

PASLAUGŲ SUTARTIS

ANK 246

2018 m. gruodžio 11 d. Nr. (7.1) 26PS- 53
Visaginas

Valstybės įmonė „Visagino energija“, juridinio asmens kodas 110087517, PVM mokėtojo kodas LT100875113, kurios registruota buveinė yra Taikos pr. 26A, Visagine, atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmo Jurgutavičiaus, toliau vadinama **Klientu**, iš vienos pusės,

ir

Viešojo įstaiga „Vandentvarkos institutas“, juridinio asmens kodas 125289617, PVM mokėtojo kodas LT252896113, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 117A, Vilnius, toliau Sutarties tekste – *Vandentvarkos institutas* ir **Advokatų profesinė bendrija Kaminskienė ir partneriai „Protego“**, įmonės kodas 302714947, PVM mokėtojo kodas LT100006924414, registracijos adresas Žvejų g. 14A, Vilnius, Lietuva, toliau Sutarties tekste – *Protego*, veikiantys 2018-04-17 Jungtinės veiklos sutarties pagrindu ir, vadovaujantis Jungtinės veiklos sutarties 2.5.p., atstovaujami Protego administracijos vadovo Algirdo Kazlausko, toliau tekste kartu vadinami **Teikėju**, iš kitos pusės, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartis sudaroma remiantis žodine apklausa dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo, tvarkų bei aprašų projektų parengimo ir susijusių paslaugų, pagal Lietuvos vandens tiekėjų asociacijos atliktą rinkos analizę.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. Sutarties objektas ir Teikėjo pareigos

2.1. Teikėjas įsipareigoja 35 (trisdešimt penkių) mėn. laikotarpiu atlikti šias funkcijas:

2.1.1. per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo parengti ir Klientui perduoti šių dokumentų projektus:

2.1.1.1. Kliento įmonės atsparumo korupcijai politikos aprašo projektą;

2.1.1.2. Kliento įmonės korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašo projektą;

2.1.1.3. Kliento įmonių, darbuotojų elgesio kodekso projektą;

2.1.1.4. pagal Kliento pateiktą informaciją parengti Kliento įmonės 2019–2021 m. kovos su korupcija programos projektą;

2.1.1.5. Kliento įmonės 2019–2021 m. kovos su korupcija programos priemonių įgyvendinimo plano projektą;

2.1.1.6. praveisti įvadininius mokymus atsakingiems Kliento darbuotojams, kurių metu supažindinti Kliento darbuotojus su korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašo taikymu, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano vykdymu, šio plano monitoringo atlikimu.

2.1.2. Vykdyti:

2.1.2.1. prireikus tikslinti Kliento įmonės korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą pagal atliekamą šio plano monitoringą ir esamą situaciją bei konsultuoti Klientą klausimais, susijusiais su šio plano laikymusi;

2.1.2.2. pagal Kliento pageidavimą, atlikti ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdyti esamų (aktualios redakcijos) ir / ar naujų priimamų Kliento vidaus ir išorės teisės aktų antikorupcinį vertinimą;

2.1.2.3. pagal poreikį, atlikti privačių interesų konfliktų identifikavimą ir pateikti rekomendacijas šių konfliktų prevencijos ir valdymo klausimais;

2.1.2.4. ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį atlikti Kliento įmonės korupcijos pasireiškimo tikimybės monitoringą, pateikti konsultacines išvadas ir, prireikus, pateikti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano korekcijų projektus. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano monitoringas susideda iš šių dalių a) įmonės darbuotojų apklausos; b) įmonės klientų apklausos; c) įmonės atliktų korupcijos prevencijos priemonių peržiūros; d) metinės analizės dėl Kliento įmonės korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano laikymosi;

2.1.2.5. konsultuoti Klientą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados, kuri teikiama steigėjui ir / arba Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai, rengimo, teikimo . Prireikus, parengti šios išvados projektą;

2.1.2.6. konsultuoti Klientą korupcijos prevencijos klausimais, bendradarbiauti ir keistis informacija su Kliento atsakingais asmenimis dėl kovos su korupcija prevencinės programos, priemonių įgyvendinimo plano, šio plano monitoringo, taip pat viešų ir privačių interesų valdymo, kitais susijusiais klausimais.

2.2. Teikėjas įsipareigoja veikti Kliento interesų labai ir vengti interesų konflikto.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tinkamą kvalifikaciją turintis asmuo.

2.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka

3.1. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo terminą (toliau – Sutarties kaina) negali viršyti **2 975,00 EUR** (dviejų tūkstančių devynių šimtų septyniasdešimt penkių eurų 00 ct) plus PVM. Bendra Sutarties kaina apima visų Sutarties 2 skyriuje nurodytų Paslaugų kainą. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

3.2. Teikėjas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.

3.3. Paslaugų mėnesinis įkainis – **85,00 EUR (aštuoniasdešimt penki eurai 00 ct) per vieną mėnesį plus PVM.**

3.4. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos (išskyrus PVM) bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

3.5. Už Paslaugas Klientas apmoka pagal Teikėjo (vieno iš Jungtinės veiklos partnerių – *Vandentvarkos instituto*) išrašytą ir informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą. Teikėjas išrašo ir pateikia Klientui sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

3.6. Klientas su Teikėju atsiskaito po Paslaugų suteikimo, pinigus pervesdamas į Teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jei „E. sąskaita“ profilis neveikia dėl techninių trikdžių sąskaitos gali būti pateikiamos kitomis ryšio priemonėmis ar paštu, tačiau tik tuomet jei apie tai nurodė informacinės sistemos „E. sąskaita“ paslaugos teikėjas arba viešųjų pirkimų tarnyba savo informaciniuose pranešimuose.

3.7. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau nei numatyta Sutarties 3.6. punkte, skaičiuojami 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo išrašytos sąskaitos sumos.

3.8. Jeigu Tiekėjas neatlieka paslaugų pagal terminus numatytus Sutarties 2.1. punkte, skaičiuojami 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo numatytų atlikti paslaugų pagal sutartį dienos.

4. Kliento pareigos

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visus reikalingus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 2 skyriuje;

4.1.2. nedelsiant informuoti Teikėją apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar nustatytų terminų laikymosi.

4.1.3. sumokėti Teikėjui paslaugų mėnesį įkainį, nurodytą Sutartyje, už tinkamai suteiktas paslaugas.

5. Atsakomybė

5.1. Teikėjas atsako už tinkamą Sutarties 2 skyriuje nurodytų paslaugų atlikimą.

5.2. Teikėjas be kita ko atsako tais atvejais, kai:

5.2.1. delsia informuoti Klientą apie jo prievoles įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones;

5.2.2. nevykdo pareigos atlikti dokumentų ir procesų patikras ir konsultuoti Klientą su korupcijos prevencijos priemonėmis susijusiais klausimais;

5.2.3. nebendradarbiauja su Klientu ar priežiūros institucija.

5.3. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Teikėjas, neleistinai panaudojęs ar neteisėtai atskleidęs bet kokią konfidencialią informaciją, atlygina visus Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, žalą ir išlaidas, kurias Klientas patiria dėl neleistino konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo.

6. Sutarties nutraukimo sąlygos

6.1. Teikėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas Klientui (t. y. vienašališkai nutraukti Sutartį) informuodamas apie tai raštu Klientą prieš 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties nutraukimo įteigiu:

6.1.1. Klientas nevykdo savo įsipareigojimų ar nebendradarbiauja su Teikėju, kai dėl to Teikėjas negali vykdyti savo įsipareigojimų ir yra pareiškęs Klientui daugiau kaip 3 (tris) raštiškas pretenzijas;

6.1.2. Klientas nepagrįstai laiku nesumoka už tinkamai suteiktas paslaugas, jei uždelsimas sumokėti trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ;

6.2. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet kuriuo metu informuodamas apie tai raštu Teikėją prieš 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties nutraukimo, įteigiu Teikėjas, nepaisydamas Kliento raginimo, nepradeda teikti paslaugų sutartu laiku arba daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų vėluoja pateikti dokumentus ir / ar duomenis, nurodytus Sutartyje, taip pat, kai Teikėjas neužtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjas ar jo darbuotojai turėtų reikiamas priemones, leidimus, kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugoms suteikti, ir, kai teikėjas pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, kurios aiškiai nurodytos kaip esminės.

6.3. Klientas šią Sutartį gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Įstatymo 98 straipsniu.

6.4. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis tampa nemoki, bankrutuojanti, likviduojama ar sustabdo savo veiklą.

6.5. Sutarties nutraukimo atveju Šalys parengia ir išsiunčia viena kitai pranešimus apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir / arba Užsakovo skolą Vykdytojui, jei tokių esama.

6.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.2. Ginčai tarp Kliento ir Teikėjo sprendžiami derybų keliu, o jiems nepavykus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Baigiamosios nuostatos

8.2. Kliento atsakingi asmenys:

8.2.1. už sutarties vykdymą – juristas, tel. (8 386) 25921;

8.2.2. už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Aprūpinimo tarnybos vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė, tel. (8 386) 25 958.

8.3. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

8.4. Priedas Nr. 1 prie šios Sutarties – 2018-11-26 Jungtinės veiklos sutarties Nr. ANK226 kopija.

9. Šalių rekvizitai

Teikėjas	Klientas
Viešoji įstaiga „Vandentvarkos institutas“ juridinio asmens kodas 125289617 PVM mokėtojo kodas LT252896113 adresas Laisvės pr. 117A, Vilniaus m. Advokatų profesinė bendrija Kaminskienė ir partneriai „Protego“ juridinio asmens kodas 302714947 PVM mokėtojo kodas LT100006924414 adresas Žvejų g. 14A, Vilnius Tel. +370 655 69250 El. paštas prevencija@protego.lt Atstovaujama įgalioto asmens Algirdo Kazlausko 	Valstybės įmonė „Visagino energija“ Juridinio asmens kodas 110087517 PVM mokėtojo kodas LT100875113 adresas Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, 31002 Visaginas Tel. (8 386) 25 901 El. paštas visagino_energija@visaginoenergija.lt Atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmo Jurgutavičiaus 