

RANGOS SUTARTIS

2018 m. lapkričio 28 d. Nr. 61-255
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB Jurbarko vandenys**, įmonės kodas 158275315, kurios registruota buveinė yra Muitinės g. 1, Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Dragūnavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Vandentiekio įvedimas Jurbarko miesto civilinėse evangelikų kapinėse**. Trumpas pirkimo aprašymas ir vieta: vandentiekio įvedimas į Jurbarko miesto civilinės evangelikų kapines, paklojant naujus vandentiekio vamzdžius.

1.2. Darbai turi būti atlikti per **20 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Sutartyje numatytus darbus, ištaisyti defektus, pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Užsakovui perduoti visus Statybos užbaigimo ir su tuo susijusius dokumentus, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

2. Rangovo teisės ir pareigos

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. atlikti darbus (toliau – Rangos darbai) Užsakovui pagal šią Sutartį ir pateiktą pasiūlymą (Sutarties 1 priedas) už viešojo pirkimo konkurse pasiūlytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

2.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti 1.1 punkte nurodytus darbus nustatytais terminais;

2.1.3. po Rangos darbų atlikimo nedelsdamas perleisti Užsakovui nuosavybės teisę į sukurtą rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

2.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.5. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint įvykdyti sulgytus Rangos darbus;

2.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Rangovas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai įvykdyti.

3.2. Užsakovas turi teisę sustabdyti darbus ar jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip mano esant reikalinga.

3.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai įvykdytą Sutartį pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams teikti;

4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

5.1. Sutartis įsigalioja – Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo (t. y. darbų atlikimo ir apmokėjimo už juos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais) arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.2. Rangos darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina, nustatyta tiekėjų neskelbiamos apklausos būdu yra 9961,98 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas euras devyniasdešimt aštuoni centai) su PVM. Sutarties kaina be PVM 8233,04 Eur (aštuoni tūkstančiai du šimtai trisdešimt trys eurai keturi centai).

6.2. Mokėjimai atliekami euraiš šios Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka.

6.3. Sutartyje numatyta Rangos darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.4. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

6.5. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

7. Darbų perdavimo ir priėmimo bei atsiskaitymo tvarka

7.1. Galutiniam apmokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai ištaiso visus defektus ir nebaigtus darbus, įvardintus darbų perdavimo-priėmimo metu ir Šalys pasirašo darbų perdavimo – priėmimo aktą.

7.2. Užsakovas už atliktus Rangos darbus apmoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, prieš tai Rangovui pateikus atliktų darbų aktus bei sąskaitą faktūrą, Užsakovas neprisiima atsakomybės padengti išlaidas, susijusias su klaidomis, esančiomis Rangovo pasiūlyme.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas šioje Sutartyje nustatytais delspinigiais ir kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais būdais.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną *0,02 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

9.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Rangos darbų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti *0,02 proc.* dydžio delspinigius atitinkamai nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.3. Rangovui nevykdant savo įsipareigojimų, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

9.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

9.3.2. nutraukti Sutartį.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.5. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

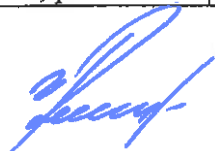
10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Susirašinėjimas

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Romualdas Kuras	Jonas Tamulis



Adresas	<i>Kauno g. 25, Jurbarkas</i>	<i>Muitinės g. 1, 74106, Jurbarkas</i>
Telefonas	<i>8 447 55700,</i>	<i>(8 447) 51 270; 8 650 28 771</i>
Faksas	-	-

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

12.2. Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Rangos darbų atlikimo terminus.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) dienų.

14.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 10 (dešimt) dienų.

14.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

14.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. Baigiamosios nuostatos




16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subrangovai: *(nurodyti, jei pasitelkiama)*. Nurodyti subrangovai gali būti keičiami tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytoms aplinkybėms, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis – Sutarties 1 priedas (Pasiūlymas).

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas: 188713933
Adresas: Dariaus ir Girėno g. 96,
74187 Jurbarkas
A/s: LT664010044300030049
Bankas AB Luminor
Tel.: 8 447 70153
faks.: 8 447 70166
El. paštas: info@jurbarkas.lt

Administracijos direktorė
Vida Rekešienė



*Jurbarko miesto
seniūnijos seniūnas*
Romualdas Kuras

*Veisė ir civilinės inžinerijos skyriaus
vyr. specialistė*
Roberta Rokasienė

RANGOVAS

UAB „Jurbarko vandenys“

Įmonės kodas: 158 275 315
Adresas: Muitinės g. 1,
74106 Jurbarkas
PVM kodas LT 582 753 113
A/s: LT 20 7300 0100 9949 6282
Bankas AB „SWEDBANK“
Tel.: (8 447) 72 882
El. paštas: info@jurbarkovandenys.lt

Direktorius
Darius Dragūnavičius



Finansų skyriaus
vyr. specialistė
Asta Narušienė

*Veisė ir civilinės inžinerijos skyriaus
vyr. specialistė (viešųjų pirkimų)*
Jolanta Šešerienė