėmis ir šios sutarties sąlygomis.

10. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu bei kontroliuoti, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, Tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie šiame punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui per 5 (penkias) dienas, kai ji sužinojo ar turėjo sužinoti apie šią aplinkybę.

11. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus sutartyje nustatytu laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną dieną.

VI. GINČAI SPRENDIMO TVARKA

12. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu arba tais atvejais, kai šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 13. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 14. Šalys gali nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Tokiu atveju viena Šalis privalo apie tai informuoti kitą Šali ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, pateikdama Sutarties nevykdymo faktą

įrodančius dokumentus.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR VERTĖ

15. Sutarties trukmė – 12 mėnesių.

16. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, jei nė viena iš šalių raštu nepraneša apie Sutarties nutraukimą, Sutartis laikoma pratęsta sekantiems vieneriems metams.

17. Prieš terminą Sutartis gali būti nutraukiama:

17.1. Šalių susitarimu;

17.2. Vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis Sutartį pažeidžia iš esmės.

18. Sutarties esminės sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos. Papildomi susitarimai, nekeičiantys Sutarties esmės, galimi tik rašytiniu Šalių pasirašytu ir anspaudu patvirtintu susitarimu.

19. Tais atvejais, jei pasikeistų pridėtinės vertės mokestis (PVM), nuo teisės akto įsigaliojimo dienos paslaugos teikimo kaina kinta tokiu procentu, koku šis mokestis tiesiogiai įtakoja paslaugos kainą. Atsiradus šiai aplinkybei, sutarties šalys pasirašo naują sutarties priedą, kuriuo įtvirtina pasikeitusią paslaugos kainą, įtakotą anksčiau nurodytų aplinkybių. Kainos dalis, kuri buvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo nėra perskaičiuojama.

20. Sutartis įsigalioja, nuo **2019 m. sausio 2 d.** ir galioja iki **2020 m. sausio 1 d.**

21. Sutarties vertė – **1206,00** (vienas tūkstantis du šimtai šeši Eur, 00 ct.) su PVM (bendras pastato plotas 3140,73 kv. m. x 0,032 Eur/kv. m. vienam mėnesiui x 12 mėnesių); vieno mėnesio mokėjimo suma – **100,50 Eur su PVM.**

IX. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

22. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už išipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo išipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitoms Šalims, nurodžiusi

aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius išipareigojimus, ir sutartinius išipareigojimus, kurių

negales vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu

šio pranešimo kitos Šalys negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo

ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitoms

Šalims dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

23. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo išipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitoms Šalims ir atnaujinti

savo išipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių išipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kitos Šalys turi teisę nedelsdamos nutraukti Sutartį, pranešdamos kitai Šaliai apie tai raštu.

X. KITOS SĄLYGOS

24. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

25. Nei viena iš Šalių neturi teises perduoti trečiajai šaliai sutartinių išipareigojimų ir teisių be raštiško kitų Šalių sutikimo.

26. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

Balunius

[Signature]

28. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
28.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1).

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS
JURBARKO ŠVIETIMO CENTRAS
Dariaus ir Girėno g. 120A, Jurbarkas
Kodas 193013719
Tel. Nr. +370 447 72 253
El. p. direktore@jurbarkosc.lt
a/s LT054010044300010195 DNB bankas

VYKDYTOJAS
ALGIRDAS KURTINAITIS



Direktorė Aušra Baliukynaitė

Algirdas Kurtinaitis

(parašas)

AV

**ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS
(EKSPLOATAVIMO) TECHNINĖ UŽDUOTIS**

1. Pastato esančio, Jurbarko, Dariaus ir Girėno g. 120A. šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros vykdymas. Bendras pastato plotas 3140,73 kv. m.

2. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros darbai turi būti vykdomi vadovaujantis Pastato

šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229 „Dėl Pastato šildymo ir karšto vandens

sistemos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009. Nr. (143-6311); 2011-07-07-15,1-8-187;

2011-10-27.1-263; 2011-10-29. Nr. 130-6180)

3. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra (eksploatavimas) turi apimti tris lygmenis:

Eil. Nr.	Šildymo ir karšto vandens sistemos kontrolė ir parametrų reguliavimas	Techninė apžiūra		Būsenos atkūrimas
		Stebėjimas	Priežiūra	
1.	Parametrų kontrolė ir valdymas, efektyvus sistemos veikimas.	Kasmetinė, sezoninė, neeilinė apžiūra.	Pagal gamintojo ir projektuotojo instrukcijas, kitas taisykles (tepimas, plovimas, hidrauliniai ir šiluminiai bandymai ir pan.)	Planinis keitimas, taisymas (smulkus remontas).
2.	Parametrų atkūrimas.	Periodinis, nuolatinis ar priežastinis stebėjimas.	Kaip ir prevencinės priežiūros atveju, bet gedimui pasireiškus (ji pastebėjus, nustačius, nurodžius).	Keitimas dėl Netinkamumo, Remontas.
3.	4-as veiksmas: parametrų atkūrimas.	3-as veiksmas: Stebėjimas.	2-as veiksmas: paleidimas, derinimas, priežiūra.	1-as veiksmas: lokalizavimas.

4. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros (eksploatavimo) darbai:

4.1. šildymo sistemos (visumoje) priežiūra (eksploatavimas);

4.2. karšto vandens sistemos (visumoje) priežiūra (eksploatavimas);

4.3. šilumos izoliacijos priežiūra (eksploatavimas);

4.4. vamzdynų su valdymo ir uždarymo armatūra priežiūra (eksploatavimas);

5. Pastato šilumos punkto priežiūros (eksploatavimo) darbai:

5.1. patalpų priežiūra (eksploatavimas);

5.2. šilumokaičių priežiūra (eksploatavimas);

5.3. siurblių priežiūra (eksploatavimas);

5.4. kontrolės matavimo prietaisų (KMP) priežiūra (eksploatavimas);

5.5. valdymo ir uždarymo armatūros priežiūra (eksploatavimas);

5.6. filtrų ir purvo rinktuvų priežiūra (eksploatavimas);

5.7. automatizuoto šilumos modulio regulatoriaus priežiūra (eksploatavimas).