

**APLINKOSAUGOS LEIDIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (ALIS) FUNKCIONALUMO
PAKEITIMO (PROGRAMAVIMO) PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS**

2018 m. *gruodžio 14* d. Nr. *VPS-2018-93-HARP*
Vilnius

Įgyvendindamos Aplinkosaugos leidimų informacinės sistemos (ALIS) funkcionalumo pakeitimo (programavimo) paslaugų neskelbiamo mažos vertės pirkimo rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Vilijos Augutavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **UAB „Dts solutions“**, atstovaujama direktoriaus Lino Eidimto, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdotoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Aplinkosaugos leidimų informacinės sistemos (ALIS) funkcionalumo pakeitimo (programavimo) paslaugų pirkimo sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Aplinkosaugos leidimų informacinės sistemos (ALIS) funkcionalumo pakeitimo (programavimo) paslaugų (toliau – Paslaugos) atlikimas pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Informacinių technologijų skyriaus vyriausiajam specialistui Valdemar Jankovskij (tel. 8 706 63496, el. p. valdemar.jankovskij@am.lt), o kai jis negali vykdyti nustatytų pareigų – šio skyriaus vedėjui Arnold Jerenkevič (tel. 8 706 63648, el. p. arnold.jerenkevici@am.lt), vykdyti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, priežiūrą bei koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdotoju pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdotojui raštu (el. paštu) turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms Paslaugoms atlikti;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdotojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdotojo parengtų Paslaugų atlikimo sprendinių, nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu priimti Vykdotojo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas sumokėti Vykdotojui iš viso **10 000,00 Eur** (dešimt tūkstančių eurų, 00 ct), įskaitant PVM, vadovaujantis Vykdotojo pasiūlyta Paslaugų kaina.

2.2. Vykdotojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdotojas įsipareigoja pavesti UAB „Dts solutions“ komercijos direktoriui Žydrūnui Bartkui (tel. , el. p. zydrunas.bartkus@dts-solutions.lt), derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdotojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje vykdyti, vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

2.2.3. Vykdotojas įsipareigoja teikti Užsakovui derinti Paslaugų atlikimo sprendinius ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita;

2.2.4. Vykdotojas įsipareigoja nedelsiant raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018 12 12

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Valdemar Jankovskij
2018-12-17 06

aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

2.2.5. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, išskyrus, kai Užsakovas atsižvelgdamas į trūkumų šalinimo apimtį, nurodo ilgesnį terminą rezultatų tikslinimui ar trūkumų šalinimui;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, atlikti kokybiškai ir laiku ne vėliau kaip **iki 2018 m. gruodžio 19 d.**

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja atliktoms Paslaugoms suteikti **6 (šešių) mėn. garantiją**, kuri skaičiuojama nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui **10 000,00 Eur** (dešimt tūkstančių eurų, 00 ct), įskaitant PVM, pagal šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Šalys susitaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai sumokės delspinigius ir baudą, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti bet kuri iš šalių, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą raštu bei jį pagrindžiančius dokumentus (jeigu tokie yra). Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Paslaugų kaina, įskaitant PVM, sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo teisės akto, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams atliktas Paslaugas, atsiskaitoma Vykdytojo pasiūlyme pateikta kaina. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo peržiūrima nebus.

4.3. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Už tinkamą sutarties įvykdymą Užsakovui atsako Vykdytojas.

4.4. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti mokėjimų įsipareigojimus (esančius sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

4.5. Vykdytojas sudarant sutartį pasitelkti subteikėjų nenumato. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimą visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.6. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Visi Paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, Vykdytojo sukurtos vykdant pirkimo sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Nuosavybės teisės į Paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių

Užsakovo pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
Teisėkūros skyriaus
Sąskaitų skyriaus

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Valdemar Jankovskis

2

teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo prievolių pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdamą tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo prievolių pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius ir/ar tiesioginius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

5.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių rašytiniu susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukti sutartį:

6.3.1. Vykdytojui pažeidus esmines sutarties sąlygas: šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų atlikimo terminą, Paslaugų kainą;

6.3.2. Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų neįvykdo arba juos vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai;

6.3.3. jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.3.4. jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas;

6.3.5. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.4. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo sutarties vertės, nurodytos 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose, už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.2. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų sutarties vertės, nurodytos 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose, dydžio baudą.

7.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.4. Jeigu Paslaugų atlikimo metu dėl Vykdytojo kaltės kaip nors sugadinami ALIS esantys duomenys ar jos funkcionalumas ir Vykdytojas jų neatstato ne ilgiau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per šalių sutartą laiką, tai Vykdytojas sumoka Užsakovui 10 (dešimt) proc. sutarties vertės dydžio baudą ir sumoka Užsakovui už ALIS esančių duomenų ar jos funkcionalumo atstatymą.

Viesnių pirkimų
skyriaus vedėja

Dovilė Montvilaitė

2018.12.12

Teisėjų skyriaus

1. Sabalotė

2018.12.12

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Valdemar Jankovskii

2018-12-06

3

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Aplinkosaugos leidimų informacinės sistemos (ALIS) funkcionalumo pakeitimo (programavimo) paslaugų pirkimo techninė specifikacija, priedas, 4 lapai.

10. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. UAB „Dts solutions“ pasiūlymas, 6 lapai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8~5) 266 3595, faks. (8~5) 266 3663



parašas/
Aplinkos ministerijos kanclerė
Vilija Augutavičiienė
A.V.*

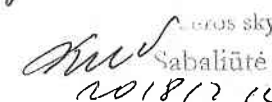
„Vykdytojas“

UAB „Dts solutions“
Taikos pr. 88A, LT-51183, Kaunas
Kodas 135885245
PVM mokėtojo kodas LT358852417
A. s. LT54 7044 0600 0363 2746
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 37) 266145, faks. (8 37) 406891

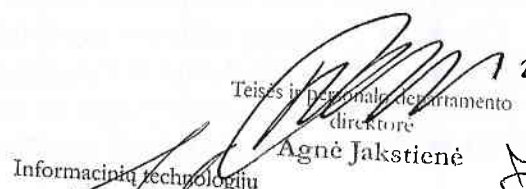


/parašas/
UAB „Dts solutions“ direktorius
Linas Eidimtas




Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Danutė Mačiokaite
Finansų skyriaus vedėja
Danutė Mačiokaite
2018/12/12


Informacijos skyriaus
Sabaliūtė
2018/12/12



Teisės ir personalo departamento
direktore
Agnė Jakstienė
Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Arnoldas Jeronkevič
2018/12-08


Informacinių technologijų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Valdemar Jankovskij
2018/12-08

2018 m. 12 14 d.
sutarties Nr. VPS-2018-93 -
Priedas - AAP

APLINKOSAUGOS LEIDIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (ALIS) FUNKCIONALUMO PAKEITIMO (PROGRAMAVIMO) PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

1.1. Aplinkosaugos leidimų informacinės sistemos (toliau – ALIS) funkcinės struktūros pakeitimai pagal naują ALIS nuostatų redakciją ir pritaikymas galiojantiems teisės aktams.

1.2. ALIS pritaikymas prie naujų Juridinių asmenų registro (toliau – JAR) reikalavimų, įsigaliosiančių nuo 2019 m. sausio 1 d.

2. Reikalavimai paslaugoms.

2.1. Remiantis šiais reikalavimais turi būti atlikti ALIS išorinio portalo pakeitimai:

2.1.1. Pašalinti iš ALIS išorinio portalo viešosios srities informaciją apie leidimą įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (CITES), leidimą įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos saugomų rūšių laukinius augalus (CITES), taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą, leidimą atlikti aplinkos ir taršos šaltinių išmetamų į aplinką teršalų tyrimus;

2.2.2. Pašalinti iš ALIS išorinio portalo autentifikuotos srities informaciją galimybę teikti paraiškas leidimui įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos gyvūnus, jų dalis ir gaminius iš jų (CITES), leidimui įvežti į Lietuvos Respubliką arba išvežti iš jos saugomų rūšių laukinius augalus (CITES), taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimui, leidimui atlikti aplinkos ir taršos šaltinių išmetamų į aplinką teršalų tyrimus gauti.

2.2. Remiantis šiais reikalavimais turi būti sukurtas duomenų mainų mechanizmas (WEB servisas) gebantis užtikrinti duomenų apie juridinius asmenis paėmimą iš JAR:

2.2.1. Duomenų šaltinis – Juridinių asmenų registro duomenų bankas;

2.2.2. Duomenų teikimas – nuolatinis;

2.2.3. Duomenų formatas – XML;

2.2.4. Duomenų teikimo protokolas https. Vartotojui identifikuoti yra suteiktas vartotojo vardas, slaptažodį;

2.2.5. Išrašo tipas:

Išrašo tipas	Aprašymas
Trumpasis išrašas (identifikaciniai duomenys)	Teikiami duomenys: 1.1. apie juridinį asmenį nurodoma: kodas, pavadinimas, teisinė forma, buveinė (adresas), vadovo vardas ir pavardė, teisinis statusas, įregistravimo data, išregistravimo data, įsteigimo data, kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas); Juridinių asmenų registro tvarkytojas; 1.2. apie filialą ar atstovybę nurodoma: filialą ar atstovybę įsteigusio asmens kodas, pavadinimas, filialo ar atstovybės: kodas, pavadinimas, buveinė (adresas), vadovo vardas ir pavardė, įregistravimo data, išregistravimo data, įsteigimo data, kontaktiniai duomenys (telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas, interneto svetainės adresas); Juridinių asmenų registro tvarkytojas.

2.2.6. Teikiamų duomenų rūšys:

2.2.7. Juridinių asmenų registro klasifikatoriai:

Eil. Nr.	Klasifikatoriaus pavadinimas	Kreipinio parametro klasifikacinė reikšmė
1.	Atributai	1
2.	Atributų reikšmės	3
3.	Dokumentų tipai	7

Informacinės technologijų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Dovilė Montvilaitė
2018-12-12

Informacinės technologijų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Valdemar Jankovskis
2018-12-12

4.	Dokumentų potipiai	6
5.	Duomenų būklės	8
6.	Faktų tipai	10
7.	Faktų potipiai	9
8.	Matavimų vienetai	13
9.	Pareigos	14
10.	Šalys	15
11.	Teisinės formos	11
12.	Statusai	16
13.	Tekstiniai atributai	17
14.	Veiklos	18
15.	Pavadinimų tipai	19
16.	Išregistravimo priežastys	20
17.	Nejuridiniai asmenys	21

2.2.8. XML formatu klasifikatorių įrašų elementų būtinus atributus sudaro: kodas, pavadinimas, įrašo atnaujinimo data. Klasifikatoriaus įrašo „Veiklos“ elemente yra papildomas atributas VEIK_VERSIJA – klasifikatoriaus versijos numeris. Klasifikatorių struktūros XML formatu (XSD) pateikiamos adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/xml/schemas.php>. Klasifikatoriaus išrašė XML formatu pateikiami klasifikatoriaus formavimo data ir laikas.

2.2.9. Kreipinio į klasifikatorius adresas ir parametrai:

2.2.9.1. <https://www.registrucentras.lt/jar/xml/klasif.php?kla=Z&data=YYYY-MM-DD&laikas=hh:mm:ss&vv=XXX&vs=WWW>, kur

Z - kreipinio parametro kla= reikšmė, pateikta 1 lentelėje;

2.2.9.1.1. YYYY-MM-DD – UŽSAKOVO anksčiau gauto klasifikatoriaus formavimo data (metai-mėnuo-diena);

2.2.9.1.2. hh:mm:ss – UŽSAKOVO anksčiau gauto klasifikatoriaus formavimo laikas (valanda: minutė: sekundė);

2.2.9.1.3. XXX – UŽSAKOVUI suteiktas vardas sistemoje;

2.2.9.1.4. WWW - UŽSAKOVUI suteiktas slaptažodis sistemoje;

2.2.9.1.5. Data ir laikas nėra būtini parametrai;

2.2.9.1.6. Vartotojo vardas ir slaptažodis yra būtini parametrai siunčiant užklausą programiniu būdu;

2.2.10. Kreipinys grąžina klasifikatorių arba pranešimą XML formatu. Jei kreipinio eilutėje data ir laikas nurodyti didesni nei klasifikatoriaus formavimo data bei laikas, gaunamas pranešimas: „Po YYYY-MM-DD hh:mm:ss šiame klasifikatoriuje pakeitimų nebuvo“, kur YYYY-MM-DD hh:mm:ss – klasifikatoriaus formavimo data ir laikas.

2.2.11. Iš Juridinių asmenų registro teikiami šie sąrašai:

2.2.11.1. Juridinių asmenų registre naujai įregistruotų arba išregistruotų objektų. Naujai įregistruotų objektų, išregistruotų objektų sąrašų XML formatu įrašo apie vieną objektą elemento JUR_ASMUO atributai:

Atributo pavadinimas	Atributo žymėjimas	Pastabos
Objekto 9 skaitmenų kodas	OBJ_KODAS	
Objekto 7 skaitmenų kodas	OBJ_REJESTRO_KODAS	
Objekto pavadinimas	OBJ_PAV	
Išregistravimo data	OBJ_ISREG_DATA	Tik išregistruotų objektų sąraše
Teisinės formos kodas	FORM_KODAS	
Teisinio statuso kodas	STAT_STATUSAS	

2.2.11.2. Objektų, kurių duomenys keitėsi:

2.2.11.2.1. XML įrašo apie vieno objekto duomenų pakitimus šakninio elemento OBJEKTAI atributai:

Atributo pavadinimas	Atributo žymėjimas	Pastabos
Objekto 9 skaitmenų kodas	OBJ_KODAS	

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Dovilė Montvilaite
2018/12/12

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Valdemar Jankovskij

Objekto 7 skaitmenų kodas	OBJ_REJESTRO_KODAS	
Objekto pavadinimas	OBJ_PAV	
Teisinės formos kodas	FORM_KODAS	
Teisinio statuso kodas	STAT_STATUSAS	

2.2.11.2.2. Objekto elementai, kurie indikuoja duomenų pakitimus:

Elemento žymėjimas	Elemento atributai	Pastabos
DOKUMENTAI	-	Pakitimai dokumentų sąraše
FAKTAI	FAKT_TIPAS= "XX" (fakto tipas) FAKT_POTIPIS= "YYY" (fakto potipis)	Nurodyto tipo ir potipio juridinio fakto, ar su faktu susijusio fakto naudotojo duomenų pakitimai
FINANSINE_ATSKAITO MYBE	-	Pakitimai pateiktų juridinio asmens finansinių atskaitomybių registravimo duomenyse
ISRASAI	-	Pakitimai, susiję su juridinio asmens registravimo pažymėjimu
JA_ADRESAI	-	Pakeistas juridinio asmens buveinės adresas
JA_FORMOS	-	Pakeista juridinio asmens teisinė forma
JA_PAVADINIMAI	-	Pakeistas juridinio asmens pavadinimas
JA_STATUSAI	-	Pakeistas juridinio asmens statusas
JA_VEIKLOS	-	Pakeistos juridinio asmens veiklos
OBJEKTU_ATRIBUTAI	ATRI_KODAS = "ZZZ" (atributo kodas)	Pakeisti nurodyti kodais objekto atributų duomenys
TEKSTINIAI_DUOMENYS	TATR_KODAS="QQ"	Pakeisti nurodyti kodais objekto tekstinių atributų duomenys

2.2.11.2.3. Objektų, kurių duomenys keitėsi sąrašo XML formatu struktūra (XSD) ir struktūros aprašymas pateikti adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/xml/schemas.php>. Schemas vardas – Pakeitimu_sar_xlm.xsd.

2.2.11.3. XML sąraše pateikiamos būtinos paieškos sąlygos.

2.2.11.4. Kreipinio sąrašams gauti XML formatu adresas bei parametrai:

2.2.11.5. <https://www.registrucentras.lt/jar/xml/sarasas.php?data=YYYY-MM-DD&tipas=Z&vv=XXX&vs=WWW>, kur:

2.2.11.6. Z – išrašo tipas (1 – naujai įregistruotų Juridinių asmenų registre objektų sąrašas, 2 – pakeistų objektų sąrašas, 3 – išregistruotų objektų sąrašas);

2.2.11.6.1. XXX – suteiktas vardas;

2.2.11.6.2. WWW – suteiktas slaptažodis.

2.2.11.6.3. Vartotojo vardas ir slaptažodis yra būtini parametrai siunčiant užklausą programiniu būdu.

2.2.11.6.4. data – sąrašas formuojamas išrenkant objektus pasirinktai dienai. Paieška atliekama JAR suformuotuose sąrašuose. Sąrašai formuojami kitą dieną po naujai įregistruotų, išregistruotų, pakeistų objektų duomenų įrašymo į Juridinių asmenų registro duomenų banką ir saugo juos 10 kalendorinių dienų.

2.2.11.7. Kreipinys į sąrašus grąžina sąrašą arba pranešimą XML formatu „Įrašų nerasta“, jei pagal užklausos sąlygas sąrašas yra tuščias.

2.2.12. Juridinių asmenų registro objektų išrašai:

2.2.12.1. Paieškos kriterijai: objekto kodas (OBJ_KODAS, 9 skaitmenų) arba kodas (OBJ_REJESTRO_KODAS, 7 skaitmenų).

2.2.12.2. Kreipinio išrašui gauti XML formatu adresas bei parametrai:

https://www.registrucentras.lt/jar/xml/israsas.php?obj_kodas=OOOOOOOOO&tipas=Y&vv=XXX&vs=WWW,

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja
Dovilė Montvilaitė
2018/11/19

Teisėkūros skyriaus
vyriausiasis specialistas
Valdemar Jankovskis
2018-11-19

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Valdemar Jankovskis
2018-11-19

arba

https://www.registrucentras.lt/jar/xml/israsas.php?rej_kodas=ZZZZZZZ&tipas=Y&vv=XX
X&vs=WWW, kur

OOOOOOOOO – objekto 9 skaitmenų kodas;

ZZZZZZZ – objekto 7 skaitmenų kodas;

Y – išrašo tipas (1 – išplėstinis duomenų išrašas (su istorija), 2 – pagrindinių duomenų išrašas, 3 trumpasis išrašas (identifikaciniai duomenys); 5 – išplėstinis duomenų išrašas;

XXX – UŽSAKOVUI suteiktas vardas sistemoje;

WWW – UŽSAKOVUI suteiktas slaptažodis sistemoje.

Vardas ir slaptažodis yra būtini parametrai siunčiant užklausą programiniu būdu.

2.2.12.3. Kreipinys grąžina objekto išrašą arba pranešimą XML formatu „Neteisingas kodas“, jei kreipinio eilutėje buvo nurodytas Juridinių asmenų registro duomenų banke neegzistuojantis objekto kodas, arba pranešimą „Nerastas JA XML išrašas“, jei nerastas objekto XML išrašas. Objekto išrašo pateikiamų duomenų kiekis priklauso nuo pasirinkto išrašo.

2.2.12.4. Objekto išrašų XML formatu schemas (XSD) yra pateiktos adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/xml/schemas.php>

2.2.13. Duomenų teikimo terminai ir periodiškumas: prie duomenų teikimo sistemos galima jungtis kiekvieną dieną nuo 5 iki 23 valandos.

3. Paslaugų suteikimo terminai.

Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 19 d.

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius

Kodas 188602370

A. s. LT63 4010 0424 0006 0063

Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

Tel. (8~5) 266 3595, faks. (8~5) 266 3663


_____/parašas/
Aplinkos ministerijos kanclerė
Vilija Augutavičienė
A. V.

„Vykdytojas“

UAB „Dts solutions“

Taikos pr. 88A, LT-51183, Kaunas

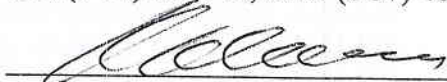
Kodas 135885245

PVM mokėtojo kodas LT358852417

A. s. LT54 7044 0600 0363 2746

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. (8 37) 266145, faks. (8 37) 406891


_____/parašas/
UAB „Dts solutions“ direktorius
Linas Eidimtas



Finansų skyriaus vedėja

Danutė Mačiokaitė

2018 12 12

Teisėkūros skyrius

Informacinių technologijų skyriaus vedėja

Dovilė Montvilaite

2018 12 12

Informacinių technologijų skyriaus vedėjas

Arnold Jereškevič

2018-12-06

Teisės įprastinio departamento direktorė

Agnė Jakstienė

Teisėkūros skyrius

R. Uždavinienė

Informacinių technologijų skyriaus vyriausiasis specialistas

Valdemar Jankovskij

2018-12-11

PASIŪLYMAS

**DĖL APLINKOSAUGOS LEIDIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (ALIS)
FUNKCIONALUMO PAKĖITIMO (PROGRAMAVIMO) PASLAUGŲ PIRKIMO**

2018 m. gruodžio 4 d.

(data)

Vilnius

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Dts solutions“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Taikos per. 88A, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Žydrūnas Bartkus
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	zydrunas.bartkus@dts-solutions.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis techninėje specifikacijoje.

Mes siūlome šias prekes:

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieno vnt. kaina, EUR su PVM	Viso kiekio kaina, EUR su PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Aplinkosaugos leidimų informacinės sistemos (ALIS) funkcionalumo pakeitimo (programavimo) paslaugos	kompl.	1	10 000,00	10 000,00
3.	PASIŪLYMO KAINA, EUR su PVM:				10000,00 (Dešimt tūkstančių eurų, 00 ct.)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1735,54 EUR.

Geros dienos,
Žydrūnas Bartkus
Komercijos direktorius
UAB "Dts solutions"
Taikos pr. 88A, Kaunas
www.dts-solutions.lt
Tel.: 868255043

