

KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. lapkričio 21 d. Nr. JTK-18/07

Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos Konservatorija, kodas: 300033284, adresas: Didžioji g. 36, LT-01128 Vilnius, Lietuva, atstovaujama direktorės Dolerozos Pilikauskienės, toliau sutartyje vadinama „Užsakovu“, ir Astos Girkantės, veikiančios pagal individualios veiklos pažymą Nr. 646168, adresas: Birelių sodų 5-oji g. Nr. 62, Vilnius, sutartyje vadinama „Vykdytoju“, abu kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos norminiais aktais, ir atsižvelgdami į abiejų šalių interesus.

SUSITARĖ:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja savo rizika bei pasitelkdamas savo darbo priemones Užsakovo pavedimu suteikti šios sutarties 2 straipsnyje ir sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje) nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja pateikti tam reikalingą dokumentaciją ir priimti suteiktas paslaugas bei už jas sumokėti šioje sutartyje sutartais terminais ir tvarka.

2. SUTARTIES DALYKAS, TEIKIAMOS PASLAUGOS IR JŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti projekto „Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos modernizavimas“ Nr. 09.1.3-CPVA-K-723-02-0007 administravimo paslaugas. Paslaugų apimtis detalizuota sutarties 1 priede.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 9 mėnesiai.

3. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

3.1 Paslaugos yra laikomos suteiktomis abiem sutarties šalims pasirašius Paslaugų suteikimo aktus (kas ketvirtį), pasirašomus po dalinių paslaugų numatytų 2.1. punkte suteikimo.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų kaina yra 3.771 (trys tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt vienas EUR) su visais mokesčiais, vieno mėnesio paslaugos kaina – 419,00 EUR (keturi šimtai devyniolika EUR).

4.2. Atsiskaitymo sąlygos ir terminai:

4.2.1. atsiskaitoma kas ketvirtį.

4.2.2. už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas perkančioji organizacija lėšas į tiekėjo nurodytą sąskaitą perves per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos.

4.3. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Paslaugų kaina pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo, prie Paslaugų kainos be PVM pridedant naują PVM tarifą ir taikomas Paslaugoms, teikiamos po PVM tarifo pasikeitimo. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų šalių susitarimu.

5. VYKDYTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.1.2. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu (elektroniniu paštu arba faksu) informuoti perkančiąją organizaciją apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

5.1.3. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti perkančiąją organizaciją apie minėtos informacijos pasikeitimus viso pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

5.1.4. atsiradus aplinkybėms dėl kurių negali laiku suteikti Paslaugų, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu

paštu arba faksu) informuoti perkančiąją organizaciją, kad negali laiku gauti norimų rezultatų arba kad Paslaugų teikimą tęsti netikslinga;

5.1.5. Suteikti visas sutartyje numatytas paslaugas sutartais terminais (arba anksčiau) ir kaina.

5.2 Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus) (nurodyti kokius), tačiau už tinkamą pirkimo sutarties įvykdymą perkančiajai organizacijai atsako tiekėjas.

5.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (subtiekėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys (subtiekėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios padėties, tiekėjas gali pakeisti trečiuosius asmenis (subtiekėjus). Apie tai tiekėjas turi informuoti perkančiąją organizaciją, nurodymas trečiųjų asmenų (subtiekėjų) pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą perkančioji organizacija kartu su tiekėju pasirašo susitarimą dėl trečiųjų asmenų (subtiekėjų) pakeitimo, kuris laikomas neatskiriama pirkimo sutarties dalimi.

6. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Pasirašydamas šią sutartį Užsakovas pareiškia ir patvirtina, kad ši sutartis neprieštarauja jo Įstatuose nurodytai veiklai.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. Pateikti reikalingą informaciją mokėjimo prašymų ir kitų dokumentų parengimui.

6.2.2. Sutartyje numatyta tvarka ir terminais priimti Vykdytojo parengtą dokumentaciją;

6.2.3. Laiku sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas.

6.3. Pateikti Vykdytojo elektroniniu būdu, faksu ar paštu reikalaujamą informaciją, reikalingą darbo atlikimui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Vykdytojo pateikto paklausimo dienos;

6.4. Užsakovas turi teisę reikalauti ir gauti iš Vykdytojo informaciją apie darbo ar jo dalies rengimo eigą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkimo sutarties šalys atsako už pirkimo sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys sutinka sumokėti po 0,02 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei pirkimo sutarties kaina. Kai pirkimo sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita šalis privalo atlyginti dėl pirkimo sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Šalys sutinka laikyti pirkimo sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią pirkimo sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos pirkimo sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*). Nenugalima jėga (*force majeure*) apibrėžiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840.

9.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šios sutarties 9.1 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai sutartimi prisiimtų įsipareigojimų neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.3. Jeigu šios sutarties 9.1 punkte nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva, raštu apie tai pranešus kitai Šaliai.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Nesutarimai tarp šalių, vykdamas pirkimo sutarties sąlygas, sprendžiami šalių derybose, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal perkančiosios organizacijos buveinės adresą. Pirkimo sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Vykdamas šią sutartį, šalys vadovaujasi jos nuostatomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais norminiais aktais.

11.2. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas – 9 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo.

11.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena šalis raštu įspėja kitą šalį dėl pirkimo sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

11.5. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjusi tiekėją, turi teisę nutraukti pirkimo sutartį šiais atvejais:

11.5.1. kai tiekėjas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų 6.5.1 papunktyje;

11.5.2. kai tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai įvykdyti pirkimo sutarties;

11.5.3. kai tiekėjas perleidžia pirkimo sutartį vykdyti ar sudaro subrangos sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;

11.5.4. kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra (juridinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra) ir tai gali turėti įtakos tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui;

11.5.5. kai tiekėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

11.4. Perkančiajai organizacijai nutraukiant pirkimo sutartį 11.5.5 papunktyje nurodytu atveju, perkančioji organizacija tiekėjui apmoka už iki pirkimo sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas paslaugas.

11.5. Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, turi teisę nutraukti pirkimo sutartį šiais atvejais, kai dėl perkančiosios organizacijos kaltės už suteiktas ir tinkamai įvykdytas Paslaugas vėluojama sumokėti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

11.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

11.6. Ši sutartis ir jos priedai sudaryti lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

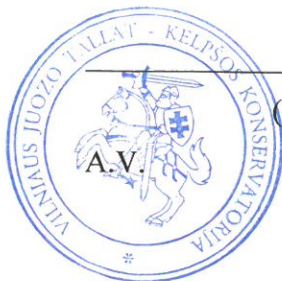
Vilniaus Juozo Tallat - Kelpšos Konservatorija

Kodas: 300033284

Adresas: Didžioji g. 36, LT-01128 Vilnius

Direktorė

Doleroza Pilikauskienė



(parašas)

Direktoriaus pavaduotojas
administracijai ir ūkiui

M. Česnauskis

VYKDYTOJAS

Asta Girkantė

Individualios veiklos pažymos Nr. 646168

Asmens kodas: 48207200498

Adresas: Birelių sodų 5-oji g. Nr. 62, Vilnius

Tel. 8 618 81488

El. Paštas: asta@pasikonsuktuok.lt

Swedbank,

A/s: LT947300010001505938

Asta Girkantė

(parašas)

SUTARTIES 1 PRIEDAS

PROJEKTO „VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJOS MODERNIZAVIMAS“ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija įgyvendina projektą „Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos modernizavimas“ Nr. 09.1.3-CPVA-K-723-02-0007 (toliau – Projektas).
- 1.2. Projekto vykdytojas – Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija
- 1.3. Projekto tikslas – Vystyti Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos infrastruktūrą, įsigyjant trūkstamą įrangą, reikalingą kokybiškam ugdymo procesui užtikrinti. Tikslui pasiekti ir problemai išspręsti numatyta šios veiklos:
 - 1.3.1. Specializuotam meninio ugdymo vykdymui reikalingų muzikos instrumentų įsigijimas.
 - 1.3.2. Atnaujinta bibliotekos erdvė, įsigyjant trūkstamą įrangą.
- 1.4. Projekto biudžetas - 346 892,85 EUR (gali kisti vykdymo eigoje).

2. PROJEKTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS

- 2.1. Administravimo paslaugų tikslas – tinkamas, savalaikis ir efektyvus Projekto veiklų įgyvendinimo užtikrinimas.
- 2.2. Projekto administravimo paslaugų veiklų sąrašas:
 - 2.2.1. Projekto veiklų planavimas ir koordinavimas, derinimas su perkančiąja organizacija bei su tuo susijusių dokumentų parengimas ir konsultacijos.
 - 2.2.2. Projekto mokėjimo prašymų teikimo grafiko rengimas, koregavimas, taisymas ir derinimas su įgyvendinančiąja institucija – Centrine projektų valdymo agentūra bei su tuo susijusių konsultacijų teikimas.
 - 2.2.3. Projekto mokėjimo prašymų grafike nustatytais terminais, numatytų mokėjimo prašymų rengimas, koregavimas ir taisymas, su tuo susijusių konsultacijų teikimas.
 - 2.2.4. Išlaidų sekimo ir kontrolės vykdymas, siekiant, jog išlaidos būtų būtinos Projekto įgyvendinimui ir atitiktų skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principus.
 - 2.2.5. Projekto pirkimų plano rengimas, koregavimas, taisymas ir derinimas su įgyvendinančiąja institucija bei su tuo susijusių konsultacijų teikimas.
 - 2.2.6. Esant poreikiui projekto lėšų perkėlimo tarp Projekto biudžeto eilučių, vadovaujantis nustatytais procedūromis, atlikimas bei su tuo susijusių dokumentų parengimas ir konsultacijos.
 - 2.2.7. Paaiškinimų, susijusių su Projekto buhalterinės apskaitos vedimu, teikimas.
 - 2.2.8. Esant poreikiui, Projekto finansavimo ir administravimo sutarties ar Projekto pakeitimų projektų rengimas, derinimas su Perkančiąja organizacija ir įgyvendinančia institucija bei su tuo susijusių konsultacijų teikimas.
 - 2.2.9. Atsakymų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, į įgyvendinančiosios institucijos paklausimus projektų rengimas.

- 2.2.10. Dalyvavimas projekto patikrose, paaiškinimų ir informacijos teikimas patikrą vykdančioms atsakingiems įgyvendinančiosios institucijos atstovams.
- 2.2.11. Užsakovo informavimas apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai įvykdyti Projektą, arba jų grėsmę bei jų šalinimą.
- 2.2.12. Projekto veiklų būklės ir atitikimo sutarties vykdymo planui stebėjimas, išvadų ir pasiūlymų teikimas.
- 2.2.13. Projekto pirkimų priežiūra (iki 3 pirkimų dokumentų peržiūra per projekto laikotarpį, pastabų pateikimas Perkančiajai organizacijai)
- 2.2.14. Kitų su Projekto finansavimo ir administravimo sutarties įgyvendinimu susijusių veiklų vykdymas.
- 2.2.15. Teikiant Projekto administravimo paslaugas, tiekėjas turės vadovautis žemiau nurodytais teisės aktais:
- 2.2.15.1. Projekto paramos (finansavimo) sutartimi Nr. 09.1.3-CPVA-K-723-02-0007.
- 2.2.15.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 patvirtintomis Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis;
- 2.2.15.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintomis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis;
- 2.2.15.4. interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt skelbiamomis rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams;
- 2.2.15.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
- 2.2.15.6. Kitais teisės aktais reglamentuojančiais projektų administravimo paslaugas.

Direktoriaus pavaduotojas
administracijai ir ūkiui

M. Čisulcė