

Vilnius 2017 m. *vasario 21* d.

Neringos miesto Viktoro Miliūno viešoji biblioteka, toliau vadinama UŽSAKOVU, atstovaujama direktorės Dalios Greičiutės, ir uždaroji akcinė bendrovė „Asseco Lietuva“, toliau vadinama VYKDYTOJU, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, bendrai vadinamos ŠALIMIS, sudarė šią sutartį.

1.SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1.Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) priežiūros paslaugos.

2.ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1.VYKDYTOJAS įsipareigoja suteikti paslaugas, išvardintas šios sutarties 1 priede ir atitinkančias šios sutarties 3 priede pateiktus reikalavimus.
- 2.2.UŽSAKOVAS įsipareigoja sudaryti VYKDYTOJUI sąlygas, reikalingas kokybiškai ir laiku įvykdyti įsipareigojimus ir atsiskaityti su VYKDYTOJU šioje sutartyje nurodyta tvarka.
- 2.3.ŠALYS įsipareigoja laikytis šios sutarties 2 priede pateikto darbų plano-grafiko.

3.KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 3.1.Bendra sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio yra **1040,00 Eur** (vienas tūkstantis keturiasdešimt eurų). Pridėtinės vertės mokestis (21%) sudaro **218,40 Eur** (du šimtus aštuoniolika eurų ir keturiasdešimt euro centų). Bendra kaina su pridėtinės vertės mokesčiu yra **1258,40** (vienas tūkstantis du šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai ir keturiasdešimt euro centų).
- 3.2.Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už paslaugas išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant nurodytos perkamų paslaugų kainos vienam metui ketvirčiui be pridėtinės vertės mokesčio kainos dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį
- 3.3.Už suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS apmoka pagal VYKDYTOJO pateiktas sąskaitas-faktūras per 20 darbo dienų.
- 3.4.Už papildomas paslaugas (1 priedo punktą Nr.6) pateikiama atskira

sąskaita-faktūra kartu su suteiktų paslaugų ataskaita ir laiko sąnaudomis. Šią sąskaitą-faktūrą UŽSAKOVAS apmoka per 20 darbo dienų.

4.ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

- 4.1.UŽSAKOVUI uždelsus atsiskaitymus daugiau kaip 60 dienų VYKDYTOJAS turi teisę sustabdyti priežiūros darbus iki pateiktų sąskaitų-faktūrų apmokėjimo.
- 4.2.Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (Force Majeure), ŠALYS vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.
- 4.3.Už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą ŠALYS atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1.Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybų keliu. Neišsprendus ginčų derybų keliu per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2.Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku susitarimu. Abiejų ŠALIŲ pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.
- 5.3.Kiekviena ŠALIS gali nutraukti sutartį ŠALIŲ sutarimu, pranešus apie tai kitai ŠALIAI raštu prieš 60 kalendorinių dienų arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.
- 5.4.Nutraukus sutartį ŠALIŲ sutarimu, atsiskaitoma už faktiškai suteiktas paslaugas.

6.NUOSAVYBĖS TEISĖ

- 6.1.Šia sutartimi UŽSAKOVUI suteikiama teisė be apribojimų naudotis perduota



programine įranga, jos dokumentacija ir kitais rezultatais savo organizacijos ribose. Tačiau UŽSAKOVAS negali jų parduoti ar kitaip perduoti trečioms šalims be raštiško VYKDYTOJO sutikimo.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo datos ŠALYS įsipareigoja paskirti įgaliotus atstovus sutarties darbų koordinavimui.
- 7.2. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.
- 7.3. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 7.4. ŠALYS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su jų verslu ir reikalais, kurią jos gali sužinoti vykdydamos šia sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir

nenaudoti tokios informacijos kokių nors kitų tikslų bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja po to, kai ją pasirašo abi ŠALYS ir galioja iki visų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Sutartis kartu su priedais sudaro vieną sutartį, kuri pakeičia bet kokius ankstesnius žodinius ar rašytinius ŠALIŲ susitarimus dėl Sutarties objekto.
- 8.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai ŠALIAI.

9. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Teikiamos paslaugos
- 2 priedas. Darbų planas-grafikas
- 3 priedas. Reikalavimai paslaugoms

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Neringos miesto Viktoro Miliūno viešoji biblioteka

Pamario 53, LT- Neringa-Nida

Įmonės kodas 190894526

Atsisk. sąskaita Nr. LT121300010098493668

Bankas Swedbank

Asmuo kontaktams: Dalia Greičutė

Tel.: 846952506

El. paštas: biblioteka@neringa.mib.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Asseco Lietuva“

Kalvarijų g. 125, LT- 08221 Vilnius

Įmonės kodas 302631095

PVM kodas LT100006181715

Atsisk. sąsk. LT64 7044 0600 0770 5693

AB SEB bankas

Asmuo kontaktams: Jovita Lileikienė

Tel.: 8 (5) 2780323

El. paštas: Jovita.Lileikiene@asseco.lt

UŽSAKOVAS

Neringos miesto Viktoro Miliūno viešoji biblioteka

Direktorė

Dalia Greičutė



VYKDYTOJAS

UAB "Asseco Lietuva"

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



A.V.

TEIKIAMOS PASLAUGOS

El. Nr.	Pavadinimas	Kaina (Eur be PVM)	PVM (21%)	Kaina (Eur su PVM)
1.	LIBIS priežiūra 2017 metų I ketvirtį (pagal 3 priedo reikalavimus)	260,00	54,60	314,60
2.	LIBIS priežiūra 2017 metų II ketvirtį (pagal 3 priedo reikalavimus)	260,00	54,60	314,60
3.	LIBIS priežiūra 2017 metų III ketvirtį (pagal 3 priedo reikalavimus)	260,00	54,60	314,60
4.	LIBIS priežiūra 2017 metų IV ketvirtį (pagal 3 priedo reikalavimus)	260,00	54,60	314,60
5.	Iš viso	1040,00	218,40	1258,40
6.	Papildomų LIBIS priežiūros darbų (pagal 3 priedo II dalies reikalavimus) 1 (vienos) valandos įkainis	43,00	9,03	52,03

UŽSAKOVAS

Neringos miesto Viktoro Miliūno viešoji
biblioteka

Direktorė

Dalia Greičiutė

D. Greičiutė
(Parašas)

VYKDYTOJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



Albertas Šermokas
(Parašas)



DARBŲ PLANAS-GRAFIKAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Terminas	Atsakingas	Rezultatas/ dokumentas
1.	Baziniai LIBIS priežiūros darbai 2017 metų I ketvirtį	2017-03-26	VYKDYTOJAS	Sąskaita faktūra
2.	Baziniai LIBIS priežiūros darbai 2017 metų II ketvirtį	2017-06-26	VYKDYTOJAS	Sąskaita faktūra
3.	Baziniai LIBIS priežiūros darbai 2017 metų III ketvirtį	2017-09-27	VYKDYTOJAS	Sąskaita faktūra
4.	Baziniai LIBIS priežiūros darbai 2017 metų IV ketvirtį	2017-12-22	VYKDYTOJAS	Sąskaita faktūra

UŽSAKOVAS

Neringos miesto Viktoro Miliūno viešoji
biblioteka

Direktorė

Dalia Greičiutė

D. Greičiutė
(Parašas)



VYKDYTOJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



Albertas Šermokas
(Parašas)

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**I. Baziniai LIBIS priežiūros darbai apima:**

1. Sisteminės programinės įrangos (operacinės sistemos ir Oracle DBVS), užtikrinančios LIBIS funkcionavimą, priežiūrą (iki 10 darbo val. per visą šios sutarties galiojimo laikotarpį), tame tarpe:

1.1. Duomenų bazės atstatymą iš UŽSAKOVO daromų archyvų, įvykus operacinės sistemos arba DBVS Oracle funkcionavimo sutrikimams.

1.2. UŽSAKOVO paskirto darbuotojo informavimas apie atliktus sisteminės programinės įrangos priežiūros darbus.

1.3. Automatinio duomenų apsikeitimo procesų tarp LIBIS katalogo ir bendro naudojimo LIBIS duomenų bazių funkcionavimo užtikrinimas.

2. LIBIS programinės įrangos priežiūrą (iki 10 darbo valandų per visą šios sutarties galiojimo laikotarpį):

2.1. Naujų LIBIS programinės įrangos versijų ir atnaujintos dokumentacijos pateikimą ne mažiau kaip kartą per sutarties galiojimo laikotarpį;

2.2. LIBIS duomenų bazių ir duomenų sutvarkymą UŽSAKOVO serveryje pagal atnaujintos LIBIS programinės įrangos reikalavimus;

2.3. Probleminių situacijų sprendimą ir vartotojų konsultavimą LIBIS programinės įrangos naudojimo klausimais.

3. LIBIS sisteminės ir taikomosios programinės įrangos priežiūra atvykstant pas UŽSAKOVĄ (iš anksto suderintu laiku) vieną kartą per visą šios sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu nėra galimybės VYKDYTOJUI iškilusius sutrikimus ar numatytus priežiūros darbus atlikti kitais šioje sutartyje numatytais būdais.

4. Sutarties galiojimo laikotarpiu atsiradus naujiems LIBIS programinės įrangos moduliams ir naujam esminiam LIBIS sistemos funkcionalumui vieną kartą per metus gali būti organizuojamas seminaras (regione arba Vilniuje), kuriame pristatomos naujovės.

Punktuose 1 ir 2 išvardinti darbai atliekami telefonu, elektroniniu paštu arba tiesiogiai bibliotekos kataloge (esant techninėms galimybėms) VYKDYTOJO darbo dienomis nuo 8,00 val. iki 17,00 val.

II. Papildomi LIBIS priežiūros darbai

Papildomi LIBIS priežiūros darbai, viršijantys bazinėje priežiūroje nurodytus laiko limitus arba nepatenkantys į bazinių darbų apimtį atliekami pagal įgalioto užsakovo atstovo pateiktą ir suderintą prašymą ir apmokami pagal faktiškai sugaištą laiką.

UŽSAKOVAS

Neringos miesto Viktoro Miliūno viešoji
biblioteka

Direktorė

Dalia Greičutė



(Parašas)

VYKDYTOJAS

UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius

Albertas Šermokas



(Parašas)

A.V.