

SISTEMOS MODERNIZAVIMO BEI PRITAIKYMO MOKESČIŲ REFORMOS POREIKIAMS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. gruodžio 14 d. Nr. MS-408
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**), ir UAB „Labbis“, juridinio asmens kodas 110005648, atstovaujama pardavimų vadovo Mariaus Žilinsko, veikiančio pagal suteiktus įgaliojimus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai **Šalimi**, sudaro šią sistemos Labbis modernizavimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas) bei pirkimo dokumentuose keliamais techniniais reikalavimais (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe suteikti Paslaugų gavėjui **Sistemos modernizavimo bei pritaikymo mokesčių reformos poreikiams paslaugas** (toliau bendrai – Paslaugos) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), kuri pridedama prie šios Sutarties ir yra laikoma neatskiriama Sutarties dalimi, Paslaugų teikėjo Pasiūlymą ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimus.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti perkamų Paslaugų rezultatą bei apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.3. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.

2.4. Paslaugų teikimo vieta – Laisvės g. 8, LT-04326 Mažeikiai.

2.5. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas Paslaugų gavėjui, vadovaujasi kokybės vadybos sistemos standarto LST EN ISO 9001:2008, informacijos saugumo valdymo sistemos standarto LST ISO/IEC 27001:2013 ir paslaugų valdymo sistemos LST ISO/IEC 20000-1:2015 standarto reikalavimais.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. vykdydamas Sutartį, bendradarbiauti ir kooperuotis su Paslaugų gavėju;

3.1.2. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, Paslaugas teikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. tinkamai (profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku) teikti šios Sutarties 2.1 punkte numatytas Paslaugas tokiais tikslais ir apimtimi, kaip numatyta Sutartyje bei jos prieduose, vadovaujantis šioje Sutartyje bei jos prieduose, paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytais reikalavimais ir sąlygomis;

3.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui;

3.1.5. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Paslaugų gavėją nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Paslaugų teikėjo tyčinio veiksmo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet koki bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekinių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės turtinės ir intelektualinės teisės, pažeidimą;

3.1.6. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.7. Paslaugų gavėjo pagrįstu prašymu teikti informaciją apie Sutarties vykdymą;

3.1.8. nedelsiant savo sąskaita šalinti teikiamų Paslaugų bei jų rezultatų trūkumus;

3.1.9. tinkamai vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas;

3.2.2. reikalauti suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti.

3.2.3. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.2. bendradarbiauti ir kooperuotis su Paslaugų teikėju bei suteikti jam informaciją ir dokumentaciją bei sudaryti sąlygas, būtinas Sutarčiai vykdyti. Gavus Paslaugų teikėjo prašymą, informacija pateikiama ar sąlygos sudaromos ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Paslaugų gavėjui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį.

3.3.3. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

3.4.1. tikrinti atliekamų paslaugų tinkamumą;

3.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų informaciją apie Sutarties vykdymą, paslaugų charakteristikas;

3.4.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas, vykdydamas Sutartį, atsižvelgtų į galiojančių teisės aktų reikalavimus;

3.4.4. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina EUR be PVM	Bendra kaina EUR su PVM
1.	Sistemos modernizavimo bei pritaikymas mokesčių reformai paslauga	9 999,00	12 098,79

4.2. Sutarties kaina (su PVM) yra **12 098,79** Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt aštuoni eurai ir 79 centai).

4.3. Į Paslaugų kainą įeina visos Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos. Bendra paslaugų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus išimtis nurodomas Sutarties 4.8 punkte.

4.4. Už Paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų gavėjui per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo.

4.5. Paslaugų gavėjas neatlygina Paslaugų teikėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.

4.6. Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų gavėju bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

4.7. Šalys susitaria, kad atsiskaitoma už paslaugas pagal šios sutarties 1 Priede numatytas paslaugas ir jų kainą.

4.8. Sutarties kainos pakeitimo priežastys:

4.8.1. dėl Įstatymų pakeitimų (pasikeitus (t.y. padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos įkainiams. Raštiškai patvirtinus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikimo terminas – paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. gruodžio 31 d.
- 5.2. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 6.1. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus pagal Sutartį, turi kreiptis į Paslaugų gavėją dėl paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo.
- 6.2. Paslaugų gavėjas pasirašo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, jei suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 6.3. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą arba atmeta Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad paslaugų priėmimo - perdavimo aktas būtų pasirašytas. Paslaugų gavėjui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo akto, laikoma, kad Paslaugos, nurodytos paslaugų perdavimo–priėmimo akte yra priimtose, ir Paslaugų teikėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą už šias paslaugas. Paslaugų gavėjui pateikus motyvuotą pretenziją pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas suderinti su Paslaugų gavėju pretenzijoje numatytų ir neatliktų ar netinkamai atliktų paslaugų apimtis ir jų atlikimo terminus.
- 6.4. Tuo atveju kai Paslaugų gavėjas atmeta Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, Paslaugų gavėjas privalo priimti neginčijamą atliktų Paslaugų dalį, pasirašant perdavimo–priėmimo aktą su išlygomis, kuriame pareiškia motyvuotas pretenzijas dėl netinkamos (ginčytinos) Paslaugų dalies atlikimo Sutarties sąlygoms.
- 6.5. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.
- 6.6. Šalys numato, kad Paslaugos gali būti Paslaugų teikėjo atliktos ir Paslaugų gavėjo priimtose anksčiau, nei numatyta Sutartyje.
- 6.7. Pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas arba Paslaugų priėmimas 6.3 p. numatyta tvarka (Paslaugų gavėjui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos) yra pagrindas išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Paslaugų gavėjui.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir Paslaugų teikėjui pareikalavus, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.
- 7.2. Dėl savo kaltės nesuteikus Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais ir Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 7.4. Paslaugų gavėjas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjo už Paslaugas mokėtinų sumų prieš tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.
- 7.5. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Paslaugų gavėju. Paslaugų gavėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.
- 7.6. Už Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų koordinavimą ir vykdymą Paslaugų gavėjo patalpose bei saugų darbų atlikimo procesą atsakingas Paslaugų teikėjas.
- 7.7. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą padarytus kitai Sutarties šaliai, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.
- 7.8. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:
 - 7.8.1. Paslaugų gavėjas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų;
 - 7.8.2. Paslaugų gavėjo atstovai netinkamai vykdo pagrįstus Paslaugų teikėjo nurodymus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

8.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja iki visiško joje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties pasibaigimo kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ar Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, ji nepanaikina likusios sutarties galiojimo, t.y. tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos.

8.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką siūlymą keisti Sutarties sąlygas. Į pateiktą pasiūlymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu raštu.

8.6. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

9. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Sutarties Šalys privalo vertinti šią Sutartį ir visą jos pagrindu perduodamą informaciją bei dokumentus kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško kitos šalies sutikimo. Konfidencialumo nuostatos galioja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri pagal teisės aktų reikalavimus yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista teisės aktų nustatytais atvejais.

9.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas nėra laikomas Sutarties pažeidimu, jeigu:

9.2.1. Šalys susitaria raštu dėl informacijos pateikimo žiniasklaidai ar trečiajam asmeniui;

9.2.2. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalių įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį, vykdymui ir/ar Sutartyje numatytų teisių įgyvendinimui (tačiau pastaruoju atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai reikalinga minėtų įsipareigojimų vykdymui);

9.2.3. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Lietuvos Respublikos ir/ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

10.3. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti ir pagrįsti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m.

liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Įrodinėdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

11.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 10 (dešimt) kalendorinių dienų informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Paslaugų gavėjas nenurodo jam to daryti.

11.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Sutarties Šalių nurodytais adresais:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Sandra Ramanauskienė	Marius Žilinskas
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius
Telefonas	8 443 90602	8 52 107723
Faksas	8 443 25844	8 52 107723
El. paštas	sandra.ramanauskiene@mazeikiai.lt	info@labbis.lt

13.2. Jei adresatas praneša kitą adresą, tuomet dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo, adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

13.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

13.4. Raštiški pranešimai yra laikomi tinkamai gauti:

13.4.1. siunčiant registruotu paštu – per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų išsiuntimo;

13.4.2. siunčiant faksu arba elektroniniu paštu – pranešimo išsiuntimo dieną arba, jeigu tokia diena yra nedarbo diena, kitą darbo dieną;

13.4.3. pristatant asmeniškai – pristatymo dieną gavėjo adresu, pasirašytinai.

13.5. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

14. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

14.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo

Kopija tikra

įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Paslaugų teikėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.

14.2. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Paslaugų gavėjo įsipareigojimus.

15. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

15.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

15.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.3. Šiai Sutarties ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.5. Pirkimo sąlygos, tiekėjo pasiūlymas su priedais, paslaugų perdavimo - priėmimo aktas(-ai) yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

15.6. Priedai:

15.6.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas: 167371234

Laisvės g. 8, 89232 Mažeikiai

Tel.: +370 443 98204

Faksas: +370 443 25844

El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt

A.s.: LT834010040700010058

Paslaugų teikėjas

UAB „Labbis“

Įmonės kodas: 110005648

PVM kodas LT100056412

Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius

Tel.: 8 52 107723

Faksas: 8 52 107723

El. paštas: info@labbis.lt

A.s.: Nr. LT96 7300 0100 0063 4745

AB Swedbank, banko kodas 73000

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius

(parašas)

Pardavimų vadovas

Marius Žilinskas

(parašas)

Kopija tikra

bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicija Gyazdziauskiene
2018 m. 12 mėn. 20 d.

Teisės skyriaus vedėjo
pavduotoja

Laura Samoškaitė

2018-12-14

Susitarti su vyriausiojo
investicijų skyriaus vedėju

Sandra Ramanavičiūtė

Enkelorinės spalvotųjų
vedėjo pavduotoja

Odeta Ramanavičiūtė

2018-12-14

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

- 1.1. Perkančioji organizacija yra Mažeikių rajono savivaldybės administracija. Adresas: Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai. Tel. (8 443) 98 204, faks. (8 443) 25 844, El. p. savivaldybe@mazeikiai.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 167371234 (arba toliau – Paslaugos gavėjas, Perkančioji organizacija).

2. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSIGIJAMŲ PASLAUGŲ KONTEKSTĄ

- 2.1. Nuo 2019 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikoje yra atliekama mokesčių reforma. Daugiau informacijos <https://www.vmi.lt/cms/mokesciu-pakeitimai-nuo-2019-m>. 2019 m. sausio 1 d. įsigalios teisės aktai ir jų pakeitimai, pagal kuriuos įvedami 20% ir 27% gyventojų pajamų mokesčio (GPM) tarifai, didinamas neapmokestinamas pajamų dydis (NPD), plečiamos jo taikymo ribos, darbuotojo ir darbdavio mokami mokesčiai sujungiami, įvedamos „Sodros“ įmokų „lubos“ ir atliekami kiti svarbūs pakeitimai.
- 2.2. Kartu su 2.1 punkte įvardintais pakeitimais rekomenduojama pakeitimus atlikti ir mokėjimo už darbą, priedų ar premijų skyrimo nuostatuose, taip pat perskaičiuoti kolektyvinėse sutartyse nustatytus su darbo užmokesčio apskaičiavimu susijusius dydžius; pakeitimus atlikti ir pačiose darbo sutartyse jas pasirašant naujai ar sukuriant naujų darbo sąlygų priedus; pakeitimus atlikti prieduose, priemokose, kituose piniginiuose naudose, kurios taikomos darbuotojams. Su šiais rekomenduojamais pakeitimais taip pat siejamas Pirkimo objektas, detalai aprašytas 3 skyriuje.
- 2.3. Šiuo metu Perkančioji organizacija naudoja Labbis darbo užmokesčio ir personalo valdymo sistemą Bonus (toliau – Sistema). Atsižvelgiant į numatomus mokesčių pakeitimus, Perkančioji organizacija privalo atnaujinti Sistemos funkcionalumus, pritaikant programinę įrangą darbui pagal naujai priimtus teisės aktus.

3. PIRKIMO OBJEKTAS IR NAUJŲ SISTEMOS FUNKCIJŲ DETALIZAVIMAS

- 3.1. Šio pirkimo objektas – Sistemos modernizavimo bei pritaikymo mokesčių reformos poreikiams paslaugos (toliau – gali būti vadinamos Paslaugomis).
- 3.2. **Sistemos modernizavimo (atnaujinimo ir konfigūravimo) užduotys, susijusios su konkrečiais mokesčių parametrais:**
- 3.2.1. Turi būti sukurtas naujas Sistemos parametras koeficientas:
- 3.2.1.1. Koeficientas turi būti sukurtas taip, kad jo reikšmė galėtų būti keičiama;
- 3.2.1.2. Pradinė koeficiento reikšmė 1,289.
- 3.2.2. Turi būti atnaujinti funkcijų naudojamų skaičiavimams algoritmai pagal mokesčių reformos pakeitimus:
- 3.2.2.1. Turi būti atlikti pakeitimai, kad skaičiuojant GPM būtų atsižvelgta į periodą, už kurį atlikti skaičiavimai.
- 3.2.2.2. Turi būti sukurta nauja funkcija, kuri skaičiuojant VDU pagal koeficiento parametą padaugina priskaitymus iš nurodytos koeficiento reikšmės.
- 3.2.2.3. Turi būti pakoreguojama funkcija, kuri skaičiuoja VDU, kai darbuotojas neturi priskaitymų. Funkcijoje turi būti pridėtas koeficiento įvertinimas.
- 3.2.3. Sistemoje turi būti pridėdama nedarbingumo procentų istorija, jog būtų galima nuo konkrečios datos fiksuoti darbdavio mokamo nedarbingumo procento istoriją.
- 3.2.4. Turi būti sukurtas automatinis priminimų skaidymas, jeigu atostogos prasideda 2018 metais ir baigiasi 2019 metais:
- 3.2.4.1. Atostogos, kurios tęsiasi 2018 12 ir 2019 01 perioduose turi būti skaidomos atskirais priminimais.

- 3.2.4.2. Vartotojas turi gauti vieną priminimą apie atostogas 2018 12 periode ir kitą apie atostogas 2019 01 periode.
- 3.2.4.3. Srautiniame atostoginių skaičiavime turi būti rodomos atskiros eilutės.
- 3.2.5. Turi būti atnaujinama atostoginių apskaičiavimo ataskaita, jog būtų matomas pritaikytas koeficientas skaičiuojant VDU.
- 3.2.5.1. Atostoginių skaičiavimo lange turi būti formuojama atostoginių apskaičiavimo ataskaita.
- 3.2.5.2. Koeficiento stulpelyje turi būti rodoma apskaitos parametro reikšmė. Koeficientas turi būti rodomas tik tada, kai atostogų pradžia daugiau negu 2019 01 01 ir į VDU įtraukiami periodai mažesni už 2019 01.
- 3.2.6. Turi būti atnaujinama nedarbingumų apskaičiavimo ataskaita, jog būtų matomas pritaikytas koeficientas skaičiuojant VDU.
- 3.2.6.1. Nedarbingumų skaičiavimo lange turi būti formuojama ligos apskaičiavimo ataskaita.
- 3.2.6.2. Ataskaitoje turi būti pridėtas stulpelis koeficientas. Koeficientas turi būti rodomas tik tada, kai nedarbingumo pradžia daugiau negu 2019-01-01 ir į VDU įtraukiami periodai mažesni už 2019 01.
- 3.2.7. Turi būti atnaujinama ataskaita VDU, jog būtų atvaizduojami vidurkiui apskaičiuoti pritaikyti koeficientai.
- 3.2.7.1. Kontrolinės ataskaitos. VDU.
- 3.2.7.2. Ataskaitoje turi būti pridėtas stulpelis koeficientas, jis rodomas tik tada kai įtraukiami mėnesiai iki 2019 01 ir aktyvus periodas nuo 2019 01. Koeficiento stulpelyje rodoma apskaitos parametro reikšmė.
- 3.2.8. Turi būti atnaujinamos deklaravimo duomenų kaupimo taisyklės pereinamuoju laikotarpiu. Pvz. Kai 2018 12 periode išmokami 2019 01 periodo atostoginiai.
- 3.2.9. Turi būti pakoreguotos funkcijos, kurios leidžia skaičiuojant GPM nuo 2019 01 01 aktyvaus periodo taikyti 20 proc. mokesčio dydį.
- 3.2.10. Turi būti Priskaitymo/Atskaitymo kodų kopijavimo mygtukas ir galiojimo datos.
- 3.3. Sistemos modernizavimo (atnaujinimo ir konfigūravimo) užduotys, susijusios su srautinių funkcijų realizavimu:**
- 3.3.1. Turi būti sukurtas srautinis darbo sąlygų keitimas, kuri turi turėti galimybę panaudoti pagrindines darbo sąlygose nurodytas reikšmes (tokias kaip: etatinis atlyginimas, valandinis įkainis, avansas). Funkcionalumas turi palengvinti su mokesčių reforma artėjantį darbo sąlygų keitimą darbuotojų atlyginimus padauginant iš įstatyme nustatyto koeficiento.
- 3.3.2. Turi būti sukurtas srautinis darbo sutarčių (Word) dokumentų formavimas ir spausdinimas. Šis funkcionalumas turi leisti srautiniu būdu suformuoti ir atspausdinti darbo sutartis darbuotojams. Šio funkcionalumo pagalba turi nereikėti formuoti sutarties kiekvienam darbuotojui atskirai.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO ETAPAI IR ATSAKOMYBĖS

- 4.1.1. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas privalo:
- 4.1.1.1. Atlikti modernizavimo srities detalią analizę;
- 4.1.1.2. Įvertinti ir apibrėžti projektavimo poreikį;
- 4.1.1.3. Atlikti Sistemos naujinimo (modernizavimo) veiklas (atitinkamai konstravimo, parametrizavimo ir / arba konfigūravimo būdu);
- 4.1.1.4. Sukurti/Aktyvuoti sukurtas / parengtas funkcijas;
- 4.1.1.5. Paruošti pakeitimus aprašančią dokumentaciją: funkcijų naudojimo instrukcijos pateikiamos kartus su funkcijomis.
- 4.1.2. Viso Sutarties įgyvendinimo metu Tiekėjas privalo valdyti sutartį kaip projektą, paskiriant atsakingą koordinuojantį asmenį kaip pagrindinį Tiekėjo kontaktą, kuris bus

atsakingas už bendrų darbų organizavimą, susitikimus su Perkančiąja organizacija ir atliekamų darbų terminų derinimą.

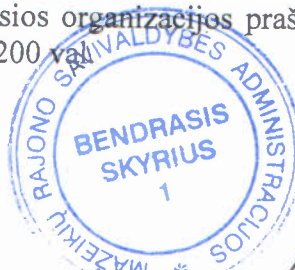
- 4.1.3. Tiekėjas privalo pasiruošti pakeitimams ir užtikrinti, kad bus atliktos šios veiklos:
- 4.1.3.1. Sistemos konfigūravimas;
 - 4.1.3.2. Srautinis naujų darbo sąlygų sukūrimas;
 - 4.1.3.3. Srautinis etatų atlyginimo informacijos sukūrimas;
 - 4.1.3.4. Srautinio formulių darbuotojams keitimo (individualių darbuotojo formulių, keičiant juose koeficientus) funkcija;
 - 4.1.3.5. Srautinio vykdomųjų raštų keitimo funkcija;
 - 4.1.3.6. Srautinio informacijos skaičiavimams keitimo funkcija;
 - 4.1.3.7. Srautinio darbo sutarčių (word) dokumentų formavimo ir spausdinimo funkcija;
 - 4.1.3.8. Srautinių funkcijų aktyvavimas;
 - 4.1.3.9. Srautinių funkcijų konfigūravimas;
 - 4.1.3.10. Naujų 3 Priskaitymų/Atskaitymų kodų ir formulių sukūrimas (nedarbingumo pašalpos iš įmonės lėšų skaičiavimas).
 - 4.1.3.11. Esamų Priskaitymų/Atskaitymų formulių inventorizacija keičiant konkrečias reikšmes į kintamuosius (pvz.: GPM; Sodra iš darbuotojo lėšų, Sodra iš įmonės lėšų, PSD, garantinis fondas).
 - 4.1.3.12. Gyventojų pajamų mokesčio pasikeitimai.
 - 4.1.3.13. SODROS mokesčių pasikeitimai.
 - 4.1.3.14. Priemokų valstybės tarnautojams korekcijos.
 - 4.1.3.15. Susijusių ataskaitų konfigūravimas.
- 4.1.4. Perkančioji organizacija užtikrina, kad atlieka šių funkcijų paleidimą ir duomenų tikrinimą:
- 4.1.4.1. srautinis naujų darbo sąlygų sukūrimas (nustatymuose suvedami Brutto koeficientai) naudojant funkciją;
 - 4.1.4.2. srautinio etatų atlyginimo informacijos sukūrimas naudojant funkciją;
 - 4.1.4.3. Srautinis formulių darbuotojams keitimas (individualių darbuotojo formulių; Keičiant jose koeficientus) naudojantis funkcija;
 - 4.1.4.4. Srautinis vykdomųjų raštų keitimas naudojantis funkcija;
 - 4.1.4.5. Srautinio informacijos skaičiavimo keitimas naudojantis funkcija;
 - 4.1.4.6. Srautinis darbo sutarčių formavimas naudojant funkciją.

5. PAPILDOMOS PAGAL POREIKĮ PERKAMOS PASLAUGOS

- 5.1.1. Testinės aplinkos paruošimo, Sistemos paleidimo darbai testinėje aplinkoje bei tie patys veiksmai gamybinėje aplinkoje bus užsakomi tik pagal poreikį atskiru Perkančiosios organizacijos prašymu. Tokioms paslaugoms gali būti sudaroma atskira sutartis. Šių paslaugų įkainius Tiekėjas turi išskirti pasiūlymo formoje.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

- 6.1.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. gruodžio 31 d. 5.1.1. punkte nurodytos paslaugos galės būti teikiamos organizacijos prašyme suteikti tokias paslaugas numatytais terminais, kurie nebus trumpesni negu 1 mėnuo nuo Perkančiosios organizacijos prašymo suteikti paslaugas dienos. Numatoma tokių paslaugų apimtis – iki 200 val.



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicėlė Gvazdžiauskienė
2018 m. 12 mėn. 20 d.

Ramū

(Uždaroji akcinė bendrovė, Žalgirio g., 92, Vilnius, info@labbis.lt, tel. 852107722, faks. 852107723, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 110005648, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100056412)

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL SISTEMOS MODERNIZAVIMO BEI PRITAIKYMO MOKESČIŲ
REFORMOS POREIKIAMS PASLAUGOS

2018-12-14 Nr.18-19

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Labbis“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Žalgirio g. 92, Vilnius 09303
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Marius Žilinskas, pardavimų vadovas
Telefono numeris	852107722
Fakso numeris	852107723
El. pašto adresas	info@labbis.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us):

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (konkrečios veiklos), (procentinė dalis), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes ir patvirtiname, kad jos atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Iš viso kaina, Eur (be PVM)	Iš viso kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4

1.	Sistemos modernizavimo bei pritaikymo mokesčių reformos poreikiams paslauga	9.999,00	12.098,79
	Iš viso	9.999,00	12.098,79

PVM sudaro 2.099,79 Eur, (du tūkstančiai devyniasdešimt devyni eurai 79 ct)

Papildomų paslaugų pagal poreikį (numatytų techninės specifikacijos 5 ir 6 skyriuose) įkainis – 50 Eur be PVM

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1.	Įgaliojimas	Asmens vardas, pavardė, asmens kodas	pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus (VPĮ 20 str. 2 d. 3 p.)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. gruodžio 31 d.

Pardavimų vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Marius Žilinskas
(Vardas ir pavardė)

Labbis

UAB „Labbis“
Įmonės kodas: 110005648
PVM mokėtojo kodas: LT100056412
Adresas: Žalgirio g. 92, Vilnius

ĮGALIOJIMAS Nr. IG-18/043

2018 m. rugsėjo 07 d.
Vilnius

UAB „Labbis“ (toliau – Įgaliotojas), juridinio asmens kodas 110005648, buveinės adresas Žalgirio g. 92, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Dariaus Guobos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, įgalioja pardavimų vadovą Mariją Žilinską (toliau – Įgaliotas asmuo), a.k. [redacted], veikti Įgaliotojo vardu dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose.

Įgaliotam asmeniui suteikiami įgaliojimai:

- I. Pasirašyti ir teikti pasiūlymus bei paraiškas viešuosiuose pirkimuose;
- II. Tvirtinti dokumentų kopijas ir išrašus;
- III. Derėtis dėl kainos ir kitų viešojo pirkimo sutarčių sąlygų;
- IV. Pasirašyti viešojo pirkimo sutartis ir paslaugų bei prekių priėmimo perdavimo aktus bet
- V. Atlikti kitus veiksmus, susijusius su Įgaliotojo dalyvavimu viešuosiuose pirkimuose;

Įgaliojimas galioja nuo jo pasirašymo datos iki 2019 m. rugsėjo 07 d. (įskaitytinai), be teisės perįgalioti.

Direktorius



Darius Guoba