

RANGOS SUTARTIS Nr. 65-226

Vilnius

2018 m. gruodžio 12 d.

Viešoji įstaiga Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija (toliau - Užsakovas), įmonės kodas 111967673, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Liucijos Nijolės Kikutienės, veikiančios pagal kolegijos statutą Uždaroji akcinė bendrovė „Ukmergės statyba“, įmonės kodas 182827289 (toliau – Rangovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Edmundo Karaniausko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. **Sutarties objektas – bendrabučio, kurios V. Grybo g. 39, Vilnius, unikalus Nr. 1096-7012-0013:0033, patalpų, kurių indeksai yra 5-19, 5-18, 5-17, remonto darbų, išvardintų 1 priede „techninė specifikacija“ (toliau „1 priedas“ arba „techninė specifikacija“) (toliau – darbai) pirkimas pagal Sutarties 2 priede pateiktą darbų sąmatą.**

1.2. Rangovas įsipareigoja visus darbus pilnai atlikti ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui **ne vėliau kaip per 80 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

1.3. Šalys aiškiai susitaria, kad 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodyti darbų kiekiai yra orientaciniai ir gali padidėti arba sumažėti, su sąlyga, kad galutinė bendra darbų kaina nepasikeis daugiau/mažiau 20 proc. nuo Sutarties 2.1. punkte nurodytos orientacinės darbų kainos. Galutiniai darbų kiekiai yra nustatomi šalims pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktus, pagal faktiškai atliktus darbus vadovaujantis Sutarties 5.1. punkto nuostatomis. Tuo atveju, jei pasikeičia 1 priede nurodyti darbų kiekiai, proporcingai pasikeičia Sutarties 2.1. punkte nurodyta darbų kaina. Visais atvejais Užsakovas turi pareigą apmokėti tik už tokį darbų ir/ar medžiagų kiekio padidėjimą (lyginant su 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytais kiekiais), kurį Rangovas iš anksto raštu suderino su Užsakovu.

II. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. **Orientacinė darbų kaina be PVM yra 9915,11 EUR (devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiolika eurų, 11 ct.), darbų kaina su PVM yra 11997,28 EUR (vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 28 ct.).** Vadovaujantis Sutarties 1.3. punktu galutinė darbų kaina priklauso nuo darbų, perduotų Užsakovui kiekio.

2.2. Sutarties 2 priede pateikti darbų įkainiai nekeičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį išskyrus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis (pasikeitus kitiems mokesčiams, paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami).

2.3. Pasikeitus PVM darbų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka:

2.3.1. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, įsigaliojimo;

2.3.2. perskaičiavimo formulė: darbų įkainiuose esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuoti darbų įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos, t.y. perskaičiuoti darbų įkainiai taikomi tiems darbams, kurie buvo atlikti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

2.3.3. atskiras raštiškas susitarimas dėl darbų įkainių perskaičiavimo nebus pasirašomas. Darbų kainos pagal perskaičiuotus įkainius taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje faktūroje.

2.4. Šalys susitaria, kad darbų kaina bus išmokėta Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis už visus Rangovo tinkamai ir laiku atliktus darbus, įskaitant būtinas darbų atlikimui ir organizavimui reikalingas paslaugas, medžiagas, įrangą, kitas priemones, Rangovo parengtus dokumentus, šiukšlių, statybinių ir kitų atliekų surinkimą iš darbo zonos ir išvežimą iš Užsakovo teritorijos ir kt. bei tinkamą visų kitų Sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų įvykdymą. Darbų kaina apima visas Rangovo sąnaudas ir išlaidas darbų vykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo mokamus mokesčius, rinkliavas, muitus, akcizus, darbo užmokesčius, honorarus, draudimo mokesčius, kitus mokėjimus bei visas kitas numatytas ir nenumatytas Rangovo sąnaudas. Į darbų kainą taip pat įtrauktos visos išlaidos, susijusios su žiniomis, ekspertų ar specialistų konsultacijomis ar paslaugomis, būtinomis tinkamam Sutartyje numatytų darbų atlikimui.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. darbus pradėti ir vykdyti tik suderinęs su Užsakovu darbų atlikimo procesą ir įsitikinęs, kad Rangovas turi visus reikiamus leidimus darbams ir jie yra galiojantys bei teisėti. Rangovas bet kuriuo atveju privalo raštu informuoti Užsakovą apie visus reikalingus darbams leidimus, jei tokius leidimus gali gauti tik Užsakovas, nurodydamas subjektus, išduodančius minėtus leidimus, ir jų gavimo procedūras. Rangovas prisiima visišką atsakomybę tuo atveju, jei darbai buvo pradėti vykdyti ar jau yra atlikti be reikalingo tam leidimo, sutikimo, licencijos, atestacijos ar įgaliojimo.

3.1.2. laiku turėti ir pateikti visas taikomų teisės aktų reikalavimus atitinkančias medžiagas, priemones, įrangą, įrengimus, kurių reikia darbų organizavimui ir atlikimui (įskaitant, bet neapsiribojant saugias ir teisės aktus atitinkančias priemones reikalingas darbus atlikti reikiamame aukštyje). Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad visos medžiagos, įranga, priemonės, įrengimai kurios yra reikalingos darbų atlikimui ir organizavimui yra pateikiamos Rangovo sąskaita, rizika, pastangomis ir atsakomybe ir yra įskaičiuotos į Sutarties kainą. Tuo atveju, jei šioje Sutartyje nėra numatyta medžiagų, priemonių, įrangos, įrengimų, reikalingų darbų atlikimui, specifikacija, Rangovas tokių medžiagų, priemonių, įrangos, įrengimų, reikalingų darbų atlikimui, specifikaciją privalo iš anksto suderinti su Užsakovu ir jos turi atitikti Užsakovo ir taikomų teisės aktų keliamus reikalavimus.

3.1.3. Užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių, esančių žmonių apsaugą nuo darbų sukiamų pavojų, o taip pat įsipareigoja nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų. Rangovas pilnai atsako už visų teisės aktų, reguliuojančių darbo saugą, sveikatos saugą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugą, viešą tvarką, sanitarines ir higienos normas ir kt. vykdymą. Rangovas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami laikantis visų saugios eksploatacijos taisyklių. Rangovas neturi teisės palikti neužbaigto arba iš dalies neužbaigto darbo, neatitinkančio saugumo reikalavimų arba tokios būklės, kad galėtų būti pakenkta darbui, sugadinti įrengimai ir/ar kitos priemonės. Rangovas privalo tęsti darbus iki tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas. Rangovas privalo aprūpinti darbų saugos priemonėmis Užsakovo atstovus bei kitus asmenis, norinčius patekti į visas vietas, kuriose dirba Rangovo darbuotojai. Užsakovas jokiais atvejais neatsako už prievoles, reikalavimus ir išlaidas,

kurios gali kilti dėl Rangovo įdarbintų ar bet kaip kitaip pasamdytų asmenų traumos ar mirties, įvykusios darbo ar kitu su vykdomais darbais susijusiu metu;

3.1.4. informuoti, kad darbus pagal šią sutartį atliekantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais (jei tokie būtų Užsakovo patalpose), imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu darbus vykdomas asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju). Rangovas prisiima visiška atsakomybę už šio Sutarties punkto pažeidimą, nepriklausomai nuo to, kad pažeidimą įvykdytų darbus atliekantis asmuo.

3.1.5. savo lėšomis įrengti pavojingų zonų aptvėrimus savo darbų zonose pagal darbo saugos reikalavimus. Šie aptvėrimai išlieka iki Sutartyje numatytų darbų pabaigos. Rangovas tiek darbų teritorijoje, tiek už jos ribų įsipareigoja tinkamai saugoti savo darbo įrankius, medžiagas ir kitas priemones. Rangovas supranta ir šiuo patvirtina, kad jis pats (o ne Užsakovas) yra atsakingas už savo darbo įrankių, medžiagų ir kitų priemonių saugumą ir jokių būdu nereikš jokių pretenzijų ir/ar reikalavimų Užsakovui, jei Rangovo darbo įrankiai, medžiagos ir/ar kitos priemonės būtų prarastos ar sugadintos;

3.1.6. sudaryti visas reikiamas sąlygas, kad Užsakovas galėtų tinkamai atlikti darbų (įskaitant paslėptų) kokybės tikrinimą. Šalys susitaria, kad darbai, kuriuos paslepia (uždengia) kiti darbai, gali būti vykdomi tik jei paslepiami (uždengiami) darbai jau yra Sutarties nustatyta tvarka perduoti Užsakovui. Šis Sutarties punktas niekaip neriboja/nepanaikina kitų Rangovo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

3.1.7. darbų metu vadovaujantis taikomų teisės aktų reikalavimais pildyti statybos darbų žurnalus, o pabaigus darbus kartu su darbais perduoti juos Užsakovui, jei tokių statybos žurnalų pildymas šiems darbams yra privalomas pagal taikomus statybos techninius reglamentus;

3.1.8. organizuoti ir vykdyti darbus taip, kad visi darbai būtų tinkamai ir pilnai atlikti per Sutartyje nustatytą terminą;

3.1.9. visus darbus atlikti, užbaigti ir perduoti savo sąskaita, rizika, pastangomis ir laiku vadovaujantis galiojančiu LR Statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais, statinio saugos ir paskirties dokumentais, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimais, kitais teisės aktais, konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentais ir šia Sutartimi. Užtikrinti, kad atlikus darbus, darbų rezultatai būtų tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitiktų visus Sutarties, Užsakovo keliamus bei taikomuose teisės aktuose numatytus reikalavimus.

3.1.10. ištaisyti darbų defektus, nustatytus iki darbų perdavimo-priėmimo ir garantinio laikotarpio metu.

3.1.11. savo lėšomis ir pastangomis darbų atlikimo laikotarpiu ir po darbų atlikimo šalinti savo statybines ir kitas šiukšles iš savo darbo zonos, užbaigus statybos darbus, per 1 (darbo) dieną sutvarkyti darbų zoną, pašalinti nereikalingas medžiagas, detales, inventorių ir statybines šiukšles;

3.1.12. Rangovas, jo darbuotojai, atliekantys darbus, privalo visą Sutarties galiojimo laikotarpį atitikti kvalifikacinius reikalavimus, jei tokie buvo nustatyti darbų pirkimo sąlygose bei kitus teisės aktų reikalavimus, kurie yra keliami tokius darbus atliekantiems subjektams, įskaitant, bet neapsiribojant turėti galiojančius darbams atlikti reikalingus sertifikatus, licencijas ir pan.;

3.1.13. prieš darbų perdavimą Užsakovui perduoti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų įrenginių techninius pasus, naudojimo instrukcijas (Užsakovui reikalaujant naudojimo instrukcijos turi būti perduotos lietuvių ar anglų kalba), gamintojo

garantinius dokumentus, darbų metu panaudotų medžiagų sertifikatus (toliau – įrenginių dokumentai). Rangovui nepateikus įrenginių dokumentų, laikoma, kad Rangovas darbų neatliko tinkamai.

3.2. Rangovas turi teisę:

3.2.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir laiku atliktus darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus.

3.2.2. gauti visą informaciją iš Užsakovo, kuri yra būtina Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

3.2.3. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. suteikti Rangovui visą reikalingą informaciją tam, kad Rangovas galėtų tinkamai atlikti darbus, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli, išsami.

3.3.2. kiek tai priklauso nuo Užsakovo, Užsakovo nurodytojo vietoje ir sąlygomis leisti Rangovui naudoti neatlygintinai elektros energiją ir vandenį;

3.3.3. priimti iš Rangovo tinkamai ir laiku atliktus darbus;

3.3.4. sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu tikrinti atliekamų darbų kokybę, eigą ir kiekį, medžiagų, naudojamų darbų metu, kokybę;

3.4.2. tikrinti ir priimti paslėptus darbus ar elementus prieš juos uždengiant;

3.4.3. sustabdyti mokėjimą už atliktus darbus, kai atlikti darbai turi kokybės trūkumų, jeigu dėl Rangovo kaltės per nustatytą jų šalinimo terminą nepašalinti Užsakovo nurodyti atliktų ir pateiktų darbų defektai;

3.4.4. kai Rangovas nesilaiko nustatytų normų, taisyklių, pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba prireikus sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

3.4.5. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytas teises.

IV. KOKYBĖS GARANTIJOS

4.1. Rangovas naudoja sertifikuotas medžiagas, vadovaujantis Sutarties pasirašymo dieną galiojančiu Aplinkos ministro įsakymu, patvirtintu Reglamentuojamų statybos produktų sąrašu.

4.2. Rangovas garantuoja, kad pagal Sutartį naudojamos medžiagos, įranga, prietaisai ir kitos priemonės bei kiti daiktai, kurie bet kuria forma atlikus darbus pasilieka Užsakovui yra nauji, nenaudoti.

4.3. Rangovas užtikrina ir garantuoja, kad Užsakovui perduodami darbai, jiems atlikti naudojamos medžiagos, įranga, prietaisai ir kitos priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas, yra geros kokybės, ir neturės jokių (įskaitant ir paslėptų) trūkumų, klaidų ir/ar defektų.

4.4. Visiems atliktiems darbams Rangovas suteikia maksimalų garantinį laikotarpį, teisės aktų nustatytą atitinkamiems darbams, produktams, medžiagoms, įrangai ir priemonėms. Garantinis laikotarpis Rangovo darbams visais atvejais privalo būti ne trumpesnis nei 5 (penki) metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 metų. Garantinis mechanizmų, įrenginių ir įrangos laikotarpis – pagal gamintojo garantiją, bet ne trumpesnis kaip 2 metai. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį darbų rezultatas/jo dalis negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų

defektų, už kuriuos atsako Rangovas, nuo Užsakovo pranešimo išsiuntimo dienos iki visiško defektų pašalinimo;

4.5. Rangovo duodama garantija skaičiuojama nuo dienos, kai darbai buvo tinkamai atlikti ir perduoti Užsakovui, nuo jų perdavimo Užsakovui dienos.

4.6. Užsakovas privalo ne vėliau nei per 15 (penkiolika) darbo dienų raštu pranešti Rangovui apie pretenzijas dėl atliktų darbų kokybės, kai per garantinį terminą buvo pastebėti trūkumai.

4.7. Po Užsakovo pranešimo apie pastebėtus defektus, Rangovas privalo juos pašalinti per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jei po pranešimo apie pastebėtus defektus gavimo Rangovas per Užsakovo nustatytą protingą terminą jų nepašalina, Užsakovas gali imtis veiksmų pašalinti defektus Rangovo sąskaita ir rizika nepažeisdamas kitų Užsakovo teisių, numatytų Sutartyje. Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti Užsakovui defektų pašalinimo sąnaudas.

V. DARBŲ PRIĖMIMAS IR APMOKĖJIMAS

5.1. Darbai priimami šalims pasirašant Darbų priėmimo perdavimo aktus. Darbų priėmimo perdavimo aktą šalys pasirašo ne rečiau nei kartą per mėnesį. Darbai laikomi užbaigtais ir priimtais, kai įvykdyti visi šie reikalavimai: (i) darbai tinkamai užbaigti; (ii) pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos (jei tokie pagal Techninę specifikaciją/teisės aktus turi būti pateikti), įrenginių dokumentai, atlikti visi reikalingi bandymai (jei tokie pagal Techninę specifikaciją ir/ar teisės aktus ir/ar įprastai taikomą praktiką turi būti atlikti) bei pateikti tinkamai užpildyti statybos darbų žurnalai (jei statybos darbų žurnalai turi būti pildomi vadovaujantis Sutarties 3.1.6 punktu); (iii) ištaisyti pridavimo metu nustatyti defektai; (iv) šalys pasirašė Darbų priėmimo perdavimo aktą. Užsakovas neturi pareigos pasirašyti Darbų priėmimo perdavimo akto, kol nėra įvykdyti visi šio Sutarties punkto i, ii, iii papunkčiuose numatyti reikalavimai. Užbaigus ir perdavus visus darbus šalys pasirašo Galutinį darbų priėmimo perdavimo aktą. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad Darbų priėmimo perdavimo aktai bei Galutinis darbų perdavimo priėmimo aktas pasirašomi mokėjimo tikslais ir Užsakovas pasirašydamas juos nepatvirtina apie darbų kokybę.

5.2. Užsakovas atsiskaito su Rangovu ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Rangovas Užsakovui turi teisę sąskaitą-faktūrą pateikti tik po to, kai Rangovas tinkamai atliko darbus, perdavė darbus Užsakovui ir šalys pasirašė Darbų priėmimo perdavimo aktą. Avansiniai mokėjimai nenumatomi.

5.3. Rangovas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiamas adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Rangovas per Sutarties 1.2 punkte numatytą terminą pilnai nepabaigia, neperduoda darbų Rangovui, Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,3% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neužbaigtų darbų sumos iki faktinio šių darbų atlikimo termino. Jei Užsakovas dėl Rangovo kaltės patiria bet kokių kitų nuostolių, Rangovas Užsakovui pareikalavus privalo visus nuostolius atlyginti.

6.2. Jei Rangovas nevykdo/netinkamai vykdo bet kurio Sutartimi prisiimto įsipareigojimo, už kurį atskirai Sutartyje nėra numatyta bauda ar delspinigiai, Rangovas Užsakovui raštu pareikalavus,

moka 0,01% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną įsipareigojimą įvykdyti uždelstą dieną.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda 10 % Sutarties vertės. Šiame Sutarties 6.3. punkte nurodytą baudą Rangovas privalo sumokėti per 5 darbo dienas nuo Užsakovo raštiško pareikalavimo, jei Užsakovas nutraukė Sutartį vadovaujantis šios Sutarties 8.2 punkte numatytais atvejais arba Rangovas nutraukė Sutartį nesant Užsakovo kaltės. Šiame Sutarties 6.3. punkte nurodyta bauda garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

6.4. Jei viena šalis laiku nesumoka bet kurio pagal Sutartį privalomo mokėti mokėjimo, kita šalis turi teisę pareikalauti laiku nesumokėjusios šalies mokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną iki apmokėjimo dienos.

6.5. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nurodytą protingą terminą atlyginti visą Rangovo, įskaitant, bet neapsiribojant subrangovų, Rangovo darbuotojų, Užsakovui padarytą žalą.

6.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Rangovui, jei Rangovas nevykdo bet kurio iš šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų.

6.7. Užsakovas turi teisę Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinas sumas (įskaitant Sutarties kainą) vienašališkai sumažinti Rangovo pagal šios Sutartį Užsakovui mokėtinų sumų (įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių, baudų) dydžiu ir toks sumažinimas nebus laikomas Užsakovo įsipareigojimų neįvykdymu/netinkamu vykdymu bei pagrindu sustabdyti Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį.

6.8. Visais atvejais, kai Užsakovas turi pareigą (įskaitant taikomuose teisės aktuose nustatytais pagrindais) atlyginti visus ar bet kokius nuostolius, kylančius iš/dėl ar susijusius su šia Sutartimi, Užsakovas turi pareigą atlyginti tik tiesioginius Rangovo nuostolius ir jokiais atvejais neturi pareigos atlyginti jokių netiesioginių nuostolių, pelno netekimo, prestižo sumažėjimo, verslo nutraukimo nuostolių ir bet kokių kitų netiesioginių nuostolių, net jei Užsakovas ir buvo informuotas apie tokių nuostolių tikimybę.

6.9. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Sutartyje numatytos baudos ir/ar jų reikalavimas už atitinkamus Sutarties pažeidimus neatima (nepanaikina) nukentėjusios Šalies teisės reikalauti atlyginti su tokiais Sutarties pažeidimais susijusius nukentėjusios Šalies nuostolius, jei bauda nepadengs realių nukentėjusios Šalies nuostolių.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis laikoma pasirašyta tą dieną, kai Sutartį pasirašo antroji šalis. Jei prie Sutarties šalių parašų nėra nurodytos abi pasirašymo datos, Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo datos, nurodytos prie Sutarties pavadinimo.

7.2. **Sutartis galioja iki 2019-03-15**, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti Sutarčiai pasibaigus, įskaitant, bet neapsiribojant atsakomybę, garantijas reglamentuojančios nuostatos.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nesant Rangovo kaltės nutraukti Sutartį raštiškai pranešę apie Sutarties nutraukimą prieš 20 (dvidešimt) dienų, sumokant Rangovui už pastarojo jau įvykdytus kokybiškus darbus bei atlyginant Rangovo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teisminiu būdu nutraukti Sutartį apie Sutarties nutraukimą raštiškai pranešęs Rangovui esant bent vienam iš šių atvejų:

8.2.1. Jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, netinkamai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus ar elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti ir perduoti Užsakovui darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

8.2.2. jei yra pateiktas ieškinys/prašymas teismui dėl bankroto bylos Rangovui iškelimo ar jo restruktūrizavimo, ar Rangovui pradėta bankroto/restruktūrizavimo procedūra, ar jis tapo nemokiu, arba Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

8.2.3. jei Rangovas šioje Sutartyje nenustatytomis sąlygomis visai ar iš dalies perleidžia Sutarties sąlygų (teisių ir pareigų) vykdymą trečiajai šaliai;

8.2.4. jeigu Rangovas tinkamai neatliko ir/ar neperdavė darbų Sutartyje per Sutartyje numatytą terminą;

8.2.5. jei Rangovas kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį.

8.3. Apie Sutarties nutraukimą Sutarties 8.2.1., 8.2.3 - 8.2.6 punktuose numatytais atvejais Užsakovas privalo Rangovui pranešti prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, o Sutarties 8.2.2 punkte numatytais atvejais Užsakovas turi teisę Sutartį nutraukti nedelsiant per Užsakovo Rangovui pateiktame pranešime nurodytą terminą.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku tarpusavio susitarimu.

8.5. Sutarties nutraukimo atveju Rangovas pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dieną privalo: (i) nutraukti Sutartyje numatytus darbus (atsižvelgiant į Sutarties nuostatas, susijusias su darbų saugumu), (ii) sudaryti sąlygas Užsakovui ar jo atstovui perimti visas darbų atlikimo priemones, (iii) nedaryti papildomų užsakymų, nesudaryti su Sutartyje numatytais darbais susijusių sandorių, (iv) Užsakovo prašymu perduoti Užsakovui ar jo atstovui patikslintas Rangovo teises, susijusias su Sutartyje numatytais darbais, pagal galiojančius Rangovo susitarimus su trečiaisiais asmenimis, (v) imtis visų būtinų priemonių turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti, (vi) tinkamai pašalinti savo įrangą, įrankius, medžiagas ir kitas priemones, jei su Užsakovu nėra raštu susitarta kitaip, (vii) imtis visų kitų veiksmų pagal Užsakovo reikalavimus Sutarties nutraukimo atveju.

IX. FORCE MAJORE

9.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

9.2. Dėl nenugalimos jėgos aplinkybių sąvokos nustatymo ir įrodymo Šalys vadovaujasi LR CK ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“ taisyklėmis.

9.3. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai raštu per 3 (tris) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 dienų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Sutarčiai aiškinti bei Sutarties šalių ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu per 20 dienų ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme Vilniuje.

XI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11. Sutarties vykdymo, administravimo tikslais yra tvarkomi asmens duomenys, nurodyti Sutarties 13 punkte. Šalys, vykdydamos Sutarį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja: laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12. Kai Šalis perduoda savo asmens duomenis kitai Šaliai, duomenis perduodanti Šalis privalo užtikrinti, kad tokie asmenys būtų informuoti apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant tokių asmenų teises, kurias nustato Reglamentas.

13. Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas: vienos Šalies iš kitos Šalies gaunamų juridinio asmens atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu - būtinybe siekti teisėtų Šalies interesų (tinkamai vykdyti Sutarį ir įgyvendinti iš Sutarties kylančias teises). Atskiroms Šalies perduodamų asmens duomenų tvarkymo operacijoms teisinį pagrindą sudaro ir Šaliai taikomų teisinių prievolių vykdymas. Pagrindinis tikslas – Sutarčių tinkamas vykdymas, administravimas. Duomenų saugojimo laikotarpis: tiek, kiek reikia Šalių įsipareigojimams pagal Sutarį vykdyti. Pasibaigus sutarčiai, duomenys tvarkomi ir saugomi pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę. Asmens duomenų rūšys ir duomenų gavėjų kategorijos: gali būti tvarkomi Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalis, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo tel. Nr., darbo el. paštas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus; susirašinėjimas tarp Šalių; ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu (dokumentų pasirašymas ir pan.). Duomenų gavėjai: darbuotojai, atsakingi už bendradarbiavimą tarp Šalių ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros paslaugų teikėjai ir priežiūrėtojai; mokesčių inspekcija, kitos valstybinės institucijos pagal kompetenciją; bankai; Šalių pasitelkiamos kitos trečiosios Šalys, susijusios su Sutarties vykdymu ir administravimu. Duomenys į trečiąsias šalis, kurios nėra ES ar EEB narės, neteikiami.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Šalys konstatuoja ir patvirtina, kad:

14.1.1. sudarydamos Sutarį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu;

14.1.2. Šalys yra juridiniai asmenys, tinkamai įregistruoti ir teisėtai veikiantys pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.3. visa informacija, kurią viena iš Šalių pateikė ir/ar pateikia, vykdančią šią Sutarį, kitai Šaliai yra išsami ir teisinga; kiekvienos iš Šalies šioje Sutartyje priimti įsipareigojimai yra visiškai

teisėti ir neprieštaraujantys Lietuvos Respublikos teisės aktams, visus juos teisėtai galima įvykdyti teismine tvarka;

14.1.4. Sutarties nuostatos negali būti aiškinamos Šalies, kuri faktiškai parengė Sutarties projektą, nenaudai;

14.1.5. Sutarties sudarymo metu, jos sąlygos nepagrįstai nesuteikė nei vienai iš Šalių perdėto pranašumo ir jos visiškai atitinka Šalių interesus bei laisvai išreikštą jų valią; taip pat Sutarties Šalys nepriklauso viena nuo kitos, jos neturi ekonominių sunkumų ar neatidėliotinių poreikių, jos nėra ekonomiškai silpnos ar neinformuotos, nepatyrusios ir Sutarties sudarymo metu jos neveikia neapdairiai ir turi reikiamą derybų patirtį.

15. Rangovas ir jo atstovas, pasirašantis šią Sutartį, kartu ir kiekvienas atskirai pareiškia, patvirtina ir užtikrina, kad be kitų šioje Sutartyje pareikštų užtikrinimų:

15.1.1. Rangovas tinkamai apsidraus statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, jei tai yra privaloma pagal taikomus teisės aktus arba tokia Rangovo prievolė yra aiškiai nurodyta Sutartyje (įskaitant Sutarties priedus). Draudimas turi galioti nuo darbų pradžios iki Galutinio darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos;

15.1.2. pagal šią Sutartį visos Užsakovui pateiktos priemonės, panaudotos statybinės medžiagos bei įranga turės reikiamus kokybės sertifikatus ir deklaracijas, atitiks visas specifikacijas, standartus, nurodymus, visus darbų kokybei keliamus reikalavimus pagal šią Sutartį, o taip pat bus tinkamos numatytiems tikslams bei bus geros būklės, sudarytos iš naujų ir gerų medžiagų be jokių trūkumų, įskaitant bet neapsiribojant kiekio ir kokybės trūkumus;

15.1.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.1.4. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Rangovas kartu su Užsakovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Subrangovo keitimo tvarkos numatytos šioje Sutartyje pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

16. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

17. Rangovo kontaktinis asmuo: Nerimas Zalepūga, el. paštas: info@ukmstatyba.lt, tel.: 834051520.

18. Pirkėjo kontaktinis asmuo: Marius Lomanas, el. paštas: m.lomanas@vtdko.lt, tel.: 869977840.

19. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

20. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie bus) įforminami papildomu susitarimu prie sutarties ir galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų šalių įgaliotų asmenų. Papildomi susitarimai yra neatskiriama sutarties dalis.

21. Šalys susitaria, kad esminės Sutarties sąlygos yra: a) 1.2., 2.1., 2.2., 3.1.1.-3.1.9, 3.4, IV skyrius; b) kitos Sutarties sąlygos, kurios pagal LR Civilinį kodeksą laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

22. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, abu turi vienodą juridinę galią, iš jų vienas egzempliorius tenka Užsakovui, kitas Rangovui.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

23. Visi Sutarties priedai, papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 23.1. Techninė specifikacija (1 priedas);
 - 23.2. 2018-12-07 UAB „Ukmergės statyba“ pasiūlymas ir lokalinė sąmata Nr. S001 (2 priedas);
 - 23.3. Planas (3 priedas).

XIII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI:

UŽSAKOVAS:

Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija
Antakalnio g. 54, LT-10303 Vilnius
Įmonės kodas 111967673
Ne PVM mokėtoja
Tel. (8~5) 234 15 24, faks. (8~5) 234 37 69
A/s. LT497300010084403918
AB bankas "Swedbank", kodas 73000
El. paštas info@vtdko.lt

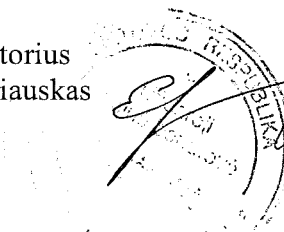


Išc. direktoriaus pareigas
Lilija Nijolė Kikutienė

RANGOVAS:

UAB „Ukmergės statyba“
Deltuvos g. 37, Ukmergė
Kodas 182827289
PVM mokėtojo kodas LT828272811
A.s. Nr. LT084010042900080145
AB Luminor bankas
Tel.: 834051520
Faksas 834051002
El. paštas info@ukmstatyba.lt

Generalinis direktorius
Edmundas Karaniauskas



Sutarties koordinadoras

Teisės skyriaus vadovė
Aurelija Prichodko

2018-12-10

Ūkio tarnybos vadovas
Andrius Lomanas

2018-12-10

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedė
Ekėtienė

2018-12-10

vyr. buhalterė
Asta Malinauskienė

2018-12-10

**BENDRABUČIO, KURIO ADRESAS V. GRYBO G. 39, VILNIUJE PATALPŲ
REMONTO DARBŲ PIRKIMAS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Objektas – bendrabučio, kurio adresas V. Grybo g. 39, Vilnius, unikalus Nr. 1096-7012-0013:0033 patalpų remonto darbai.
2. Remontuojamų patalpų indeksai: 5-19, 5-18, 5-17.
3. Darbų kiekiai yra orientaciniai ir gali padidėti arba sumažėti. Rangovas savo atsakomybe iki pasiūlymų pateikimo datos įvertina darbų apimtį ir pagal tai pateikia pasiūlymą.
4. Medžiagų parinkimas turi būti suderintas su Užsakovu.
5. Patalpose įrengiama/montuojama potinkinė elektros, slepiama anksčiau sumontuota kompiuterinė instaliacija bei įranga, kurios įrengimo vietos derinamos su Užsakovu.
6. Draudžiama į bendrabučio WC patalpose esančius klozetus, praustuvus ir trapus pilti dažų, glaistų, statybinių klijų likučių bei plauti statybinius įrankius praustuvėse.
7. Darbų atlikimo terminas 80 d. d. po sutarties pasirašymo.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1.	Anksčiau dažytų lubų kalkiniais dažais nuvalymas, nuplaunant paviršių	100 m2	0,4281
2.	Lubų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas voleliu giliai įsigeriančiais gruntais	100 m2	0,4281
3.	Lubų vidinių paviršių lyginimas 5 mm storio Rotbandu arba lygiaverčiu (rankiniu būdu)	100 m2	0,4281
4.	Lubų vidinių paviršių glaistymas lateksiniu arba polimeriniu glaistu du kartus	100 m2	0,4281
5.	Lubų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais voleliu 2 kartus	100 m2	0,4281
6.	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas voleliu giliai įsigeriančiais gruntais	100 m2	1,53
7.	Sienų vidinių paviršių lyginimas 5 mm storio Rotbandu arba lygiaverčiu (rankiniu būdu)	100 m2	1,53
8.	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniu arba polimeriniu glaistu du kartus	100 m2	1,53
9.	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais voleliu 2 kartus	100 m2	1,53
10.	Medinės spintos išardymas	100 m2	0,216
11.	Paklotų iš orientuotų skiedrų plokščių įrengimas grindų dangoms	m2	42,81
12.	PVC grindų danga, klijuojant ir sulydant kelių spalvų dangą (paprasto piešinio) bei užklijuojant ant sienos (vietoj grindjuosčių.)	100 m2	0,4281
13.	Vagų iki 30 mm gylio ir iki 50 mm pločio iškirtimas tinkuotose sienose ir pertvarose	100 m	0,9
14.	Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas sienose ir paruoštose vagose (po tinku)	100 m	0,9
15.	Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	100 vnt.	0,18

16.	Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100 vnt.	0,03
17.	Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100 vnt.	0,15
18.	Šviestuvų demontavimas	100 vnt.	0,03
19.	Šviestuvų su kaitinamosiomis lempomis montavimas	100 vnt.	0,06



Kodas 182827289, Deltuvos g. 37, LT-20126 Ukmergė, Tel. (8-340) 51520, 52302, Faks. (8-340) 51002, El.p.: info@ukmstatyba.lt
Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras, Vilniaus filialas, Lvovo g.25, LT-09320 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT084010042900080145 AB Luminor bankas, PVM mokėtojo kodas: LT828272811

Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL BENDRABUČIO, KURIO ADRESAS V. GRYBO G. 39 VILNIUJE, PATALPŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2018 m. gruodžio 7 d. Nr. 73/ GTS

(Data)

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas (jeigu tai ūkio subjektų grupė veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, nurodyti visų partnerių pavadinimus)	UAB „Ukmergės statyba“, kodas 182827289
Tiekėjo adresas ir pašto kodas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių adresus)	Deltuvos g. 37, LT20126 Ukmergė
PVM mokėtojo kodas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių PVM mokėtojų kodus)	LT828272811
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių banko pavadinimus ir sąskaitos numerius)	AB Luminor bankas, banko kodas 40100, Atsisk. sąsk. LT084010042900080145
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Nerimas Zalepūga
Telefono numeris	8 340 51520
Fakso numeris	8 340 51002
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	info@ukmstatyba.lt www.ukmstatyba.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis.

Mes siūlome šiuos darbus ir pažymime, kad siūlomų darbų savybės visiškai atitinka šiose pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Pagrindinių paslaugų pavadinimas	Darbų kaina eurais be PVM	Darbų kaina eurais su PVM
----------	----------------------------------	---------------------------	---------------------------

1.	Bendrabučio, kurio adresas V. Grybo g. 39, Vilniuje patalpų remonto darbai	9 915, 11	11 997, 28
----	--	-----------	------------

Suma žodžiais: Vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt septyni Eur 28 ct

***Kartu su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti darbų sąmatą.**

Pastabos:

1. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
2. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
3. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

Sutartinių įsipareigojimų vykdymui bus pasitelkti šie subtiektėjai:

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas, telefonas

Konfidencialią informaciją pasiūlyme sudaro šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Lokalinė sąmata	1

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(parašas)

Edmundas Karaniauskas

(vardas ir pavardė)

REMONTUOJAMŲ PATALPŲ PLANAS:

