

2.8. Už atliktus darbus Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Rangovu per 30 (trisdešimt) dienų nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

2.9. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo užsakovo gaunamo finansavimo.

2.10. Apmokėjimo šaltinis – Lietuvos Švietimo ir mokslo ministerija.

2.11. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti sutarties arba atlieka darbą taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius. Jei Užsakovas vilkina apmokėjimus Rangovui ir tai gali įtakoti darbų terminui, Rangovas gali reikalauti atlyginti patirtus nuostolius ir gali užginčyti baudas pagal Lietuvos įstatymų nustatytą tvarką.

2.12. Jeigu darbo atlikimo metu pasidaro aišku, kad jis nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – atsisakyti sutarties ir arba reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti Rangovo sąskaita.

2.13. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol darbas nebaigtas, atsisakyti sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl sutarties nutraukimo, įskaitant ir nuostolius tai, ką Rangovas sutaupo dėl sutarties nutraukimo.

2.14. Užsakovas ar Rangovas gali atsisakyti rangos sutarties, jei sutarties vykdymas negalimas dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) ar įstatymų numatytais atvejais dėl vienos iš šalių kaltės.

2.15. Sutarties šalis, norinti nutraukti sutartį, informuoja kitą šalį ne mažiau kaip prieš 30 dienų.

2.16. Jeigu įstatymų ar sutarties nustatytu pagrindu Sutartis nutraukiama iki darbų rezultato priėmimo, Užsakovas turi teisę reikalauti perduoti jau atliktų darbų rezultatą, o Rangovas turi teisę tokiu atveju reikalauti apmokėti už faktiškai atliktus darbus.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

Rangovo teisės ir pareigos:

3.1. užtikrinti, kad visi Darbai būtų atliekami pagal šią Sutartį, Sutarties priedus bei kitus Šalių suderintus Sutarties dokumentus;

3.2. nustatyti laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką, sutvarkyti aplinką;

3.3. apsirūpinti materialiniais ištekliais sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

3.4. atlikti sutartyje numatytus Darbus savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis;

3.5. užtikrinti, kad visos Darbams atlikti naudojamos Rangovo medžiagos bei įranga turėtų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei kokybės pažymėjimus ir atitiktų projektinius bei konkurso sąlygų reikalavimus;

3.6. užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną, Rangovo darbo vietų, o taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vietos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių saugumą nuo savo darbų sukeltų pavojų;

3.7. užtikrinti Užsakovo patikėto turto saugumą ir atsakyti už šio turto praradimą ar sugadinimą;

3.8. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už pastatų ir komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus atstatyti savo lėšomis ir jėgomis;

3.9. informuoti Užsakovą apie Darbų eigą, objekte dirbančius subrangovus;

3.10. atlyginti Užsakovui pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

3.11. ne vėliau kaip prieš 5 dienas pranešti Užsakovui apie objekto užbaigimą, prašyti organizuoti komisiją darbų perdavimui ir priėmimui.