



ŠILUMOS PUNKTO PRIEŽIŪROS

SUTARTIS NR. RK-10/04

2017 m. spalio mėn. 4 d.

Rokiškis,

AB „Rokiškio komunalinikas“, toliau vadinama Vykdytoju, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Vingauda Šarmaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir Rokiškio r. Juodupės gimnazijos, veikiančios pagal gimnazijos nuostatas toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama laikinai einančios direktorės pareigas Audronės Rekertienės, sudarėme šią šilumos punkto priežiūros sutartį, toliau vadinama Sutartimi, objektui adresu: P.Cvirkos g. 16, Juodupės mstl. Rokiškio r.

Vykdytojas ir Užsakovas, toliau vadinama Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis, sudarė šią Sutartį, savo veikloje ir tarpusavio santykiuose vadovaujasi Ūkio ministerijos patvirtintomis Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, Šilumos energijos ir šilumnešio kiekio apskaitos taisyklėmis, Šilumos ir karšto vandens tiekimo tinklų ir jų įrenginių apsaugos taisyklėmis, Šilumą naudojančių įrenginių ir šiluminių tinklų eksploatavimo taisyklėmis ir saugumo technikos taisyklėmis, eksploatuojant šilumą naudojančius įrenginius ir šiluminius tinklus, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitų žinybų normatyviniais aktais.

1. Sutarties dalykas:

1.1. Vykdytojas vykdo pastato, adresu : P.Cvirkos g. 16, Juodupė, šilumos punkto priežiūrą, o Užsakovas atsiskaito už atliktus darbus.

2. Šalių pareigos:

2.1. Vykdytojas įsipareigoja :

2.1.1. Atlikti Užsakovo šilumos punkto įrenginių paruošimo šildymo sezonui darbus pagal Šilumos Ūkio įstatymų reikalavimus.

2.1.2. Atlikti šilumos punkto įrenginių bei dokumentacijos pasiruošimo šildymo sezonui patikrą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Atsiskaityti iki poataskaitinio mėnesio paskutinės darbo dienos už šilumos punkto priežiūros darbus, mokant 15 EUR be PVM pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą.

2.2.2. Už neaptartus šioje Sutartyje darbus, gavus raštišką Užsakovo prašymą suderinus darbų kainą, apmokėti Vykdytojui pagal faktines išlaidas.

3. Kitos sutarties sąlygos.

3.1. Sutartis galioja nuo 2017 m. spalio 1d. iki 2017-2018 m. šildymo sezono pabaigos.

3.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį prieš 1(vieną) mėnesį.

3.3. Šalių ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus LR veikiančiomis teisminėmis tvarka.

4. Nenugalimos jėgos (force-majore) aplinkybės:

4.1. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinę neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (Force majeure).

4.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, LR CK.

5. Ši Sutartis yra sudaryta lietuviu kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Užsakovui, kitas – Vykdytojui.

6. Šalių adresai ir mokėjimo rekvizitai:

VYKDYTOJAS

AB „Rokiškio komunalininkas“
Nepriklausomybės a. 12A,
LT-42215 Rokiškis
Tel./faks.: 8-458-71083
Įm.kodas: 173000664
PVM kodas: LT730006610
A/S LT364010041500020247
DNB bankas
El.paštas: administracija@rokom.lt

Direktoriaus pavaduotojas

UŽSAKOVAS

Rokiškio r. Juodupės gimnazija

42454LT-Juodupė
Tel.: 8 458 57313
Įm. kodas: 190249696
PVM kodas:
A/S LT624010041500040052

El.paštas: juodupe.gimnazija@gmail.com

Laikinai einanti direktoriaus pareigas