

DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR.VPS-141

2018 m. liepos 11 d.

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, toliau vadinama „Užsakovas“, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277, „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Parama“**, juridinio asmens kodas 165108836, atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Juodsnukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas) sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Šakių r. sav. Kriūkų sen. Kriūkų k. Darbininkų gatvės su asfaltbetonio danga paprastojo remonto darbai pagal Užsakovo patvirtintą techninę užduotį (1 priedas).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šalių susitarimu nustatyta Šakių r. sav. Kriūkų sen. Kriūkų k. Darbininkų gatvės su asfaltbetonio danga paprastojo remonto darbų kaina yra 17 860,89 Eur (septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt eurų, 89 euro ct) ir 3 750,79 Eur PVM (trys tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt eurų, 79 euro ct), kaina iš viso su PVM yra **21 611,68 Eur** (dvidešimt vienas tūkstantis šeši šimtai vienuolika eurų, 68 euro ct).

2.2. Sutarties darbų kaina, nurodyta Sutarties 2.1. punkte, yra fiksuota su peržiūra, nustatyta skelbiamos apklausos būdu ir nekeičiama per visą sutarties galiojimo trukmę. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis, dėl kitų pasikeitusių mokesčių sutarties kaina neperskaičiuojama (neperskaičiuojami). Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su šios Sutarties sąlygų vykdymu.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį pateiktas PVM sąskaitas faktūras, atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus apmoka Vykdytojui už jo atliktus darbus. Už faktiškai atliktus darbus Užsakovas apmoka Vykdytojui per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna atsiskaitymo dokumentus.

3.2. Vykdytojas pateikia atliktų darbų aktus, pažymą (forma F-3). Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją pasirašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotus atliktus darbus ir pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima darbų, t. y. nepasirašo pateikto darbų perdavimo-priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad darbai (nurodyti akte) yra tinkamai ir pilnai atlikti ir priimti Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių darbų apmokėjimą pagal Sutartį.

3.3. Vykdytojas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Vykdytojas darbus pradeda nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos. Rangos darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2018 m. spalio 19 d.

4.2. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

5.7. Vykdytojas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, kurių sąrašą Vykdytojas privalo pateikti per tris dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Vykdytojas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Vykdytojo priežiūra, netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

6.13. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarties galiojantys įstatymai.

6.14. Vykdytojas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

6.15. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Vykdytojui iškeliamas bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne Vykdytojo iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbus;

7.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutartį.

7.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesības ir nuostolius).

7.4. Užsakovais gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą ir su darbais susijusias paslaugas, pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesības taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės,

kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Vykdytojas subrangovų nepasitelks.

11. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius ir patvirtinus antspaudais. Sutartis galioja iki 2018 m. lapkričio 19 d.

12.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

12.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

12.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

12.5. Užsakovo vykdyto skelbiamos apklausos būdu konkurso „Šakių r. sav. Kriūkų sen. Kriūkų k. Darbininkų gatvės su asfaltbetonio danga paprastojo remonto darbai“ pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

12.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir aptvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

12.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.

12.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

12.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.11. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.12. Priedai:

12.12.1. techninė užduotis, 1 priedas;

12.12.2. atliktų darbų ir išlaidų pažymos forma (F-3), 2 priedas;

12.12.3. lokalinė sąmata, 3 priedas.

13. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Slidziauskiene, tel. (8 345) 66120, el. paštas ausra.slidziauskiene@sakiai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Asta Bakanevičienė, tel. (8 345) 66133, el. paštas asta.bakaneviciene@sakiai.lt.

13.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – filialo direktorius Arvydas Iešmantavičius.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, Luminor bank, AB, b. k. 40100, a. s. LT39 4010 0421 0006 0059.

Vykdytojas: UAB „Parama“, Gardino g. 30, LT-62154 Alytus, juridinio asmens kodas 165108836, telefonas (8 315) 74640, faksas (8 315) 52335, el. paštas info@alytausparama.lt, AB SEB bankas, b.k. 70440, a.s. LT277044060001941552.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. liepos 11d.



VYKDYTOJAS

Generalinis direktorius
Raimondas Juodsnukis

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2018 m. liepos 11d.



TVIRTINU
Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjas
Arvydas Šlėderis
Pirkimo dokumentų priedas Nr. 2

STATINIO PAPRASTOJO REMONTO UŽDUOTIS (TECHNINĖ UŽDUOTIS)

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.	Statytojas (užsakovas)	Šakių rajono savivaldybės administracija Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai
2.	Statinio (objekto) pavadinimas	Šakių r. sav. Kriūkų sen. Kriūkų k. Darbininkų gatvės su asfaltbetonio danga paprastas remontas
3.	Pirkimo pavadinimas	Šakių r. sav. Kriūkų sen. Kriūkų k. Darbininkų gatvės su asfaltbetonio danga paprastojo remonto darbų pirkimas
4.	Statinio adresas	Šakių r. sav. Kriūkų sen. Kriūkų k. Darbininkų g.
5.	Statybos rūšis	Paprastas remontas
6.	Statinio paskirties ir bendrieji rodikliai	Susisiekimo komunikacijos paskirtis – gatvės
7.	Statinio kategorija	Nesudėtingas statinys

II. RANGOS DARBŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMU DUOMENYS

8.	Rangos darbų apimtis	Rangos darbų atlikimo terminas: • Rangos darbai turi būti atlikti iki 2018 m. spalio 19 d.; Rangos darbų apimtis: Šakių r. sav. Kriūkų sen. Kriūkų k. Darbininkų gatvės su asfaltbetonio danga paprastojo remonto darbai, atnaujinant esamą asfalto dangą ir įrengiant kelkraštį su žvyro danga. Rangovas turės: • Apie 0,247 km ilgio ir apie 3,50 m pločio Darbininkų gatvės atkarpoje atnaujinti esamą gatvės asfalto dangą. Koordinatės: pradžia X - 6103959; Y - 461635, pabaiga X - 6103962; Y - 461389. • Apie 119,00 m² ploto Darbininkų gatvės sankryžoje su šalutine gatve (ties pastatu Nr. 20A) atnaujinti esamą asfalto dangą. • Įrengti kelkraštį su žvyro danga (apie 122,00 m²). Kiti nurodymai: • Visos numatomos naudoti medžiagos turi būti naudojamos pagal gamintojų nurodymus. Visos medžiagos ir įranga turi būti sertifikuotos teisės aktų numatyta tvarka arba pripažintos tinkamomis naudoti Lietuvos kontroliuojančių institucijų. Visos medžiagos, įranga, įrenginiai ir kita turi būti naudojami taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos, statytojo (užsakovo) ir Euro normų reikalavimus. Jei atskiruose normatyviniuose aktuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi parametrai, pasirenkamas tas, kuris užtikrina geresnes statinių fizines, technines ir eksploatacines savybes. • Naudojamos medžiagų turi užtikrinti statinio kokybę bei reikalavimus.
----	----------------------	--

		Rangovas turi vadovautis aukščiausiais estetiniais kriterijais, teisės aktais, įvertinti gamtines sąlygas, numatytą apimtį vertinti ir, reikalui esant, papildyti pagal profesinę kompetenciją ir įžvalgą priimant racionalius sprendimus. • Darbai turi būti atlikti taip, kad statybos objektas būtų gerai eksploatuojamas ir ilgaamžis. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos.
9.	Kitos būtinos paslaugos (kai taikoma)	Kiti nurodymai: • Rangovui rekomenduojama atvykti į objektą ir įvertinti rangos darbų apimtį. • Rangovas gali vadovautis pridedamu darbų kiekių sąrašu, bet turi atsižvelgti į tai, kad jame pateikiami duomenys yra preliminarūs ir gali neviseiškai atitikti praktiškai būtinų atlikti darbų kiekių. • Rangovas privalo netrukdyti dirbti statytojo (užsakovo) atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus. • Rangovas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai, tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinęs su statytoju (užsakovu). • Rangovas turi įvertinti ir atsižvelgti į šalia statybvietės esančių įstaigų vykdomą veiklą bei sudaryti sąlygas joms dirbti įprastu režimu ir tvarka. Taip pat atsižvelgti į aplinkinių gyventojų interesus ir pagal situaciją sudaryti kuo mažesnes kliūtis jiems pasiekti savo gyvenamąją vietą.
10.	Statytojo (užsakovo) pateikiamų dokumentų sąrašas	• Preliminarus darbų kiekių sąrašas, 1 lapas. • Planas su darbų ribomis, 1 lapas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.	Taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	• Rangos darbai turi būti atitikti pagal statybos darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus ir reikalavimus, Lietuvos respublikos statybą reglamentuojančius teisės aktus bei šia technine specifikacija ir jos priedais • Pasikeitus įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių perkamus darbus, nuostatoms ir reikalavimams, rangovas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją (užsakovą).
-----	---	--

Parengė:  Sakių r. savivaldybės administracijos
Ūkio, architektūros ir investicijų
skyriaus vedėjo pavaduotojas
Aurelija Staugaitis




SUDERINTA: _____ TŪKST.EUR.

TVIRTINU: _____ TŪKST.EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2018 M. MĖN. D.

2018 M. MĖN. D.

DARBŲ KIEKIŲ SĄRAŠAS

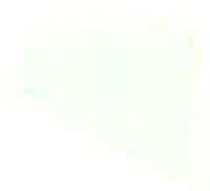
Sudaryta pagal 2018.03 kainas

Statinių grupė 186 Kriūkų sen. Kriūkų k. Darbininkų gatvė**Statiny** 1 Bažnyčios gatvės paprastas remontas**Žiniaraštis** 1 Asfalto dangos atnaujinimas

2018-06-21

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1 Darbai				
1 R16-157-1		Asfaltbetonio dangos iki 50 mm storio sluoksnio frezavimas freza W-350, kai frezuojamas plotas daugiau 5 m2	100m2	9,835
2 N57P-8109		Pagrindų arba dangų plovimas ir valymas mechanizuotu būdu	100m2	9,835
3 N27-333		Juodų dangų paviršiaus gruntavimas bitumine emulsija	t.m2	0,9835
4 N27-28		Išlyginamojo sluoksnio iš asfaltbetonio mišinių įrengimas asfalto klotuvu	t	141,6
5 N27P-17-1		Asfaltbetonio viensluoksnės dangos įrengimas (sluoksnis 4.0 cm storio, klotuvas iki 200 t/h)	100m2	9,835
6 N27P-9-1		Kelkraščių iš žvyro įrengimas (storis 6 cm)	100m2	1,22

Sudarė : A. Staugaitis
/Pavardė/



1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8

1.9

1.10

1.11

Handwritten signature in blue ink.

Užsakovas:
Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

2018 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1		S-000	Rs - 1								
2			Rs - 2								
3											
4											

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A. V.
2018 m. mėn. d.

Rangovas:
A. V.
2018 m. mėn. d.

*Lietuvos automobilių kelių direkcijos
VRKAS atstovas:*
.....
2018 m. mėn. d.