

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. LIA-2018/40

2018 m. gruodžio 14 d.,
Vilnius

Asociacija „Langas į ateitį“, esanti adresu J. Rutkausko g. 6, Vilniuje, įmonės kodas 125715230, atstovaujama direktorės Loretos Križinauskienės, toliau vadinama „**Užsakovu**“

ir

Asociacija Viešieji interneto prieigos taškai, esantis Klevų g. 3, Dainų km. Šiaulių r., įmonės kodas 300618195, atstovaujama direktorės Ingos Žemaitienės, toliau vadinama „**Paslaugų teikėjas**“,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

(A) Užsakovas įgyvendina projektą „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ (projekto kodas Nr. 02.2.2-CPVA-V-524-01-0002), kuris finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo ir LR valstybės biudžeto lėšomis (toliau – Projektas);

(B) Įgyvendindamas Projektą Užsakovas siekia pasitelkti paslaugų teikėjus renginiams organizuoti bei tuo tikslu paskelbė 10-ies renginių bendruomenėms – jų išrinktiems skaitmeniniams lyderiams – organizavimo (renginių dalyvių maitinimo, padalomosios medžiagos pateikimo ir dalyvių kelionės organizavimo) paslaugų (toliau – Paslaugos) mažos vertės pirkimą, o Paslaugų teikėjas šiame pirkime buvo pripažintas laimėtoju;

(C) Sudarydamos šią Sutartį Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos ir neturi jokių pretenzijų ir / ar pastabų dėl galimybės suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą.

1.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šio Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba šalys nutraukia Sutartį. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugų suteikimo terminai – nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2019 m. vasario 28 d. (su galimybe pratęsti ne daugiau kaip vienam mėnesiui).

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Sutarties kaina:

3.1.1. Orientacinė sutarties kaina – 9 000,00 Eur (*devyni tūkstančiai eurų 0 ct*) be PVM ir su PVM.

3.1.2. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas susitaria, kad galutinė Sutarties kaina bus nustatoma pagal faktiškai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Sutarties 3 priede pateikta įkainių lentelė.

3.2. Paslaugos finansuojamos Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

3.3. Paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

3.4. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.4.1. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 2 000,00 Eur (*du tūkstančiai eurų 0 ct*) avansą;

3.4.2. suteikus visas Sutartyje numatytas Paslaugas, Šalys pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurio forma pridedama Sutarties 2 priede. Užsakovas, atsisakęs pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui raštiškus atsisakymo motyvus. Jeigu Užsakovas paslaugų priėmimo-perdavimo akto nepasirašo ir per 3 (tris) darbo dienas raštu nepateikia Paslaugų teikėjui pretenzijų, paslaugų priėmimo-perdavimo aktas laikomas pasirašytu;

3.4.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą (kurioje nurodoma Šalių pasirašytame paslaugų priėmimo-perdavimo akte fiksuota kaina) per 5 dienas nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Šią sąskaitą, išskaičiavus Paslaugų teikėjui sumokėtą avanso sumą, Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.4.4. PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiami tokie dokumentai nebus priimami ir/ar bus laikomi nepateiktas. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu, apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties numerį.

3.5. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.6. Sutarties kainai įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.7. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

3.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas paslaugoms, dėl kurių nėra pasirašytas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas, keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.7.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

3.7.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems

įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.1.1.1. pranešti Paslaugų teikėjui tikslią kiekvieno renginio vietą, datą ir darbotvarkę likus ne mažiau kaip 14 dienų iki renginio pradžios;

4.1.1.2. pranešti Paslaugų teikėjui kiekvieno renginio dalyvių skaičių likus ne mažiau kaip 2 dienoms iki renginio ir renginio dieną patikslinti dalyvių skaičių;

4.1.1.3. suderinti su Paslaugų teikėju jo siūlomą dalyvių kelionių organizavimo tvarką;

4.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;

4.1.4. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties 3 skyriaus nuostatas;

4.1.5. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.2.1.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

4.2.1.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas;

4.2.2. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Techninėje specifikacijoje numatyta apimtimi bei reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.1.1.1. teikti paslaugas pagal Užsakovo pateiktą renginių grafiką;

5.1.1.2. paslaugas suteikti kokybiškai;

5.1.1.3. suderinti su Užsakovu padalomosios medžiagos dizainą;

5.1.1.4. suderinti su Užsakovu dalyvių kelionių organizavimo tvarką;

5.1.1.5. Užsakovui pareikalavus suteikti detalią informaciją apie suteiktas dalyvių kelionių organizavimo paslaugas.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai.

5.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui.

5.4. Paslaugų teikėjo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui.

5.5. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti.

5.7. Vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalis privalo atlyginti vienai kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

6.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus – ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

6.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.4. Užsakovas turi teisę be atskiro įspėjimo ir neapribodamas kitų Sutartyje ar teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių, reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo 5.1. punkte numatytus įsipareigojimus – 50 Eur už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį.

6.5. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti visus dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

6.6. Paslaugų teikėjo atsakomybė pagal šią Sutartį negali viršyti Sutarties kainos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjo atsakomybė kyla iš tyčios ar didelio neatsargumo.

6.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 6.4 ir 6.5 punktuose nustatytas sumas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumos.

6.8. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protingą terminą (šį terminą įskaičiuojant į Sutartyje nurodytus pažeidimų ištaisymo terminus), kuris visais atvejais turi būti ne trumpesnis nei 15 dienų, skaičiuojamų nuo tos dienos, kurią kita (Sutartį pažeidžianti) Šalis gauna nukentėjusios Šalies raštišką pranešimą, kuriame, be kita ko, turi būti aiškiai nurodytas (i) esminis pažeidimas (ar esminiai pažeidimai), sudarantys pagrindą vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir (ii) ketinimas nutraukti Sutartį, jei atitinkamas esminis pažeidimas nėra ištaisomas.

6.9. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant):

6.9.1. vykdydamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neužtikrina jų kokybės ir per Užsakovo nurodytą protingą terminą neištaiso Paslaugų kokybės trūkumų, jeigu tokie trūkumai yra esminiai ir nepašalinami;

6.9.2. jei pagal 6.4 – 6.5 punktus Užsakovo pareikalauta sumokėti suma pasiekia 10 procentų Sutarties kainos;

6.9.3. Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmiškas arba negalimas.

6.10. Šalys susitaria, kad jei Sutartis nutraukiama dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 procentų nuo nesuteiktų Paslaugų vertės dydžio baudą ir atlygina visus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia šiame punkte numatyta bauda. Šalys patvirtina, kad šiame punkte numatyta bauda yra laikoma iš anksto aptartais minimaliais ir proporcingais Užsakovo nuostoliais dėl Sutarties nutraukimo.

6.11. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu jis vėluoja atlikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutartyje nustatytą terminą dėl aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju (pvz. dėl Paslaugų teikėjui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).

6.12. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai bet kuriuo metu raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ir nesuteikdamas Paslaugų teikėjui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

- 6.12.1. Viešųjų pirkimų įstatymų 90 str. 1 d. nustatytais pagrindais;
- 6.12.2. Paslaugų teikėjas tampa nemokus;
- 6.12.3. Paslaugų teikėjui iškelta bankroto byla arba pradedamas Paslaugų teikėjo bankroto procesas ne teismo tvarka;
- 6.12.4. Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo byla;
- 6.12.5. yra priimtas sprendimas likviduoti Paslaugų teikėją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);
- 6.12.6. Paslaugų teikėjas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Paslaugų teikėjo nemokumą;
- 6.12.7. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Paslaugų teikėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Paslaugų teikėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Paslaugų teikėjo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

7. NENUGALIMA JĖGA

- 7.1. Nenugalima jėga (force majeure) suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.
- 7.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure), tai yra aplinkybių, kurių ta šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8. BENDROSIOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 8.2. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 14 dienų nuo pirmo raštiško pranešimo apie kilusį ginčą dienos, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės vietą. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 8.3. Šalys sutaria ir patvirtina, kad vykdant šią Sutartį, Šalys bendradarbiaus ir komunikuos lietuvių (esant poreikiui – užtikrinant tinkamą vertimą) kalba. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui, būtų lietuvių kalba (arba į ją išversti), o komunikuojant su Paslaugų teikėjo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.
- 8.4. Šalys susitaria, kad visi jų pranešimai ir kita komunikacija pagal šią Sutartį bus vykdoma raštu, pranešimus įteikiant registruotu paštu, per kurjerį pasirašytinai arba Sutarties 10 punkte nurodytais Šalių e. pašto adresais. Pasikeitus Šalies adresui ar e. pašto adresui, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Visi pranešimai, pateikti iki Šalies pranešimo apie jos adresu ar e. pašto pasikeitimą yra laikomi tinkamai įteiktais ir sukelia šioje Sutartyje numatytas pasekmes.

8.5. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų). Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šalių atstovų kontaktai:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas):	
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas):	

8.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. SUTARTIES DOKUMENTAI

9.1. Sutarties priedai:

9.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

9.1.2. 2 priedas. Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma.

9.1.3. 3 priedas. Paslaugų įkainių lentelė.

10. ŠALIŲ ADRESAI, TELEFONAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

10.1. Užsakovo: asociacija „Lengas į ateitį“, J. Rutkausko g. 6, Vilnius, tel. 8-5 2397813, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

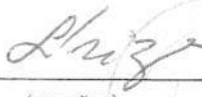
10.2. Paslaugų teikėjo: Asociacija Viešieji interneto prieigos taškai, įm. k. 300618195, reg. adresas Sausio 13 osios g. 10, Vilnius, adresas komunikacijai: Klevų 3, Dainos, Šiaulių raj. 77210, atsiskaitomoji sąskaita Nr.:

Užsakovas:

Asociacija „Lengas į ateitį“

Direktorė

Loreta Križinauskienė

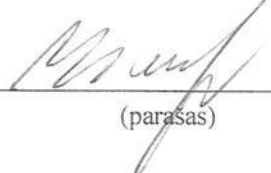

(parašas) A.V.

Paslaugų teikėjas:

Asociacija Viešieji interneto prieigos taškai

Direktorė

Inga Žemaitienė


(parašas)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

RENGINIŲ BENDRUOMENĖMS ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija – asociacija „Langas į ateitį“, juridinio asmens kodas 125715230, registruotos buveinės adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Pirkimo objektas – projekto „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ (toliau – Projektas) renginių, kuriuose vietos bendruomenių atstovai – skaitmeniniai lyderiai – bus supažindinami su vaidmeniu Projekte skatinant bendruomenės aktyviai dalyvauti Projekto metu vykdomose veiklose, organizavimo paslaugos: renginių dalyvių maitinimas, padalomosios medžiagos pateikimas ir dalyvių kelionės organizavimas (toliau – Paslaugos).

PROJEKTO APRAŠYMAS

3. Projektu „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ (toliau – Projektas) siekiama skatinti Lietuvos gyventojus įgyti reikalingų įgūdžių efektyviai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai naudotis internetu, į šias veiklas aktyviai įtraukiant vietos bendruomenes. Siekiant skatinti Lietuvos gyventojus atrasti interneto, informacinių ir ryšių technologijų (toliau – IRT) produktų ir paslaugų naudą, būtina informuoti Lietuvos visuomenę, ypač tikslines grupes, esančias skaitmeninėje atskirtyje, apie IRT teikiamas galimybes, o gyventojus, kurie turi ribotus skaitmeninius įgūdžius – skatinti tapti išmaniais IRT naudotojais. Šiems tikslams pasiekti įgyvendinamas Projektas, kuris apima:

- Lietuvos gyventojų, nesinaudojančių internetu, skatinimą pradėti naudotis IRT. Tam bus pasitelkiamos vietos bendruomenės ir jų skaitmeniniai lyderiai, kurie skatins bendruomenės narius domėtis IRT, ugdyti ir tobulinti savo skaitmeninius gebėjimus, dalyvauti elektroninėje erdvėje atrandant IRT teikiamas galimybes. Taip pat Projekte bus pasitelktas ir sukurtas tvarus jaunųjų e. skautų (savanorių) tinklas, padėsiantis vietinės bendruomenės nariams teikti tarpusavio pagalbą ir išmokyti naudotis internetu, elektroninėmis paslaugomis bei dalytis tai bendruomenei aktualiomis žiniomis ir patirtimi apie IRT naudojimą;

- Lietuvos gyventojų, kurie ribotai naudojami IRT, skatinimą tobulinti skaitmeninius įgūdžius – efektyviai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai išnaudojant IRT teikiamas kokybiško gyvenimo ir profesinės veiklos galimybes.

4. Viena iš projekto veiklų – vietos bendruomenių subūrimas, skaitmeninių lyderių ir e. skautų tinklo kūrimas šalyje. Suburiant bendruomenes, kuriant skaitmeninių lyderių ir e. skautų tinklą, siekiama vykdyti žinių sklaidą, bendruomenes įtraukti į projekto veiklas.

5. Projektą įgyvendina Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Ūkio ministerijos kartu su partneriais: asociacija „Langas į ateitį“, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Projektas finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

6. Pirkimo objektas – 10 renginių, kuriuose vietos bendruomenių atstovai – skaitmeniniai lyderiai – bus supažindinami su vaidmeniu Projekte skatinant bendruomenes aktyviai dalyvauti Projekto metu vykdomose veiklose, organizavimo paslaugos: renginių dalyvių maitinimas, padalomosios medžiagos pateikimas ir dalyvių kelionės organizavimas.
7. Planuojamas bendras renginių dalyvių skaičius – 500 asmenų (vidutiniškai po 50 dalyvių viename renginyje).
8. Bendras dalyvių / renginių skaičius gali keistis (didėti ar mažėti) iki 20 proc.
9. Preliminarios renginių datos ir vietos nurodytos lentelėje.

Eil. Nr.	Miestas	Renginio data	Preliminari renginio vieta
1.	Utena	2019-01-15	Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka, Maironio g. 12, Utena
2.	Kaunas	2019-01-17	Kauno miesto savivaldybės V. Kudirkos viešosios bibliotekos Girstupio padalinys, Kovo 11-osios g. 24, Kaunas
3.	Telšiai	2019-01-22	Telšių r. savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, Respublikos g. 18, Telšiai
4.	Šiauliai	2019-01-23	Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka, Aušros al. 62, Šiauliai
5.	Alytus	2019-01-29	Alytaus Jurgio Kunčino viešoji biblioteka, Seirijų g. 2, Alytus
6.	Marijampolė	2019-01-31	Marijampolės savivaldybės Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, Vytauto g. 20, Marijampolė
7.	Klaipėda	2019-02-05	Klaipėdos apskrities viešoji I. Simonaitytės biblioteka, H. Manto g. 25, Klaipėda
8.	Tauragė	2019-02-06	Tauragės rajono savivaldybės Birutės Baltrušaitytės viešoji biblioteka, Respublikos g. 3, Tauragė
9.	Panevėžys	2019-02-12	Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešoji biblioteka, Respublikos g. 14, Panevėžys
10.	Vilnius	2019-02-14	Vilniaus miesto savivaldybės centrinė biblioteka, Žirmūnų g. 6, Vilnius

10. Reikalavimai renginių dalyvių maitinimo paslaugoms:
 - pasitikimo kava: kava ir arbata su priedais (pienas ar grietinė, cukrus) stalo vanduo, saldainiai;
 - kavos pertrauka: kava ir arbata su priedais (pienas ar grietinė, cukrus) stalo vanduo, sausainiai;
 - pietūs: sriuba ir karštas patiekalas (galimybė pasirinkti vegetariškų patiekalų);
 - aprūpinimas visais reikiama indais, vienkartinėmis servetėlėmis ir pan.;
 - kavos pertraukėlės turi būti organizuojamos renginio vietoje (suderinus su patalpų valdytoju), o pietūs – renginio (suderinus su patalpų valdytoju) arba netoli renginio esančioje vietoje (ne daugiau nei 10 min. pėsčiomis);
 - kiekvieno renginio preliminarus dalyvių skaičius tiekėjui bus pranešamas likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki renginio pradžios, dalyvių skaičius patikslinamas renginio dieną.

11. Reikalavimai padalomajai medžiagai dalyviams:

- bloknotas. Formatas A5, ne mažiau 30 lapų bloknote, vidiniai lapai: spalvingumas 1+0, popierius baltas, ofsetinis 80-90 g/m², viršelis: spalvingumas 4+0, popierius puskartonis, apie 275 g/m², vidinių lapų ir viršelio dizainas parengtas pagal Perkančiosios organizacijos reikalavimus;
- šratinukas. Pagamintas iš metalo, rašalas mėlynos arba juodos spalvos, paspaudžiamas arba pasukamas šratinuko mechanizmas, korpuso spalva – pasirinktinai balta, pilka, mėlyna, juoda, žalia, pažymėti Perkančiosios organizacijos nurodytais logotipais;
- padalomąją medžiagą Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turi pristatyti adresu Rutkausko g. 6, Vilnius iki 2019 m. sausio 10 d.

12. Reikalavimai renginio dalyvių kelionės organizavimo paslaugai:

- tiekėjas yra atsakingas už renginių dalyvių, atvykstančių iš kitų miestų ar kaimiškųjų vietovių į renginio vietą, keliones;
- numatoma, kad konkrečios apskrities rajonų gyventojai dalyvaus tik toje apskrityje vykstančiame renginyje (pavyzdžiui, į pirmąjį renginį Utenoje dalyviai kviečiami iš Utenos apskrities savivaldybių: Utenos, Anykščių, Ignalinos, Molėtų, Zarasų ir Visagino (tiek rajonų centrų, tiek kaimiškųjų vietovių)); bendrai numatoma, kad apie 70 % renginių dalyvių bus atvykstantys iš kitų savivaldybių ar konkrečios savivaldybės kaimiškųjų vietovių; dalyviams iš miesto, kuriame vyksta į renginys, kelionė neorganizuojama;
- paslaugos teikėjas per 7 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos su Perkančiąja organizacija suderina dalyvių kelionių organizavimo tvarką; rekomenduojama dalyvių kelionių organizavimui skirti vidutiniškai po 5 Eur vienam dalyviui.
- pirkimo sutarties vykdymo metu Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti detalią informaciją apie suteiktas dalyvių kelionių organizavimo paslaugas.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

(Data)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Užsakovas): asociacija „Langas į ateitį“
Paslaugų teikėjas: asociacija Viešieji interneto prieigos taškai
Sutarties Nr.: LIA-2018/40
Sutarties pavadinimas: Projekto „Prisijungusi Lietuva“: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ renginių bendruomenėms organizavimo paslaugos

Visos paslaugos, nurodytos Techninėje specifikacijoje, buvo suteiktos (*įrašyti datas, vietas, dalyvių skaičių*).

Užsakovas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

Eilės Nr.	Suteikimo data	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Suma, EUR (be PVM)
1	2	3	4	5
1.		Renginių bendruomenėms organizavimo paslaugos	Asmenys	
Bendra suteiktų paslaugų kaina be PVM:				
PVM (tarifas) suma:				
Iš viso suteiktų paslaugų kaina su PVM:				

Priedai: apskaitos dokumentai suteikiamoms paslaugoms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Perdavė Asociacija Viešieji interneto prieigos taškai	Priėmė Asociacija „Langas į ateitį“
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

PASLAUGŲ ĮKAINIŲ LENTELĖ

Eilės Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Vieneto įkainis, be PVM
1.	Renginių bendruomenėms organizavimo paslaugos	500 asmenų	18,00 Eur

Nurodytas kiekis yra preliminarus ir gali didėti arba mažėti iki 20 proc. pagal faktinį Perkančiosios organizacijos poreikį.

Užsakovas:

Asociacija „Langas į ateitį“

Direktorė
Loreta Križinauskienė


(parašas) 

Paslaugų teikėjas:

Asociacija Viešieji interneto prieigos taškai

Direktorė
Inga Žemaitienė


(parašas) 