

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PERSONALO
DEPARTAMENTO ARCHYVO PASTATO V. A. GRAIČIŪNO G. 20 III-VI AUKŠTŲ
SIGNALIZACIJOS REMONTO DARBŲ SUTARTIS**

2018-12-19 Nr. A62-254/18(3.10.21-TP2)
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188710061), toliau – Užsakovas, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjo Marato Gafurovo, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 6 d. įsakymą Nr. 30-1087/18(2.1.1E-TD2) „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ ir UAB „City Service Engineering“ (kodas Juridinių asmenų registre 304605423), toliau – Vykdytojas, atstovaujama direktoriaus Tomo Sujetos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, remdamosi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Personalo departamento Archyvo 2018-12-13 parengta Mažos vertės darbų pirkimo apklausos būdu pažyma Nr. 463, sudaro šią Darbų (Rangos) sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Personalo departamento Archyvo pastato V. A. Graičiūno g. 20 III-VI aukštų signalizacijos remonto darbus pagal viešojo mažos vertės apklausos būdu Archyvo pastato III-VI aukštų signalizacijos remonto darbų pirkimo sąlygas. Darbai privalo būti atlikti pagal techninėje specifikacijoje pateiktą aprašymą (priedas Nr. 1), kuri yra neatsiejamas šios sutarties priedas.

3. Užsakovas paveda, o Vykdytojas įsipareigoja darbus pradėti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Visi darbai, numatyti Sutartyje, turi būti atlikti per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šioje Sutartyje numatytų darbų kaina, įskaitant PVM yra 11360,59 (*vienuolika tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt Eur 59 cent*).

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: *fiksuota kaina su peržiūra*.

6. Darbai finansuojami iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

7. Darbų kaina, nurodyta 4 p. yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

8. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Vykdytojas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Vykdytojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

11.4. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Vykdytojas PVM sąskaitas–faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovas naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Vykdytojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Vykdytojui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

15.2. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

15.4. už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

16. Vykdytojas įsipareigoja:

16.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

16.2. darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;

16.3. darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

16.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.5. suteikti atliktiems darbams 2 (dviejų) metų garantiją, medžiagoms – pagal teisės aktuose nustatytą terminą. Atsiradus defektams, Vykdytojas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką;

16.6. jei perkami darbai atliekami viešose vietose, Vykdytojas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų atlikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų atlikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet darbų atlikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje;

16.7. jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *nėra*. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

20. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Kiekvienu atveju Vykdytojui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 4 p. nurodytos darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus darbus, Užsakovas Vykdytojui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

23. Jei Vykdytojas nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Vykdytojui 5 procentų dydžio baudą nuo 4 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Vykdytojas privalo pašalinti savo sąskaita.

24. Jei Vykdytojas nutraukia Sutartį vienašališkai, Vykdytojas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo Sutarties kainos.

25. Vykdytojui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Vykdytojui.

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Vykdytojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

28. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

29. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

30. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

31. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

32. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

33. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

34. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

35. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SĄLYGOS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

37. Mažos vertės apklausos būdu darbų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Vykdytojo pateiktas pasiūlymas ir kt.) bei Vykdytojo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

38. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

39. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

40. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

41. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

42. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.


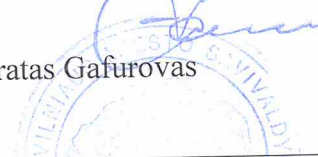
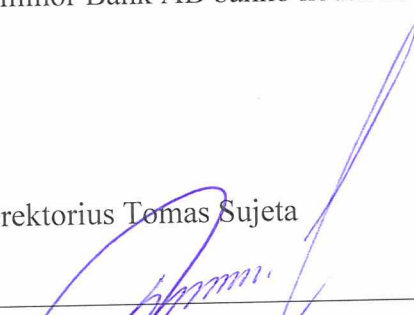
43. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

44. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Vykdytojui.

45. Sutarties priedai:

45.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas	Vykdytojas
<p>Vilniaus miesto savivaldybės administracija Kodas 188710061 Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius Tel. (8 5) 211 2000 Faksas (8 5) 211 2222 El. paštas savivaldybe@vilnius.lt A. s. LT56 4010 0424 0392 0304 Luminor bank AB, kodas 40100 Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjas</p> <p> Maratas Gafurovas</p> <p></p>	<p>UAB " City Service Engineering" Kodas 304605423 Ozo g. 12A, 08200 Vilnius Tel. 8 697 95035 El. paštas info@cse.lt A.s. LT47 2140 0300 0403 0412 Luminor Bank AB banko kodas 21400</p> <p> Direktorius Tomas Sujeta</p>

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PERSONALO
DEPARTAMENTO ARCHYVO PASTATO V. A. GRAIČIŪNO G. 20 III-VI AUKŠTŲ
SIGNALIZACIJOS REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Perkančioji organizacija:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5)
211 2174.

2. Pirkimo objektas:

2.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Personalo departamento Archyvo pastato
V. A. Graičiūno g. 20 III-VI aukštų signalizacijos remonto darbų pirkimas.

2.2. Rangovas savo įrengimais ir medžiagomis turi suremontuoti Archyvo pastato V. A.
Graičiūno g. 20 III-VI aukštų apsauginę ir gaisrinę signalizaciją.

2.3. Patalpų plotas: 1932,12 kv. m.

2.4. Medžiagos, reikalingos signalizacijos remonto darbams atlikti ir jų kiekiai:

Eil. Nr.	Medžiagų pavadinimas*	Mato vnt.	Kiekis
1.	Apsauginė signalizacija		
1.1.	Centralė PC1864, 8/64 zonų,	vnt.	1
1.2.	Klaviatūra PK 5501	vnt.	1
1.3.	Maitinimo stiprintuvas PC5204	vnt.	1
1.4.	Išplėtimo modulis 8-nių zonų	vnt.	7
1.5.	Judesio jutiklis LC-100PI	vnt.	12
1.6.	Judesio jutiklis su užuolaidine linze	vnt.	8
1.7.	Judesio jutiklis LC-102	vnt.	3
1.8.	Magnetokontaktas Alium mažas	vnt.	8
1.9.	Metaline dėžė 28x29x8cm su 40W transformatoriui	vnt.	4
1.10.	Akumuliatorius 12V, 7.0Ah	vnt.	2
1.11.	Maitinimo kabelis daugiagyslis 3x1,5 apvalus	m	100
1.12.	Vidinė sirena LD93 balta, 12V	vnt.	4
1.13.	Lauko sirena	vnt.	1
1.14.	Kabelis 8x0,22	m	700
1.15.	Kabelis 4x0,22	m	100
1.16.	Kitos instaliacinės, tvirtinimo medžiagos	vnt.	1
2.	Gaisrinė signalizacija		
2.1.	Centralė gaisrinė 4-36 zonų, Inim	vnt.	1
2.2.	8 zonų išplėtimo modulis	vnt.	3
2.3.	Gaisro pavojaus mygtukas BS535	vnt.	8
2.4.	Optinis dūmų daviklis, EN54, 24V	vnt.	110
2.5.	Reflektorinis barjeras, Everyday	vnt.	1
2.6.	Akumuliatorius 12V/7Ah	vnt.	2
2.7.	Vidaus sirena	vnt.	8
2.8.	Lauko sirena	vnt.	1
2.9.	Gaisrinis kabelis, ekranuotas, 2x0,8	m	1300
2.10.	Gaisrinis kabelis, ekranuotas, 4x0,8	m	400
2.11.	Tinklo kabelis 3x0,75	m	100
2.12.	Kitos instaliacinės, tvirtinimo medžiagos	vnt.	1

2.5. Įrenginiams ir medžiagoms turi būti suteikta gamintojo numatyta garantija, darbams – 24 mėnesių garantija, kuri įsigalioja nuo Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. Terminai:

3.1. Pasirašius sutartį dėl darbų atlikimo, darbai turi būti pradėti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas ir pilnai atlikti per vieną mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Darbai turi būti atliekami darbo dienomis, nuo 7 iki 17 val. (penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – iki 15.45). Kitu metu darbai gali būti atliekami, tik iš anksto suderinus jų atlikimo laiką su Archyvo vedėju ar jo įgaliotu asmeniu.

4. Visi klausimai, susiję su darbų atlikimu, turi būti derinami su Archyvo vedėju Arvydu Atkočiūnu (el. paštas: arvydas.atkociunas@vilnius.lt , tel. (8 5) 211 2172, mob. 8 615 45313), o jo nesant – su Archyvo vyriausiąja specialiste Laimute Merkininkiene (el. p. laimute.merkininkiene@vilnius.lt , tel. (8 5) 2112174, mob. 8 615 47917).

** Jeigu techninėje specifikacijoje nurodoma konkreti markė ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tokiu atveju rangovas gali pateikti objektą, lygiavertį nurodytajam*