

SUTARTIS

2018 m. gruodžio 14 d. Nr. **48**
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 278326070, kurio registruota buveinė yra P. Cvirkos g. 13, Širvintos, atstovaujamas ekonomistės, atliekančios direktorės funkcijas Neringos Lubytės, veikiančios pagal 2018 m. spalio 15 d. Širvintų rajono savivaldybės mero potvarkį Nr. 7-82 „Dėl pavedimo Neringai Lubytei laikinai vykdyti Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus funkcijas“ (toliau - pirkėjas) ir VšĮ Širvintų ligoninė, juridinio asmens kodas 178298620, registruota Vilniaus g.85, Širvintos, atstovaujama l.e.p. direktorės Elonos Pečiukaitienės, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – tiekėjas), įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis) (toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas globos padalinio gyventojų maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos), kurias sudaro maisto pagaminimas ir pristatymas sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į pirkėjo įvykdyto viešojo pirkimo (toliau – pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo pasiūlymą, pateiktą pirkimui.

II. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Šalys susitaria, kad vienos dienos vieno Socialinės globos padalinio gyventojų maitinimo paslaugų kaina yra 3,19 Eur su PVM (trys eurai, devyniolika centų), toje kainoje PVM sudaro 0 Eur. (nulis)

2.2. Sutarties vertė **61710 Eur. 55 cnt.** (šešiasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai dešimt eurų ir penkiasdešimt penki centai).

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina negali būti keičiama. Į sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos transportavimo (pristatymo) ir kitos išlaidos susijusios su sutarties vykdymu.

2.4. Tiekėjas PVM sąskaitas-faktūras turi pateikti vieną kartą per mėnesį naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Išrašytoje PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas maitinimo režimo pavadinimas ir porcijų kiekis. Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „E sąskaita“ pateikimu, apmoka tiekėjas. Tiekėjui pateikus PVM sąskaitas-faktūras kitais būdais ar priemonėmis, laikoma, kad PVM sąskaitos-faktūros pirkėjui nepateiktos.

2.5. Už paslaugas pirkėjas atsiskaito pagal faktiškai nupirktus kiekius ir tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitų-faktūrų gavimo

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti maitinimo paslaugas, vadovaujantis higienos normomis atitinkančiomis teisės aktuose nustatytais maisto saugos ir kokybės reikalavimus pagal Lietuvos higienos normą HN125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai”.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja pagal išankstinius pirkėjo užsakymus, kokybiškai ir laiku, taip, kaip numatyta sutartyje, sutarties priede Nr. 1 „Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinės globos padalinio gyventojų maitinimo paslaugų techninė specifikacija“ ir Pirkimo dokumentuose, vadovaujantis teisės aktais teikti maitinimo paslaugas.

3.3. Laiku pateikti PVM sąskaitas–faktūras/sąskaitas–faktūras pirkėjui.

3.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.5. Pirkėjas gali užsakyti papildomų porcijų iš anksto informavęs tiekėją ir suderinęs kiekius.

3.6. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti tiekėjui už suteiktas paslaugas sutarties II skyriuje nustatyta tvarka;

IV. PRISTATYMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Pagamintas maistas pristatomas:

4.1.1. kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų į Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centrą, esanti adresu P. Cvirkos g. 13, Širvintos tiekėjo transportu;

4.1.2. paruoštas maistas turi būti pateikiamas tam skirtuose induose, taroje (talpos, spec. konteineriai), skirtoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą ir saugą nuo taršos;

4.1.3. maistas turi būti tinkamai paruoštas, atitinkantis nurodytas normas, produktų kiekius ir maistingumo bei energetinę vertę.

4.1.4. maistas pirkėjui turi būti pagamintas pagal grafiką:

a) pusryčiai nuo 8.00 iki 8.30;

b) pietūs nuo 12.00 iki 12.30;

c) pavakariai nuo 16.30 iki 17.00;

d) vakarienė nuo 18.30 iki 19.00.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais ir tvarka.

5.2. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku tiekėjas moka pirkėjui, jeigu tiekėjas pažeidžia sutarties 4.1.4. ir vieloja pristatyti maistą daugiau nei valandą sumoka pirkėjui 300,00 Eur baudą per 5 darbo dienas.

5.3. Pirkėjas, praleidęs sutarties 2.5. punkte nurodytą apmokėjimo terminą, pardavėjui reikalaujant, privalo sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties vertės už kiekvieną vėlavimo dieną.

5.4. Sutartyje numatytų delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

VI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Jeigu vykdant sutartį tiekėjas ketina pasitelkti naujus subtiekėjus, apie tokį ketinimą jis turi pranešti pirkėjui.

6.2. Sutarties vykdymo metu gali būti pasitelkiamas naujas arba pakeičiamas subtiekėjas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, tik toks, kuris atitinka Pirkime keltus reikalavimus ir kuris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS



- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti 1 kartą 2 mėnesiams.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 8.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 60 (šešiasdešimt) dienų raštu apie tai įspėjęs tiekėją, nutraukti sutartį, jeigu tiekėjas:
- 8.3.1. įvykdo esminį sutarties pažeidimą:
- 8.3.1.1. paslaugos neatitinka sutartyje numatytų reikalavimų ir tiekėjas neištaiso neatitikimų per sutartyje nustatytą terminą, jeigu yra galimybė ištaisyti neatitikimus;
- 8.3.2. tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.3.3. siekia padidinti sutarties kainą.
- 8.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 60 (šešiasdešimt) dienų raštu apie tai įspėjęs pirkėją, nutraukti sutartį, jeigu tiekėjas:
- 8.4.1. bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.5. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki sutarties nutraukimo, mokėjimo.
- 8.6. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu šalys nesutaria kitaip).

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu.
- 9.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu per 20 dienų, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.
- 10.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis.
- 10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.
- 10.4. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti šalių įgaliotų atstovų parašais.
- 10.5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 10.6. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.
- 10.7. Pirkėjas skiria atsakingą asmenį už pirkimo sutarties vykdymą - padalinio vadovę Stasę Bareckienę, tel. Nr. (8 615) 33902, el. p. stase.bareckiene@sirvintuspc.lt.



XI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

**Širvintų rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centras**
Adresas: P. Cvirkos 13, Širvintos
Tel. 8 (382) 31 087
El. p. direktorius@sirvintuspc.lt
Juridinio asmens kodas 278326070
A/S LT 324010042000194805
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Parašai:

**Ekonomistė, atliekanti
direktoriaus funkcijas
Neringa Lubytė**

A.V.

(Parašas)

Pardavėjas

VšĮ Širvintų ligoninė

Vilniaus g. 85, Širvintos LT-19121
Tel. +37067606687
El.p. administracija@sirvintuligonine.lt
Juridinio asmens kodas 178298620
Luminor Bank AB, banko kodas 40100
A/s LT434010042000030095

**L.e.p direktorė
Elona Pečiukaitienė**

A.V.

(Parašas)

Viešųjų pirkimų organizatorė

Ramūnė Kolosovienė

Padalinio vadovė

Stasė Bareckienė

Vyr. buhalterė

Toma Sereikienė

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SOCIALINĖS GLOBOS PADALINIO GYVENTOJŲ MAITINIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas - Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinės globos padalinio gyventojų maitinimo paslaugos (toliau- Paslaugos). Paslaugos BVŽP kodas – 55520000-1 (pagaminto valgio tiekimo paslaugos).

2. Gyventojų maitinimo paslaugas sudaro maisto pagaminimas ir jo pristatymas į Socialinės globos padalinį. Paslaugų tiekimo vieta – Socialinės globos padalinio patalpa/virtuvė, kurioje maitinasi gyventojai, esanti adresu P. Cvirkos 13, Širvintos. Maksimalus maitinamų gyventojų skaičius per parą 53 asmenys, tačiau papildomai gali būti užsakytos pietų porcijos dienos socialinės globos padalinio paslaugų gavėjams. Papildomos pietų porcijų kiekis priklausys nuo atvykusių paslaugų gavėjų skaičiaus ir gali būti užsakoma iki 5 porcijų.

Perkančioji organizacija, keičiantis gyventojų skaičiui, pasilieka teisę koreguoti paslaugos apimtį kiekį. Perkančioji organizacija neišpirkusi preliminarus paslaugos kiekio, neprivalo atlyginti Paslaugų teikėjui dėl to patirtas išlaidas.

3. Paslaugos matavimo vienetas yra vieno gyventojų maitinimas per parą. Preliminarus paslaugų kiekis – **19345 (53 gyventojai x 365 paros per 12 mėn.)**.

4. Socialinės globos padalinio gyventojų maitinimo paslaugos teikiamos, vadovaujantis Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis ir įsakymais: HN 15:2005 „Maisto higiena“;

4.1. Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos“. „Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946.

4.2. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-133 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

4.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“;

4.4. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais globos namų gyventojų maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas maitinimui.

5. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos tiekėjas.

6. Laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Užsakovo kiekvienos dienos užsakymą (žiniaraščius), kuriame nurodomas konkretus gyventojų, esančių pas Užsakovą porcijų skaičius, pagaminti iš kokybiškų produktų maistą, atitinkantį saugos reikalavimus. Gyventojų maitinimo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų.

7. Racionas gaminamas iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių Lietuvos Respublikos galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus. Būtina, kad patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė atitiktų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas normas, vieno paciento paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016-06-23 įsakymu Nr. V-836 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius.

8. Paslaugų teikėjo maisto išdavėjas periodiškai privalo tikrintis sveikatą pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką,

9. Maistas turi būti pristatomas:



- 9.1. pagal nurodytą adresą, tiekėjo transportu;
- 9.2. paruoštas maistas turi būti pateikiamas tam skirtuose induose, taroje (talpos, spec. konteineriai), skirtoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą, saugą nuo taršos;
- 9.3. maistas turi būti tinkamai paruoštas, atitinkantis nurodytas normas, produktų kiekius ir maistingumo bei energetinę vertę.
- 10. pagal grafiką:**
- a) pusryčiai nuo 8.00 iki 8.30;
 - b) pietūs nuo 12.00 iki 12.30;
 - c) pavakariai nuo 16.30 iki 17.00;
 - d) vakarienė nuo 18.30 iki 19.00.
11. Paslaugų tiekėjas griežtai turi laikytis maisto gaminimo higienos normų, užtikrinti savo darbuotojų saugą ir sveikatą paslaugos vykdymo metu.

MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

12. Socialinės globos padalinio gyventojų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi, atsižvelgiant į rekomenduojamas suaugusiems paros energijos, maistinių medžiagų, mineralinių medžiagų ir vitaminų normas, patvirtintas sveikatos apsaugos ministro ir **taikomas dietas**: Sveikų žmonių mityba (P1), pagrindinė pagyvenusių žmonių dieta (P3), cukriniu diabetu sergančių žmonių dieta (CD), vegetarinė dieta (P4), pusiau tiršto trinto maisto dieta (Ptm), tiršto trinto maisto dieta (Tm), o taip pat pagrindinių dietų modifikacijų atmainos.

13. Valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 14 dienų laikotarpiui ir turi būti pateikti Socialinių paslaugų centro globos padalinio vadovei el. paštu arba popierinėje laikmenoje.

14. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g) bei energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Įvertinant patiekalų energetinę vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V-836 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ reikalavimais.

15. Valgiaraščiai, parengti pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus, turi atitikti šioje Techninėje specifikacijoje išdėstytus jų sudarymo reikalavimus ir turi būti derinami su Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

16. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos tiekėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas maitinimui.