

ŠILUMOS TRASŲ PAKETIMO DARBŲ STATYBOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. birželio 08 d. Nr. 18/1154-ST
Vilnius

UAB „Nemėnėnės komunalininkas“ (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 186442084, Piliakalnio g. 50, Nemėnėnė, Vilniaus r. atstovaujama direktoriaus Vladislav Jedinskij, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir UAB „Caterva“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 300566446, Mindaugo g. 15-1, Vilnius LT – 03225, atstovaujama direktoriaus Romualdo Chaniunovičiaus veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutaris) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti šilumos trasos pakavimo darbus Lauko g. Nemėnėnė, Vilniaus rajonas (toliau – Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Rangovo pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutaris dalis.

2. DARBŲ KAINA IR ATSIŠKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Darbų kaina 23040 Eur be PVM (dividėsimt trys tūkstančiai keturiasdešimt eurų, 00 ct.), kaina su PVM – 27878,40 Eur. (dividėsimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai, 40 ct.)

2.2. Į Sutaris kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutarį vykdyimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutaris kainą.

2.3. Per visą Sutaris galiojimo laikotarpį Sutaris kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaiciuojama nebus. Sutaris objekto kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbų atlikimu. Visą riziką dėl Sutaris objekto kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

2.4. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutaris objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaiciuojama per vieną darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaiciuota kaina taikoma po perskaiciavimo atliktiems darbam apmokėti.

2.5. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal pasirašytą atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) kalendorinius dienas nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

2.6. Pagal šią Sutarį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimu pavedimu. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo įskaityti į Rangovo banko sąskaitą.

3. DARBŲ, JŲ ATLIKIMO TERMINAI, PERDAVIMAS IR GARANTIJOS

3.1. Pagal šią Sutarį atliekamų Darbų apimties nurodytos Sutaris priede „Techninė užduotis“. Sutaris galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti darbų apimtį, neviršijant Sutaris 2.1 punkte nurodytos Darbų kainos. Už Darbus, kuriuos Rangovas be Užsakovo rašytinio sutikimo atlieka nukrypdamas nuo projekto, Užsakovas Rangovui neapmoka.

3.2. Darbai turi būti atlikti per 3 (tris) kalendorinius mėnesius nuo statybvietės perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų atlikimo terminas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip vieną kalendorinį mėnesį.

3.3. Rangovas privalo atlikti Darbus, pagal Darbų aprašymus, brėžinius ir specifikacijas, įskaitant visas su tuo susijusias pareigas, teises ir rizikas, tame tarpe savalaikių projektinių sprendimų patikslinimo riziką.

3.4. Jei šalyje tiesiogiai nesustatė kitą, tai Darbams priskiriamą ir tie darbai bei veiksmų, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykstant Sutartį, Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti.

3.5. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos arba naudingos vykdomojosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus bei išpldomąsias nuotraukas, įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui ar Užsakovo atstovui, reikalingi arba naudingi žymėjimo ir matavimo darbai taip pat yra priskirtiami Darbams.

3.6. Užsakovas ar Užsakovo atstovas turi teisę pakeisti arba papildyti Darbus tiek, kiek tai neprieštarauja Sutarčiai ir netrukdo jos įvykdymui.

3.7. Rangovas tinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją, pagal galiojančių norminių aktų reikalavimus paruošia visą objekto eksploatacijai reikalingą dokumentaciją.

3.8. Rangovas atlieka parengiamuosius darbus, reikalingus objekto pridavimui atitinkamoms valstybinėms ir savivaldybių kontroliuojančioms institucijoms, tiek kiek tai susiję su Rangovo pagal šią Sutartį atliekamais darbais. Abi Šalys privalo dalyvauti pridavimo procedūrose ir atlikti visus, pagal teisės norminius aktus Rangovui atlikusiam darbus ir Užsakovui, kaip objekto savininko įgaliotam asmeniui, privalomus veiksmus.

3.9. Darby ar Darby dalies rezultātā, īrangos ir medzīgiņu daļi Rangovas perduda Uzsakovui, o Uzsakovas priima pasīrasydamī atlikty Darby priēmimo-perdavimo aktā.

3.10. Jeigu darby priėmimo metu nustatomi trūkumai, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba išskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darby trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.

3.11. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą.

3.12. Galutinām Darbų priėmimu-perdavimui bei papildomų darbų, jei jie buvo atlikti, perdavimui taikomos šio skyriaus nuostatos. Iki galutinio Darbų priėmimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiskai pasalinėti Užsakovo nurodytus Darbų ar jų etapų tikumus, pilnai ir tinkamai sutvarkyti Darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, bei perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.

3.13. Visiem atliktiem Darbams, ņskaitot jēms panaudotas medžiagas, priemones bei visas jū sudedamās dalis, Rangovas suteikia ilglausā atīīnkamīems Darbams (produktams) Līetuvos Respublikos teīs aktuose nustatītā garantījā termīnā, jei pīrkimo sālīgose nenustatīta kītaip.

3.14. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiai nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

3.15. Rangovas (kartu su techniniu prižiūrėtoju) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262), taip pat Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788) nustatyta tvarka atsako už inžinerinių tinklų sugrivimą ir/ar per garantinį terminą nustatytus defektus.

3.16. Nutraukus Sutarį joje nurodytais pagrindais, atliktiems Darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas Garantinis terminas.

3.17. Rangovas nedelsiant savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą Darbų dalį, kuri neatitiko eksploatacijos išbandymų ar kitokių būdu pagįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas Garantiniu laikotarpiu savo sąskaita, nedelsiant po Užsakovo raštinio pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo, pradedama remontuoti ar keisti tinkama trūkinų turinčių Darbų dalį.

ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

3.18. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per Užsakovo pranešime nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų nedelsiant (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali, Rangovo rizika ir sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šaliniu susijusius nuostolius.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovo pareigos:

4.1.1. pateikti Rangovui dokumentaciją, reikalingą sutarčiai vykdyti;

4.1.2. priimti iš Rangovo tinkamai baigtus Darbus ir už juos atsiskaityti;

4.1.3. priimti iš Rangovo tinkamus bei laiku baigtus Darbus ir už juos atsiskaityti;

4.1.4. kartu su Rangovu nustatyta tvarka organizuoti objekto priėmimą naudojimui;

4.1.5. užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.1.6. užtikrinti, kad būtų paskirti asmenys, kurie vykdys objekto statybos techninę priežiūrą;

4.1.7. patikrinti Rangovo baigtus Darbus ir, nustatčius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus bei atliktų Darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, Sutartyje nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų Darbų aktus;

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. atsisadus trūkumams ar defektams, sustabdyti Darbus iki jie bus pašalinti;

4.2.2. jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ar Užsakovo/ Užsakovo atstovo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų, ar netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją, reikalauja pašalinti trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, sustabdyti kitų Darbų atlikimą iki tinkamo pažeidimų pašalinimo;

4.2.3. jei Rangovas laiku nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytų trūkumų pašalinimui ir turėtomis išlaidomis sumažinti Sutarties kainą;

4.2.4. pateikti Rangovui papildomą informaciją (Darbų vykdymui reikiamus brėžinius ir pan.).

4.3. Rangovo pareigos:

4.3.1. Sutartyje nustatytu laiku atlikti, ir perduoti Užsakovui užbaigtus visus Sutartyje nurodytus Darbus ir išlaikyti trūkumus, nustatytus per garantinį terminą ar Darbų priėmimo metu;

4.3.2. atlikti Darbus pagal Rangovo sudarytą sąmatą ir projektą, laikantis nustatytų teisės aktų reikalavimų;

4.3.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti ir Užsakovui ar Užsakovo atstovui pareikalavus, pateikti naudojamų medžiagų ir įrangos kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų ar įrangos pateikimo į Darbų vykdymo vietą;

4.3.4. atliekant Darbus, laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenių ir kt.), sanitarijos, priešgaisrinės apsaugos, techninių ir kitų reikalavimų bei Užsakovo nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo bei Darbams atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų (subrangovų) darbuotojai. Už dėl šiose punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais atsako Rangovas;

4.3.5. ikī visų Darbų perdavimo Užsakovui ar Užsakovo atstovui paruošti ir perduoti Užsakovui ar Užsakovo atstovui įrengtų sistemų, įrangos, statinio arba konstrukcijų naudojimo (eksploatavimo) ir aptarnavimo taisykles;

4.3.6. raštu informuoti Užsakovą ar Užsakovo atstovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

4.3.7. pasiteikti tik tuos subrangovus, kurie nurodyti Pasūlylime ir atitinkantys pirkinio sąlygų reikalavimus ir/ar kurių pasiteikimas yra suderintas su Užsakovu;

4.3.8. grąžinti Užsakovui po ardyimo darbų gautas grįžtamasias medžiagas, gaminius, įrenginius, jei Užsakovo nurodymu jos nebuvo panaudotos Darbams;

4.3.9. pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

4.3.10. saugoti atliktų darbų rezultata ir likusias nuo Darbų medžiagas bei įrenginius nuo sugadinimo ir vagystės, taip pat nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atlikti Darbai bus perduoti Užsakovui;

4.3.11. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykius nelaimingus atsitikimus, avarijas, sužeidimus arba pavojingas aplinkybes, iškilusias darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

4.3.12. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupiti, pildyti, saugoti bei tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdamą sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti bei atlyginti tuo padarytus nuostolius;

4.3.13. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus ir atlyginti kitus dėl to patirtus Užsakovo nuostolius;

4.4. Rangovo teisės:

4.4.1. keisti darbo projektą tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą;

4.4.2. suderinęs su Užsakovu ar Užsakovo atstovu, įrengti statybvietyje laikus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti;

4.4.3. patekti į Darbų vykdyimo objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus išipareigojimus.

4.5. Rangovas patvirtina, kad Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą Darbams atlikti kvalifikaciją, t.y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus bei įrangos gamintojų išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra apmokyti dirbti su Darbams naudojamą gamintojo įranga.

4.6. Jeigu Rangovas šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti nori samdyti kitą, nei nurodytą Pasūlylime, subrangovą, jis privalo prieš tai gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subrangovo bei pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius subrangovo kvalifikacijos atitikimą pirkinio sąlygose nustatytiems reikalavimams. Už subrangovų atliekamų darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįėjusių teisės į terminų pratęsimą, taip pat nesilaikant pagal Darbų vykdyimo grafiką Darbų atlikimo terminų, išipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadenigia minėtos netesybos.

5.2. Rangovas nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

5.3. Užsakovas nepagrįstai uždelęs atsisiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigių nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Užsakovui ir/ar atitinkamų valdžios institucijų atstovams Darbų priėmimo metu nustatčius, jog atliktų darbų aktuose nurodytas atliktų Darbų kiekis ir/ar kaina neatitinka faktiškai atliktų darbų kiekio ir/ar kainos, Rangovas moka Užsakovui baudą, kurios dydis yra lygus skirtumui tarp atliktų Darbų aktuose nurodytų Darbų kiekio/kainos ir faktiškai atliktų darbų kiekio/kainos.

5.5. Šalis susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsisiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.6. Šalis visiskai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanči ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

5.7. Apie 6.7. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

5.9. Nenugalimos jėgos atveju Šalis dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šalis turi teisę:

6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti Sutartinius įsipareigojimus;

6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

6.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigių;

6.2.4. nutraukti Sutartį, kai Sutarties pažeidimas yra esminis;

6.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisų gynimo būdus.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

7.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties, Darbus atlieka nesilaikydamas nustatyto grafiko arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

7.1.2. darbus atlieka nekokybiškai, naudojama ne tą įrangą ir/ar medžiagas, kurios nurodytos Projektiniėje dokumentacijoje, arba rangovas nepašalina Darbų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti;

- 7.1.3. negavēs Uzšakovo suķikimo, visus Darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį ar kitaip perleidžia šią Sutarę;
- 7.1.4. nevykdo kitų savo sutartinių išpareigojimų.
- 7.2. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį vienai Šalių tapus nemokia ar iškėlus jai bankroto bylą.
- 7.3. Šalių tarpusavio sutarimu Sutaris gali būti nutraukta bet kuriuo metu pasirašant dvišalį susitarimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutaris galioja 3 (tris) kalendorinius mėnesius nuo Sutaries pasirašymo dienos. Sutaris gali būti pratęsta viena kartą ne ilgiau kaip 1 (vieną) kalendorinį mėnesį.
- 8.2. Jei bet kuri šios Sutaries nuostata tampa ar pripažįstama visišškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutaries nuostatų galiojimui.
- 8.3. Nutraukus Sutarį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutaries nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutarį, taip pat visos kitos šios Sutaries nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visišškai įvykdyta ši Sutaris.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutaries sąlygos Sutaries galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.
- 9.2. Sutaries sąlygų keitimui nebus laikomas Sutaries sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.
- 9.3. Visi kiti gincai ar nesutarimai sprendžiami sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, gincai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisimuose, pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.
- 9.4. Šalis neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir išpareigojimų pagal šią Sutarį be raštiško kitos Šalies suķikimo.
- 9.5. Šalis, vykdydamas Sutarinius išpareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutarimi ir supaprastinto atviro konkurso sąlygomis. Užsakovas ir Rangovas sutaria, kad, atsiradus prieštaravimams tarp Sutaries ir supaprastinto atviro konkurso sąlygų, Šalis pirmenybę teikia minėtoms supaprastinto atviro konkurso sąlygoms.
- 9.6. Visus kitus klausimus, kurie neaparti Sutarėje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 9.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo nedelsiant apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdydžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsisikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti vadovaujantis paskutiniu turima informacija, neatitinka Sutaries sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 9.8. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Rangovo pasiūlymas ir Sutaris priedai yra neatsiejamos šios Sutaries dalys.
- 9.9. Sutaris sudaryta lietuvių kalba vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

UAB „Nemenčinės komunalininkas“

Piliakalnio g. 50, Nemenčinė, Vilniaus r.

Įmonės kodas 186442084

PVM kodas LT 864420811

Tel. (8 5) 238 12 75

Faksas (8 5) 238 12 27

El. paštas: info@nemenkom.lt

A.s. LT047300010002432453

AB Swedbankas kodas 73000

Direktorius Vladislav Jedinskij



Rangovas:

UAB „Caterva“

Mindaugo g. 15-1, Vilnius LT-03225

Įmonės kodas 300566446

PVM mokėtojo kodas LT 100002418811

Tel. 8-5 2132831

Faksas 8-5 2132221

El. paštas info@caterva.lt

A.s. LT LT85 4010 0495 0120 2202

AB DNB bankas, banko kodas 40100

Direktorius Romualdas Chaninovičius



Vilniaus gyventojų ir viešųjų
vyr. mē. paslaugų
A. Stulienė

A. Stulienė