

RANGOS SUTARTIS

2018 m. gruodžio 6 d. Nr. 41P-180-(4.11)

Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Linos Griškevič, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ 16 punktą, Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“ 12 punktą, bei šiuo įsakymu patvirtintą Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento 1 priedą, ir

UAB „Statybos ir restauravimo darbai“, juridinio asmens kodas 1347341740 buveinės adresas Raudondvario pl. 242, Kaunas (toliau – **Rangovas**), atstovaujama technikos direktoriaus veikiančio pagal 2017 m. rugpjūčio 31 d. įgaliojimą,

toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis,

vadovaudamosi Užsakovo viešųjų pirkimų komisijos 2018 m. gruodžio 6 d. sprendimu, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas, vadovaudamasis šia Sutartimi, įsipareigoja savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis pagal Užsakovo užsakymą atlikti Vilniaus regiono apylinkės teismo Ukmergės rūmų, adresu Deltuvos g. 17A, Ukmergėje, pastato aliuminio langų, vitrinų ir durų montavimo darbus (toliau – Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbų rezultatą ir už jį sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais. **Naudos gavėjas:** Vilniaus regiono apylinkės teismas (toliau – **Teismas**, juridinio asmens kodas 191449618, Ukmergės g. 322, Vilnius).

1.2. Darbų savybės, apimtis ir kita informacija apie Darbus detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.3. Darbai privalo būti atlikti ir Užsakovui perduoti ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 20 d.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki **34985,30 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 30 ct)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM **28913,47 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai trylika eurų, 47 ct)**.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Darbų, numatytų Sutarties 1 priede - Techninė specifikacija, kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Rangovas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokestinių prievolių, kurias Rangovas vykdo, atlikdamas Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, pasikeitimo. Visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų), prisiima Rangovas, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu (pagal Sutarties 3 priede nustatytą formą), kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma

tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomi atlikti Darbai, taip pat Teismo, kuriame buvo atlikti Darbai, pavadinimas, juridinio asmens kodas ir adresas.

2.5. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Rangovas finansinius dokumentus teikia Užsakovui elektroniniu paštu info@teismai.lt ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.

2.6. Visi atsiskaitymai už faktiškai ir tinkamai atliktus ir pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą priimtus Darbus su Rangovu vyksta mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Rangovo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar jai prilyginamo finansinio dokumento) pateikimo Užsakovui dienos.

Rangovo pasitelktiems subtiekejams/subrangovams pageidaujant ir nesant Rangovo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju/subrangovu Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekejo/subrangovo atliktus Darbus vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekeju/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šiamo punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus/subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas/subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subtiekejas/subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo/subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu/subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Darbai, kurių nenumatyta teikti pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų įkainius, yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje ir jos prieduose nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį el. paštu dalius.noreika@teismai.lt informuoti Užsakovą;

3.1.2. savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

3.1.3. organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai.

3.1.4. paskirti atsakingą asmenį (Darbų vadovą, meistrą ar kt.), kuris visų Darbų atlikimo metu nuolat būtų teritorijoje, kurioje atliekami Darbai, organizuotų Rangovo darbuotojų darbą, prižiūrėtų Darbų kokybę, Darbų saugą ir tvarką Darbų teritorijoje;

3.1.5. atlikti darbus tvarkingai, nekeliant pavojaus tretiesiems asmenims, neteršiant teritorijos. Atlikus darbus, sutvarkyti darbo vietą taip, kad darbų vietos būklė būtų ne prastesnė, nei iki Darbų pradžios.

3.1.6. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, Darbų atlikimo etapus, po Darbų atlikimo supažindinti Užsakovą su atliktais Darbais;

3.1.7. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas pranešti Užsakovui apie numatomą atliktų Darbų perdavimo datą, su Užsakovu suderintą atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.8. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti faktiškai, tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus;

3.1.9. suteikti atliktiems Darbams 5 metų garantinį terminą, 10 metų garantiją paslėptiems darbams, o jeigu būtų nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantiją;

3.1.10. imtis visų įmanomų priemonių Rangovui patikėto Teismo turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už jo praradimą ar sužalojimą, atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik toje teritorijoje, kurioje vykdomi Darbai ir (ar) papildomose patalpose, kurias Teismas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengti, sandėliuoti ar administracinėms reikmėms;

3.1.11. nedelsdamas įspėti Užsakovą apie aplinkybes, sudarančias grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui ar saugumui. Sustabdyti Darbus, kai Rangovui pateiktas turtas, dokumentai, Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų rezultatui ar yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, pagrindžiančių Darbų sustabdymą, ir jų neatnaujinti iki gaus dėl to nurodymus;

3.1.12. užtikrinti tinkamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią Darbų dokumentaciją;

3.1.13. prisiimti atsakomybę už visus savo veiksmus vykdant Sutartį, Darbams naudojamų medžiagų kokybiškumą, Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą yra atsakingas Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą;

3.1.14. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

3.1.15. atlyginti nuostolius ir prisiimti visą atsakomybę dėl galimų Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.1.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Rangovo ar jo personalo veiksmų ar neveikimo vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.1.15.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų ar neveikimo, aplaidumo, tyčinės veikos ar Sutarties pažeidimo;

3.1.16. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Užsakovą:

3.1.16.1. jei negalės laiku atlikti Darbų;

3.1.16.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.17. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri

buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.18. įvykdyti Užsakovo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje.

3.1.19. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Rangovui vykdyti Sutartį pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.2.2. priimti iš Rangovo faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.3. pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos nurodyti neatitikimus ir pretenzijas dėl atliktų Darbų. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Darbų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Rangovui, nurodant atliktų Darbų trūkumų pašalinimo terminą. Jei Užsakovas nustatytu terminu pretenzijų dėl atliktų Darbų nepareišė, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai;

3.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.5. atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

3.2.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Rangovas turi teisę:

4.1.1 savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus;

4.1.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

4.1.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.6. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

4.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

4.2.3. jeigu Darbai neatitinka Darbų kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti Darbų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas arba atsisakyti priimti nekokybiškus Darbus, atitinkamai sumažinant Sutarties kainą arba pats pašalinti Darbų trūkumus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti trūkumų šalinimo nuostolius;

4.2.4. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.2.5. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius ir (ar) baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

- 4.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.2.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Rangovas nurodė, kad vykdant Sutartį bus pasitelkiamas (-i) šis (šie) subrangovas (-ai): *nėra*. Sutartyje nurodytus subrangovus galima keisti ir/ar įtraukti naujus dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Užsakovą ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų ir/ar įtraukiamų naujų subrangovų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Rangovo pasitelkti kvalifikuoti specialistai, tiesiogiai atsakingi už Sutarties vykdymą, Darbų atlikimą Rangovo vardu ir atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus viešojo pirkimo dokumentuose (jei tokie reikalavimai buvo keliami), gali būti keičiami tik gavus Užsakovo sutikimą ir turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją, nei nurodyta pirkimo dokumentuose. Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, net jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.6. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų defektai, iki Darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

5.8. Jei Rangovas netinkamai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievoles pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.6 punkte numatytą atvejį, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties

kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais. Užsakovas reikalavimą sumokėti baudą pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Rangovo Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Užsakovo reikalavimas laikomas pateiktu Rangovui kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Rangovas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Užsakovui Sutarties 5.6 punkte numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.9. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.10. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo Turto valdymo skyriaus vyr. specialistas Dalius Noreika, o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ir/ar Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas, kuriam buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.2.3 Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai ir kokybiškai iki Sutarties nutraukimo atliktų Darbų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Darbų atlikimo kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per 8 (aštuonias) darbo dienas, skaičiuojamas nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę, nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) darbo dienas apie tai informavusi kitą Šalį, nurodydama Sutarties nutraukimo motyvus, raštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies elektroninio pašto adresu.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių susitarimu.

7.3. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

7.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, yra sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

7.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas;

3 priedas – Darbų perdavimo – priėmimo akto forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija
Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius
Tel. (8 5) 268 5186
Faks. (8 5) 268 5187
El. p. info@teismai.lt
A. s. LT86 7300 0101 2405 9374
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

RANGOVAS

UAB „Statybos ir restauravimo darbai“
Juridinio asmens kodas 1347341740
Adresas: Raudondvario pl. 242
LT-47158Kaunas
Tel/fax: (8)-37 384049
El. p. uabsrd@gmail.com
A. s. LT757300010002275393
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktorė

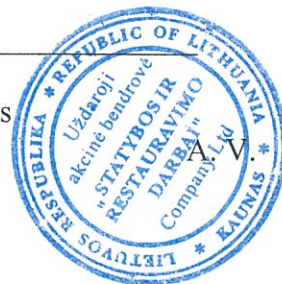

Reda Molienė



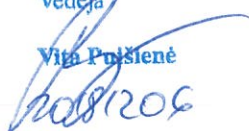
Technikos direktorius



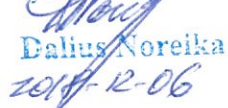
Saulius Kaminskas



Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja


Vilius Palsienė

Turto valdymo skyrius
Vyr. specialistas


Dalius Noreika
2018-12-06

Turto valdymo skyrius
Vedėjas


Arūnas Stravičius
2018-12-06

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
VILNIAUS REGIONO APYLINKĖS TEISMO UKMERGĖS RŪMŲ PASTATO
ALIUMINIO LANGŲ, VITRINŲ IR DURŲ MONTAVIMO DARBAI

Pirkimo objektas: Vilniaus regiono apylinkės teismo Ukmergės rūmų pastato, Deltuvos g. 17A, Ukmergėje, aliuminio langų, vitrinų ir durų montavimo darbai.

Užsakovas: Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius

Naudos gavėjas: Vilniaus regiono apylinkės teismas, juridinio asmens kodas 191449618, Ukmergės g. 322, Vilnius

Darbų atlikimo terminas: iki 2018 m. gruodžio 20 d.

Trumpas darbų aprašymas:

1. Aliuminio-stiklo fasadų karkasų (rėmų) iš aliuminio profilių montavimas.
2. Aliuminio-stiklo fasadų rėminių konstrukcijų stiklinimas, tvirtinant profilius, dirbant nuo pastolių.
3. Aliuminio arba plastiko langų blokų montavimas mūrinėse sienose.
4. Aliuminio durų blokų montavimas mūrinėse sienose.
5. Aliuminio priešgaisriniai langai su saugiais stiklais ir jų montavimas.

Darbų apimtys ir reikalavimai:

6. Reikalingi atlikti darbų kiekiai:

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	preliminarius maksimalus Kiekis
1	2	3	4	5
3.1.6.17		Aliuminio-stiklo fasadų karkasų (rėmų) iš aliuminio profilių montavimas	m	13,70
3.1.6.18		Aliuminio-stiklo fasadų rėminių konstrukcijų stiklinimas, tvirtinant profilius, dirbant nuo pastolių, kai stiklo paketo plotas daugiau 2 m2	m2	6,85
3.1.6.19		Fasadinė aliuminio-stiklo sistema	m2	6,85
3	N2P-0103-4p	Aliuminio priešgaisrinių durų ir vitrinų montavimas mūrinėse sienose, kai blokai daugiau 3,0 m2	m2	14,67
6	C1-105-2	Aliuminio priešgaisrinės pertvaros (Vt.KD-1, Vt.KD-3, KD-2, Dv.D1)*EI30 su saugiais stiklais	kv.m	14,67
2	N2P-0103-3p	Aliuminio durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai blokai daugiau 2,0 iki 3,0 m2	m2	2,9
3	N2P-0103-4p	Aliuminio durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai blokai daugiau 3,0 m2	m2	4,72
5	C1-105-4	Aliuminio durys lauko (LKD-2, LKD-3)	kv.m	7,62

1	N2P-0103-2	Aliuminio arba plastiko langų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai langų blokai daugiau 1,0 iki 2,0 m ²	m ²	4,95
2	N2P-0103-3	Aliuminio arba plastiko langų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai langų blokai daugiau 2,0 iki 3,0 m ²	m ²	2,91
4	C1-105-8	Aliuminio priešgaisriniai langai Lg-5, Lg-15, Lg-16)*su saugiais stiklais	kv.m	7,86
10	N8-8-13 (S10=1,15)	Sandūrų izoliavimas lipnia izoliacine juosta, kai juostos plotis 150 mm be pagrindo gruntavimo	100 m	0,68
11	C1-962-43	Difuzinė viapusio lipnumo juosta	m	68

4. Visi kiti smulkūs darbai, medžiagos, mechanizmai ar kitos sąnaudos, kurie pagal nurodytą darbų technologiją yra reikalingi nurodytiems darbams atlikti, turi būti priskaičiuoti prie aprašytų darbų kainų.

Kiti reikalavimai ir sąlygos:

5. Į pasiūlymo kainą turi būti įtrauktos visos medžiagos, mechanizmai, darbai ir visos kitos sąnaudos, kurios yra būtinos visiems reikalingiems darbams atlikti.

6. Visi gaminiai ir medžiagos, naudojami atliekant šiuos darbus, į objektą turi būti pristatomi kartu su atitiktis deklaracijomis, patvirtinančiomis atitikimą Lietuvos ir/ar europinių standartų reikalavimams.

7. Rangovas visas darbų metu susidariusias atliekas įsipareigoja utilizuoti savo lėšomis.

8. Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu „Dėl saugos ir sveikatos taisyklių patvirtinimo“ Nr. 346 patvirtintomis Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte.

9. Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais, statybos taisyklėmis bei gerąja tokios rūšies darbų atlikimo praktika.

Reikalavimai mokėjimo dokumentų pateikimui:

10. Visi mokėjimo dokumentai, prieš juos pateikiant, turi būti suderinti su Užsakovu.

11. Kiti reikalavimai Darbų perdavimo – priėmimo akto PVM sąskaitos faktūros (ar jai prilyginamo finansinio dokumento) išrašymui ir pateikimui bei atsiskaitymo už darbus terminai nurodyti Rangos sutartyje.

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

Direktore

Reda Molienė

RANGOVAS

UAB „Statybos ir restauravimo darbai“

Juridinio asmens kodas 1347341740

Technikos direktorius

Saulius Kaminskas

A. V.

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vedėja

Vita Pušienė

Turto valdymo skyriaus
vyriausiojo specialistas

Darius Koreika

Turto valdymo skyriaus
Vedėjas

Artūras Stravinskas

(Darbų perdavimo – priėmimo akto forma)

DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

(data) Nr. _____
(numeris)

Vilnius

_____, juridinio asmens kodas _____, (toliau –
(juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas) (kodas)

Rangovas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal

_____,
ir **Nacionalinė teismų administracija**, juridinio asmens kodas 188724424, (toliau –
Užsakovas), atstovaujama Nacionalinės teismų administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjo
Arūno Stravinsko, veikiančio pagal Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento,
patvirtinto Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-
(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“, 55 punktą ir 1 priedą,
toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Šalių 2018 m. _____ sudaryta
_____ sutartimi

(data)

(Sutarties pavadinimas)

Nr. _____ (toliau – Sutartis),
(numeris)

sudarė šį Darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Naudos gavėjas:

(Teismo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

2. Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui Sutartyje
nustatyta tvarka už šiuos darbus:

Ei l. N r.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
	_____ _____ _____ (Darbų pavadinimas)				
Iš viso:					
PVM (21 %)					
Iš viso su PVM:					

Suma žodžiai: _____

3. Užsakovas pareiškia, kad Rangovui turi/neturi pretenzijų dėl perduotų Darbų kokybės:

(nurodomos Užsakovo pretenzijos Rangovui arba nurodoma, kad Rangovui pretenzijų neturima)

4. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.
Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas lieka Rangovui.

5. Šalių rekvizitai:

RANGOVAS

Pavadinimas _____

Juridinio asmens kodas _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

Turto valdymo skyriaus vedėjas

Arūnas Stravinskas

A. V.

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja

Vita Pušienė

2018-12-06

Turto valdymo skyrius
vyriausias specialistas

Dalius Noreika

2018-12-06

Turto valdymo skyrius
Vedėjas

Arūnas Stravinskas

2018-12-06

2018-12-06 *skaitas 41P-180-(4,11)*
2 priedas

Apklauso sąlygų
1 priedas

**VILNIAUS REGIONO APYLINKĖS TEISMO UKMERGĖS RŪMŲ ALIUMINIO LANGŲ,
VITRINŲ IR DURŲ MONTAVIMO DARBAI**

PASIŪLYMAS

2018-12-04

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Statybos ir restauravimo darbai“
Tiekėjo adresas	Raudondvario pl. 242K, Kaunas
Įmonės kodas	134741740
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Saulius Kaminskas
Telefono numeris	+370 686 79300
El. pašto adresas	+37 384049
	uabsrd@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklauso sąlygomis, nustatytomis:

- apklauso sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į konkurso sąlygose išdėstytas nuostatas, teikiame savo pasiūlymą, kuris atitinka visus apklauso sąlygose nustatytus reikalavimus.

Siūloma kaina:

Eil. nr.	Darbo kodas	Darbų pavadinimas ir sudėtis	Mato vnt.	Maksimalus kiekis*	Įkainis Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7
1		Aliuminio-stiklo fasadų karkasų (rėmų) iš aliuminio profilių montavimas	m	13,70	10,00	137,00
2		Aliuminio-stiklo fasadų rėminių konstrukcijų stiklinimas, tvirtinant profiliais, dirbant nuo pastolių, kai stiklo paketo plotas daugiau 2 m2	m2	6,85	20,00	137,00
3		Fasadinė aliuminio-stiklo sistema	m2	6,85	340,00	2329,00
4	N2P-0103- 4p	Aliuminio priešgaisrinių durų ir vitrinų montavimas mūrinėse sienose, kai blokai daugiau 3,0 m2	m2	14,67	18,3185	268,73
5	C1-105-2	Aliuminio priešgaisrinės pertvaros (Vt.KD-1, Vt.KD-3, KD-2, Dv.D1)*EI30 su saugiais stiklais	kv.m	14,67	874,3645	12826,93

Eil. nr.	Darbo kodas	Darbų pavadinimas ir sudėtis	Mato vnt.	Maksimalus kiekis*	Įkainis Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7
6	N2P-0103-3p	Aliuminio durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai blokai daugiau 2,0 iki 3,0 m2	m2	2,9	22,3769	64,89
7	N2P-0103-4p	Aliuminio durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai blokai daugiau 3,0 m2	m2	4,72	18,3185	86,46
8	C1-105-4	Aliuminio durys lauko (LKD-2, LKD-3)	kv.m	7,62	773,2640	5892,27
9	N2P-0103-2	Aliuminio arba plastiko langų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai langų blokai daugiau 1,0 iki 2,0 m2	m2	4,95	24,8905	123,21
10	N2P-0103-3	Aliuminio arba plastiko langų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai langų blokai daugiau 2,0 iki 3,0 m2	m2	2,91	22,3769	65,12
11	C1-105-8	Aliuminio priešgaisriniai langai Lg-5, Lg-15, Lg-16)*su saugiais stiklais	kv.m	7,86	874,3645	6872,50
12	N8-8-13 (S10=1,15)	Sandūrų izoliavimas lipnia izoliacine juosta, kai juostos plotis 150 mm be pagrindo gruntavimo	100 m	0,68	68,9223	46,87
13	C1-962-43	Difuzinė vienpusio lipnumo juosta	m	68	0,9336	63,48
Iš viso be PVM:						28.913,47 €
PVM (Eur)						6.071,83 €
Iš viso su PVM**						34.985,30 €

* - nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir skirti tik pasiūlymo kainai nustatyti. Darbų kaina sutarties vykdymo metu bus apskaičiuojama pagal faktiškai atliktų darbų kiekį, naudojant pasiūlyme nurodytus įkainius.

Pasiūlymo kaina 34.985,30 €** (suma žodžiais trisdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penki Eu.30 ct.) Eur su PVM.

****Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti.** Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis tiekėjas nėra PVM mokėtojas).

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame tech.direktorių Saulių Kaminską, tel.8-686-79300 (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

4. Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos **subtiekejus/subrangovus ***:**

Eil. Nr.	Subtiekejo/subrangovo pavadinimas	Kokiai daliai pasitelkiamas
-	-	-

*** Pildyti tada, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai/subrangovai.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija ****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapis
-	-	-

**** Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-	-	-

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius



Artūras Čepukas

(Tiekėjas arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

