

MAISTO PRODUKTŲ SANDĖLIAVIMO SUTARTIS NR. ASR- 577

2018 m. gruodžio 18 d.
Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Rimanto Užuito, veikiančio pagal Pasvalio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T1-144, ir UAB „Buliukų auginimas“ (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama direktoriaus Prano Vyčo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. SUTARTIMI VYKDYTOJAS įsipareigoja už atlyginimą priimti ir saugoti iš projekto „Parama maisto produktais ir higienos prekėmis“, finansuojamo iš 2014 – 2020 metų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšų planuojamų bendrai finansuoti pagal valstybės projektų atrankos laikinosios tvarkos aprašą, jam perduotus maisto produktus (toliau - maisto produktai) ir higienos prekes, skirtus paskirstyti labiausiai skurstantiems rajono asmenims, perduoti juos seniūnijų atsakingiems darbuotojams bei vykdyti kitus šia SUTARTIMI priimtus įsipareigojimus.

2. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Bendra SUTARTIES kaina 3476,31 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt šeši Eur, 31 ct su PVM).

2.2. SUTARTIES 2.1 punkte nurodytą kainą UŽSAKOVAS sumoka vieną kartą, pagal pateiktą VYKDYTOJO sąskaitą už suteiktas paslaugas, per 5 darbo dienas, gavęs lėšas iš Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra).

2.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja pateikti sąskaitą UŽSAKOVUI po visų paslaugų suteikimo, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 20 d.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

3.1.1. suteikti sandėlio patalpas, esančias adresu Vilniaus g. 18, Ažuolynės k., Pasvalio r. sav., atitinkančias tiekiamų į sandėlį maisto produktų ir higienos prekių sandėliavimui keliamus reikalavimus. Esant būtinybei, pakeisti sandėlio patalpas, užtikrinant jų atitiktį keliamiems reikalavimams, ir nedelsiant apie tai informuoti UŽSAKOVĄ;

3.1.2. priimti maisto produktų ir higienos prekių siuntas, patikrinti jų kiekį, ženklumą, įpakavimus, tinkamumo vartoti terminus, teikėjo pateiktas pažymas, surašyti teisės aktais nustatytus dokumentus;

3.1.3. tinkamai sandėliuoti ir saugoti maisto produktus ir higienos prekes. Apie pastebėtus neatitikimus nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ;

3.1.4. paskirstyti maisto produktus ir higienos prekes seniūnijoms pagal pateiktus sąrašus;

3.1.5. laiku pateikti ataskaitas UŽSAKOVUI;

3.1.6. tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygas ir stengtis išvengti kliūčių, dėl kurių šios sutarties vykdymas būtų neįmanomas.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.2.1. teikti duomenis apie gaunamus maisto produktų ir higienos prekių kiekius, atvežimo laiką ir kitą reikalingą informaciją;

3.2.2. atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios SUTARTIES šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 4.2. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai šaliai.
 4.3. UŽSAKOVAS atsako už vedamų dokumentų, nustatytų teisės aktais, tikslumą.

5. SUTARTIES TERMINAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. SUTARTIS sudaroma laikotarpiui nuo 2019 m. sausio 2 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.
 5.2. SUTARTIS įsigalioja nuo 2019 m. sausio 2 d.
 5.3. Kiekviena SUTARTIES šalis gali nutraukti sutartį, raštu apie tai įspėjusi vieną kitą prieš 15 kalendorinių dienų.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Kilus ginčams tarp šalių dėl šios SUTARTIES vykdymo, jie sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 6.2. SUTARTIS (2 lapai) sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.
 6.3. Visi sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių atspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

7. ŠALIŲ ADRESAI

7. Pasikeitus SUTARTIES šalių rekvizitams, šalys apie tai praneša viena kitai per 5 dienas nuo pasikeitimo dienos.

UŽSAKOVAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
 Įmonės kodas 188753657

Adresas Vytauto Didžiojo a. 1, LT- 39143,
 Pasvalys
 Tel. (8451) 54 133, faks.(8451) 54 130

A.s. LT304010042600050116
 AB DNB bankas
 Banko kodas 40100

Administracijos direktorius
 Rimantas Užutis

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Buliukų auginimas“
 Įmonės kodas 169102834
 PVM kodas LT 391028314
 Adresas: Vilniaus g. 18, Ažuolynės k.,
 LT-39109, Pasvalio r.
 Tel. (8451) 51 995, faks. (8451) 51 224

A.s LT 587300010002555835
 Bankas AB Swedbank
 Banko kodas 73000

Direktorius

Pranas Vyčas