

# VISAGINO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ GYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS MOKESČIO SURINKIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. lapkričio mėn. 19/30 d. Nr. 18-115/5-424

**Visagino savivaldybės administracija**, kodas 188711925, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus Sergej Mickevič, įgalioto Visagino savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarkos, patvirtintos Visagino savivaldybės tarybos 2003 m. spalio 16 d. sprendimu Nr. TS-93, 7.1 papunkčiu ir **UAB „Visagino būstas“**, kodas 155498117, (toliau – **Vykdytojas**), atstovaujama direktoriaus Erlando Galaguz, toliau kartu vadinami šalimis, atsižvelgiant į Visagino savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų komisijos priimtą sprendimą (2018 m. lapkričio 22 d. Nr. 11-275), sudarė šią sutartį:

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi **Užsakovas** paveda, o **Vykdytojas** teikia Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio surinkimo paslaugas.

1.2. Užsakovas apmoka už paslaugas sutartyje nustatyta tvarka.

## II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. **Užsakovas** įsipareigoja:

2.1.1 per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti Vykdytojui duomenis apie savivaldybei priklausančias gyvenamąsias patalpas, kurioms bus skaičiuojamas nuomos mokestis, vėliau papildomai teikti visus patikslinimus;

2.1.2. iki kito mėnesio antros darbo dienos pateikti Tiekėjui nuomos mokesčio priskaičiavimo žiniaraštį.

2.2. **Vykdytojas** įsipareigoja:

2.2.1. pagal Užsakovo pateiktą nuomos mokesčio žiniaraštį teikti atskiras sąskaitas Užsakovo nuomininkams iki einamojo mėnesio 10 dienos už praėjusį atskaitinį mėnesį;

2.2.2 rinkti nuomos mokestį iš gyvenamųjų patalpų nuomininkų ir pervesti jį į Užsakovo nurodytą sąskaitą: surinktas lėšas pervesti iki kito mėnesio 10 d.;

2.2.3. tvarkyti nuomos mokesčio apskaitą pagal kiekvieną gyvenamąją patalpą, atskiriant šį mokestį nuo kitų teikiamų paslaugų, ir iki kito mėnesio 7 dienos pateikti Užsakovui duomenis apie priskaičiuotas ir surinktas lėšas už praėjusį mėnesį;

2.2.4. teikti informaciją ir duomenis apie įsiskolinimus už praėjusį mėnesį.

## III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų kaina, įskaitant visus mokesčius, 470 Eur (keturi šimtai septyniasdešimt eurų), su PVM per mėnesį.

3.2. Paslaugų kaina (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.2.1. mokestis, kuriam bus perskaičiuojama Paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.2.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina (be PVM) nekeičiama;

3.2.3. kainos pakeitimas įforminamas papildomu dvišaliu Užsakovo ir Vykdytojo pasirašomu susitarimu.

3.3. Vykdant sutartį, PVM sąskaitos - faktūros turės būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

3.4. Už kiekvieną uždelstą dieną Užsakovas, Vykdytoji pareikalavus, moka Vykdytoji 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

3.5. Vykdytojas laiku neįvykdęs sutartinių įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 proc. delspinigių nuo sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

#### **IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS**

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos (antro parašo data) ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

4.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Numatoma paslaugų teikimo pratęsimo galimybė – du kartus po 12 mėnesių, rašytiniu šalių susitarimu, bet bendras sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

4.3. Kiekvienai šaliai nepareiškus noro sutartį nutraukti, ji laikoma pratęsta 1 metų laikotarpiui.

4.4. Sutarties nutraukimo tvarka:

4.4.1. Jeigu Šalys neįvykdė ar netinkamai vykdo sutarties sąlygas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį raštu įspėjusiu kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų;

4.4.2. sutartis gali būti nutraukiama abipusiu susitarimu;

4.4.3. sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

#### **V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

5.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

5.2. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

6.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840.

6.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

7.2. Už šios sutarties vykdymą, priežiūrą ir kontrolę atsakinga Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus vedėja Rimutė Rinkevičienė ir UAB „Visagino būstas“ vyriausiosios buhalterės pavaduotoja Gražina Ardamakovaitė.

7.3. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie įforminti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

7.4. Pasirašyta sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.5. Sutartis turi du priedus, kurie yra neatskiriamos sutarties dalys:

7.5.1. Sutarties 1 priedas „Pasiūlymas dėl Visagino savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio surinkimo paslaugų“, 2 lapai;

7.5.2. Sutarties 2 priedas Techninė specifikacija, 2 lapai.

## VII. SUTARTIES ŠALYS

### VYKDYTOJAS:

UAB „Visagino būstas“  
Įmonės kodas 155498117  
PVM mokėtojo kodas LT100006557516  
Statybininkų g. 24, LT-31205, Visaginas  
Šask.Nr. LT44 7300 0100 0261 8264,  
AB Swedbank  
Tel.: (8 386) 70 262,  
El.p. v\_bustas@visaginobustas.lt

Direktorius Erlandas Galaguz

*parašas*



### UŽSAKOVAS:

Visagino savivaldybės administracija  
Įmonės kodas 188711925  
Parko g. 14, Visaginas  
Šask.Nr. LT35 7300 0100 4214 4374, AB  
Swedbank  
Tel.: (8 386) 31 551  
El.p. visaginas@visaginas.lt

Direktorius Sergej Mickevič

*parašas*



Visagino savivaldybės administracijos  
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus  
vedėja

**Rimutė RINKEVIČIENĖ**

Visagino savivaldybės administracijos  
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

**3100 TIMBRASAS**

605-11-27