

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. lapkričio 8 d. Nr. 76-1421
Pravieniškės

Šalis, laimėjusi viešojo pirkimo konkursą, UAB „Stega“, registruota adresu Laisvės g. 17-14, 89222, Mažeikiai, įmonės kodas 301177572, teisėtai atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Živilės Dauginaitės, veikiančios pagal 2018 m. spalio 16 d. įsakymą Nr. 6 „Dėl direktoriaus pavadavimo“ (toliau Sutartyje – Tiekėjas),

ir

Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija, registruota adresu Pravieniškių g. 5., Pravieniškių k., Kaišiadorių r., įstaigos kodas 302560890, teisėtai atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas, Dainiaus Sušinsko, veikiančio pagal Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės aprašymo, patvirtinto Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2018 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V-232 „Dėl Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos direktoriaus pavaduotojų pareigybių aprašymų patvirtinimo“, 7.29 punktą (toliau Sutartyje – Pirkėjas), sudarė šią Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Tiekėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra: **diržai su plastikine sagtimi (X pirkimo objekto dalis)**, atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus (1 priedas) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas reikšmes (2 priedas) (toliau – Prekės).

1.2. Sudaroma fiksuoto **įkainio su peržiūra** Sutartis.

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas, pagal poreikį teiks atskirus Prekių užsakymus (4 priedas).

1.4. Užsakymų skaičius per 12 (dvylika) mėnesių negali viršyti 3 (trių) kartų. Smulkūs užsakymų papildymai galimi tik suderinus su Tiekėju. Pirkėjas pirmąjį užsakymą Tiekėjui pateikia per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, antrąjį užsakymą – per penktąjį mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir tokiu būdu, visi vėlesni užsakymai pateikiami Tiekėjui 4 (keturių) mėnesių intervalu. Paskutinis užsakymas gali būti pateikiamas Sutarties vykdymo 33 (trisdešimt trečią) mėnesį.

1.5. Esant būtinybei Pirkėjas gali užsakyti, nestandartinių (individualių) dydžių Prekių iki 2 (dviejų) procentų nuo Sutartyje nurodyto kiekvienos Prekės kiekio. Tiekėjas nestandartinių (individualių) dydžių Prekes privalo tiekti tais pačiais įkainiais ir terminais.

1.6. Bendras Prekių tiekimo laikotarpis, pagal šią Sutartį, negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

2. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA IR TERMINAS

2.1. Prekės turi būti pristatytos Pirkėjui adresu: Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., Kaišiadorių r. .

2.2. Prekės turi būti Tiekėjo lėšomis ir transportu Pirkėjui pristatytos ne vėliau, kaip per

3 (tris) mėnesius nuo Prekių užsakymo (4 priedas) pateikimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Taikomas įkainis ir bendra preliminarai Sutarties kaina už šioje Sutartyje nurodytas Prekes:

Prekės pavadinimas	Preliminarus prekės kiekis vnt. /pora	Vieneto / poros įkainis € be PVM	Vieneto / poros įkainis € su PVM	Kaina € be PVM
Diržas su plastikine sagtimi	400	9,90	11,98	3960,00
Iš viso be PVM:				3960,00
PVM 21 proc.:				831,60
Iš viso su PVM				4791,60

3.2. Sutartyje nurodytas Prekių kiekis yra preliminarus ir jis gali didėti/mažėti iki 50 (penkiasdešimties) procentų. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pataisos pareigūnų Prekių išdavimo normas, ir nutraukus Sutartį vadovaujantis Sutarties 10.2.3 papunkčio nuostatomis, nebelieka prievolės Pirkėjui išpirkti 50 (penkiasdešimties) procentų preliminarus Prekių kiekio.

3.3. Prekės užsakomos pagal atskirus Pirkėjo raštu pateikiamus užsakymus (4 priedas) Tiekėjui. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai užsakytą ir Prekių perdavimo ir priėmimo aktu (3 priedas) priimtą Prekių kiekį.

3.4. Prekės įkainis per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovus ir negali būti keičiamas, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Prekių įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai yra perskaičiuojami vadovaujantis šia formule:

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kur}$$

PR_N – naujas Prekės įkainis su PVM;

P – Prekės įkainis be PVM;

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Prekių įkainis taikomas toms Prekėms, kurios bus tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.5. Sutarties įkainis pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojamas.

3.6. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muitų, tikrinimo, draudimo išlaidas, naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas ir kitas galimas išlaidas).

3.7. Su Tiekėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Tiekėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.8. Prekės gali būti pristatomos dalimis. Tokiu atveju Pirkėjas moka Tiekėjui tik už

faktiškai Prekių perdavimo ir priėmimo aktu (3 priedas) priimtą Prekių kiekį pagal Tiekėjo tam kiekiui pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3.9. Dalį sumos ar visą sumą Pirkėjas, esant galimybei, gali sumokėti iš anksto, pagal Tiekėjo pateiktą raštišką prašymą, išankstinio apmokėjimo sąskaitą ir avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo pirmo pareikalavimo, besąlyginę banko garantiją visai avansinio mokėjimo sumai. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Tiekėjo išankstinėje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

3.10. Pirkėjas turi teisę nesumokėti pagal PVM sąskaitą faktūrą, jei joje nenurodytas arba neteisingai nurodytas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data, Prekės nepriimtos ir nepasirašytas Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (3 priedas) arba jeigu Prekių kiekis ir suma PVM sąskaitoje faktūroje kitokia, nei nurodyta pasirašytame Prekių perdavimo ir priėmimo akte (3 priedas).

3.11. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Europos Sąjungos bendrąją valiuta eurai.

3.12. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus. Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos saugomą gaminio etaloną (toliau – etalonas).

4.2. Prekių siunta turi būti supakuota taip, kad išvengtų Prekių sugadinimo ar susidėvėjimo pervežant iki Sutartyje nurodytos vietos.

4.3. Prekių kokybę Pirkėjo atstovai įvertina per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prekių pristatymo Pirkėjui dienos. Kokybės tikrinimo metu gali dalyvauti Tiekėjo atstovai. Prekės laikomos priimtoms, kai Pirkėjo įgaliotas atstovas patikrina Prekes ir, nesant akivaizdžių trūkumų, pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas). Prekių perdavimo ir priėmimo aktas surašomas pagal faktiškai priimtą kokybiškų Prekių kiekį, neatsižvelgiant į Prekių gabenimo važtaraštyje ir (ar) PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą kiekį.

4.4. Pretenzijos dėl Prekių kokybės ir kitų trūkumų Tiekėjui gali būti pareikštos visą garantijos galiojimo laikotarpį. Prekės su defektais bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali būti grąžinamos pataisyti arba pakeisti naujomis. Tiekėjas įsipareigoja Prekes su defektais pataisyti arba pakeisti naujomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo ir Pirkėjo raštiško pranešimo gavimo dienos.

4.5. Siekiant įsitikinti, ar Prekės atitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti savo paskirtais kompetentingais specialistais, kokybės inspekcijos arba Pirkėjui priimtinos kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos paslaugomis.

4.6. Atliekant patikrinimą ir bandymus, Tiekėjas privalo Pirkėjo įgaliotiems atstovams nemokamai suteikti visas priemones ir pagalbą, vadovaujantis protingumo principu, taip pat brėžinius bei gamybos duomenis, reikalingus tyrimams atlikti. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

4.7. Jeigu patikrintos ar išbandytos Prekės neatitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimų, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių charakteristikų ir

įsipareigojimų bei etalono, Pirkėjas gali atsisakyti Prekių ir Tiekėjas trumpiausiais terminais, be jokių papildomų Pirkėjo išlaidų, privalo pakeisti arba Pirkėjui sutikus pakeisti tik netinkamas Prekes. Tiekėjas taip pat privalo atlikti gamybos proceso ar projektavimo pakeitimus, reikalingus, kad Prekės atitiktų Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus bei etaloną.

4.8. Pirkėjas turi teisę, o Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Pirkėjo atstovams vykdyti Prekių kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas ir žaliavas.

4.9. Prekių tikrinimo metu Pirkėjui pastebėjus, kad visos Prekės neatitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimų, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų bei etalono, dalyvaujant arba nedalyvaujant Tiekėjo atstovui, surašomas defekto nustatymo aktas, prekės nepriimamos ir visa tos Prekių partijos siunta grąžinama Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos.

5. ŠALIŲ PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis pristatyti Pirkėjui Prekes į Sutartyje nurodytą vietą, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus bei etaloną;

5.1.3. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai (atstovai) nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.7. atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimus, nustatytus Tiekėjui, Prekėms, ir savo lėšomis padengti visų šiai Sutarčiai reikalingų leidimų, licencijų ir patikrinimų išlaidas;

5.1.8. vykdam Sutartį, elgtis sąžiningai, laikytis geriausios tokioms Prekėms teikti taikomos praktikos, bendradarbiauti ir kooperuotis su Pirkėju;

5.1.9. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nebuvo nurodyti pasiūlymo pateikimo metu. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

5.1.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. užtikrinti, kad Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas.

prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą;

5.1.12. Tiekėjas, be Pirkėjo sutikimo, neturi teisės tiekti, platinti, eksponuoti ar perduoti tretiesiems asmenims gaminių, jų techninės dokumentacijos ar kitos informacijos.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.2.2. Prekių perdavimo ir priėmimo aktu priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku į nurodytą vietą pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus. Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus bei etaloną;

5.2.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pateikus PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Tiekėjui pristatčius Prekes Pirkėjui, jas priima saugoti Pirkėjo atstovas ir pasirašo Prekių gabenimo važtaraštyje. Priimant saugoti, Pirkėjo atstovas skaičiuoja tik pakuočių kiekį ir (ar) Prekės vienetų skaičių.

6.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Prekių pristatymo Pirkėjui dienos, privalo patikrinti Prekių kiekį, Prekių atitikimą Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimams, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytoms minimalioms charakteristikoms ir įsipareigojimams bei etalonui ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas) arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodant Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

6.3. Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (3 priedas) pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti pirmo pareikalavimo neatšaukiamą besąlyginę banko garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija, sumai lygiai 3 procentams bendros preliminarios Sutarties kainos su PVM, nurodytos Sutarties 3.1 papunktyje. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Tiekėjas per šiame punkte nurodytą laikotarpį nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti šią Sutartį. Garantija arba laidavimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai (eurais).

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas nuo Pirkėjo pranešimo gavimo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip šios Sutarties 7.1 papunktyje nurodytai sumai.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Tiekėjo per 15 (penkiolika)

dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

8. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (*SUBTIEKIMAS*)

8.1. Tiekėjo pasiūlyme nenurodyti subtiekJai gali būti pasitelkiami Sutarties vykdymo metu, suderinus su Pirkėju. SubtiekJas gali būti keičiamas tik gavus išankstinį raštišką Pirkėjo sutikimą. SubtiekJo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo prisiimti visišką atsakomybę už subtiekJų veiklą vykdant Sutartį.

9. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei Tiekėjas vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo bendros nepristatytų pagal užsakymą Prekių kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.2. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties 3.7 papunktyje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.3. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl Prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

10.2.1. kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir neištaiso netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo per Pirkėjo nurodytą terminą – **tai yra esminis Sutarties pažeidimas**;

10.2.2. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 7.3 papunktyje - **tai yra esminis Sutarties pažeidimas**;

10.2.3. pasikeitė teisės aktai, reglamentuojantys pataisos pareigūnų tarnybinės uniformos, dėvėjimo tvarką, ir dėl šios priežasties Pirkėjas praranda Prekių poreikį. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo iki įspėjimo dienos užsakytus ir dar neapmokėtus sutartinius įsipareigojimus, jei šalys nesusitarė kitaip.

10.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

10.3.1. Sutartis buvo vienašališkai pakeista pažeidžiant Sutarties 13.5 papunkčio nuostatas;

10.3.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš

pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį:

10.3.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, jog Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir direktyvą 2014/24/ES.

10.4. Pirkėjas, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų ir nesilaikydamas Sutarties 10.3 papunktyje nustatyto termino, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai:

10.4.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.2. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti.

10.5. Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir neištaiso netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo per Tiekėjo nurodytą terminą - tai yra **esminis Sutarties pažeidimas**.

10.6. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbių nuo Pirkėjo nepriklausančių priežasčių. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo

jokio pranešimo.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Lietuvoje galiojančius įstatymus ir teisės aktus.

12.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

12.4. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą (pretenziją) raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.5. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu Sutartis nėra pasibaigusi ar nesutarta kitaip.

12.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise, ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR KEITIMAI

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.2. Sutartis galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

13.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Šalių įsipareigojimai, susiję su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

14.1. Tiekėjas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą.

14.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių išdavimo pareigūnui dienos. Prekių išdavimo diena užfiksuojama Pirkėjo dokumentuose, kai Prekę pasirašytinai išduodama pareigūnui. Prekės išdavimo pareigūnui pradžia skaičiuojama pagal Pirkėjo apskaitos dokumentų duomenis.

14.3. Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo žodinio ar raštinio pranešimo gavimo savo sąskaita paimti Prekes ir pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės/ ne dėl *force majeure* aplinkybių.

14.4. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

14.4.1. arba per 30 (trisdešimt) darbo dienų pašalinti defektą;

14.4.2. arba per Pirkėjo nustatytą terminą, ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, netinkamą Prekę pakeisti kita.

14.5. Garantinių įsipareigojimų terminas yra 12 (dvylika) mėnesių. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

14.6. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų Prekėse bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Pirkėjas turi teisę grąžinti visas įsigytas Prekes iš Tiekėjo ir atgauti už jas sumokėtus pinigus, jei šalys nesusitarė kitaip.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15.3. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie:

15.3.1. stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus ir palaiko ryšį tarp Tiekėjo ir Pirkėjo:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Ūkio skyriaus inspektore Danutė Kabašinskaitė	Vadybininkė Živilė Dauginaitė
Telefonas	(8 346) 56 311	8 680 77 234
El. paštas	danute.kabasinskaite@pravienpn-ak.lt	info@stega.lt

15.3.2. perduoda ir priima Prekes bei pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktus:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Ūkio skyriaus sandėlininkė Daiva Markevičienė	Vadybininkė Živilė Dauginaitė
Telefonas	-	8 680 77 234
El. paštas	daiva.markeviciene@pravienpn-ak.lt	info@stega.lt

15.4. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie pasirašo susitarimą dėl prekių užsakymo (4 priedas):

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Ūkio skyriaus inspektore Danutė Kabašinskaitė	Vadybininkė Živilė Dauginaitė
Telefonas	(8 346) 56 311	8 680 77 234
El. paštas	danute.kabasinskaite@pravienpn-ak.lt	info@stega.lt

15.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo skiriamas asmuo - Ūkio skyriaus inspektore

Danutė Kabašinskaitė, už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo skiriamas asmuo – Ūkio skyriaus specialistė Jūratė Stankevičienė, tel. (8 346) 56 319, el. p. jurate.stankeviciene@pravienpn-ak.lt

16. PRANEŠIMAI

16.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal šią Sutartį, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje.

16.2. Pranešimas įsigalioja nuo jo pristatymo dienos ar pranešime nurodytos įsigaliojimo datos.

16.3. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

16.3.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

16.3.2. 2 priedas– Tiekėjo pasiūlymas, Tiekėjo ir Pirkėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);

16.3.3. 3 priedas – Prekių perdavimo ir priėmimo akto formos pavyzdys, 1 lapas;

16.3.4. 4 priedas – Prekių užsakymo forma, 1 lapas.

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

UAB „Stega“
Laisvės g. 17-14, 89222 Mažeikiai
Įmonės kodas 301177572
PVM kodas LT100003576911
Tel. 8 680 77 234
Faks. (8 443) 35 462
El. paštas info@stega.lt
Bankas SEB VB
Banko kodas 70440
A. s. LT47 7044 0600 0617 8443

L. e. direktoriaus pareigas

Živilė Dauginaitė

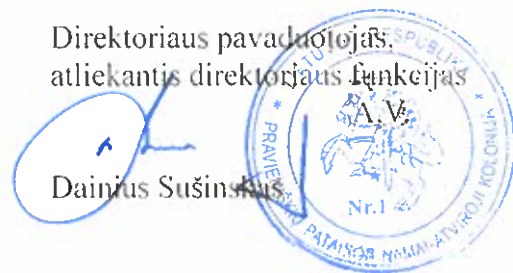


TIEKĖJAS

Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija
Pravieniškių g. 5, 56369 Pravieniškių k.,
Kaišiadorių r.,
Įstaigos kodas 302560890
Tel. (8 346) 56 222. 56 311
Faks. (8 346) 56 313
El. paštas pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
A. s. LT16 7300 0101 2542 9110

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Dainius Sušinskas



Ūkio skyriaus specialistė

Jūratė Stankevičienė

Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas,

atliekantis Ūkio skyriaus

vedėjo funkcijas

Personalo skyriaus

juriskonsultė

Danutė Kabašinskaitė

Buhalterinės apskaitos

skyriaus vedėja

Vida Žaltauskienė

2018 m. lapkričio 8 d.
Prekių viešojo pirkimo-
pardavimo
sutarties Nr. 96-142
1 priedas

DIRŽŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DIRŽŲ SU PLASTIKINE SAGTIMI TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Eilės Nr.	1. Diržų su plastikine sagtimi aprašymas
1.1.	Diržas turi būti dvipusis, mažiausiai viena pusė turi būti juodos spalvos, pagamintas iš nailono, itin tvirtos konstrukcijos su skilimui bei lūžimui atsparia žemo profilio kokybiško plastiko sagtimi.
1.2.	Diržo plotis 3,5 – 4,5 cm. Turi būti pritaikytas ilgalaikiam nešiojimui, nesideformuoti per visą naudojimo laiką.
1.3.	Sagtis prie diržo turi būti pritvirtinta patikimai, tvirtai, prisiuvimas užtikrinti, kad sagtis nenuplyš. Sagtis - vientisos konstrukcijos, atspari smūgiams.
1.4.	Diržas turi nereaguoti į metalo detektorius.
1.5.	Diržo galas turi būti nusmailintas ir užlydytas – kas palengvintų užsidėjimą ir neleistų diržui irti. Diržas turi būti prasiūtas penkiomis išilginėmis siūlėmis, kad suteiktų diržui papildomo stabilumo.
1.6.	Diržo siūlės turi būti itin patvarios, su keturgubu „X“ pavidalo sutvirtinimu.
1.7.	Diržai turės būti pateikiami įvairių dydžių, apimant moteriškų ir vyriškų dydžių skales nuo mažiausios iki didžiausios: pagal moteriškų drabužių europinius dydžius 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56 ir pagal vyriškų drabužių europinius dydžius 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta nestandartinių dydžių diržų, neviršijant 2% užsakyto kiekio.
1.8.	Pakavimo būdas: diržai pakuojami į peršviečiamą polietileninį maišelį.
1.9.	Etiketė, kurioje nurodytas tiekėjo pavadinimas, pilnas gaminio pavadinimas, turi būti pritvirtinta prie diržo. Vidinėje diržo pusėje prie sagties turi būti nurodytas diržo dydis.
1.10.	Diržų ženklinimas turi atitikti „Prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių“ patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 reikalavimus.

2018 m. *lapkričio 8 d.*
Prekių viešojo pirkimo–pardavimo
sutarties Nr. *26-142*
2 priedas

I priedas

stega

Uždaroji akcinė bendrovė, Laisvės g. 17-14, LT-89222 Mažeikiai, tel. (8 686) 06632,
faks. (8 443) 35462, el. p. info@stega.lt, www.stega.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 301177572, PVM kodas LT1000035769-01

Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL AVALYNĖS IR DIRŽŲ PAREIGŪNAMS PIRKIMO

2018 m. rugšėjo 06 d. Nr. _____
(Data)

Mažeikiai
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvanja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, juridinio asmens kodai):	
Atsakingasis partneris:	UAB „STEGA“, j.m. kodas 301177572
Partneris Nr. 1:	
Partneris Nr. 2 ir t.t.	
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvanja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Laisvės g. 17 – 14, Mažeikiai, LT-89222, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vadybininkė Živilė Dauginaitė
Telefono numeris	+370 680 77234
El. pašto adresas	info@stega.lt

1. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us); ar subteikėją (-us) sutarčiai vykdyti:

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodai	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimai kuriems ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

2. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi:

(Signature)

	cm, kurių viena yra paslanki. Diržo skylės užsegimui – apvalios. Diržo sagtis tvirta, metalinė, tamsinta, atspari korozijai, su vienu kištuku. Kniedės metalinės tamsintos, atsparios korozijai. Diržas turi būti geros prekinės išvaizdos, oda be raukšlių.	
9.1.4.	Diržai turės būti pateikiami įvairių dydžių, apimant moteriškų ir vyriškų dydžių skalę nuo mažiausios iki didžiausios: pagal moteriškų drabužių europinius dydžius 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56 ir pagal vyriškų drabužių europinius dydžius 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta nestandartinių dydžių diržų, neviršijant 2% užsakymo kiekio.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>
9.1.5.	Įpakavimo būdas: diržai pakuojami į peršviečiamą polietileninį maišelį.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>
9.1.6.	Etiketė, kurioje nurodytas tiekėjo pavadinimas, pilnas gaminio pavadinimas, turi būti pritvirtinta prie diržo. Vidinėje diržo pusėje prie sagties turi būti nurodytas diržo dydis.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>
9.1.7.	Diržų ženklavimas turi atitikti „Prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių“ patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 reikalavimus.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>

X. OBJEKTO DALIS

Eil. Nr.	Gaminio pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt. (36 mėn.)	1 vnt. kaina Eur be PVM	1 vnt. kaina Eur su PVM	Viso kiekio kaina Eur (be PVM) (3x4)	Viso kiekio kaina Eur (su PVM) (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Diržas su plastikine sagtimi	1368	9,90	11,98	13543,20	16388,64

Bendra kaina **16388,64** (šešiolika tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 64 ct.) Eur su PVM, iš kurios PVM sudaro **2845,44** (du tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt penki eurai, 44 ct.)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio:

Siūlomi gaminiai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, kurie yra:

Eilės Nr.	10.1. Reikalavimai diržams su plastikine sagtimi	Atitikimas Tiekėjo deklaruojamą atsakymą pabraukti. Esant neigiamam atsakymui laikoma, kad tiekėjo pasiūlymas neatitinka reikalavimo reikšmės
10.1.1.	Diržas turi būti dvipusis, mažiausiai viena pusė turi būti juodos spalvos, pagamintas iš nailono, itin tvirtos konstrukcijos su skilimui bei lūžimui atsparia žemo profilio kokybiško plastiko sagtimi.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>

10.1.2.	Diržo plotis 3,5 – 4.5 cm. Turi būti pritaikytas ilgalaikiam nešiojimui, nesideformuoti per visą naudojimo laiką.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>
10.1.3.	Sagtis prie diržo turi būti pritvirtinta patikimai, tvirtai, prisiuvimas užtikrinti, kad sagtis nenuplyš. Sagtis - vientisos konstrukcijos, atspari smūgiams.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>
10.1.4.	Diržas turi nereaguoti į metalo detektorius.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>
10.1.5.	Diržo galas turi būti nusmailintas ir užlydytas – kas palengvintų užsidėjimą ir neleistų diržui irti. Diržas turi būti prasiūtas penkiomis išilginėmis siūlėmis, kad suteiktų diržui papildomo stabilumo.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>
10.1.6.	Diržo siūlės turi būti itin patvarios, su keturgubu „X“ pavidalo sutvirtinimu.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>
10.1.7.	Diržai turės būti pateikiami įvairių dydžių, apimant moteriškų ir vyriškų dydžių skales nuo mažiausios iki didžiausios: pagal moteriškų drabužių europinius dydžius 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56 ir pagal vyriškų drabužių europinius dydžius 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta nestandartinių dydžių diržų, nevirsijant 2% užsakymo kiekio.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>
10.1.8.	Įpakavimo būdas: diržai pakuojami į peršviečiamą polietileninį maišelį.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>
10.1.9.	Etiketė, kurioje nurodytas tiekėjo pavadinimas, pilnas gaminio pavadinimas, turi būti pritvirtinta prie diržo. Vidinėje diržo pusėje prie sagties turi būti nurodytas diržo dydis.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>
10.1.10.	Diržų ženklavimas turi atitikti „Prekių ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių“ patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 reikalavimus.	<u>Sutinkame/Nesutinkame</u>

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 psl.
2.	Registru centro pažyma	2 psl.
3.	ISO sertifikatas	1 psl.
4.	KONFIDENCIALU EBVPD forma, UAB „Stega“	16 psl.
5.	KONFIDENCIALU Deklaracija dėl etikečių ir ženklavimo	1 psl.
6.	KONFIDENCIALU Laidavimo draudimo raštas ir polisas	2 psl.
7.	KONFIDENCIALU Mokestinio pavedimo kopija	1 psl.
8.	KONFIDENCIALU Įgaliojimas, FOP Nikolayenko O.F (anglų kalba ir vertimas į lietuvių kalbą)	1 psl.
9.	KONFIDENCIALU Rėmimosi išteklių sutartis (anglų kalba ir vertimas į lietuvių kalbą)	1 psl.
10.	KONFIDENCIALU Įvykdymai (4 priedas)	1 psl.
11.	KONFIDENCIALU Patvirtinimas dėl sutarties vykdymo (anglų kalba ir vertimas į lietuvių kalbą)	1 psl.
12.	KONFIDENCIALU EBVPD forma, FOP Nikolayenko O.F	15 psl.
13.	KONFIDENCIALU Deklaracija dėl išskolinimo nebuvimo FOP	1 psl.

	Nikolayenko O.F. (anglų kalba ir vertimas į lietuvių kalbą)	
--	---	--

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūbos
1.	KONFIDENCIALU EBVPD forma, UAB „Stega“	
2.	KONFIDENCIALU Deklaracija dėl etikečių ir ženklavimo	
3.	KONFIDENCIALU Laidavimo draudimo raštas ir polisas	
4.	KONFIDENCIALU Mokestinio pavedimo kopija	
5.	KONFIDENCIALU Įgaliojimas, FOP Nikolayenko O.F (anglų kalba ir vertimas į lietuvių kalbą)	
6.	KONFIDENCIALU Remimosi išteklių sutartis (anglų kalba ir vertimas į lietuvių kalbą)	
7.	KONFIDENCIALU Įvykdymai (4 priedas)	
8.	KONFIDENCIALU Patvirtinimas dėl sutarties vykdymo	
9.	KONFIDENCIALU EBVPD forma, FOP Nikolayenko O.F	
10.	KONFIDENCIALU Deklaracija dėl išskolinimų nebuvimo FOP Nikolayenko O.F, (anglų kalba ir vertimas į lietuvių kalbą)	

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas 1 ir 6 punktus nepildys arba jas išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekejų nepasitelks pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

8. Pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

9. Jei pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, pateikti įgaliojimą asmenį, patvirtinti pasiūlymą.

Vadybininkė
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parasas)


(Vardas ir pavardė)



2018 m. lapkričio d.
Prekių viešojo pirkimo–
pardavimo
sutarties Nr. 26-142
3 priedas

(Prekių perdavimo ir priėmimo akto formos pavyzdys)

PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Tiekėjas:
Pirkimo – pardavimo sutarties data ir Nr.
Prekių užsakymo data ir Nr.

	Kiekis	Atlikimo data	Veiksmą atlikęs asmuo, parašas
Pristatytas prekių kiekis pagal prekių gabenimo važtaraštį			
Pristatytas prekių kiekis, suskaiciavus pagal faktą			
Priimtas prekių kiekis po prekių kokybės patikrinimo			
Gražintų pataisyti prekių kiekis po prekių patikrinimo			

Pagal šį perdavimo – priėmimo aktą, patikrinus faktinį prekių kiekį ir prekių kokybę priimta _____ vnt. prekių už sumą _____ Eur.

Visi Tiekėjo įsipareigojimai pagal šiame akte nurodytą pirkimo-pardavimo sutartį ir Susitarimą dėl prekių užsakymo įvykdyti (tinkamai, netinkamai, nurodyti priežastis) _____.

Perdavė Tiekėjas	Priėmė Pirkėjas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)

2018 m. lapkričio 8 d.
Prekių viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 76-142
4 priedas

PREKIŲ UŽSAKYMAS

2018 m. _____ d. Nr. _____
Pravieniškės

20____ m. _____ d. prekių pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) pagrindu Pirkėjas pateikia šį prekių užsakymą, pagal kurį Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti, šias prekes:

Prekės pavadinimas ir modelis	Kiekis vnt. / pora	Vieneto / poros kaina € be PVM	Suma € be PVM
<i>Prekės pavadinimas</i>			
<i>Prekės pavadinimas</i>			
Iš viso be PVM:			
PVM 21 proc.:			
Iš viso su PVM:			

I. Visa užsakymo suma be PVM yra _____ € (suma žodžiais €). PVM nuo šios sumos yra _____ € (suma žodžiais €). Kaina su PVM yra _____ € (suma žodžiais €).

PRIDEDAMA. Dydžių lentelė. ____ lapai.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

Tiekėjas: