

2018 m. lapkričio 26 d.

Raseiniai

UAB „Salmeda“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 123500866, kurio registruota buveinė yra adresu P. Baublio g. 41, LT-08431 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Viktoro Šarpio, iš vienos pusės, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir **viešojo įstaiga Raseinių ligoninė** (toliau – Paslaugos gavėjas), juridinio asmens kodas 172415942, kurios registruota buveinė yra adresu Ligoninės g. 4, LT-60127, Raseiniai, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Merklio, iš kitos pusės, veikiančio pagal įstaigos įstatus, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdamai į įvykusio viešosios įstaigos Raseinių ligoninės organizuoto atviro konkurso medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugoms pirkti (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu nuostatomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei aukščiau nurodyto pirkimo sąlygomis, sudarė šią paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutaris):

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutarimi Paslaugų teikėjas, laimėjęs skelbiamą atvirą konkursą medicininės įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugoms pirkti (toliau – Paslaugos), įsipareigoja suteikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja prisiimti Sutarties I priede nurodytas Paslaugas ir sumokėti už jas nustatytą kainą Sutarįje nurodytais terminais ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų techniniai rodikliai:
 - 1.2.1. teikiama garantija pakeistoms detalėms – ne trumpesnė nei numatyta gamyklos-gamintojo;
 - 1.2.2. privalomas medicininės įrangos ir keičiamų komplektuojančių dalių funkcinių charakteristikų suderinamumas;
 - 1.2.3. keičiamos programinės įrangos ar jos paketų suderinamumas su esama įranga;
 - 1.2.4. techninė priežiūra (toliau vadinama – TP) turi būti vykdoma taip, kaip nurodyta gamintojo techninėje dokumentacijoje.
- 1.3. Perkamų paslaugų sąvokos:
 - 1.3.1. medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugas sudaro:
 - 1.3.1.1. įrangos techninė priežiūra;
 - 1.3.1.2. techninis išbandymas po atliktų darbų. Prietaisas, kuriam atlikta TP, turi atlikti numatytas funkcijas, ir jo naudojimas pagal paskirtį būtų saugus;
 - 1.3.2. reikalingai techninės priežiūros paslaugų teikimui:
 - 1.3.2.1. TP atliekama laikančios gamintojo nustatytos TP periodiškumo tvarkos ir konkrečios aptarnaujamos įrangos techninės dokumentacijos reikalavimų (pakeičiant susidėvėjusias dalis, atliekant prietaisų suderinimą, ir galutinį funkcinį patikrinimą pagal grafiką ir pan.);
 - 1.3.2.2. visos tiekiamos atsarginės dalys ir eksploatacinės medžiagos turi atitikti gamyklos-gamintojo techninius reikalavimus. Darbų kokybė turi atitikti aparatūros saugumo technikos ir eksploatacijos taisyklių reikalavimus. Pakeistoms detalėms garantija – ne trumpesnė nei numatyta gamyklos-gamintojo;
- 1.4. Paslaugų teikėjas, paimdamas įrangą iš Paslaugų gavėjo padalinio, pasirašo priėmimo – perdavimo aktą.
- 1.5. Apie atliktą įrangos TP, remontą ir įrangos būklę, jos tinkamumą tolimesnei eksploatacijai Paslaugų teikėjas pažymi (padaro būtinus įrašus) įrangos techninės priežiūros žurnale arba prietaiso pase.
- 1.6. Nesant galimybės suremontuoti medicininę įrangą, Paslaugų teikėjas privalo išduoti pažymą apie įrangos būklę ir jos netinkamumą tolimesnei eksploatacijai.



1.7. Ieņemot paslaugu, klientam jānodrošina maksas par pakalpojumiem, kas ir nepieciešami pakalpojuma saņemšanai, kā arī izdevumus, kas radušies pakalpojuma saņemšanas laikā - per 24 val. nuo gedimo užregistravimo. Pranešimas apie gedimą Paslaugos teikėjo atsakymą ar neįvykdymą pateikiama elektroniniu būdu, kuris nurodytas sutarties 4.6. punkte, pateikiama telefonu, faksu arba atsakingam asmeniui.

1.8. Paslaugos pradedamos teikti ne vėliau kaip per 24 valandas po Paslaugos gavėjo užsakymo, perduodamo Paslaugų teikėjui telefonu arba faksu, reikalingoms paslaugoms atlikti gavimo.

1.9. Atlikto paslaugos, detalių keitimas įforminami atliktų paslaugų perdavimu – priėmimo aktu, kuri pasirašo šalių įgaliojėji atstovai ir kuris pateikiamas kartu su sąskaita-faktūra. Atliktų paslaugų akte turi būti nurodytas pakeistos detalės garantinis laikotarpis.

1.10. Reikalavimai sugedusių detalių keitimui:

1.10.1. Iš anksto suderinus su Paslaugų gavėju, už panaudotas eksploatacines medžiagas bei pakeistas atsargines detales, Paslaugų gavėjas sumoka papildomai priėmus Paslaugą ir pasirašius priėmimo perdavimo aktą.

1.10.2. Paslaugos gavėjas detales iš Paslaugų teikėjo įsigys rinkos kainomis. Paslaugos gavėjui kilius abejonių dėl to, kad Paslaugų teikėjas reikalingą pakeisti detalę siūlo ne rinkos kainomis, Paslaugų teikėjas privales ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugos gavėjo prašymo gavimo pateikti dokumentus įrodančius, kad detalę siūlo rinkos kainomis.

1.10.3. Pakeistoms detalėms turi būti taikoma gamintojo arba jo įgalioto ūkio subjekto garantija. Pakeistos detalės garantija turi būti ne mažesnė nei nurodyta gamintojo dokumentuose.

1.10.4. Sugedusios detalės turi būti keičiamos tik originaliomis detalėmis. Detalės turi būti naujos, nenaudotos, neturinčios paslėptų trūkumų bei defektų ir turi atitikti gamyklos-gaminio techninius reikalavimus bei reikalavimus, kurie taikomi tos rūšies detalėms.

1.11. Teikiame paslaugas turinti saugos ir kokybės reikalavimus bei kitus ES ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.12. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų. Sutarties 1 priede pateiktas Paslaugų sąrašas yra orientacinis. Perkamų Paslaugų kiekiai yra preliminarūs, kurie dėl įvairių priežasčių, tokių, kaip, pvz., nusidėvėjusios ar nepataisomos dėl įvykusio gedimo įrangos nurašymas ir likvidavimas, naujos įrangos įsigijimas, – gali keistis. Tačiau Paslaugų gavėjas įsipareigoja pagal šią sutartį ne daugiau kaip 30 proc. sutarties vertės papildomų paslaugų.

- 3.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas pagal gautas sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai abiejų Šalių įgaliojimu atstovams pasirašius suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.
- 3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:
- 3.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga kaina ir/arba suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);
- 3.2.2. Paslaugų teikėjas suteikė nekokybiškas Paslaugas (kol Paslaugų teikėjas ištaisys suteiktų Paslaugų trūkumus);
- 3.2.3. Kilus ginčui tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo dėl Paslaugų kokybės (kol ginčas bus išspręstas).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu tinkamai suteikti paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje;
- 4.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugos gavėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 4.1.3. užtikrinti iš Paslaugos gavėjo Sutarties vykdyimo metu gautos ir su Sutarties vykdyimu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdyimo laikotarpiu pabaigoje Paslaugos gavėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Paslaugos gavėjo gautus, Sutartčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 4.1.4. suteikęs paslaugas, pateikti Paslaugos gavėjui visą būtiną informaciją ir dokumentaciją bei konsultuoti Paslaugos gavėjo klausimais, susijusiais su suteikta paslauga;
- 4.1.5. nedelsiant informuoti Paslaugos gavėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
- 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, kai jis tinkamai vykdo Sutartį.
- 4.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.4. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
- 4.4.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju vykdam Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;
- 4.4.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.4.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
- 4.4.4. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties reikalavimus, kuriuos galima įvertinti paslaugų priėmimo metu;
- 4.4.5. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.
- 4.5. Paslaugos gavėjas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir kitas pareigas.
- 4.6. Už Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas inžinierius Giedrius Muraška, tel. 8 5 2729006, faks. 8 5 2729121, el. paštas med@salmeda.lt.
- 4.7. Už Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Medicinos technikos inžinierius Arnoldas Velička, tel. 8 615 13928, el. paštas: velicka@stacionaras.lt.
- 4.8. Jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirktimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

V. SUTARTIES PAZEIDIMAI

- 5.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.
- 5.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 5.2.1. reikalauti, kad kita Šalis vykdytų sutartinius įsipareigojimus;
- 5.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 5.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 5.2.4. nutraukti Sutartį;
- 5.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus pažeistų teisių gynimo būdus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – netesybos (delspinigiai ir baudos):
- 6.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų, jis Paslaugų gavėjui moka 0,04 proc. (keturių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.2. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu atsisako Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas pagal Sutartį, nustatytas sąlygas bei terminus, ir dėl šios priežasties Paslaugų gavėjas priverstas nutraukti Sutartį, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 15 proc. (penkiolikos procentų) Sutarties kainos dydžio baudą.
- 6.3. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas apie Paslaugų kokybės atitikimą Paslaugų gavėjui nustatytoms reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Paslaugų gavėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį, o Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Paslaugų gavėjui sumokėtas už nekokybiškai atliktas Paslaugas pinigų sumas ir sumokėti 20 proc. (dvidešimties procentų) dydžio baudą nuo nekokybiškai atliktų Paslaugų vertės.
- 6.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar reikalingų veiksmų nesiešimo joms išvengti pagal Sutartį. Nustaciūs suteiktų Paslaugų defektus ar
- trūkumus, Paslaugų teikėjas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Paslaugų gavėjo nustatytą protinę terminą.

VII. FORCE MAJEURE

- 7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, esant *force majeure* aplinkybėms, apibrėžtomis 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant neengalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisysklių patvirtinimo“.
- 7.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Tinkamai nepranešus, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.
- 7.3. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai.
- 7.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos nuo 2018 m. lapkričio 26 d. iki 2020 m. lapkričio 25 d.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai. Apie numatomą Sutarties nutraukimą (tiek tuo atveju, kai Sutartį ketinama nutraukti bendru susitarimu, tiek vienašališko nutraukimo atveju) būtina raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Šalis, nutraukdamos Sutartį bendru susitarimu, susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių (dėl atsisakymo, kitų sąlygų). Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, esant esminiam Sutarties pažeidimui. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytus kriterijus. Vienašališkas Sutarties nutraukimas nepanaikina nukentėjusiosios Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo/ netinkamo vykdymo, bei sumokėti netesybas (baudą, delspinigius).

8.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.6. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

8.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti apie atitinkamus pasikeitimus kitą Šalį, pranešdama apie tai ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmams, atlikti remiantis paskutiniiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.8. Ginčai, kylančys dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus per 10 (kalendorinių) dienų nuo ginčo pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzempliorais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.10. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriamą Sutarties dalis. Ant priedo turi būti Šalių parašai bei antspaudai, kai pareiga turėti antspaudą numatyta Šalių steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

8.11. Pasirašant Sutartį, sutartis turi šiuos priedus: 1. Teikiamų paslaugų sąrašas (1 priedas).

IX. SUBTIEKĖJAI

9.1. Vykdant Sutartį subtiekejai nepasitelkiami.

arba

9.1. Vykdant Sutartį pasitelkiami šie subtiekejai: *[įvardyti subtiekejus ir Sutarties dalį, kuriai jie pasitelkiami]*.

9.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas gali pakeisti subtiekejus, kai subtiekejai netinkamai vykdo išpareigojimus Paslaugos teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti išpareigojimų Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Apie tai Paslaugos teikėjas turi informuoti Paslaugos gavėją nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis. Gavus tokį pranešimą, Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas pasirašo susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo. Naujai pasitelktas subtiekejasis privalo atitikti konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, kaip tai nustatyta Pirkimo sąlygose.

9.3. Paslaugos gavėjas turi teisę tiesiogiai atsisakyti su subtiekejais, jei tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio. Paslaugos gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsisakymo galimybę, o subtiekejais, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugos gavėjui. Jeigu subtiekejais išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsisakymo galimybe, bus sudaroma trisalė sutartis tarp Paslaugos gavėjo, Paslaugos teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsisakymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Subtiekejo pateiktose PVM sąskaitose – faktūrose / sąskaitose turi būti nurodoma

sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju bei pirkimo sutarties data ir numeris. Pasmaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstems mokėjimams. Pasmaugos gavėjas su subteikėju atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Pasmaugos gavėjas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą Sutarties 3.2 punkte numatytais atvejais.

9.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pasmaugos teikėjas privalo Pasmaugos gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pasmaugos teikėjas privalo informuoti Pasmaugos gavėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pastelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Pirkimo sąlygose, nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

9.5. Sutarties 9.3 ir 9.4 papunkčiuose nustatyti reikalavimai nekeičia Pasmaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

X. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pasmaugos gavėjas

Viešoji įstaiga Raseinių ligoninė
Ligoninės g. 4, 60127 Raseiniai
Įstaigos kodas 172415942
PVM kodas -
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
A. s. LT114010041400070054



Direktorius
Vidmantas Merkliopas

Violeta Daugėliene
Teisininkė

Pasmaugos teikėjas

UAB "Salmeda"
P. Baublio g. 41, LT-08431 Vilnius
Tel. 8 (5) 272 90 06, Faks. 8 (5) 272 91 21
Įm.k. 123500866
PVM mokėtojo kodas LT235008610
AB SEB bankas, b. k. 70440
Sąsk. Nr. LT337044060001498542



Direktorius
Viktoras Šarpis

(parašas)

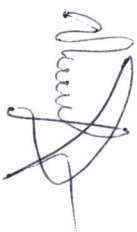
20 pirkimo dalis. (Laparoskopai, hysteroskopai, cistoskopai, echoskopai, gastroskopai)

Eil. Nr.	Medicinos technikos gaminio pavadinimas	Tipas, modelis	Aparato Nr.	Pagaminto metai	Periodiš- kumas (kartais)	Skyrius kuriame naudojamas medicinos prietaisas	Vnt. kaina Eur. su PVM	Iš viso Eur. su PVM vieneriems metams
1	Cistoskopas	Richard Wolf	064030	2006	1k/P	Konsultacijų poliklinikos skyrius	24,20	48,40
2	Diagnostinis ultragarsinis skeneris	EUB-6500 HV	KE11584707	2007	1k/P	Konsultacijų poliklinikos skyrius	24,20	48,40
3	Vaizdo gastroskopinė sistema	EG 2990i	A116080	2012	1k/P	Konsultacijų poliklinikos skyrius	24,20	48,40
4	24 val. EKG registravimo modulis su programine įranga	Flach 220		2008	1k/P	Konsultacijų poliklinikos skyrius	24,20	48,40
5	Lazerinės šviesos terapijos prietaisas	Laser Sys -Stim 540	105XLS143	2008	1k/ketv	Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius	24,20	96,80
Iš viso 1-eriems metams								290,40
Iš viso 2-iems metams								580,80

Remonto valandinis įkainis, įvykus gedimui – 20.00 Eur su PVM.

*Esant gedimui, atvykimo laikas – per 24 val. nuo gedimo užregistravimo.

**Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, kelionės, pakavimo, transportavimo bei kt. išlaidas.




Paslaugos gavėjas

Viešojo istaiga Raseinių ligoninė

Ligoninės g. 4, 60127 Raseiniai

Istaigos kodas 172415942

PVM kodas -

AB bankas Luminor

Banko kodas 40100

A. s. LT114010041400070054

Direktorius
Vidmantas Merkliošas
(parašas)



Tiesminė
Violeta Daugėlienė

Paslaugos teikėjas

UAB „Salmėda“

Petro Baublio g. 41, 08431 Vilnius

Įmonės kodas 123500866

PVM kodas LT235008610

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A/s LT337044060001498542

Direktorius
Viktoras Šarpis
(parašas)

