

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. 2017/06/28

Panevėžys, 2017 m. birželio 28 d.

Panevėžio rajono Pajstrio kultūros centras, atstovaujama direktorės Daivos Kiršgalvienės, veikiančios pagal Panevėžio rajono Pajstrio kultūros centras nuostatus, registruotus VĮ „Registru centras“ 2012 m. liepos mėn. 4 d., toliau vadinama Užsakovu, ir UAB „GEDSTA“, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Martinonio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama Rangovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus –administracinio pastato (unikalus nr. 6696-6004-7013:0002) esančio Draugystės g. 7, Bernatonių k, Panevėžio rajonas, stogo remonto darbus (paprastojo remonto darbai) pagal pirkimo sąlygose parengtą aiškinamąjį raštą, o Užsakovas įsipareigoja vykdančią Sutartį, atlikti funkcijas, kurias Užsakovui numato galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už darbus šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties antrame skyriuje numatytos tvarkos.

1.3. Darbų užbaigimo terminas – **2017 m. rugsėjo 27 d.** Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Tiekėjo, numatytas terminas gali būti pratęstas vieną kartą 3 mėnesiams Darbų užbaigimo terminas – **2017 m. rugsėjo 27 d.** Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, numatytas terminas gali būti pratęstas vieną kartą 3 mėnesiams Darbai gali būti baigti anksčiau.

1.4. Atsiradus poreikiui nenumatytų darbų, be kurių negalima užbaigti objekto, numatoma pirkti iš esamo tiekėjo naujus darbus, tokius pačius, kokie buvo pirkti pagal šią pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 7 punkto 2 dalimi.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:**2.1. Šia Sutartimi numatyti darbai įvertinti**

ntas
ntas
čiai

darbų kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, pavoju sutvarkymo, medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir visos kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus darbus pagal PVM sąskaitas – faktūras per 5 (penkis) darbo dienas po to, kai finansavimo lėšos pagal atitinkamą mokėjimo prašymą bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą. Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjui už faktiškai atliktus darbus pagal PVM sąskaitas – faktūras per 5 (penkis) darbo dienas po to, kai finansavimo lėšos pagal atitinkamą mokėjimo prašymą bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą.

2.2.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.3. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 1.2, 2.2, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.5 Jei Rangovas vėluoja atlikti darbus, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigius nuo neįvykdytų darbų sumos už kiekvieną po sutarties 1.3 punkte numatyto termino pradelstą dieną.

3. Darbų teikimo tvarka ir garantijos:

3.1. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus Užsakovui pagal šioje Sutartyje numatytą terminą.

3.2. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas, statybines ir kitas medžiagas bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, privažiavimo, medžiagų pristatymo būdą ir priemones prie rekonstruojamo pastato, Sutartyje Rangovui numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

3.3. Visi atliekami darbai, medžiagos turi atitikti valstybinius kokybės standartus ir normas, ES reikalavimus.

3.4. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų buvo padaryta Užsakovui, trečiajam šaliai ar jų turtui. Rangovas išsipareigoja visus objekto statybos darbų procesus vykdyti ir saugoti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos aikštelėje esančios medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui, ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami, sugadinami ar pavagiami. Patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės ar aplaidumo, kompensuoja Rangovas. Darbų vykdymo ir užbaigimo metu Rangovas saugo statybos vietą nuo turto sugadinimo, vagystės, meteorologinių sąlygų daromos žalos, aplinką nuo užteršimo objekte ir aplink jį, kol bus atlikti visi statybos darbai ir priduoti Užsakovui.

3.5. Iki baigiamojo darbų priėmimo akto pasirašymo dienos Rangovas turi pilnai ir tinkamai sutvarkyti Statybos aikštelę nuo savo darbais palikto statybinio laužo ar šiukšlių, perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą statybos techniniais reglamentais numatytą dokumentaciją.

3.6. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui neturi būti pateiktas banko arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas).

3.7. Už sunaudotą elektros energiją, vandenį, šildymą, kitus resursus Rangovas tiesiogiai atsiskaito su juos pateikusiais tiekėjais savo sąskaita, pagal tarpusavio sutartis ar skaitiklių parodymus.

3.8. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių išsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Darbų vykdymui Rangovas gali pasitelkti subrangovus, jeigu tai buvo nurodyta pirkimo pasiūlyme.

3.9. Rangovas laikosi visų Užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3.10. Rangovas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės nuosavybės formas.

3.11. Darbų garantinis laikas ne trumpesnis kaip reglamentuoja LR Statybos įstatymas. Rangovas visiškai atsako už darbų saugą ir saugumą objekte. Aptvėrimai, laikini privažiavimai, prilipimai (jei jų reikia) įrengiami Rangovo sąskaita. Rangovas laikosi priešgaisrinės apsaugos taisyklių ir imasi visų reikalingų atsargumo priemonių per visą darbų vykdymo ir užbaigimo laiką.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo išsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų išsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų išsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Rangovui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Sutartis sudaroma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties

sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų keitimas, Sutarties šalių valia turi būti įforminama protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl Užsakovo funkcijos perdavimo kitam Užsakovui ar Rangovo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su Sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už Sutarties vykdymą) Sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl Sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti Sutartį vykdysiančio ūkio subjekto(-ų) galimybės tinkamai įvykdyti Sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta Sutarties šalis (Rangovas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis pagal kriterijus, nustatytus pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

6.3. Sutartis įsigalioja pasirašius abiem Šalims. Sutartis galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.5. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

6.6. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.7. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.8. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.9. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Panevėžio rajono Pajstrio kultūros centras
Jaunystės g. 1, Pajstrio k., Panevėžio r.
Tel./faks. 8 45 55 43 25
188213789

Ne PVM mokėtojas

A.s. LT694010041200164717

Direktorė Daiva Kiršgalvienė

A. V.
Parašas



Rangovas

UAB „Gedsta“
Staniūnų g. 66, Panevėžys
Tel./faks. 8 45 51 61 22
300001468

LT140196515

A.s. LT 844010041200144465

Direktorius Kęstutis Martinonis

A. V.
Parašas

